

Asociaciones de Vecinos

 Comisiones de Festejos

 Entidades Ciudadanas

 AMPAS y AFES.....

JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

JUNTA MUNICIPAL / VECINAL DE _____

DATOS DE LA ENTIDAD

NOMBRE		N. I. F.
DOMICILIO SOCIAL		CODIGO POSTAL
N.º CENSO MPAL. E. C.	TFNO. AVISOS	CORREO ELECTRÓNICO
ESPACIO/LOCAL CEDIDO GRATUITAMENTE POR AYUNTAMIENTO U ORGANISMO PUBLICO	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

REPRESENTANTE. Si el representante no es el Presidente de la Entidad, se deberá aportar declaración responsable de tener poder de representación (Anexo II.4)

NOMBRE Y APELLIDOS	N.I.F.
--------------------	--------

EL/LA SECRETARIO/A D/DÑA CON NIF..... **CERTIFICA** que se ha realizado el proyecto denominado _____ subvencionado con _____ €, de la Convocatoria de Subvenciones a _____ y presenta los siguientes documentos adjuntos:

1º	Memoria de evaluación del proyecto subvencionado. (Anexo II.2)
2º	Relación numerada de justificantes de gastos.(Anexo II.3)
3º	Facturas y otros documentos originales que acreditan el destino de los fondos subvencionados.

Zaragoza, a ____ de _____ de 20__

EL SECRETARIO/A
(Firma y sello del solicitante)

Fdo: _____

D./Dña. _____ Presidente/a de la Entidad _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que la entidad que representa se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias frente al Ayuntamiento de Zaragoza, comprometiéndose a facilitar a la Administración Municipal los documentos que le fueran requeridos y a permitir las actuaciones de comprobación pertinentes.

Zaragoza, a ____ de _____ de 20__.

EL/LA PRESIDENTE/A
(Firma y sello)

No autorizo al Ayuntamiento de Zaragoza a comprobar (En ese caso, la entidad deberá aportar el certificado anterior)

D./Dña. _____ Presidente/a de la Entidad _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que la entidad que representa se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias frente a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, comprometiéndose a facilitar a la Administración Municipal los documentos que le fueran requeridos y a permitir las actuaciones de comprobación pertinentes.

Zaragoza, a ____ de _____ de 20__.

EL/LA PRESIDENTE/A
(Firma y sello)

No autorizo al Ayuntamiento de Zaragoza a comprobar (En ese caso, la entidad deberá aportar el certificado anterior)

D./Dña. _____
Presidente/a de la Entidad _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que la entidad que representa se encuentra al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social, comprometiéndose a facilitar a la Administración Municipal los documentos que le fueran requeridos y a permitir las actuaciones de comprobación pertinentes.

Zaragoza, a ____ de _____ de 20__.

EL/LA PRESIDENTE/A
(Firma y sello)

No autorizo al Ayuntamiento de Zaragoza a comprobar (En ese caso, la entidad deberá aportar el certificado anterior)

D./Dña. _____
Presidente/a de la Entidad _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que la entidad que representa se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias frente a la Hacienda de la Comunidad Autónoma, comprometiéndose a facilitar a la Administración Municipal los documentos que le fueran requeridos y a permitir las actuaciones de comprobación pertinentes.

Zaragoza, a ____ de _____ de 20__.

EL/LA PRESIDENTE/A
(Firma y sello)

No autorizo al Ayuntamiento de Zaragoza a comprobar (En ese caso, la entidad deberá aportar el certificado anterior)

D./Dña. _____

Presidente/a de la Entidad _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que durante la vigencia de la subvención ha cumplido con los requisitos exigidos en el artículo 11 de la Ordenanza General Municipal y Bases Reguladoras de Subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza.

Que se ha ejecutado el proyecto con arreglo a la memoria de justificación presentada para la concesión de la subvención. Que la subvención ha sido destinada de forma indubitada al objeto de la convocatoria. Que los documentos justificativos incluidos en el informe final corresponden a pagos efectivamente realizados y derivados de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

Que todas las facturas, justificantes de gasto y demás documentación presentada es original y se encuentra depositada en (*dirección*) _____, a efectos de la comprobación por los órganos competentes.

