

Expte nº 01/2015

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES ESPECIFICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO DE LOS LOCALES SITOS EN C/
CIUDADANO KANE Nº 13 DEL BARRIO DE VALDESPARTERA Y EN PZA. POESÍA Nº 3 DE PARQUE GOYA II PARA SU
USO COMO BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL

Procedimiento | Abierto | Adjudicación | Oferta Económicamente Más Ventajosa

Aprobado por el Consejo de Administración de Zaragoza Vivienda en su reunión del día 27/1/2015

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES ESPECIFICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO DE LOS LOCALES SITOS EN C/ CIUDADANO KANE Nº 13 DEL BARRIO DE VALDESPARTERA Y EN PZA. POESÍA Nº 3 DE PARQUE GOYA II PARA SU USO COMO BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL

1.- Definición del objeto del contrato.

Será objeto del contrato a que se refiere este pliego la realización del SUMINISTRO DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO PARA LOCAL SITO EN C/ CIUDADANO KANE Nº 13 DEL BARRIO DE VALDESPARTERA Y PARA LOCAL SITO EN PZA. POESÍA Nº 3 DE PARQUE GOYA II PARA SU USO COMO BIBLIOTECA PÚBLICA y se regirán por las cláusulas contenidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares Tipo para los Contratos de Suministro, aprobados por el Consejo de Administración de Sociedad Municipal Zaragoza Vivienda, S.L.U. el día 30 de abril de 2014, por el presente Pliego Cláusulas Administrativas Particulares Específicas y en el de Prescripciones Técnicas, que prevalecerá sobre las cláusulas del Pliego Tipo, cuyo conjunto de documentos integrantes tendrá carácter contractual y, para todo lo no previsto en los citados documentos, en las Instrucciones Internas de Contratación de la Sociedad Municipal Zaragoza Vivienda, S.L.U. y por la normativa vigente en materia de contratación, Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP).

A los efectos de la nomenclatura del Reglamento 2132008CE, de 28 de noviembre de 2007, Vocabulario Común de Contratos Públicos CPV, la codificación correspondiente es:

Código CPV	Descripción
39100000-3	Mobiliario
30200000-1	Equipo y material informático

2.- Condiciones especiales de ejecución del contrato.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 118 del TRLCSP, para el presente contrato no se establecen condiciones especiales de ejecución, estando sujeto a lo previsto a tal efecto en Pliego de Clausulas Administrativas Particulares Tipo.

3.- Tipo de contrato y sistema de adjudicación.

3.1.- El tipo de contrato será de Suministro para el objeto expresado en la cláusula 1 del presente pliego.

3.2.- La forma de adjudicación será por procedimiento Abierto a la Oferta Económicamente Más Ventajosa.

La forma de adjudicación y el procedimiento se han establecido sobre la base de las Instrucciones Internas de Contratación de Zaragoza Vivienda y por la normativa vigente en materia de contratación, Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), en aquellos aspectos que le son de aplicación

4.- Órgano de contratación.

Consejo de Administración de la Sociedad Municipal Zaragoza Vivienda, S.L.U.

5.- Precio cierto o sistema para la determinación del mismo.

Como quiera que los suministros que se contratan conllevaran la realización de distintas actuaciones, tal y como se definen en el Pliego de Prescripciones Técnicas, la contraprestación económica que supondrá para el adjudicatario, se obtendrá como la suma de los importes de cada uno de los suministros a realizar en las condiciones que se detallan en el Pliego de Prescripciones Técnicas, teniendo como límite máximo el importe que figura en la cláusula 5.1 del presente pliego.

Se acompaña Anexo III comprensivo de la relación de suministros que sirven de base para la determinación del presupuesto de licitación estimado.

5.1.- Cuantía total máxima.

El importe máximo que para la Sociedad Municipal Zaragoza Vivienda, S.L.U. pueda suponer esta contratación por todos los conceptos, será el siguiente:

El tipo de licitación estimativo en baja, correspondiente al conjunto de los trabajos a realizar se establece en OCHENTA Y UN MIL CUATROCIENTAS VEINTE EUROS (81.420,00 €), más IVA, habiéndose fijado dicha cantidad en función del alcance de la misión, de las necesidades y los importes unitarios previstos; el plazo, los tiempos de respuesta y las condiciones del suministro y montaje; los gastos necesarios de gestión, beneficio industrial, gastos generales, seguros y demás cargas que legalmente le sean aplicables, expresadas en el anexo correspondiente y definidas en el conjunto de los pliegos.

5.2.- Importes unitarios por suministro

Los importes unitarios máximos que para Zaragoza Vivienda puedan suponer los suministros realizados y recibidos serán los especificados en el Anexo III Necesidades de mobiliario y equipamiento informático.

6.- Porcentaje para presumir las bajas como temerarias.

