

Servicios Sociales Comunitarios

CLÁUSULAS TÉCNICAS
PARA LA ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO
PROGRAMA ZARAGALLA 2009

**CLÁUSULAS TÉCNICAS
PARA LA ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO
PROGRAMA ZARAGALLA EJERCICIO 2009**

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| CAPÍTULO I.- CONCEPCIÓN, OBJETIVOS y CONVOCATORIA DEL PROGRAMA ZARAGALLA 2009 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|

CLÁUSULA 1: CONCEPCIÓN

El programa municipal de Zaragalla tiene como finalidad favorecer un desarrollo adecuado de la infancia y adolescencia, a través de la creación de espacios en la ciudad donde los niños y adolescentes puedan disponer de alternativas de ocio durante las vacaciones escolares, que favorezcan su desarrollo personal y social, posibilitando, a su vez, el que los padres y madres que trabajen fuera del hogar puedan contar con un servicio municipal donde sus hijos se encuentren debidamente atendidos.

En todas las actuaciones de este Programa se tendrán en cuenta los derechos de los/las niños/as y adolescentes, recogidos en los tratados internacionales, y en particular en la Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos del Niño, y las fijadas en la ley 12/2001, de 2 de julio, de la Infancia y Adolescencia del Gobierno de Aragón.

CLÁUSULA 2: OBJETIVOS

- Conciliar la vida laboral de los padres con la vida familiar, en los periodos de vacaciones escolares de sus hijos.
- Promover la participación de los chicos y chicas en distintas actividades lúdico-educativas que les permitan el mayor aprovechamiento del tiempo libre.
- Ser un lugar de encuentro y relación entre los niños.
- Crear un marco de relaciones humanas y educativas.
- Dar apoyo en el proceso de socialización del niño/a mediante determinados aprendizajes sociales relacionados con las actitudes y los comportamientos, todo ello en un contexto lúdico y festivo.
- Contribuir al desarrollo integral de la personalidad del niño/a.

CLÁUSULA 3: CONVOCATORIA

El programa Zaragalla 2009 se divide en 5 lotes que se corresponden con Colegios Públicos ubicados en los distritos que se detallan a continuación:

- Lote 1: San José- Torrero
- Lote 2: Delicias
- Lote 3: Universidad- Centro
- Lote 4: Actur
- Lote 5: Las Fuentes- El Rabal

El número de plazas ofertadas en cada uno de los lotes es de 80. La actividad se desarrollará en el periodo comprendido entre el 3 y el 28 de agosto (20 días).

La ubicación concreta de las actividades se comunicará oportunamente.

Las empresas podrán optar libremente a los lotes que estimen oportuno, siendo independiente cada uno estos lotes.

CLÁUSULA 4: SERVICIOS

El programa Zaragalla desarrollará su trabajo en el área del ocio y el tiempo libre infantil, poniendo a disposición de los usuarios los servicios que se detallan a continuación.

Actividades.

- * Talleres.
- * Actividades de iniciación deportiva.
- * Biblioteca y Ludoteca.
- * Salidas a lugares significativos de la ciudad.
- * Excursiones.
- * Animaciones.
- * Servicio de comedor.
- * Servicio de limpieza.

El adjudicatario de cada lote concretará aquellos proyectos o actuaciones que estime conveniente con objeto de desarrollar un conjunto coherente de actividades y de prestaciones de los servicios exigidos, adecuándolos a las necesidades de la

población con la que desarrolle dicha intervención, e igualmente a las características del territorio en el que se encuentre el Centro de actividad.

CAPÍTULO II.- ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA

CLÁUSULA 5:

El Programa se ejecutará, de forma preferente, en Centros Públicos de Educación Infantil y Primaria, siendo un Servicio Público de titularidad municipal.

Su actuación va dirigida a la población infantil comprendida en el intervalo de edad de 3 a 12 años. Sin embargo, dadas las características diferenciales que presentan los distintos subgrupos de edad dentro de ese intervalo (3-5, 6-8 y 9-12 años), los proyectos que se propongan para su desarrollo en el Centro deberán incluir, de forma específica, actuaciones para cada uno de dichos subgrupos.

CLÁUSULA 6:

Las empresas que concurren a esta adjudicación propondrán:

- ◆ Un **Proyecto de Desarrollo del Programa Zaragalla**, que recogerá las líneas generales de la actuación en el Centro: fundamentación del Proyecto, objetivos generales, metodología, organización del Centro, instrumentos de registro. Deberán quedar claramente reflejadas todas las actividades, así como su calendario y horario de ejecución.
- ◆ Además de las actuaciones lúdico-educativas, se incluirán los Servicios de limpieza y comedor.

