

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS Y DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS****1. Objeto:**

Mediante el presente pliego se definen las condiciones administrativas, económicas y técnicas que regirán la licitación del contrato menor de suministros cuyo objeto es **SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ALQUILER DE ESCENARIO CAMIÓN REMOLQUE, EQUIPOS DE SONIDO E ILUMINACIÓN, CON SERVICIO TÉCNICO DE MANIPULACIÓN DE EQUIPOS**, así como las condiciones de ejecución del contrato y los derechos y obligaciones del contratista.

**2. Presupuesto del contrato, aplicación presupuestaria y anualidades, en su caso:**

- Presupuesto (IVA excluido): 14.999,00 euros
- IVA (21%): 3.149,79 euros
- Presupuesto base de licitación: 18.148,79 euros, IVA incluido.
- Breve justificación del presupuesto base de licitación: según precios de mercado.

**3. DURACIÓN/PLAZO DE EJECUCIÓN:**

La actividad se realizará el día 16 de octubre en horario de tarde, y, 17 y 18 de octubre de 2026 en horario de mañana.

MONTAJE: día 16 de octubre.

DESMONTAJE: día 18 de octubre, tras terminación de la actividad.

**4. LUGAR DE PRESTACIÓN:** Plaza Salamero, Zaragoza.**5. RESPONSABLE DEL CONTRATO:** Unidad de producción y equipamientos.**6. CONDICIONES DE APTITUD PARA CONTRATAR**

Será requisito que las empresas presentadas tengan la debida capacidad de obrar, y en su caso, la habilitación profesional que la legislación sectorial exija en función del objeto contractual, y cuantas informaciones se consideren necesarias, y capacidad para certificar la inspección de mantenimiento anual indicada en las bases de este contrato.

**7. PLAZO, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

Plazo de presentación de las ofertas. - Hasta las 13:00 horas del **décimo** día natural, contado a partir del siguiente al de la publicación del anuncio en el perfil del contratante, conforme a las Instrucciones Internas de Contratación de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U.

En el supuesto de que el día de finalización del plazo de presentación de proposiciones fuera sábado o festivo, se entenderá prorrogado hasta el siguiente día hábil.

Lugar de presentación de las proposiciones: En la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U., sita en la calle Torrenueva nº 25 (Torreón Fortea). A la atención del Dep. de Producción.

La documentación exigida deberá presentarse en documentos claramente diferenciados, dentro de un sobre, indicando en su exterior, de forma clara y legible la siguiente información obligatoria:

- Número de referencia del contrato menor:
- Objeto del contrato
- Nombre, apellidos, firma y NIF de la persona que firma la proposición y el carácter con que lo hace (es decir si actúa en representación de otro, o en nombre propio).
- Domicilio a efectos de notificaciones.
- Teléfono/Fax/Correo electrónico.

Cada licitador podrá presentar una única proposición en el plazo señalado en el anuncio de licitación.

La presentación de proposiciones supone por parte del licitador la aceptación incondicional de las cláusulas de esta Memoria y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el sector público.

➤ **Documentación a presentar por el licitador:**

1. Declaración responsable (modelo I)
2. Oferta (modelo II)
3. Consumo eléctrico de los equipos de sonido e iluminación (modelo III).
4. Entrega del boletín eléctrico de baja tensión del Gobierno de Aragón, o en su defecto, declaración responsable de la obligación de su entrega en caso de resultar adjudicatario.
5. Certificado de revisión de motores anual.
6. Capacidad de la empresa para la realización de los trabajos descritos. (acreditación de estar inscrito en el registro de instaladores de Telecomunicaciones).
7. Certificado de la Inspección técnica de Vehículos (ITV) en vigor.

**Tras la finalización del montaje y antes del comienzo de la actividad:**

1. Declaración responsable de la empresa encargada del montaje del equipamiento, en la que se describa, el trabajo realizado, la comprobación y revisión del correcto estado de las piezas que la componen previo al montaje, y se acredite que el montaje se ha ejecutado conforme a las instrucciones de la empresa, y que el montaje se ha realizado por personal experto y por lo tanto conocedor de todas las prescripciones habidas en el proyecto de diseño y montaje del equipamiento.
2. Certificado de Fin de montaje, firmado por técnico competente y visado por el Colegio de oficial correspondiente y entregados por email antes del comienzo de la representación. (Para más información dirigirse, [mlopez@zaragozacultural.com](mailto:mlopez@zaragozacultural.com)), en caso de no poder realizarse la actividad por la no entrega de esta certificación, la empresa adjudicataria será la responsable de la suspensión de la actividad y de los gastos derivados de la suspensión.

**8. CRITERIO/S DE ADJUDICACIÓN DE LAS OFERTA:**

Deberá presentarse una sola oferta económica a la baja, sin superar el presupuesto máximo detallado en esta Memoria Descriptiva, conforme al ANEXO II.