El porcentaje máximo a tener en cuenta para determinar que una proposición no puede ser cumplida por contener valores anormales o desproporcionados, a tenor de lo dispuesto en la cláusula 12.1.4.- Apreciación de temeridad del Pliego de Clausulas Administrativas Particulares Tipo, se establece en un 25% de las cuantías máximas indicadas en la cláusula 5 del presente pliego.

7.- Revisión de precios.

No procede revisión de precios.

8.- Plazo máximo de ejecución de los trabajos.

La duración del suministro a prestar por el adjudicatario será como máximo hasta DOS MESES, iniciándose su cómputo el día siguiente al de la formalización del contrato y en el se incluye tanto el plazo para la entrega de los suministros como el plazo para su montaje en cada uno de los locales.

Los plazos de entrega de los suministros contratados iniciaran su cómputo el día siguiente al de la formalización del contrato o desde la fecha fijada en el documento contractual y en ningún caso excederá de los TREINTA DÍAS contados desde la fecha antes mencionada.

El plazo para el montaje y puesta en servicio de los elementos suministrados finalizará en el plazo máximo del contrato, es decir, a los dos meses formalización, siendo este improrrogable, salvo que los locales en los que se van a situar los elementos contratados no estuvieran terminados o no fueran aptos para su colocación en la fecha de finalización del presente contrato. En este caso, el plazo se ampliará en el tiempo suficiente para concluir o finalizar las obras de los locales, iniciándose a partir de ese momento el plazo de montaje y puesta en servicio, que en ningún caso superará el ofertado por el licitador.

La prórroga, previos los informes técnicos pertinentes, se acordará por el Órgano de Contratación y será obligatoria para el empresario, durante la cual deberá almacenar el material a suministrar. Todos los gastos de cualquier clase derivados de la prórroga aprobada serán de cuenta del adjudicatario sin que tenga derecho a compensación por esta circunstancia.

9.- Cuantías de la garantía provisional y de la definitiva.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 104 del TRLCSP, para el presente procedimiento de contratación las garantías a prestar por parte de los licitadores o candidatos, para responder del mantenimiento de sus ofertas hasta la adjudicación y, en su caso, formalización del contrato, y al adjudicatario para asegurar la correcta ejecución de la prestación, se realizará en las siguientes condiciones

9.1.- Garantía Provisional.

A efectos del presente procedimiento no se exige la constitución de garantía provisional.

9.2.- Garantía Definitiva.

La garantía definitiva a favor de Zaragoza Vivienda lo será por un importe equivalente al 5 por 100 del IMPORTE DE ADJUDICACIÓN, excluido el Importe sobre el valor Añadido.

La garantía definitiva se prestará mediante la aportación de documento original de aval bancario, otorgado según el Modelo de Aval que como Anexo II se incluirá en el anuncio de licitación, documentación que deberá ser fiscalizada previamente por el Servicio de Fiscalización Económica de la Intervención General del Ayuntamiento de Zaragoza, y que reunirá los requisitos exigidos en el artículo 95 y siguientes del TRLCSP.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de éste sin culpa del contratista.

10.- Medios para justificar la solvencia económica y financiera y la capacidad técnica o profesional.

Para poder acceder a este proceso los proponentes deberán acreditar su capacidad técnica y profesional, así como las de sus empleados o colaboradores, mediante la documentación que a continuación se describirá, que se incorporará en el SOBRE B DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, en los términos establecidos en la cláusula 9 del Pliego Cláusulas Administrativas Particulares Tipo, y cuyo contenido estará en correspondencia con los requisitos señalados en el Pliego de Prescripciones Técnicas y con los criterios de valoración contenidos en el presente pliego.

10.1.- Solvencia económica y financiera.

La acreditación de la solvencia económica y financiera se realizará por uno o varios de los medios indicados a continuación y en correspondencia con lo establecido en la cláusula 9.2.8.- Justificación de la solvencia económica, financiera y técnica del Pliego de Clausulas Administrativas Particulares Tipo y que se incorporarán en el SOBRE B DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

10.1.1.- Empresas españolas.

a) Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

b) Las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.

c) Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades

del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

Si, por una razón justificada, el licitador no está en condiciones de presentar las referencias solicitadas, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que se considere apropiado por el órgano de contratación.

10.1.2.- Resto de empresas.

La justificación de la solvencia económica, financiera y técnica para el resto de empresas no comprendidas en el apartado anterior se realizará por el procedimiento establecido en la cláusula 9.2.8. (Justificación de la solvencia económica, financiera y técnica) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares Tipo.

10.2.- Capacidad técnica y profesional.

La capacidad técnica y profesional del licitador, así como la de sus empleados o colaboradores, podrá ser acreditada mediante uno o varios de los documentos que se describen en este apartado, que se incorporará en el SOBRE C DOCUMENTACIÓN TÉCNICA, en los términos establecidos en el Pliego Cláusulas Administrativas Particulares Tipo, y cuyo contenido estará en correspondencia con los requisitos señalados en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en los criterios de valoración contenidos en el presente pliego.

