

SERVICIO DE CONTRATACIÓN
Expte. nº 0215101/15

ACTA DE PROCEDIMIENTO ABIERTO

En Zaragoza siendo las 10 horas del día 11 de septiembre de 2015, se reúnen en la Sala de reuniones de la Sección de Apoyo Operativo de la Dirección de organización Municipal, sita en la cuarta planta de la Casa Consistorial, Pza. del Pilar 18, D. Miguel Ruiz León, Coordinador del Área de Economía y Cultura como Presidente de la Mesa; D. Francisco Javier Trivez Bielsa en representación del grupo municipal del Partido Socialista Obrero Español; D. Luis García Mercadal y García de Loygorri, Jefe de la Asesoría Jurídica Municipal; D^a M^a José Piñeiro Antón por delegación del Interventor General; D^a Ana Budría Escudero, Jefa del Departamento de Contratación y Patrimonio, como vocales; asisten con voz y sin voto D^a Cristina García Torres representante del grupo municipal de Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía y D^a Azucena Ayala Andrés, Jefa del Servicio de Contratación, como Secretaria de la Mesa, con objeto de constituir la MESA DE CONTRATACIÓN para dar cuenta del informe sobre el contenido del sobre 2 en el que se incluyen las muestras, emitido por la Sección Técnica de Apoyo Operativo, presentada a la licitación del contrato de suministros de "PAPEL PARA COPIADORAS, IMPRESORAS, EQUIPOS DE FAX DE PAPEL NO TÉRMICO Y ESCRITURA MANUAL", por procedimiento abierto, cuya convocatoria fue publicada en el B.O.A. nº. 125 de fecha 2 de julio de 2015.

Asiste asimismo Eduardo Conejero Rodríguez, Jefe de Sección de Apoyo Operativo de la Dirección de Organización Municipal.

En primer lugar se da cuenta del informe cuyo contenido es el siguiente:

Plica 1.- EL CORTE INGLÉS, S.A., las muestras presentadas se ajustan a lo previsto en los Pliegos.

Plica 2.- CANON ESPAÑA, S.A.: las siguientes muestras presentadas no coinciden con las muestras solicitadas:

- Muestra 5: Presentado 90 mts y solicitado 91 mts (no hay problema para realizar las pruebas de calidad)
- Muestra 7: Presentado 175 mts y solicitado 170 mts (se pueden realizar las pruebas de calidad previa preparación, desechando los mts sobrantes)
- Muestra 8: Presentado 175 mts y solicitado 170 mts (se pueden realizar las pruebas de calidad previa preparación, desechando los mts sobrantes)
- Muestra 9: Presentado 175 mts y solicitado 170 mts (se pueden realizar las pruebas de calidad previa preparación, desechando los mts sobrantes)
- Muestra 10: Presentado 175 mts y solicitado 170 mts (se pueden realizar las pruebas de calidad previa preparación, desechando los mts sobrantes)

Plica 3.- LANGA SOLER, S.L.: **No presenta la muestra 6**

Las siguientes muestras presentadas no coinciden con las muestras solicitadas:

- Muestra 5: Presentado 90 mts y solicitado 91 mts (no hay problema para realizar las pruebas de calidad)
- Muestra 7: Presentado 175 mts y solicitado 170 mts (se pueden realizar las pruebas de calidad previa preparación, desechando los mts sobrantes)

-Muestra 8: Presentado 175 mts y solicitado 170 mts y 4 mm más ancho (se pueden realizar las pruebas de calidad previa preparación, desechando los mts sobrantes y modificando los arrastres 4 mm)

-Muestra 9: Presentado 175 mts y solicitado 170 mts (se pueden realizar las pruebas de calidad previa preparación, desechando los mts sobrantes)

-Muestra 10: Presentado 175 mts y solicitado 170 mts (se pueden realizar las pruebas de calidad previa preparación, desechando los mts sobrantes)

La Mesa de Contratación acuerda excluir a la Plica nº 3 LANGA SOLER S.L., por no presentar la muestra 6, según el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares Específicas, en su cláusula J) dice que en el caso de no presentar las muestras de todos y cada uno de los productos objeto del suministro en el plazo señalado, los licitadores quedarán excluidos del procedimiento de adjudicación.

En cuanto a las muestras presentadas por los dos licitadores que continúan en el procedimiento se le requiere a la Sección de Apoyo Operativo de la Dirección de Organización Municipal, para que realice los pruebas previstas en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares Específicas y emita el correspondiente informe.

A continuación siendo las 10 horas y 45 minutos se da por terminado el acto del que se extiende la presente Acta que firman conmigo el Secretario de la Mesa.- CERTIFICO.

EL INTERVENTOR GENERAL, P.D.



EL PRESIDENTE

LA JEFE DEL DEPARTAMENTO



LA SECRETARIA DE LA MESA

