

Asociaciones de Vecinos ☐

 Comisiones de Festejos ☐

 Entidades Ciudadanas ☐

 AMPAS y AFES..... ☐
JUSTIFICACION DE LA SUBVENCIÓN
JUNTA MUNICIPAL / VECINAL DE _____
DATOS DE LA ENTIDAD

NOMBRE		N. I. F.
DOMICILIO SOCIAL		CODIGO POSTAL
N.º CENSO MPAL. E. C.	TFNO. AVISOS	CORREO ELECTRÓNICO
ESPACIO/LOCAL CEDIDO GRATUITAMENTE POR AYUNTAMIENTO U ORGANISMO PUBLICO	SI ☐ NO ☐	

REPRESENTANTE. Si el representante no es el Presidente de la Entidad, se deberá aportar declaración responsable de tener poder de representación (Anexo II.4)

NOMBRE Y APELLIDOS	N.I.F.
--------------------	--------

EL/LA SECRETARIO/A D/DÑA CON NIF..... **CERTIFICA** que se ha realizado el proyecto denominado _____ subvencionado con _____ €, de la Convocatoria de Subvenciones a _____ y presenta los siguientes documentos adjuntos:

1º	Memoria de evaluación del proyecto subvencionado. (Anexo II.2)
2º	Relación numerada de justificantes de gastos.(Anexo II.3)
3º	Facturas y otros documentos originales que acreditan el destino de los fondos subvencionados.

Zaragoza, a ____ de _____ de 20__

 EL SECRETARIO/A
 (Firma y sello del solicitante)

Fdo: _____

D./Dña. _____ Presidente/a de la Entidad _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que la entidad que representa se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias frente al Ayuntamiento de Zaragoza, comprometiéndose a facilitar a la Administración Municipal los documentos que le fueran requeridos y a permitir las actuaciones de comprobación pertinentes.

Zaragoza, a _____ de _____ de 20__.

EL/LA PRESIDENTE/A
(Firma y sello)

☐ No autorizo al Ayuntamiento de Zaragoza a comprobar (En ese caso, la entidad deberá aportar el certificado anterior)

D./Dña. _____ Presidente/a de la Entidad _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que la entidad que representa se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias frente a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, comprometiéndose a facilitar a la Administración Municipal los documentos que le fueran requeridos y a permitir las actuaciones de comprobación pertinentes.

Zaragoza, a _____ de _____ de 20__.

EL/LA PRESIDENTE/A
(Firma y sello)

☐ No autorizo al Ayuntamiento de Zaragoza a comprobar (En ese caso, la entidad deberá aportar el certificado anterior)

D./Dña. _____
Presidente/a de la Entidad _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que la entidad que representa se encuentra al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social, comprometiéndose a facilitar a la Administración Municipal los documentos que le fueran requeridos y a permitir las actuaciones de comprobación pertinentes.

Zaragoza, a _____ de _____ de 20__.

EL/LA PRESIDENTE/A
(Firma y sello)

☐ No autorizo al Ayuntamiento de Zaragoza a comprobar (En ese caso, la entidad deberá aportar el certificado anterior)

D./Dña. _____
Presidente/a de la Entidad _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que la entidad que representa se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias frente a la Hacienda de la Comunidad Autónoma, comprometiéndose a facilitar a la Administración Municipal los documentos que le fueran requeridos y a permitir las actuaciones de comprobación pertinentes.

Zaragoza, a _____ de _____ de 20__.

EL/LA PRESIDENTE/A
(Firma y sello)

☐ No autorizo al Ayuntamiento de Zaragoza a comprobar (En ese caso, la entidad deberá aportar el certificado anterior)

D./Dña. _____

Presidente/a de la Entidad _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que durante la vigencia de la subvención ha cumplido con los requisitos exigidos en el artículo 11 de la Ordenanza General Municipal y Bases Reguladoras de Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza.

Que se ha ejecutado el proyecto con arreglo a la memoria de justificación presentada para la concesión de la subvención. Que la subvención ha sido destinada de forma indubitada al objeto de la convocatoria. Que los documentos justificativos incluidos en el informe final corresponden a pagos efectivamente realizados y derivados de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

Que todas las facturas, justificantes de gasto y demás documentación presentada es original y se encuentra depositada en (dirección) _____, a efectos de la comprobación por los órganos competentes.

En materia de personal: se hace constar que las personas asignadas al proyecto son las siguientes a efectos de justificar la imputación al proyecto de sus costes salariales (indicar labores y su porcentaje de dedicación): _____

Que la entidad no ha efectuado subcontratación de actividades en términos que infrinjan lo previsto en el Decreto Legislativo 2/2023 de 3 de mayo del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón y 38 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones y su Sector Público.

Que los % de imputación de los gastos indirectos corresponde a la vinculación de los mismos con el proyecto desarrollado. En caso de que el % imputación sea diferente indicar el motivo _____

Que la entidad ☐ ha obtenido / ☐ no ha obtenido, ayudas para la realización del proyecto (En caso afirmativo, deberán describirse las actuaciones objeto de financiación, el organismo financiador y el importe).