- a) Relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.
- b) Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.
- c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.
- d) Control efectuado por la entidad del sector público contratante o, en su nombre, por un organismo oficial competente del Estado en el cual el empresario está establecido, siempre que medie acuerdo de dicho organismo, cuando los productos a suministrar sean complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin particular. Este control versará sobre la capacidad de producción del empresario y, si fuera necesario, sobre los medios de estudio e investigación con que cuenta, así como sobre las medidas empleadas para controlar la calidad.
- e) Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad del sector público contratante.
- f) Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas.

10.3.- Documentación complementaria.

Además de la justificación de la solvencia económica, financiera y técnica señalada en las cláusulas anteriores, los proponentes deberán aportar obligatoriamente todos y cada uno de los documentos que se indican a continuación y que servirán de base para la valoración de las ofertas.

10.3.1.- Memoria técnica ajustada al Pliego de Prescripciones Técnicas, que permita valorar la calidad de los trabajos a desarrollar y que contendrá:

a) Descripción detallada de todos y cada uno los elementos a suministrar indicando las características estéticas y funcionales, ergonomía, calidad de los materiales, colores, posibles variantes, certificados, cumplimiento de la normativa, la disponibilidad y coste de los repuestos, el mantenimiento, la asistencia técnica, el servicio post-venta y en general cualquier otra circunstancia que permita acreditar al licitador la calidad del material suministrado.

b) Programa en el que se describan pormenorizadamente la realización de los trabajos a ejecutar en no más de 6 páginas y en el que figurarán separadamente los plazos para el suministro del material y para su montaje y puesta en servicio y para cada uno de los dos locales.

c) Medios materiales y humanos con los que cuenta el licitador para la realización del trabajo y que se pondrán a disposición de la misma, indicando los medios propios y los ajenos o que serán objeto de subcontratación:

- Medios de almacenamiento y transporte para los elementos a suministrar.
- Descripción del equipo de trabajo que efectuará el montaje del mobiliario.
- Descripción del equipo de trabajo que realizará la instalación del equipamiento informático.
- Cualificación profesional de cada uno de ellos.

d) Medios materiales y humanos relativos a la seguridad e higiene en el trabajo con los que cuenta la empresa, para la realización de los trabajos y que se describirán específicamente al presente contrato.

Todos los aspectos que aparezcan recogidos en los apartados anteriores tendrán carácter contractual, siendo exigibles sin contraprestación económica alguna por encima de la oferta económica presentada

10.3.2.- Mejoras adicionales o compromisos especiales, en su caso.

Los proponentes presentarán memoria descriptiva con especificación de mejoras adicionales o compromisos especiales ofertados. Podrán ofertar todo tipo de medidas relativas a la finalidad perseguida.

Solo se admitirán aquellas propuestas que lleven aparejada la cuantificación económica de las mismas, que en todo caso tendrá relación directa con los precios ofertados y que deberá justificarse documentalmente, excluyéndose aquellas valoraciones realizadas “a tanto alzado”, injustificadas, desproporcionadas o cuyo contenido sea de obligado cumplimiento a tenor de lo dispuesto en los pliegos y aquellas que hayan sido valoradas o deban valorarse conforme al criterio A o B.

Todos los aspectos que aparezcan recogidos en este capítulo de la oferta tendrán carácter contractual, siendo exigible sin contraprestación económica alguna por encima de la oferta económica presentada.

10.3.3.- Oficina abierta en la ciudad de Zaragoza.

El adjudicatario deberá tener oficina abierta en la ciudad de Zaragoza con carácter previo a la firma del contrato.

Caso de que el licitador disponga de dicha oficina previamente a la adjudicación incluirá en el SOBRE C REQUISITOS TÉCNICOS declaración expresa de esta circunstancia así como el compromiso de adscribir la utilización de la misma a la ejecución del contrato.

10.4.-Capacidad legal y de compatibilidad.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

11.- Póliza de responsabilidad civil.

Serán a cargo del adjudicatario todos los daños producidos en la prestación del suministro cualesquiera que sea su naturaleza y volumen.

11.1.- Con independencia de las precauciones y limitaciones de ejecución contractuales, en garantía de riesgos, el adjudicatario suscribirá para todo el periodo que duren los trabajos un contrato de Seguro de Responsabilidad Civil, que garantice las responsabilidades que se puedan derivar por daños y perjuicios que se causen como consecuencia de los suministros realizados, tanto las imputables al Contratista y Subcontratistas, si los hubiere, como las imputables a Zaragoza Vivienda, según condiciones particulares que se enumeran en la cláusula 11.4. del presente pliego.

El coste de los seguros indicados será a cargo del adjudicatario y pagado por éste antes del inicio del contrato.

En todo caso serán soportados por el adjudicatario los daños y perjuicios en la cuantía de la franquicia y en los que se superen los límites que se establezcan en las pólizas de seguros, así como en los bienes y riesgos no cubiertos en las mismas.