Este Proyecto deberá ser aprobado por el órgano municipal contratante, conforme a los principios básicos y líneas generales de actuación de los Servicios Sociales Comunitarios.

CLÁUSULA 7:

Para el desarrollo del Proyecto en cada Centro, la empresa adjudicataria contará con el número de profesionales que garantice el adecuado funcionamiento y gestión de la actividad. De entre estos profesionales, uno de ellos realizará funciones de coordinador y el resto de monitores. La entidad adjudicataria garantizará que los cambios o sustituciones de estos profesionales sean los mínimos a lo largo del periodo de vigencia del contrato.

El número de profesionales por lote es de **1 coordinador y 8 monitores**.

Los Servicios Sociales Comunitarios realizarán la supervisión y seguimiento educativo y técnico del Proyecto.

CLÁUSULA 8:

En todo caso, el número de monitores presentes en cada tipo de actividad serán los necesarios para garantizar lo siguiente:

- Salidas: un máximo de 10 niños/monitor, con un mínimo de dos monitores.
- Actividades desarrolladas en las instalaciones del Centro: un máximo de 1 monitor/12 niños de 3 a 6 años, y 1 monitor /15 niños mayores de 6 años, con un mínimo de 3 monitores.

CLÁUSULA 9: CALENDARIO Y HORARIO DE APERTURA

A/ CALENDARIO

El periodo al que se hace referencia en las presentes cláusulas es el comprendido entre el 3 y el 28 de agosto del 2009: 20 días

B/ HORARIO DE APERTURA

El Centro permanecerá abierto, de lunes a viernes, en horario de 7'30 horas a 17'00 horas, con atención directa a niños.

La entidad propondrá el horario de los monitores, ajustándose a las ratios descritas en las cláusulas anteriores y, en caso de modificaciones, el órgano

municipal contratante indicará, en función del número de inscritos y de los turnos de inscripción, el número de monitores de cada turno.

CLÁUSULA 10: INSCRIPCIONES

La inscripción será realizada por los Servicios Sociales Comunitarios, los cuales facilitarán a las empresas adjudicatarias la relación de los niños inscritos con la suficiente antelación para que puedan efectuar la previsión de personal, comedor, material, etc.

CLÁUSULA 11: PAGO DEL SERVICIO

Las cantidades a abonar por los usuarios serán ingresadas en la cuenta corriente de la entidad adjudicataria de cada Centro, y su importe será tenido en cuenta en la liquidación de la presente adjudicación.

| |
|---------------------------------------------------------------------|
| CAPÍTULO III.- OBJETO DEL CONTRATO Y OBLIGACIONES RECÍPROCAS |
|---------------------------------------------------------------------|

CLÁUSULA 12: OBJETO DEL CONTRATO

Este contrato tiene por objeto la gestión del Programa Zaragalla 2009, de titularidad municipal, de acuerdo con lo previsto en la Cláusula 3, con arreglo a las bases marcadas en este documento y asumiendo las obligaciones recíprocas que a continuación se especifican.

CLÁUSULA 13: OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA

La entidad adjudicataria se compromete a:

PRIMERO

Proporcionar y garantizar el personal señalado en la cláusula 7, para el desarrollo y ejecución del Proyecto Educativo durante el periodo, días y demás condiciones expuestas en este documento. Asimismo, se proveerá del número de trabajadores necesarios para llevar a cabo las sustituciones del personal del equipo habitual que sean necesarias para el correcto cumplimiento de las

condiciones de funcionamiento del Centro establecidas en estos pliegos, así como de lo estipulado en los convenios colectivos vigentes.

SEGUNDO

Uno de los componentes del equipo realizará, además de sus tareas, las funciones de **coordinador** de dicho equipo. Estas funciones son:

- coordinar el trabajo del equipo (horario, organización, reparto de tareas, etc.)
- ser el interlocutor entre el equipo de monitores y el órgano municipal contratante.

TERCERO

La cualificación exigida para el coordinador del proyecto será de diplomatura universitaria en alguno de los estudios relacionados con las ciencias sociales o educativas, preferentemente Educador Social (o habilitado).

La cualificación exigida para el resto del equipo será de Monitor y/o Director de Tiempo libre, o Técnico Superior: ciclos formativos de grado superior en Animación Sociocultural o Educación Infantil.

CUARTO

En el caso de las sustituciones del personal, ya sean temporales o definitivas, se deberán comunicar al Ayuntamiento, previamente a la sustitución. En todo caso, la persona suplente deberá reunir los requisitos de cualificación señalados en el apartado tercero de esta misma cláusula.