- ☐ El IVA de las facturas presentadas no ha sido compensado y su gasto no ha sido recuperado.
- ☐ El IVA de las facturas presentadas ha sido compensado y su gasto ha sido recuperado.

La cuantía de los IVAs compensados no se pueden incluir en la justificación como gasto subvencionable.

Zaragoza, a ____ de _____ de 20__.

EL/LA PRESIDENTE/A

(Firma y sello)

Asociaciones de Vecinos☐ Entidades Ciudadanas☐
 Comisiones de Festejos☐ AMPAS y AFES.☐

JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES - MEMORIA DE EVALUACIÓN
1.- PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO:		
FINALIDAD: La establecida en las Bases de la Convocatoria señalada más arriba		
PROYECTO REFORMULADO (Marcar con una X)	SI _____ NO _____	IMPORTE PROYECTO: _____ Indicar importe del proyecto a justificar señalado en acuerdo de concesión

2. DATOS DE LA ENTIDAD:

NOMBRE	N. I. F.
CONVOCATORIA DE SUBV.	IMPORTE SUBV.

3. FINANCIACIÓN PROYECTO

Subvención recibida Ayuntamiento de Zaragoza.....	_____ €
Cuantía solicitada o percibida de otras instituciones	_____ €
_____	_____ €
_____	_____ €
Aportación socios/as de la entidad. (Se tendrá en cuenta que si el proyecto se ha reformulado al importe de la subvención, en este apartado se deberá de poner "cero", el Ayuntamiento financia el 100% del proyecto)	_____ €
Otros ingresos.....	_____ €
TOTAL	_____ €

4. COLECTIVO DE ACTUACIÓN:

SOCIOS/AS DE LA ENTIDAD	(*) Nº HOMBRES:	(*) Nº MUJERES:	SI / NO ADMITE LA PARTICIPACIÓN DE NO SOCIOS/AS DE LA ENTIDAD
	(*) EDADES:	(*) EDADES.	

PERSONAL QUE EJECUTA EL PROYECTO	(*) Nº HOMBRES:	(*) Nº MUJERES:	(*) % MUJERES SOBRE TOTAL:
	(*) EDADES:	(*) EDADES.	

USUARIOS/DESTINATARIOS	(*) Nº HOMBRES:	(*) Nº MUJERES:	(*) % MUJERES SOBRE TOTAL:
	(*) EDADES:	(*) EDADES:	

5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	DURACION
---------------	-------------	----------

6. LOCALIZACIÓN TERRITORIAL:

AMBITO DE ACTUACION DE LA ENTIDAD	
EL PROGRAMA SE HA DESARROLLADO EN LOS SIGUIENTES CENTROS Y LUGARES:	
1.º	
2.º	
3.º	

7. NUMERO DE USUARIOS/AS DIRECTOS:

S O C I O S/AS	Nº HOMBRES E D A D E S	Nº MUJERES E D A D E S % MUJERES SOBRE TOTAL	N O S O C I O S/AS	Nº HOMBRES E D A D E S	Nº MUJERES E D A D E S % MUJERES SOBRE TOTAL
USUARIOS/AS -DESTINATARIOS/AS	(*) Nº HOMBRES: (*) EDADES:	(*) Nº MUJERES: (*) EDADES:			(*) % MUJERES SOBRE TOTAL:

(*): Se disgregará en la media de lo posible.

8. MATERIALES UTILIZADOS

9. ACTIVIDADES O ACTUACIONES REALIZADAS *(Las actividades deberán definirse de forma breve, clara y concisa)*

ACTIVIDAD:	COSTE:
1ª.-	€
2ª.-	€
3ª.-	€
TOTAL COSTE *:	€

*** Importante: el coste de todas las actividades debe coincidir con el coste del Proyecto.**

10. MOTIVACIÓN EXPRESA Y SUFICIENTE, EN LOS CASOS DE EXISTENCIA DE GASTOS DE SUPERIOR CUANTÍA REGULADOS EN EL ARTÍCULO 36 DE LA ORDENANZA GENERAL MUNICIPAL DE SUBVENCIONES. (15.000 €)
SI NO SE HA DADO EL CASO, INDICARLO MARCANDO LA SIGUIENTE CASILLA:

☐

11. VALORACION DE LOS RESULTADOS Y CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO

12. DESVIACIONES RESPECTO A LOS OBJETIVOS PREVISTOS

13. CONCLUSIONES

14

D./Dña. _____

Presidente/a de la Entidad _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que en cumplimiento de la base vigésima, los porcentajes de imputación de gastos para los justificantes de gastos aportados son los que se indican en la relación de gastos del Anexo II.3.

Zaragoza, a ____ de _____ de 20__.

EL/LA PRESIDENTE/A

(Firma y sello)

ANEXO II.3: RELACIÓN NUMERADA DE JUSTIFICANTES DE LOS GASTOS DIRECTOS

DATOS DE LA ENTIDAD

NOMBRE:

Tfno avisos

Correo electrónico

Importe a justificar (se indica en la resolución)

N.I.F.