La peritación de daños realizada a cargo de la Compañía de Seguros así como cualquier tipo de convenio que ésta suscriba para cerrar cualquier siniestro que pueda producirse, será vinculante para el adjudicatario.

El adjudicatario comunicará de forma inmediata todo siniestro o incidencia a Zaragoza Vivienda y adjuntará copia de la notificación para su remisión a la Correduría de Seguros que a tal efecto se designará, a fin de tramitar las indemnizaciones correspondientes.

11.2.- El adjudicatario deberá mantener como mínimo las coberturas siguientes:

- 1) Responsabilidad Civil de suscripción obligatoria para todos los vehículos que sean utilizados en la prestación del servicio y estén sujetos a la Ley de Uso y Circulación de Vehículos de Motor.
- 2) Las empresas adjudicatarias y subcontratistas deberán cumplir con las exigencias de seguros de Vida y Accidentes que determinen los convenios sectoriales a los que pertenezcan.
- 3) Daños a los equipos propios a utilizar en la ejecución del contrato.
- 4) Cualquier otro seguro que pueda serle exigido por la legislación vigente o Convenio Colectivo durante toda la vigencia del contrato.

11.3.- Asimismo, el adjudicatario deberá justificar documentalmente a Zaragoza Vivienda antes de la firma del contrato, así como cuando así se requiera, la contratación de la póliza, y el contenido de los seguros exigidos en la presente cláusula. Caso contrario, se considerará como incumplimiento contractual grave.

11.4.- Los contratos de seguro de responsabilidad civil que suscriba el adjudicatario, deberán cumplir las siguientes condiciones:

Asegurado:

Tendrán la condición de asegurados la Sociedad Municipal Zaragoza Vivienda, S.L.U. y todas aquellas personas físicas o jurídicas, que intervengan en la ejecución del servicio y sobre las que recaiga el riesgo objeto de este contrato, como:

- Adjudicatarios, contratistas y subcontratistas.
- Personal contratado por el adjudicatario para la ejecución del contrato.
- Cualesquiera otras personas intervinientes en dicha ejecución.

Límites Garantizados:

- Responsabilidad Civil: 100.000 euros por siniestro.
- Efectos Personales de los trabajadores
- Bienes Preexistentes: 25% del valor de licitación.

12.- Criterios de valoración a efectos de la adjudicación.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se han tenido en cuenta criterios directamente vinculados al objeto del contrato, tales como el precio, el plazo de entrega y el de montaje, las características estéticas y funcionales y la calidad de los materiales suministrados, la disponibilidad y coste de los repuestos, el mantenimiento, la asistencia técnica, el servicio post-venta, así como las mejoras adicionales y compromisos especiales ofrecidos por el licitador y que cumplen con los requisitos de presentación.

Criterio A) Proximidad de la oferta económica al precio de licitación..... hasta 60 puntos.

La máxima puntuación se asignará a la oferta económica más baja que reúna todos los requisitos de los pliegos de condiciones administrativas y técnicas.

Al resto de los proponentes, se asignará la puntuación proporcionalmente con la más baja con una aproximación de dos decimales, según la fórmula que se indica a continuación:

$$P_n = 60 \times (O_b / O_n)$$

En donde: P_n Puntuación a asignar a las ofertas superiores a la más baja
O_b Precio oferta más baja
O_n Precio de la oferta que se valora

Criterio B) Memoria Técnica hasta 30 puntos

Se valorarán los contenidos específicos de dicha memoria técnica, en los aspectos referidos al programa de trabajo, la propuesta de intervención, los medios puestos a disposición de la ejecución del contrato con arreglo al siguiente desglose:

La puntuación se otorgará según criterios vinculados directamente al objeto del contrato, tales como calidad en la ejecución, garantía en el cumplimiento del plazo y del precio ofertado, cumplimiento

de requisitos de calidad medioambiental, disponibilidad, etc. (en resumen, el buen conocimiento de la obra objeto del contrato, mediante una planificación adecuada de los medios puestos a disposición de la obra, para obtener los mayores rendimientos primando en todo momento la seguridad). Así mismo se valorará positivamente al proponente que acredite un mayor número de medios y medidas puestos a disposición de la ejecución del contrato en relación con el programa de trabajo propuesto, siempre y cuando aporten valor añadido a la ejecución del mismo.

Criterio C) Mejoras adicionales o compromisos especiales..... hasta 10 puntos.

Se valorarán los contenidos específicos de la memoria técnica presentada en las condiciones reseñadas en el apartado 10.3.2.

Sólo se tomarán en consideración aquellas propuestas de mejoras adicionales o compromisos especiales que puedan valorarse económicamente, la proporcionalidad tendrá relación directa con la valoración de la oferta económica, garantizando que a igual diferencia económica, igual diferencia de puntuación en uno u otro apartado.

La máxima puntuación se le asignará al proponente que obtenga la valoración más alta del conjunto de los subapartados de este punto que reúnan todos y cada uno de los requisitos en los pliegos.