En materia de personal: se hace constar que las personas asignadas al proyecto son las siguientes a efectos de justificar la imputación al proyecto de sus costes salariales (indicar labores y su porcentaje de dedicación): _____

Que la entidad no ha efectuado subcontratación de actividades en términos que infrinjan lo previsto en el Decreto Legislativo 2/2023 de 3 de mayo del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón y 38 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones y su Sector Público.

Que los % de imputación de los gastos indirectos corresponde a la vinculación de los mismos con el proyecto desarrollado. En caso de que el % imputación sea diferente indicar el motivo _____

Que la entidad ha obtenido / no ha obtenido, ayudas para la realización del proyecto (*En caso afirmativo, deberán describirse las actuaciones objeto de financiación, el organismo financiador y el importe*).

- El IVA de las facturas presentadas no ha sido compensado y su gasto no ha sido recuperado.
- El IVA de las facturas presentadas ha sido compensado y su gasto ha sido recuperado.

La cuantía de los IVAs compensados no se pueden incluir en la justificación como gasto subvencionable.

Zaragoza, a _____ de _____ de 20__.

EL/LA PRESIDENTE/A

(Firma y sello)

Asociaciones de Vecinos Entidades Ciudadanas
 Comisiones de Festejos AMPAS y AFES.
JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES - MEMORIA DE EVALUACIÓN
1.- PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO:		
FINALIDAD: La establecida en las Bases de la Convocatoria señalada más arriba		
PROYECTO REFORMULADO (Marcar con una X)	SI _____ NO _____	IMPORTE PROYECTO: _____ Indicar importe del proyecto a justificar señalado en acuerdo de concesión

2. DATOS DE LA ENTIDAD:

NOMBRE	N. I. F.
CONVOCATORIA DE SUBV.	IMPORTE SUBV.

3. FINANCIACIÓN PROYECTO

Subvención recibida Ayuntamiento de Zaragoza.....	_____ €
Cuantía solicitada o percibida de otras instituciones	_____ €
_____	_____ €
_____	_____ €
Aportación socios/as de la entidad. (Se tendrá en cuenta que si el proyecto se ha reformulado al importe de la subvención, en este apartado se deberá de poner "cero", el Ayuntamiento financia el 100% del proyecto)	_____ €
Otros ingresos.....	_____ €
TOTAL	_____ €

4. COLECTIVO DE ACTUACIÓN:

SOCIOS/AS DE LA ENTIDAD	(*) Nº HOMBRES:	(*) Nº MUJERES:	SI / NO ADMITE LA PARTICIPACIÓN DE NO SOCIOS/AS DE LA ENTIDAD
	(*) EDADES:	(*) EDADES.	

PERSONAL QUE EJECUTA EL PROYECTO	(*) Nº HOMBRES:	(*) Nº MUJERES:	(*) % MUJERES SOBRE TOTAL:
	(*) EDADES:	(*) EDADES.	

USUARIOS/DESTINATARIOS	(*) Nº HOMBRES:	(*) Nº MUJERES:	(*) % MUJERES SOBRE TOTAL:
	(*) EDADES:	(*) EDADES:	

5. LOCALIZACIÓN TERRITORIAL:

ÁMBITO DE ACTUACIÓN DE LA ENTIDAD	
EL PROGRAMA SE HA DESARROLLADO EN LOS SIGUIENTES CENTROS Y LUGARES:	
1.º	
2.º	
3.º	

6. NUMERO DE USUARIOS/AS DIRECTOS:

S O C I O S / A S	Nº HOMBRES	Nº MUJERES	N O S O C I O S / A S	Nº HOMBRES	Nº MUJERES
	EDADES	EDADES		EDADES	EDADES
		% MUJERES SOBRE TOTAL			% MUJERES SOBRE TOTAL
USUARIOS/AS -DESTINATARIOS/AS	(*) Nº HOMBRES:	(*) Nº MUJERES:		(*) Nº MUJERES SOBRE TOTAL:	
	(*) EDADES:	(*) EDADES:			

(*): Se disgregará en la media de lo posible.