QUINTO

Asumir los costes derivados de la relación de dependencia del personal, así como todas las responsabilidades emanadas de las relaciones laborales con dicho personal, que no tendrá la consideración de personal municipal.

En ningún caso el Ayuntamiento de Zaragoza se subrogará en las relaciones contractuales entre contratistas y personal de la entidad adjudicataria, ya sea por extinción de la sociedad, quiebra, suspensión de pagos, rescate o cualquier otra causa similar.

SEXTO

No facilitar a terceros ni utilizar para otro fin que no sea la buena gestión del contrato, información procedente del desempeño de sus funciones, relacionada con la actividad o con la población participante, salvo expresa autorización por escrito del órgano municipal contratante, debiendo cumplir escrupulosamente la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter Personal y la normativa de desarrollo.

SÉPTIMO

Informar a los trabajadores que designe para prestar los servicios en el Proyecto, de los compromisos y obligaciones que contraen, así como a estimular y facilitar su cumplimiento.

OCTAVO

No arrendar, ceder o traspasar los derechos y obligaciones dimanantes de este Contrato, siendo la infracción de lo aquí dispuesto causa de rescisión del mismo.

NOVENO

Facilitar al Ayuntamiento cuanta información le sea solicitada acerca de usuarios, actividades y funcionamiento del Proyecto.

DÉCIMO

Elaborar Memoria de actividades al finalizar la actividad, así como realizar un parte diario de asistencia que incluya los siguientes apartados: actividades desarrolladas en el día, incidencias, participación, hora precisa de entrada de los participantes en el Centro, hora de salida, número de asistentes que se quedan a comer, así como cualquier otro apartado que señale el órgano municipal contratante. En dicha Memoria se incluirá un apartado relativo a gastos (y, en su caso, a ingresos), detallando e imputando los diferentes costes de cada actividad realizada, ya sean de personal, material o servicios utilizados.

UNDÉCIMO

Cumplir rigurosamente las prescripciones establecidas en la Ley 31/95 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en el RD 39/97 de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, y en la Orden de 27 de junio de 1997, que desarrolla el anterior Reglamento. En este sentido, se deberá prestar una atención especial a lo preceptuado en el artículo 24 de la primera

normativa citada (Ley 31/95), que hace referencia a la “*Coordinación de actividades empresariales*”.

DUODÉCIMO

Realizar las gestiones oportunas para la disposición de un **servicio de catering** adecuado a las edades de los participantes (deberá contar con un menú de dieta blanda), con personal adecuado y suficiente, asumiendo los costes del mismo.

DECIMOTERCERO

Realizar la contratación de un **servicio diario de limpieza** de las instalaciones del Centro, y de una limpieza general al finalizar la colonia, dejando en un perfecto estado y orden las instalaciones y el material utilizado, asumiendo los costes del mismo.

DECIMOCUARTO

Realizar la contratación de un **seguro de responsabilidad civil** y de accidentes o cualquier otra contingencia que pudiera originarse en el desarrollo de la actividad, asumiendo los costes del mismo.

CLÁUSULA 14: OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO

Por su parte, el Ayuntamiento de Zaragoza se compromete a:

PRIMERO

Poner a disposición de la entidad adjudicataria el Centro donde se va a desarrollar la actividad.

SEGUNDO

Realizar la dirección y supervisión técnica del Programa.

TERCERO

Establecer la cantidad de **150.000 €, IVA incluido**, para el año 2009, con objeto de cubrir las obligaciones derivadas del presente contrato.

La **cantidad máxima** prevista **por lote** para el ejercicio 2009 es de: **30.000 €**.

CUARTO

Dado que la participación en el Programa lleva consigo el pago, por parte del usuario, de una parte del coste del mismo, y dado que este pago se realiza a la empresa que gestiona el correspondiente lote, la cantidad definitiva a abonar por el Ayuntamiento a dicha empresa será la diferencia entre el precio de adjudicación, señalado en el apartado anterior, y los ingresos que se produzcan para cada lote.

En los costes máximos previstos están incluidos los costes del personal necesario para el desarrollo y gestión del objeto del contrato y los costes, cuyo concepto se relaciona a continuación, cuya realización es obligatoria para el desempeño de la actividad:

- Limpieza.
- Seguro de responsabilidad civil.
- Restauración.
- Material para talleres, salidas...
- Otros gastos que se puedan producir.

Del total del gasto a facturar, los costes de personal representarán un mínimo del 49%.