Importe de la subvención concedida

	€
	€

Relación numerada de justificantes para la justificación de la subvención otorgada por el Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza

Nº Orden (1)	Fecha Factura	Nº Factura	Emisor Factura	Concepto Factura	N.º Actividad relacionada del Proyecto (2)	Fecha Pago Fra.	Forma Pago Fra.	Importe Factura (A)	% Imputación	Gasto Suvencionable (B)	OBSERVACIONES (3)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											

- (1) Orden de las facturas imputadas: en primer lugar la relación de las facturas que justifican el importe de la subvención. En caso de proyecto NO REFORMULADO, éstas deberán estar seguidas de las facturas que completan el importe total del proyecto solicitado.
- (2) De las actividades relacionadas en el punto 9 indicar el n.º de actividad relacionada con el gasto. (actividad 1º, 2º..)
- (3) En caso de % de imputación inferior al 100% se indicará en la columna OBSERVACIONES la fuente de financiación del resto del % no imputado.

TOTAL FACTURAS GASTOS DIRECTOS (A)	€
TOTAL GASTOS DIRECTOS SUBVENCIONABLES.(B)	€

D. /Dª _____ como representante de la entidad, certifica que los justificantes adjuntos corresponden a la aplicación de los fondos recibidos.

Fdo.

Zaragoza, a _____ de _____ 20 _____.

ANEXO II.3: RELACIÓN NUMERADA DE JUSTIFICANTES DE LOS GASTOS INDIRECTOS

DATOS DE LA ENTIDAD

NOMBRE:

Tfno avisos		Correo electrónico	
-------------	--	--------------------	--

Importe a justificar (se indica en la resolución)

N.I.F.

Importe de la subvención concedida

	€
	€

Nº Orden (1)	Fecha Factura	Nº Factura	Emisor Factura	Concepto Factura	N.º Actividad relacionada del Proyecto (2)	Fecha Pago Fra.	Forma Pago Fra.	Importe Factura (C)	% Imputación	Gasto Sувencionable (D)	OBSERVACIONES (3)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											

(4) Los gastos indirectos de las actividades no deben superar el 45% del importe a justificar en el caso de ENTIDADES Y ASOCIACIONES DE VECINOS y el 25% en AMPAS y Comisión de Festejos

D. /Dª _____ como representante de la entidad, certifica que los justificantes adjuntos corresponden a la aplicación de los fondos recibidos, y certifica que el porcentaje de imputación de los gastos relacionados se imputan a la presente convocatoria.

Fdo. _____ Zaragoza, a _____ de _____ 20 ____.

TOTAL FACTURAS GASTOS INDIRECTOS (C)	€
TOTAL GASTOS INDIRECTOS SUBVENCIONABLES (D)	€
TOTAL FACTURAS GASTOS DIRECTOS E INDIRECTOS (A+C)	€
TOTAL GASTOS DIRECTOS E INDIRECTOS SUBVENCIONABLES (B+D)	€
(4) PORCENTAJE DE FACTURAS DE GASTOS INDIRECTOS SOBRE IMPORTE DEL PROYECTO PRESENTADO [C/(A+C)]	%

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL PRESIDENTE O SECRETARIO DE LA ENTIDAD.

D/Dña N.I.F.,
como Presidente/a o Secretario/a de la
con CIF:.....y domicilio en (municipio)
(vía pública).....nº
Correo electrónico:.....

MANIFIESTA QUE:

D./DñaN.I.F./N.I.E.,
con domicilio en nº
municipio.....Correo electrónico:.....
y tfno:.....

Tiene poder de representación de la Entidad
con CIF:.....para que actúe en este procedimiento de otorgamiento subvenciones.

Con relación a dicho procedimiento podrá ejercitar las siguientes facultades: facilitar la práctica de cuantas actuaciones sean precisas para la instrucción del expediente, aportar cuantos datos y documentos se soliciten o se interesen, recibir todo tipo de comunicaciones, formular peticiones y solicitudes, presentar escritos y alegaciones, manifestar su decisión de no efectuar alegaciones ni aportar nuevos documentos en el correspondiente trámite de audiencia o renunciar a otros derechos, suscribir diligencias y otros documentos que pueda extender el órgano competente y, en general, realizar cuantas actuaciones correspondan al representado en el curso de dicho procedimiento.

En a dede

FIRMA:

PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos e informaciones personales facilitados por el interesado serán incorporados a un fichero cuyo responsable es el Ayuntamiento de Zaragoza con la única finalidad de gestionar la presente convocatoria y durante el periodo de vigencia de la misma. Dichos datos serán tratados con la máxima confidencialidad, no se comunicarán a terceros fuera de los casos señalados en las bases de esta convocatoria y los previstos en la legislación vigente y serán cancelados una vez transcurrido el plazo de interposición de reclamaciones contra el acto de adjudicación. Los interesados cuyos datos personales sean tratados en el marco de esta convocatoria podrán, en los términos previstos por la normativa vigente, acceder, rectificar, cancelar y oponerse al tratamiento de sus datos, así como ejercer los demás derechos reconocidos en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 dirigiéndose al Ayuntamiento de Zaragoza. Asimismo, tiene derecho a reclamar ante la autoridad de control (Agencia Estatal de Protección de Datos)