**9. PLAZO DE GARANTÍA O JUSTIFICACIÓN DE SU NO ESTABLECIMIENTO**

El plazo de garantía, será el tiempo de vigencia del contrato, así como la presentación del Certificado Fin de Montaje de la Instalación, firmado por Técnico competente y visado por el Colegio Oficial correspondiente, en el que se especifiquen las características estructurales, así como que dicha estructura reúne las preceptivas condiciones de seguridad y solidez. Deberá acreditarse, que dicho montaje se ha efectuado bajo su supervisión, conforme al Proyecto Técnico Visado y a la Normativa Vigente.

**10. GARANTÍAS EXIGIDAS PARA CONTRATAR:**

No se exige garantía definitiva, de conformidad con lo establecido en el artículo 153 en relación con el artículo 118 LCSP.

**11. FORMA DE PAGO DEL PRECIO:**

Mediante la presentación de una única factura, a la finalización de la prestación, expedida por la entidad y conformada por el responsable del contrato.

**12. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:**

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos (Reglamento general de protección de datos o RGPD) y el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), se le informa de la incorporación de sus datos a nuestro sistema de tratamiento, cuyas características son:

**Responsable del tratamiento:**

Sociedad Municipal Zaragoza Cultural, S.A.U

CIF: A50377787

Dirección: C/ Torrenueva 25, 2ª planta – 50003 Zaragoza

E-mail: info@zaragozacultural.com

Contacto DPO: dpd@zaragozacultural.com

**Finalidad del tratamiento:** gestión de contabilidad, el presupuesto de ingresos y gastos y la gestión fiscal y administrativa de dicha entidad.

**Base jurídica del tratamiento:** el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato. Artículo 6.1.b) del RGPD.

**Plazo de conservación de los datos:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, como puede ser la fiscalización que realiza el Ayuntamiento de Zaragoza, a través de la Intervención General Municipal, sobre toda la gestión realizada.

**Destinatarios:** Los datos personales no se cederán a ningún tercero, salvo que la comunicación tenga como finalidad el cumplimiento de los fines directamente relacionados con las funciones legítimas del cedente y del cesionario, el titular haya otorgado su consentimiento a dichos efectos o la cesión esté autorizada por alguna Ley. Los datos podrán comunicarse a entidades prestadoras de

servicio con las que la SOCIEDAD mantenga relación y en virtud de contratos de encargado del tratamiento celebrados con las mismas.

Derechos: Le asisten los derechos de acceso, rectificación, oposición, portabilidad, supresión y limitación del tratamiento, sobre sus datos personales, pudiendo ejercerlos mediante escrito dirigido al responsable del tratamiento: Sociedad Municipal Zaragoza Cultural SAU, con domicilio en calle Torrenueva 25, "Torreón Fortea", 50003 - Zaragoza, o en [dpd@zaragozacruz.com](mailto:dpd@zaragozacruz.com)

Asimismo, tiene la posibilidad de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el caso de que considere que el tratamiento de sus datos no está siendo adecuado.

Más información sobre protección de datos en: <https://zaragoza.es/politica-privacidad/>

### 13. PRESCRIPCIONES TÉCNICAS:

Transporte, suministro, montaje/desmontaje, y servicio técnico para un escenario camión remolque con cubierta circular, con las siguientes características técnicas:

Dimensiones máximas de remolque: 12,00 x 2,55 x 4,00 m

Superficie escénica: 9,00 x 6,10 m.

Altura libre: 4,65 m.

Altura total: 6,20 m.

Carga total admisible de techo: 1.800 kg

Carga total admisible por viga: 450 kg.

Carga puntual admisible en ala lateral: 500 kg.

Ver anexo IV.

El equipamiento técnico que se deberá cubrir, como mínimo, será el solicitado a continuación, con igual o superiores calidades a las mencionadas:

- SONIDO
  - Sistema Line Array:
    - 12 cajas dB Technologies VIO L208 (6 por lado), o similar.
    - 4 subgraves dobles dB Technologies VIO S218, o similar.
    - 4 FrontFill RCF NX10
  - Control y reproducción:
    - Mesa de P.A. Behringer Wing, o similar.
    - Ordenador Apple Mac para reproducción, o similar.
    - Sistema de grabación Waves Track Live.
    - Microfonía según rider o contrarider aceptado.
- MONITORES
  - Mezcla de monitores mediante iPad.
  - 6 monitores RCF NX-12 SMA.
  - SideFill compuesto por 2 cajas autoamplificadas dB Technologies LVX 15, o similar.
- ILUMINACIÓN
  - Puente trasero volado de 9 metros:
    - Truss cuadrado 30x30.
    - 8 focos PAR LED RGBWAU 18x15W.
    - 8 focos COB RGB 150W.