Las empresas que resulten adjudicatarias deberán presentar, con posterioridad a la adjudicación, una relación de las actividades programadas y el coste imputable a cada una de ellas.

QUINTO

El abono se efectuará en un sólo pago al término del periodo de gestión de la actividad, de acuerdo con lo establecido en los apartados anteriores.

CLÁUSULA 15:

El gasto de materiales para el desarrollo de las actividades deberá ser previamente autorizado por escrito por los Servicios Sociales Comunitarios. Todo el material comprado con cargo a este apartado se considerará de titularidad municipal.

La entidad adjudicataria deberá elaborar un inventario en el que deberá constar el material comprado para cada actividad, su estado, baja o situación. Asimismo, deberá devolver el material en tiempo y forma que se indique.

CLÁUSULA 16:

Si la empresa adjudicataria está o fuese declarada de utilidad pública, el importe correspondiente al IVA, o su diferencia, revertirá íntegramente en el Ayuntamiento de Zaragoza.

CAPÍTULO IV.- PLAZO Y REVISIÓN DEL PRECIO DEL CONTRATO

CLÁUSULA 17:

El presente contrato extenderá su vigencia desde el 3 hasta el 28 de agosto del 2009, pudiéndose dedicar el 31 de julio y el 31 de agosto al montaje y desmontaje de la actividad.

CAPÍTULO V.- INFRACCIONES Y SANCIONES

CLÁUSULA 18:

Si el contratista adjudicatario no cumpliera con alguna de las condiciones señaladas en el presente pliego, el Excelentísimo Ayuntamiento podrá imponer las penalizaciones que se indican a continuación.

A efectos contractuales se considerará falta penalizable toda acción u omisión del contratista que suponga un quebranto de las exigencias específicas del Pliego. Las faltas que pudiera cometer el contratista se clasificarán, según su trascendencia, en: leves, graves y muy graves, de acuerdo a los siguientes criterios:

FALTAS LEVES

- Retrasos considerados como leves en la cumplimentación de las instrucciones dictadas por el órgano municipal contratante. Se aplicará una penalización de 40 € por infracción y día.

La infracción se entenderá cometida cuando haya transcurrido el plazo concedido desde el requerimiento por escrito para su cumplimentación, que no podrá exceder de 10 días hábiles.

- El incumplimiento del horario del Centro, aunque sea parcialmente. Se aplicará una penalización de 60 € por infracción.

FALTAS GRAVES

- La reiteración o reincidencia en faltas leves de la misma naturaleza en el periodo del contrato, siempre que se consideren dignas de una mayor consideración, aún en el caso de que no hubiese mediado penalización. Se aplicará una penalización de 60 € por infracción y día.
- Efectuar los trabajos que exige la prestación del servicio de forma incorrecta o inadecuada:
 - *Desatendiendo las directrices dictadas por el órgano municipal contratante a la empresa o entidad adjudicataria.
 - *No conteniendo los mínimos de calidad. Particularmente no prestar la diligencia debida en el trato a los usuarios del servicio.Se aplicará una penalización de 90 € por infracción.
- El incumplimiento para con los trabajadores de las obligaciones salariales, de la Seguridad Social y de Prevención de riesgos en el trabajo. Se aplicará una penalización de 90 € por infracción.

FALTAS MUY GRAVES

- La reiteración o reincidencia en el periodo del contrato en faltas graves de la misma naturaleza, incluso en las originadas por reiteraciones en faltas leves, siempre que se consideren dignas de una mayor consideración, aún en el caso de que no hubiese mediado penalización, y previa notificación por escrito al contratista. Se aplicará una penalización doble de la señalada para los correspondientes casos de faltas graves.
- Retrasos considerados graves en la cumplimentación de las instrucciones dictadas por el órgano municipal contratante. Se aplicará una penalización de 150 € por infracción y día.
- El incumplimiento del deber del secreto profesional, la utilización de los datos de los usuarios del servicio para fines distintos de los marcados en el Proyecto y su cesión a terceros. Se aplicará una penalización de 150 € por infracción, pudiéndose llegar a la rescisión del contrato si se considerase merecedor de tal penalización por la envergadura de su trascendencia y de los perjuicios causados.

- Por causar perjuicios a los usuarios de difícil reparación. Se aplicará una penalización de 150 € por infracción.
- El no tener completo el equipo de monitores requerido para cada actividad sin el conocimiento del Ayuntamiento. Se aplicará una penalización de 150 € por infracción y día.
- La mala ejecución del servicio de forma sistemática, advertida por escrito. Se aplicará una penalización de 150 € por infracción.