Al resto de los proponentes, se asignará la puntuación proporcionalmente con la mas alta con una aproximación de dos decimales, según la fórmula que se indica a continuación:

$$P_n = 10 \times m_n/m_a$$

En donde: P_n Puntuación a asignar a las ofertas con importes de mejoras inferiores a la más alta.
 m_a Importe de mejoras de mayor valor
 m_n Importe de mejoras de la oferta que se valora

13.- Plazo de garantía.

Con carácter general el plazo de garantía de los trabajos será como mínimo de DOS AÑOS, contado a partir de la fecha en la que los suministros sean efectivamente entregados y formalmente recibidos con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato.

Cuando en razón de una legislación o norma sectorial aplicable o en el caso que el material suministrado tenga una garantía superior al plazo establecido en este Pliego, el adjudicatario será responsable de la prestación de dicha garantía frente a Zaragoza Vivienda desde la entrega efectiva y la recepción formal del suministro, con independencia de que aquella se prolongue tras la finalización del contrato.

14.- Posibilidad de ofertar variantes

A efectos del presente proceso de contratación se permite la formulación de variantes.

15.- Designación de representante de la empresa adjudicataria.

En el caso de que la adjudicación se realice a una persona jurídica, la empresa adjudicataria designará la persona física que ostentará la representación de la misma, con expresión de su nombre y apellidos, teléfonos de contacto, fax, dirección de correo electrónico y domicilio a efecto de notificaciones, a los efectos de sus relaciones con la Sociedad Municipal Zaragoza Vivienda, S.L.U.

Dicha designación deberá ser aprobada expresamente por la Gerencia de la Sociedad Municipal Zaragoza Vivienda, S.L.U., reservándose el derecho de revocar dicha designación, previo informe del Jefe del Área de Proyectos y Obras.

La sustitución de la persona designada, que en cualquier caso será fehacientemente justificada, deberá contar con la previa y expresa autorización de la Sociedad Municipal Zaragoza Vivienda, S.L.U. y con los mismos requisitos del párrafo anterior.

La persona designada como representante estará obligado a asistir a las reuniones a las que sea convocado por la Dirección de los Trabajos o por el Responsable del Contrato.

16.- Porcentaje máximo de la subcontratación

Los trabajos objeto del presente pliego deberán ser ejecutados directamente por el adjudicatario, no pudiendo ser objeto de subcontratación, excepto los relativos al transporte del suministro y/o el montaje e instalación de los equipos informáticos y que hayan sido autorizados previamente por el Responsable del Contrato y cuyo importe en su conjunto no superará el 60% del importe de adjudicación.

La cesión del contrato y el subcontrato solo serán admisibles en los casos y con los requisitos establecidos en la cláusula 19 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares Tipo.

La ejecución de parte del contrato que el adjudicatario podrá subcontratar, a tenor de lo dispuesto en el párrafo primero de la presente cláusula, no podrá superar en su conjunto el 60% del precio del mismo.

Será requisito para la celebración del subcontrato que el adjudicatario lo comunique con carácter previo y por escrito, señale los trabajos a realizar por la subcontrata y obtenga la autorización expresa de Zaragoza Vivienda.

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 227 y concordantes de la TRLCSP y, en su caso, por lo establecido en la legislación sectorial correspondiente

17.- Abono y forma de pago.

El contratista tiene derecho a la contraprestación económica prevista en el contrato, facturándose por los suministros efectivamente realizados, conforme al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares Tipo, en los términos establecidos en su cláusula 21 y en el de Prescripciones Técnicas.

A efectos del presente procedimiento no procede la facturación a cuenta de suministros.

El abono de los trabajos se efectuará, previa presentación de la factura, con los requisitos antedichos, debidamente conformada, dentro los plazos establecidos en la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

El contratista percibirá el importe del suministro efectuado, una vez realizada la conformidad en la recepción del mismo, y tras la expedición de factura correspondiente en la que deberá figurar obligatoriamente los siguientes datos:

Contenido de la factura

- Identificación del suministrador (nombre o razón social, y D.N.I. o N.I.F.)
- Identificación a efectos fiscales de Sociedad Municipal Zaragoza Vivienda, S.L.U., señalando el N.I.F. del mismo.
- Identificación del emplazamiento del local donde se haya realizado el suministro.

- Número y fecha de factura.
- Descripción del suministro efectuado al que responde la factura.
- Importe de la factura desglosando:
 - Cada uno de los artículos suministrados con su importe unitario y total.
 - Base imponible.
 - Tipo de I.V.A. aplicable.
 - Importe total con el IVA incluido.

