Zaragoza
AYUNTAMIENTO
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SOLICITUD DE RESERVA DE ESPACIO PARA PARADAS DE AUTOBÚS ESCOLAR

DATOS PERSONALES

APELLIDOS:		**NOMBRE:**	
RAZÓN SOCIAL A LA QUE EN SU CASO REPRESENTA:			
D.N.I:	**C.I.F:**	**TELÉFONO:**	**FAX:**
DIRECCIÓN:	☐ PROPIA ☐ DE LA RAZÓN SOCIAL ☐ OTRA PARA NOTIFICACIONES ☐ CORREO ELECTRÓNICO: ---------- (INDIQUE DIRECCIÓN DE CORREO)		
CALLE O PLAZA:	**Nº:**	**PISO:**	**ESCALERA:**
MUNICIPIO:	**PROVINCIA:**		

DATOS DE LA SOLICITUD

Indicar con una X el tipo de tramitación a realizar

☐ Autorización Inicial (alta) ☐ Modificación de datos

NOMBRE DEL CENTRO:	
CALLE/S O PLAZA/S:	**Nº:**
Nº DE VEHÍCULOS:	
HORARIO: ☐ Mañana: de ____ a ____ y de ____ a ____ (introducir horario) ☐ Tarde: de ____ a ____ y de ____ a ____ (introducir horario)	
OBSERVACIONES:	

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

☐ Documento que acredite la titularidad del centro/s

Señale con una "X" el canal elegido para la notificación: ☐ **Postal** ☐ **Telemático**

I.C. de Zaragoza a.....de.....de 20

(firma del interesado)

Sr. Alcalde de Zaragoza

BORRAR IMPRIMIR

•*Autorizo a que el Ayuntamiento pueda consultar a otras Administraciones los datos que sean necesarios para la tramitación de esta solicitud*
•*En virtud del Art 21 de la Ley 39/2015 de 1de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, recibirá contestación a su petición en el plazo máximo de 3 meses.*
•*En caso de silencio administrativo, este, producirá efecto negativo*
•Contra la resolución cabe interponer los Recursos de Reposición y Contencioso-Administrativo.

Los datos facilitados serán tratados en las BASES de DATOS de los expedientes y procedimientos del AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA para el ejercicio de las funciones y competencias atribuidas al AYUNTAMIENTO de Zaragoza en la legislación Vigente. Los INTERESADOS podrán ejercer en cualquier momento los derechos establecidos en la Ley 3/2018, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales con las limitaciones establecidas legalmente, al tratarse de datos que obran en expedientes y procedimientos que gestiona la Administración Pública Municipal.