

SERVICIOS Y PRESTACIONES DE LOS SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES

AUTORIZACIÓN PARA LA CONSULTA DE DATOS

SOLICITANTE:

APELLIDOS:

NOMBRE:

NIF / NIE / Pasaporte :

CORREO ELECTRÓNICO:

DOMICILIO COMUNICACIONES:

CP:

PRESTACIONES O SERVICIOS QUE SOLICITA: (marcar los que correspondan)

☐ AYUDA URGENCIA ALIMENTACIÓN ☐ AYUDA URGENCIA OTROS	☐ PREST. ARAGONESA COMPLEMENTARIA DEL IMV / IAI ☐ AYUDAS INTEGRACION FAMILIAR	☐ AYUDA DOMICILIO ☐ TELEASISTENCIA ☐ COMIDA A DOMICILIO	☐ INFORME ESFUERZO INTEGRACION ☐ INFORME INSERCIÓN SOCIAL POR ARRAIGO
☐ INGRESO CASA DE AMPARO ☐ OTROS:	☐ AYUDAS CARGAS FAMILIARES ☐ AYUDAS VICTIMAS VIOLENCIA GÉNERO	☐ ALOJAMIENTO URGENCIA SOCIAL ☐ ALOJAMIENTO SÍNHOGARISMO	☐ INFORME VULNERABILIDAD ☐ OTROS:
☐ OTROS:	☐ OTROS:	☐ OTROS:	☐ OTROS:

A cumplimentar por el centro receptor de la demanda.

CENTRO DE GESTIÓN	DENOMINACIÓN CENTRO	SIUSS / EXPEDIENTE REFERENCIA	OTRAS REFERENCIAS
CENTRO MUNICIPAL SERVICIOS SOCIALES			
CENTROS SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS			
CENTROS SERVICIOS IGUALDAD Y MUJER			
CENTROS SERVICIO MAYOR			
OTROS			

Para tramitar esta solicitud y otras posteriores de servicios sociales que pueda solicitar, el Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza tratará datos y podrá consultar por medios electrónicos la siguiente información de cada miembro de la unidad familiar, incluida la persona solicitante.

DGP	N.I.F., N.I.E. CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD
INSS	REGISTRO DE PRESTACIONES SOCIALES PÚBLICAS
SEPE	SITUACIÓN DE DESEMPLEO Y DEMANDANTE DE EMPLEO - SEPE
SEPE	IMPORTES PRESTACIONES RECIBIDAS EN PERIODO – SEPE
TGSS	ESTAR AL CORRIENTE DE PAGO CON LA SEGURIDAD SOCIAL – TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL
TGSS	SITUACIÓN DE ALTA/BAJA Y VIDA LABORAL – TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL
CCAA-IASS	REGISTRO PERCEPTORES PRESTACIONES DEL SISTEMA DE DEPENDENCIA
CCAA	DATOS DEL CERTIFICADO DE FAMILIA NUMEROSA
CCAA-IASS	DATOS DE DISCAPACIDAD
CCAA	ESTAR AL CORRIENTE DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS PARA SUBVENCIONES Y AYUDAS DE LAS CCAA
CATASTRO	PROPIEDAD DE BIENES INMUEBLES, OBTENCIÓN CERTIFICADO DE TITULARIDAD
INE	DATOS RESIDENCIA CON ÚLTIMA FECHA DE VARIACIÓN
AYTO. ZGZ	CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO – PADRÓN MUNICIPAL
AYTO. ZGZ	ESTAR AL CORRIENTE DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS PARA SUBVENCIONES Y AYUDAS

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (en caso distinto del titular solicitante)

NIF / NIE	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO REPRESENTACIÓN	FIRMA CONFORMIDAD

El/La solicitante y firmantes **AUTORIZAN EXPRESAMENTE LA CONSULTA DE DATOS** por el Ayuntamiento de Zaragoza de los siguientes datos tributarios:

AEAT	DECLARACIÓN INGRESOS IRPF – CERTIFICADO DECLARACIÓN DE LA RENTA O CERTIFICADO NEGATIVO EN SU CASO
AEAT	ESTAR AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS PARA SOLICITUD DE SUBVENCIONES Y AYUDAS, CON INDICACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

AUTORIZACIÓN CONSULTA DE DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR O DE CONVIVENCIA

(Solo mayores 14 años)	NIF / NIE/ Pasaporte	APELLIDOS	NOMBRE	PARENTESCO	FIRMA AUTORIZACIÓN
SOLICITANTE					
MIEMBRO 1					
MIEMBRO 2					
MIEMBRO 3					
MIEMBRO 4					
MIEMBRO 5					
MIEMBRO 6					

En caso de NO AUTORIZAR LA CONSULTA O SE EJERZA EL DERECHO DE OPOSICIÓN

Yo D./Dña. _____, con NIF/NIE _____ me opongo o no autorizo a la consulta de los siguientes :

Si no se autoriza o se opone a la consulta, deberá aportar la documentación necesaria para que pueda valorarse y resolverse la solicitud.

El / La solicitante : (SI/NO) [☒ SÍ] ELIGE COMO MEDIO PREFERENTE DE COMUNICACIÓN LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS : (whatsapp, email, sms, ...) a través de los siguientes

Teléfonos: _____ Correos electrónicos @ : _____

El consentimiento otorgado y/o la manifestación de no oposición surtirán efectos en tanto no sean revocados, por lo que podrán ser utilizados tanto para la tramitación de la ayuda o prestación solicitada como para cuantas puedan solicitarse al Ayuntamiento de Zaragoza en el futuro, siempre que aquellos se encuentren/n vigente/s.

Los datos serán tratados con el fin exclusivo de gestionar los procedimientos administrativos para el reconocimiento y acceso a los servicios y prestaciones de servicios sociales municipales indicados en la solicitud y posteriores. La solicitud del tratamiento de sus datos es el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos. Al amparo de lo previsto en el Reglamento europeo (UE) 2016/679 de 27 de abril de Protección de Datos (RGPD), y en el artículo 8.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos digitales (LOPD-GDD), se le **INFORMA** que los datos personales aportados en este documento serán incorporados a un fichero titularidad del Ayuntamiento de Zaragoza que actuará como **RESPONSABLE del TRATAMIENTO**. El uso de estos datos se limitará a los procedimientos, actividades y servicios que sean de competencia del Área de Políticas Sociales o estructura organizativa que la sustituya, según la Legislación aplicable, pudiendo ser cedidos a otras Administraciones públicas en el ejercicio fundado en el cumplimiento de una obligación legal, o en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a este Ayuntamiento, cuando derive de una competencia atribuida por una norma con rango de ley. Podrá ejercer, en su caso, los derechos personales de acceso, rectificación, oposición, cancelación y otros previstos en la normativa de protección de datos, dirigiéndose al órgano o unidad gestora de sus datos : “ Departamento del Área de Políticas Sociales “ , o estructura organizativa que la sustituya , y utilizando los impresos - formularios descargables en el enlace de la sede electrónica

<https://www.zaragoza.es/sede/servicio/tramite/23680>

En Zaragoza, a _____ de _____ 202_