Periodicidad de la facturación

Los suministros serán facturados de la siguiente manera:

- Se realizará una factura, a la finalización del suministro e instalación del mobiliario y los equipos contratados de cada uno de los locales, en la que se detallarán los importes suministrados en cada local.
- Se adjuntará con cada factura copia de todos y cada uno de los albaranes firmados por la persona autorizada por Zaragoza Vivienda para la recepción del suministro y así mismo se adjuntarán todas y cada una de las Hojas de Pedido remitidas por Zaragoza Vivienda con los suministros solicitados.
- La factura se presentará debidamente conformadas por el Responsable del contrato dentro de los últimos diez días de cada mes y en la que figurará la antefirma, la firma original y la fecha del conforme.
-

Pagos a subcontratistas y suministradores.

El contratista principal viene obligado a abonar a los subcontratistas o suministradores el precio pactado en los mismos plazos y condiciones que los previstos en los apartados anteriores para las relaciones entre Zaragoza Vivienda y el contratista.

El plazo para dichos abonos computará desde la fecha de aprobación por el contratista principal de la factura emitida por el subcontratista o el suministrador, con indicación de la fecha y del período a que corresponda.

La aprobación o conformidad deberá otorgarse en un plazo máximo de treinta días desde la presentación de la factura. Dentro del mismo plazo deberán formularse, en su caso, los motivos de disconformidad a la misma.

En caso de demora en el pago, el subcontratista o el suministrador tendrá derecho al cobro de los intereses de demora y a la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

El contratista podrá pactar con los suministradores y subcontratistas plazos de pago superiores a los establecidos en el presente artículo, siempre que dicho pacto no constituya una cláusula abusiva de acuerdo con los criterios establecidos en la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales y que el pago se instrumente mediante un documento negociable que lleve aparejada la acción cambiaria, cuyos gastos de descuento o negociación corran en su integridad de cuenta del contratista. Adicionalmente, el suministrador o subcontratista podrá exigir que el pago se garantice mediante aval.

18.- Posibilidad de facturas por operaciones preparatorias.

En la ejecución del presente contrato no se podrán realizar facturas por operaciones preparatorias.

19.- Admisión de ejecución de los trabajos por fases.

A efectos del presente procedimiento se establecen dos fases en la ejecución del contrato:

- Fase primera. Suministro de mobiliario y equipamiento informático para local sito en C/ Ciudadano Kane nº 13 del barrio de Valdespartera para su uso como biblioteca pública.
- Fase segunda. Suministro de mobiliario y equipamiento informático para local sito en Pza. Poesía nº 3 de Parque Goya II para su uso como biblioteca pública.

20.- Recepción de lo contratado.

La entrega de los bienes suministrados requerirá de la recepción formal en los términos y condiciones que se establecen a continuación y en las que se deriven del contenido del Pliego de Prescripciones Técnicas.

El Responsable del Contrato o persona en quien delegue será la que, en última instancia, efectúe el acto formal de recepción del suministro, una vez comprobada la adecuación del mismo a las especificaciones establecidas en la cláusula 5 del Pliego de Prescripciones Técnicas mediante el conformado del albarán correspondiente.

Caso de que el suministro no responda a las características solicitadas, el Responsable del Contrato o persona en quien delegue, procederá a su rechazo, quedando el adjudicatario obligado a la sustitución de aquel en los plazos señalados a tal fin.

En el supuesto de incumplimiento de la obligación anterior, se procederá a la aplicación de las penalidades señaladas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares Tipo.

21.- Subsanación de errores y corrección de deficiencias

Zaragoza Vivienda exigirá al suministrador la subsanación de los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios que le sean imputables en lo que se refiere al suministro contratado, y que en ningún caso podrá exceder de 48 horas salvo causa justificada.

Si transcurrido este plazo las deficiencias no hubiesen sido corregidas, Zaragoza Vivienda podrá, atendiendo a las circunstancias concurrentes, optar por la resolución del contrato o por conceder un nuevo plazo al suministrador, con las penalizaciones correspondientes.

En lo referente a incumplimiento de plazos e indemnizaciones por causas imputables al contratista se estará a lo dispuesto en la cláusula 23 relativa a faltas y sanciones.

22.- Responsabilidad por errores y deficiencias.

Con independencia de lo previsto en las cláusulas anteriores, el contratista responderá de los daños y perjuicios que durante la ejecución del contrato se causen tanto a Zaragoza Vivienda como a terceros, por defectos e insuficiencias técnicas del suministro, retrasos o por los errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios en que el mismo haya incurrido, imputables a aquél.

La indemnización derivada de la responsabilidad exigible al contratista alcanzará el 50 por 100 del importe de los daños y perjuicios causados y hasta un límite máximo de cinco veces del precio del contrato, y será exigible dentro del término de dos años, contados desde la recepción de aquellas.

23.- Régimen de faltas y sanciones por incumplimiento.

En los casos que el adjudicatario incumpla alguna de las condiciones señaladas en el contrato, Zaragoza Vivienda podrá imponer las penalidades que se indican en este apartado.

Se considerará falta penalizable toda acción u omisión del Contratista que suponga quebranto de las exigencias del contrato. A título enunciativo y meramente orientativo se indicarán a continuación algunas de las que pueden producirse en el suministro.

