

DOCUMENTO J01. MEMORIA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO SUBVENCIONADO**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES EN MATERIA DE JUVENTUD PARA ENTIDADES 2026****MEMORIA JUSTIFICATIVA 2026**

ENTIDAD	CIF
DENOMINACION DEL PROYECTO:	
(Escriba aquí la denominación del proyecto)	

1.CONTENIDO DEL PROYECTO

1.- Descripción del proyecto realizado.
2.- Localización del proyecto realizado: ciudad, distrito, barrio.. Indicar si se han producido variaciones sobre lo programado.
3.- Descripción del contenido, desarrollo y organización de las actividades subvencionadas, indicando por cada una de ellas:

Nombre de la actividad 1	
Descripción de la actividad	
Fecha de realización	
Duración de la actividad (días)	
Lugar de realización	
Indicar si es una actividad abierta o una actividad con participantes identificados/as	
Nº de participantes entre 12 y 30 años o 35 en el caso de jóvenes con diversidad funcional (desagregados por sexo)	Mujeres: Hombres: Total:
Coste total	

Nombre de la actividad 2	
Descripción de la actividad	
Fecha de realización	
Duración de la actividad (días)	
Lugar de realización	
Indicar si es una actividad abierta o una actividad con participantes identificados/as	
Nº de participantes entre 12 y 30 años o 35 en el caso de jóvenes con diversidad funcional (desagregados por sexo)	Mujeres: Hombres: Total:
Coste total	

4. Recursos humanos específicos vinculados al proyecto.	
N.º personas que realizan tareas de gestión y administrativas	
% Dedicación al proyecto	
N.º personas que realizan servicios profesionales	
% Dedicación al proyecto	
N.º personas que realizan tareas técnicas	
% Dedicación al proyecto	
Observaciones sobre los recursos humanos imputados al proyecto (escribir aquí)	

5. Equipamientos y Materiales utilizados para la realización del proyecto. (escribir aquí)
6. Metodología utilizada en el proyecto para la consecución de los objetivos marcados. (escribir aquí)

7.-Evaluación del Proyecto: consecución de objetivos previstos y resultados obtenidos. Describir los resultados obtenidos y el grado de ejecución de las actividades programadas y las desviaciones, en su caso. Señalando los indicadores de evaluación del proyecto. (escribir aquí)
8.-Difusión y comunicación: actuaciones y materiales realizados. Se presentará el material de difusión relacionado con el desarrollo y ejecución del programa o proyecto- en soporte bibliográfico, audiovisual u otros- que haya sido financiado con cargo a la subvención. Será necesario presentar la autorización de la Dirección de Comunicación del Ayuntamiento de Zaragoza. (escribir aquí)

Observaciones:

La memoria tiene como misión justificar la realización del proyecto para la cual fue concedida la subvención. Por consiguiente, deberá responder a las preguntas: qué se ha hecho, cómo, cuándo, por qué, dónde, quién o quienes...

La memoria deberá referirse a todo aquello ya realizado y concluido aportando datos exactos y concretos.

En la memoria deberán de cumplimentarse todos y cada uno de los apartados señalados en este formulario.

La memoria no es ni debe ser una copia literal del programa o proyecto.

Esta memoria, junto con la documentación requerida para la justificación del proyecto, deberá presentarse, dentro del plazo establecido, a través del Registro General del Ayuntamiento en sede electrónica, según establece la Base Vigésima de la convocatoria.