- Puente delantero volado de 9 metros:
  - 6 Focos de 200wtt tipo PC blanco cálido.
  - 1 dimmer digital de 6 canales.
  - 4 cegadoras LED doble lámpara 200W.
- Control iluminación:
  - Consola LT PICCOLO II S24-1000, o similar.
  - 24 submasters.
- **MOTORES Y RIGGING**
  - 6 motores de cadena MODE 611 D8+.
  - Capacidad de carga: 1.000 kg.
  - 20 metros de cadena.
  - Bolsa recoge cadenas.
  - Flightcase incluido.
  - Protección IP65.
  - Doble freno electromagnético.
  - Sensor de carga.
  - Finales de carrera.
  - Gancho giratorio.
  - Velocidad elevación: 4 m/min.
  - Cadena G100 certificada TÜV.
- **INFRAESTRUCTURA**
  - Cubre cables de 2 vías entre escenario y F.O.H.
- **PERSONAL TÉCNICO**
  - 1 técnico de sonido.
  - 1 técnico de iluminación.
  - 1 auxiliar técnico de sonido.
  - 1 auxiliar técnico de iluminación.

Deberán estar incluidos el transporte, montaje, desmontaje, desplazamientos, alojamiento y dietas del equipo técnico, así como cualquier maquinaria o elemento adicional para la realización del encargo.

Zaragoza Cultural se encargará de facilitar los permisos y autorizaciones municipales necesarias para la realización del objeto del contrato, siendo el adjudicatario del contrato el responsable de solicitarlas con una antelación de 48 horas antes de su ejecución, se le proporcionará el enlace para la correcta acreditación de los vehículos con suficiente antelación, excepto las tasas necesarias para el acceso de vehículos de más de 3,5 Tn en zonas de acceso restringido y de más de 12, 5 Tn en el resto de la ciudad.

En la I.C. de Zaragoza, 14 de mayo de 2026

**LA TÉCNICO DE  
ADMINISTRACIÓN GENERAL**

Fdo.: Paula Armañac Vivas

**LA TÉCNICO DE PRODUCCIÓN  
Y EQUIPAMIENTOS**

Fdo.: Noelia Santamaría Gonzalo

**MODELO I. DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR, RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE APTITUD PARA CONTRATAR**

Don/Doña ....., con DNI núm. ...., en su propio nombre/ en representación de la empresa ....., en calidad de (1)....., al objeto de participar en el contrato menor licitado por la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural, S.A.U., denominado .....

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que ostenta la capacidad de representación de la entidad referenciada.
- Que tiene capacidad de obrar y cuenta con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación, y cumple las condiciones de solvencia expresamente fijadas por el órgano de contratación.
- Que no está incurso en prohibiciones para contratar.
- Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado y con el Ayuntamiento de Zaragoza, y con la Seguridad Social.
- Que cumple con las obligaciones establecidas en la normativa vigente.
- Que, por tanto, reúne todas y cada una de las condiciones de aptitud para contratar con el Sector Público, en los términos previstos en los artículos 65 y siguientes LCSP.

*(Lugar, fecha y firma del representante).*

*(1) Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.*

**MODELO II: OFERTA**

Don/Dofía ....., con DNI núm. ...., en su propio nombre/ en representación de la empresa ....., en calidad de (1).....,

**MANIFIESTA**

**PRIMERO.-** Que, enterado/a del anuncio publicado en el apartado "Contratación" de la página web del Ayuntamiento de Zaragoza, del día ..... de ..... de....., referente al procedimiento convocado para la contratación del "**CONTRATO MENOR DE** ..... y, teniendo capacidad legal para ser contratista, se compromete con sujeción en un todo al Pliego de Cláusulas Administrativas y de Prescripciones Técnicas que acepta expresamente, a tomar a su cargo la ejecución del contrato referido, cuyo contenido declara conocer y aceptar plenamente, de acuerdo con las siguientes condiciones que se ofertan:

-  
-  
-

*(deberá indicarse en el modelo la información que debe aparecer -oferta de precio, oferta de plazo de ejecución, etc...-, en virtud de los criterios de adjudicación establecidos en el expediente)*

**SEGUNDO.-** En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes, y en particular las aplicables en materia de fiscalidad, protección de datos, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

Todo ello de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas y de Prescripciones Técnicas, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

*(Lugar, fecha y firma del representante).*

**ANEXO III**

<b>EMPRESA:</b>	
-----------------	--

**PLAZA SALAMERO**
**SONIDO**

DATOS TÉCNICOS DE LA OFERTA PRESENTADA	
CONSUMO MÁXIMO ELECTRICO TOTAL	_____ Watos
CONSUMO ELECTRICO EN CONTROL	_____ Watos
TIPO DE ACOMETIDA ELECTRICA NECESARIA EN ESCENARIO	Sección del cableado: _____ mm. Tipo de conexión <sup>1</sup> :

**ILUMINACIÓN**

DATOS TÉCNICOS DE LA OFERTA PRESENTADA	
CONSUMO MÁXIMO ELECTRICO TOTAL	_____ Watos
CONSUMO ELECTRICO EN CONTROL	_____ Watos
TIPO DE ACOMETIDA ELECTRICA NECESARIA EN ESCENARIO	Sección del cableado: _____ mm. Tipo de conexión <sup>1</sup> :

(1) Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

**ANEXO IV**