Cualquier falta no incluida expresamente podrá cuantificarse por similitud o comparación con las que se enumeran a continuación. También se fijan los importes a deducir por deficiencias no tipificadas en las penalidades.

Las penalizaciones que se señalan a continuación lo son con independencia de las que pudieran corresponder por responsabilidades derivadas de la legislación vigente que le sea de aplicación. Asimismo, dichas sanciones se aplicarán sin perjuicio de los costos adicionales que supongan este tipo de incidencias en la ejecución de los trabajos. La cuantificación de dichos importes la realizará el Responsable del Contrato, que será asumido por la empresa suministradora y descontado de la factura correspondiente.

A efectos del presente procedimiento las faltas se clasifican, según su importancia en: LEVES, GRAVES y MUY GRAVES, con arreglo a los siguientes criterios:

23.1.- Faltas leves.

Se considerarán faltas leves aquellas que, afectando desfavorablemente a la calidad de acabado del trabajo o a la prestación del suministro, no sean debidas a causas voluntarias o deficiencias en la inspección, ni lleven unido peligro a personas o cosas, ni reduzcan la vida de los componentes de las instalaciones, ni causen molestias a los usuarios. En todo caso, se consideraran faltas leves las siguientes:

- a) Cuando el personal que realice el suministro no lleve la señalización o el uniforme exigido o que carezca de la documentación preceptiva se aplicará una sanción de 30 euros por persona y día.
- b) La ausencia de identificación de la Contrata en los medios de uniformidad o señalización necesarios la penalidad será de 60 euros por día.
- c) La utilización de vehículos o maquinaria sin reunir las autorizaciones legales para su uso conllevará una sanción de 50 euros por vehículo y día.
- d) A la falta de entrega de Hojas de Pedido conformadas o documentación exigida se le aplicará una penalidad equivalente al 25% del importe de facturación.
- e) Los retrasos en el cumplimiento de las Hojas de Pedido se penalizarán con 300 euros por infracción y día de retraso.
- f) La falta de asistencia, sin causa justificada a las reuniones convocadas por Zaragoza Vivienda en local en concreto o en las oficinas de Zaragoza Vivienda se sancionará con 100 euros por cada falta.

23.2.- Faltas graves.

Se considerarán faltas graves aquellas que afecten desfavorablemente a la calidad del suministro y sean debidas a causas voluntarias, a una realización deficiente del control de calidad o las que causen molestias a los usuarios. En todo caso, se consideraran faltas graves las siguientes:

- a) La reiteración o reincidencia en tres faltas leves de la misma naturaleza en un mes, aun en el caso de que no hubiese mediado penalidad, y previo informe por escrito al Contratista. Se aplicará una penalidad doble de la señalada por los correspondientes casos de faltas leves.

- b) La inexactitudes en los pedidos o documentación exigida se aplicará una penalidad equivalente al 50% del importe de facturación del trabajo correspondiente.
- c) Cuando el personal realice el suministro sin los medios de protección preceptivos se aplicará una penalidad de 600 euros por infracción.
- d) La falta de señalización y balizamiento que requieran la ejecución de los trabajos se penalizarán con 100 euros por cada día que perdure la infracción.
- e) El incumplimiento del horario de trabajo, aunque sea de manera parcial se sancionará con 100 euros por día e infracción.

23.3.- Faltas muy graves.

Se considerarán faltas muy graves aquellas actuaciones que sean debidas a causas voluntarias o a una realización deficiente del control de calidad o de los suministros efectuados, las que puedan ocasionar peligro a personas o cosas y a los componentes de las instalaciones. En todo caso, se consideraran falas muy graves las siguientes:

- a) La reiteración o reincidencia en un mismo trimestre, en tres faltas graves de la misma naturaleza, incluso en las originadas por reiteraciones en faltas leves, aún en el caso de que no hubiesen mediado penalidades, y previa notificación por escrito al suministrador, se aplicará una penalidad doble de la señalada para los correspondientes casos de faltas graves.
- b) Los retrasos en la entrega de los suministros y la falta de respuesta a las Hojas de Pedido se penalizará con 500 euros por infracción y día.
- c) El retraso en el montaje, en la instalación de los equipamientos o la paralización de los trabajos de manera injustificada o sin autorización previa del Responsable del Contrato durante mas de 48 horas, se aplicará una penalidad de 500 € por infracción
- d) La falta de los medios humanos o técnicos ofertados, sin el conocimiento del Responsable del Contrato se penalizará con 500 euros por suministro, pudiéndose conllevar la resolución del contrato por reiteración, envergadura o consecuencias del incumplimiento.
- e) La mala ejecución de los suministros de manera sistemática, hecha su advertida por escrito en tres intervenciones diferentes conllevará una penalidad de 500 euros por actuación, pudiéndose conllevar la resolución del contrato por reiteración
- f) El incumplimiento de la fecha de comienzo los trabajos en la fecha señalada en el comunicado de los mismos se penalizará con 500 euros por infracción.
- g) A la falta de señalización y balizamiento que requieran los trabajos que pudieran ser causa de accidente grave se aplicará una penalidad de 1.500 euros por infracción.