7. MATERIALES UTILIZADOS

8. RELACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Nombre de la Actividad 1	
Descripción de la Actividad	
Fecha/s o Mes/es de realización*	
Lugar de realización	
N.º de participantes	
TOTAL COSTE :	€

Nombre de la Actividad 2	
Descripción de la Actividad	
Fecha/s o Mes/es de realización*	
Lugar de realización	
N.º de participantes	
TOTAL COSTE *:	€

Nombre de la Actividad 3	
Descripción de la Actividad	
Fecha/s o Mes/es de realización*	
Lugar de realización	
N.º de participantes	
TOTAL COSTE *:	€

* Importante: el coste de todas las actividades debe coincidir con el coste del Proyecto. (Añadir tantas tablas como actividades realizadas).

**9. MOTIVACIÓN EXPRESA Y SUFICIENTE, EN LOS CASOS DE EXISTENCIA DE GASTOS DE SUPERIOR CUANTÍA REGULADOS EN EL ARTÍCULO 36 DE LA ORDENANZA GENERAL MUNICIPAL DE SUBVENCIONES. (15.000 €)
SI NO SE HA DADO EL CASO, INDICARLO MARCANDO LA SIGUIENTE CASILLA:**

10. VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS Y CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO

11. MODIFICACIONES

(Se debe justificar de manera motivada y con detalle las modificaciones producidas respecto al proyecto inicial o, en su caso reformulado, y el efectivamente realizado).

12. CONCLUSIONES

13. RELACIÓN DE JUSTIFICACIÓN DOCUMENTAL DE LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO

(Debe hacerse una relación pormenorizada de las pruebas documentales que se adjuntan a la presente justificación, respecto de cada una de las actividades). INDICAR TANTAS ACTIVIDADES COMO LAS REALIZADAS.

ACTIVIDAD 1.

ACTIVIDAD 2.

ACTIVIDAD 3.

14. DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña. _____

Presidente/a de la Entidad _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que en cumplimiento de la base vigésima, los porcentajes de imputación de gastos para los justificantes de gastos aportados son los que se indican en la relación de gastos del Anexo II.3.

Zaragoza, a ____ de _____ de 20__.

EL/LA PRESIDENTE/A

(Firma y sello)

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL PRESIDENTE O SECRETARIO DE LA ENTIDAD.

D/Dña N.I.F., como
Presidente/a o Secretario/a de la con CIF:..... y domicilio en (municipio) (vía
pública)..... nº Correo electrónico:

MANIFIESTA QUE:

D./Dña

N.I.F./N.I.E., con domicilio en nº
..... municipio..... Correo electrónico: y tfno:.....

Tiene poder de representación de la Entidad con CIF:.....para que actúe en este procedimiento
de otorgamiento subvenciones.

Con relación a dicho procedimiento podrá ejercitar las siguientes facultades: facilitar la práctica de cuantas actuaciones
sean precisas para la instrucción del expediente, aportar cuantos datos y documentos se soliciten o se interesen, recibir
todo tipo de comunicaciones, formular peticiones y solicitudes, presentar escritos y alegaciones, manifestar su decisión de
no efectuar alegaciones ni aportar nuevos documentos en el correspondiente trámite de audiencia o renunciar a otros de-
rechos, suscribir diligencias y otros documentos que pueda extender el órgano competente y, en general, realizar cuantas
actuaciones correspondan al representado en el curso de dicho procedimiento.

En a de de

FIRMA:

PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos e informaciones personales facilitados por el interesado serán incorporados a un fichero cuyo responsable es el Ayuntamiento de Zaragoza con la única finalidad de gestionar la presente convocatoria y durante el periodo de vigencia de la misma. Dichos datos serán tratados con la máxima confidencialidad, no se comunicarán a terceros fuera de los casos señalados en las bases de esta convocatoria y los previstos en la legislación vigente y serán cancelados una vez transcurrido el plazo de interposición de reclamaciones contra el acto de adjudicación. Los interesados cuyos datos personales sean tratados en el marco de esta convocatoria podrán, en los términos previstos por la normativa vigente, acceder, rectificar, cancelar y oponerse al tratamiento de sus datos, así como ejercer los demás derechos reconocidos en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 dirigiéndose al Ayuntamiento de Zaragoza. Asimismo, tiene derecho a reclamar ante la autoridad de control (Agencia Estatal de Protección de Datos)