Para las penalizaciones de las faltas será precisa, previamente, la audiencia de la entidad adjudicataria, y se impondrán por parte del órgano municipal competente, previo informe del Servicio de Servicios Sociales Comunitarios.

El importe de las penalizaciones será deducido de la primera factura que se extienda, una vez sea firme la imposición de la sanción.

La acumulación de faltas graves y muy graves podrá ser motivo para que el órgano municipal contratante proponga a la Corporación Municipal la rescisión del contrato.

CAPÍTULO VI .- FORMA DE ADJUDICACIÓN

APARTADO 1.- REQUISITOS

CLÁUSULA 19:

Las empresas que quieran concurrir a este concurso deberán reunir los siguientes requisitos:

- que su área de actividad sea el tiempo libre de la infancia o los servicios sociales en general.
- que disponga de capacidad económica suficiente para llevar a cabo este contrato.

La entidad adjudicataria del Centro deberá disponer de una sede social en el término municipal de Zaragoza.

APARTADO 2.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

CLÁUSULA 20:

PRIMERO: Además de la documentación administrativa obligatoria según las disposiciones vigentes, las empresas que concurran a la adjudicación de este contrato deberán presentar, en el SOBRE C, los siguientes documentos:

a) Memoria de la entidad, que contemple los siguientes apartados:

- 1.- Breve descripción de la vinculación de la entidad con las actividades de ocio y tiempo libre.
- 2.- Organigrama.
- 3.- Listado de trabajadores que constituyan el equipo, incluyendo la documentación acreditativa de los requisitos establecidos en la Cláusula 13.3.

b) Proyecto de desarrollo del programa Zaragalla, que incluirá los siguientes contenidos mínimos:

- 1.- Fundamentación del Proyecto y objetivos.
- 2.- Metodología.
- 3.- Programación, organización semanal para cada grupo de edad, horarios, servicios y actividades.
- 4.- Instrumentos de registro y criterios de evaluación.

SEGUNDO: La documentación citada en los dos apartados anteriores deberá entregarse tanto en formato papel como en formato digital. La documentación en papel no excederá de 50 páginas¹ a doble espacio.

APARTADO 3.- BAREMO

CLÁUSULA 21:

¹ En hoja de tamaño DIN-A4 y tamaño mínimo de letra *Times New Roman* 12 o equivalente.

Se establecen los siguientes criterios para resolver el concurso:

a) **Valoración del Proyecto de desarrollo del Programa Zaragalla:** hasta **49 puntos**, distribuidos de la siguiente forma:

- 1.- Fundamentación del Proyecto y objetivos (0-10 puntos).
- 2.- Metodología (0-10 puntos).
- 3.- Programación, organización semanal para cada grupo de edad, horarios, servicios y actividades (0-19 puntos).
- 4.- Criterios de evaluación (0-10 puntos).

Se eliminará aquella oferta que no contenga de forma diferenciada alguno de los apartados anteriores. Asimismo, se eliminará aquella oferta que no alcance 25 puntos en la valoración del Proyecto.

b) **Valoración de la oferta económica:** hasta **51 puntos**.

Se aplicará un criterio de proporcionalidad respecto a la oferta más reducida, a la que se atribuirá la puntuación máxima (51 puntos), calculando la ponderación de las demás con arreglo a la fórmula siguiente:

$$P = 51 \times \text{Min} / \text{Of}$$

Donde **P** es la puntuación obtenida, **Min** es el importe de la oferta mínima y **Of** es el importe de la oferta correspondiente al licitador que se valora.

CLÁUSULA 22:

El Proyecto de Desarrollo del Programa Zaragalla tiene, exclusivamente, el efecto de valorar la idoneidad de la oferta presentada. La adjudicación del contrato a una empresa no implica necesariamente la aceptación total por el Ayuntamiento del contenido del Proyecto presentado por la misma.

CLÁUSULA 23:

El Ayuntamiento se reserva el derecho de poder solicitar aclaraciones a las empresas que concurran, en relación a los puntos anteriores.

CLÁUSULA 24:

El Ayuntamiento se reserva, asimismo, el derecho a dejar desierto el concurso si se considera que ninguna de las ofertas presentadas reúne las condiciones mínimas de calidad.

I.C. de Zaragoza, a 3 de abril de 2009

EL JEFE DE SERVICIO
SS.SS. COMUNITARIOS

Fdo.: Julio César García Herrero

EL COORDINADOR GENERAL DEL ÁREA
DE PRESIDENCIA Y ACCIÓN SOCIAL

Fdo.: Luis García-Mercadal y García-Loygorri