La aplicación de las penalidades por las faltas graves y muy graves se realizará a petición del Responsable del Contrato y previa audiencia al adjudicatario, correspondiendo al Director Gerente de Zaragoza Vivienda la imposición de las sanciones. El importe de las penalidades será deducido de la primera factura que se extienda una vez que se confirme la imposición de las mismas o en la liquidación final del contrato cuando no pueda efectuarse de otra manera.

La acumulación de tres faltas graves o muy graves en un trimestre será motivo para que el Responsable del Contrato proponga la resolución del contrato.

24.- Propiedad intelectual.

La Sociedad Municipal Zaragoza Vivienda, S.L.U. tendrá derecho a la publicación de todos los trabajos derivados de la ejecución del contrato para su utilización en procesos de comunicación interna y externa de Zaragoza Vivienda.

Se entenderán cedidos a la Sociedad Municipal Zaragoza Vivienda, S.L.U. todos los derechos de propiedad intelectual o industrial que pudieran surgir como consecuencia de los trabajos objeto del presente contrato.

25.- Protección de datos.

25.1.- Datos facilitados por el licitador: Los datos e informaciones personales facilitados por el licitador serán incorporados a un fichero cuyo responsable es Zaragoza Vivienda con la única finalidad de gestionar la presente convocatoria pública, y serán cancelados una vez transcurrido el plazo de interposición de reclamaciones contra el acto de adjudicación de la misma. Dicha información será tratada con la máxima confidencialidad y no se comunicará a terceros en ningún caso.

Las personas cuyos datos personales sean tratados en el marco de esta convocatoria podrán, en los términos previstos por la ley, acceder, rectificar, cancelar y oponerse al tratamiento de sus datos remitiendo el correspondiente escrito al domicilio social de Zaragoza Vivienda sito en la calle San Pablo nº 61 de Zaragoza.

25.2.- Datos facilitados por Zaragoza Vivienda en el desarrollo de los trabajos: El contratista únicamente podrá tratar los datos e informaciones personales bajo responsabilidad de Zaragoza Vivienda a los que tenga acceso con el fin de realizar el encargo objeto del contrato, sin que pueda comunicarlos a terceros, ni siquiera para su conservación.

En el caso de que destinara los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato, responderá personalmente de las infracciones en que hubiera incurrido.

Asimismo, el contratista se compromete a observar las medidas técnicas y organizativas adoptadas por Zaragoza Vivienda para garantizar la seguridad, integridad y confidencialidad de los datos de carácter personal de los que ésta es responsable, así como informar al personal a su servicio de las obligaciones recogidas en el contrato y exigir su cumplimiento.

Una vez terminada la relación contractual, los datos personales que Zaragoza Vivienda haya facilitado al contratista para realizar la asistencia técnica deberán ser destruidos, al igual que cualquier soporte o documentos que los contenga. A tal efecto y dentro del mes siguiente a la finalización del contrato, el adjudicatario aportará certificado acreditativo de tal destrucción expedido por la empresa que realice dicha operación.

26.- Causas específicas de resolución del contrato

Serán causas de resolución del contrato las señaladas en los artículos 223 y 299 del TRLCSP, las contenidas en la cláusula 24 del Pliego de Clausulas Administrativas Particulares Tipo así como las derivadas del régimen de faltas y sanciones por incumplimiento señaladas en la cláusula 23 anterior.

Ademas de lo anterior si el adjudicatario no atendiera la ejecución de los suministros con el ritmo, diligencia y calidad adecuados, no justificara en cualquier momento o circunstancia las acreditaciones o certificados aportados, no comunicara las posibles variaciones en las subcontratas o se diera cualquier circunstancia relevante de incumplimiento de este Contrato, el Responsable del Contrato, iniciará el procedimiento conducente a la resolución o no renovación del Contrato, todo ello independientemente de las posibles penalizaciones previstas en la cláusula 23 anterior.

En ningún caso se considerará causa justificada para la demora o no ejecución de los suministros o trabajos requeridos la época del año ni cualquier circunstancia de acumulación o dificultad inusuales del trabajo.

27.- Criterios de Evaluación del Contrato.

- Cumplimiento de los plazos de ejecución de los suministros
- Cumplimiento de los tiempos de respuesta.
- Cumplimiento de plazos en la entrega de facturas
- Entrega de documentación.
 - Cumplimiento de plazos en su entrega
 - Exactitud y fidelidad de su contenido
- Calidad del producto acabado.
- Resolución de incidencias de organismos oficiales, empresas suministradoras y de control.
- Atención al cliente y resolución de incidencias sobrevenidas.

DILIGENCIA:

Texto aprobado por el Consejo de Administración de la Sociedad Municipal Zaragoza Vivienda, S.L.U. en sesión celebrada el 27 de enero de 2015