



SERVICIO DE CONTRATACIÓN
Departamento de Contratación
Expte. nº 0215101/15

ACTA DE PROCEDIMIENTO ABIERTO

En Zaragoza siendo las 9 horas, del día 27 de octubre de 2015, se reúnen en la Sala de Consejo, sita en la primera planta del edificio Seminario: Vía Hispanidad nº 20, D. Miguel Ruiz León, Coordinador General del Área de Economía y Cultura, como Presidente de la Mesa; D^a Cristina García Torres, en representación del Grupo Municipal de Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía; D. Luis García-Mercadal y García-Loygorri, por delegación del Jefe de la Asesoría Jurídica Municipal; D^a Ana de la Hera Garbati, por delegación del Interventor General, D^a Ana Budría Escudero, Jefa del Departamento de Contratación y Patrimonio, como vocales; asimismo asiste D^a María Navarro Viscasillas, representante del Grupo Municipal del Partido Popular, con voz y sin voto; y D. Carlos Sanjuán Casamayor, Jefe de la Unidad de Contratación, con objeto de constituir la MESA DE CONTRATACIÓN, para dar cuenta del informe técnico emitido por la Dirección de Organización, Relaciones con los ciudadanos y Eficiencia administrativa (Sección de Apoyo Operativo), del suministro de "PAPEL PARA COPIADORAS, IMPRESORAS, EQUIPOS DE FAX DE PAPEL NO TÉRMICO Y ESCRITURA MANUAL", por procedimiento abierto, cuya convocatoria fue publicada en el B.O.A. nº. 125 de fecha 2 de julio de 2015.

En primer lugar se procede a dar cuenta por parte del Secretario de la Mesa del informe técnico de fecha 20 de octubre de 2015, emitido por la Dirección de Organización, Relaciones con los ciudadanos y Eficiencia administrativa (Sección de Apoyo Operativo), en el que se pone de manifiesto las siguientes incidencias:

- Al papel cortado de la empresa Canon no se le han podido completar las pruebas ya que la calidad de sus productos producen atascos continuos (más de 20 atascos en 100 copias).
- Tal como se puede apreciar en las pruebas que se adjuntan, el papel cortado A4 tanto en papel reciclado como ECF no admite copia a doble cara, transparente, arruga la hoja por calor y no fija convenientemente el toner.

Acto seguido entra en la Sala el Jefe de Sección de Apoyo Operativo, que reitera lo manifestado en el informe sobre las pruebas realizadas de las muestras presentadas por las dos ofertas admitidas a la licitación.

La Mesa de Contratación acuerda repetir la prueba ante los licitadores.

A continuación siendo las 10 horas se da por terminado el acto del que se extiende la presente Acta que firman conmigo el Secretario de la Mesa.- CERTIFICO.

EL INTERVENTOR GENERAL, P.D.

LA JEFE DEL DEPARTAMENTO

EL PRESIDENTE

EL SECRETARIO DE LA MESA