

DATOS PERSONALES

APELLIDOS:		NOMBRE:	
RAZÓN SOCIAL A LA QUE EN SU CASO REPRESENTA:			
D.N.I.:	C.I.F.:	TELÉFONO:	FAX:
DIRECCIÓN: ☐ PROPIA ☐ DE LA RAZÓN SOCIAL ☐ OTRA PARA NOTIFICACIONES ☐ CORREO ELECTRÓNICO: ----- (INDIQUE DIRECCIÓN DE CORREO)			
CALLE O PLAZA:		Nº:	PISO:
MUNICIPIO:		PROVINCIA:	

DATOS DEL NUEVO TITULAR

APELLIDOS:		NOMBRE:	
D.N.I.:	C.I.F.:	TELÉFONO:	FAX:
OBSERVACIONES:			

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- ☐ Documento que acredite la comparecencia y acuerdo entre las partes ante el administrador del mercado
- ☐ Copia del libro de familia cuando el cambio de titularidad sea en favor de un familiar
- ☐ Documento acreditativo de la experiencia en la actividad:

- Contrato de trabajo de 1 año si la experiencia es fuera del mercado
- Contrato de trabajo de 6 meses si la experiencia es dentro del mercado

Señale con una "X" el canal elegido para la notificación: ☐ Postal ☐ Telemático

I.C. de Zaragoza a.....de.....de 20

(firma del interesado)

Sr. Alcalde de Zaragoza

- Autorizo a que el Ayuntamiento pueda consultar a otras Administraciones los datos que sean necesarios para la tramitación de esta solicitud
- En virtud del art 42.3 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común recibirá contestación a su petición en el plazo máximo de 3 meses.
- En caso de silencio administrativo, este, producirá efecto negativo
- Contra la resolución cabe interponer los Recursos de Reposición y Contencioso-Administrativo.