Zaragoza
AYUNTAMIENTO

ANEXO II

PRESTACIONES DE SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES
DOCUMENTO CONSENTIMIENTO INFORMADO

CENTRO DE GESTIÓN: Oficina Técnica de Planificación y Programación.

SOLICITANTE:

Nombre: …….. Apellidos:……

Documento de identificación : **NIF / NIE :……..**

PRESTACIÓN QUE SOLICITA:

Ayuda para el pago de tributos (IBI, Cementerio, Vehículos de Tracción Mecánica).

Para poder tramitar esta prestación el Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza, Área de Acción Social y Familia, necesita **TRATAR DATOS Y CONSULTAR POR MEDIOS ELECTRÓNICOS LA SIGUIENTE INFORMACIÓN** de cada miembro de la unidad familiar, incluida la persona solicitante.

El/La solicitante MANIFIESTA LA NO OPOSICIÓN y/o autoriza la CONSULTA DE DATOS por el Ayuntamiento de Zaragoza ante los organismos referenciados a continuación:

- Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT); acceso a la declaración de ingresos en IRPF -nivel de renta- y estar al corriente de las obligaciones tributarias, con indicación de incumplimientos.
- CATASTRO: certificados de titularidad.
- PADRÓN MUNICIPAL: datos de empadronamiento.
- AYUNTAMIENTO: datos de deudas tributarias.

IMPORTANTE: Si no se autoriza la consulta, se deberá aportar la documentación referida para que pueda valorarse y resolverse la solicitud.

En caso de que no desee autorizar la consulta o ejerza el derecho de oposición

Yo D/Dña _____, con DNI _____me opongo a la consulta

de:_____

Por los siguientes motivos:

_____

El / La solicitante: (rellenar con x)

[ ] ELIGE COMO MEDIO PREFERENTE DE COMUNICACIÓN LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS (whatsapp, email, sms…)
Teléfono: ……..…… dirección de correo electrónico: ……

[ ] Autoriza el **TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN** conforme a la FINALIDAD expresada en el cuadro de información básica. Sin su autorización no podremos mantenerle informado de actividades y futuras ayudas de su interés.

[ ] Autoriza la **COMUNICACIÓN DE LOS DATOS de resolución de la prestación, ayuda o servicio** a los miembros de la unidad familiar relacionados con el expediente, a Instituciones Públicas. Sin su autorización no podremos tramitar la ayuda o servicio solicitado.

[ ] Reconoce la recepción de esta información procedente de Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza, Área de Acción Social y Familia, y ha leído la información adicional sobre el tratamiento y comunicación de sus datos personales.

[ ] El solicitante declara que todos los miembros de la unidad familiar enumerados, en su caso, han sido informados y autorizan al Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza, Área de Acción Social y Familia, al tratamiento de sus datos personales con los fines indicados en la presente solicitud, así como a la consulta de datos necesarias en los organismos antes referenciados.

Si el solicitante hace constar datos de otra/s persona/s incluidas en la unidad familiar, deberá informar a dichas personas de que sus datos personales serán tratados por los Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza, Área de Acción Social y Familia. Asimismo, la notificación por su parte de dichos datos presupone la existencia de consentimiento previo de dicha otra persona o personas para el tratamiento de sus datos.

APELLIDOS Y NOMBRE			**NIF / NIE**	**RELACIÓN CON EL SOLICITANTE**

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	**Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza, Área de Acción Social y Familia**
Finalidad	Sus datos personales y, si es estrictamente necesario, los datos de los miembros de su unidad familiar se obtienen para gestionar el servicio o ayuda por usted demandado, siendo incorporados a ficheros responsabilidad de Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza. Para la consecución de la finalidad antedicha podrá producirse el tratamiento de información referente a datos familiares, económicos, situación social, datos de salud, así como cualquier otro dato de carácter personal que fuera necesario para la satisfactoria prestación del servicio demandado por usted. Los datos de identificación, dirección, número de teléfono, correo electrónico o cualquier otro proporcionado por usuario podrán ser utilizados para mantenerle informado del estado de sus prestaciones, servicios públicos y privados, actividades, eventos, publicaciones y noticias que pudieran resultar de su interés por cualquier medio analógico o digital disponible, como correo electrónico, whatsapp o sms entre otros. Así mismo confirma que el teléfono que nos proporciona es de titularidad del usuario y uso exclusivo de éste, garantizando el usuario la privacidad de la información que le enviemos al mismo.
Legitimación	La información ha sido aportada libre y voluntariamente por el solicitante en el formulario de solicitud y por los miembros de su unidad familiar para un tratamiento de datos legitimado por el art. 6.2 de la Ley Orgánica de Protección de Datos (art.6.2) cuya finalidad es la gestión de las competencias atribuidas al Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza, Área de Acción Social y Familia, en materia de servicios sociales y el cumplimiento de nuestra relación administrativa.
Destinatarios	Los datos personales que usted ha facilitado tienen como destinatario a Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza, Área de Acción Social y Familia. Los datos personales estrictamente necesarios podrán ser transmitidos a Organismos Públicos que por ley y/o convenios de colaboración o financiación así lo requieran, entre otros la Tarjeta Social Digital. Los datos de resolución de la ayuda o servicio podrán ser comunicados a los miembros de la unidad familiar relacionados con el expediente, Instituciones Públicas (educativas, sanitarias y/o sociales) y entidades privadas proveedoras de los servicios solicitados, exclusivamente con la finalidad de satisfacer el servicio por usted demandado o solventar cualquier situación de urgencia. Le informamos que si durante la prestación del servicio se tuviera que cobrar alguna contraprestación, los datos de carácter personal (nombre, apellidos, D.N.I y nº C/c) podrán ser comunicados a la entidad bancaria gestora del abono de la misma. No se prevé la transferencia internacional de sus datos personales.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional, contactando con Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza, Jefatura de Departamento de Área de Acción Social y Familia, plaza de San Carlos 4 -50001- Zaragoza o sistemasinformacionas@zaragoza.es

	No obstante, en cualquier momento se pueden ejercer sus derechos de revocación del consentimiento por cualquiera de los medios descritos.
Información Adicional	Puede consultar la *INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS* en: http://www.zaragoza.es/ciudad/sectores/social/detalle_Normativa?id=8984

DATOS DE MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR Y OBTENCIÓN DE DATOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

La Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos es una norma derogada, con efectos de 2 de octubre de 2016, por la disposición derogatoria única.2.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Ref. BOE-A-2015-10565. No obstante, hasta que, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición final séptima, en la redacción dada por la disposición final 9 del Real Decreto-ley 28/2020, de 22 de septiembre, Ref. BOE-A-2020-11043, produzcan efectos las previsiones relativas al registro electrónico de apoderamientos, registro electrónico, punto de acceso general electrónico de la Administración y archivo único electrónico, que será a partir del **día 2 de abril de 2021**, se mantendrán en vigor los artículos relativos a las materias mencionadas. Ha sido sustituida pues por la **Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.**

Los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración municipal o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. La administración municipal podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección. Las Administraciones Públicas deberán recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.

No se requerirán a los interesados datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier Administración. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, debiendo ser recabados electrónicamente a través de sus redes corporativas o de una consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, salvo que conste en el procedimiento la oposición expresa del interesado o la ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso. Excepcionalmente, si no se pudieran recabar los citados documentos, podrán solicitarse nuevamente al interesado su aportación.

El solicitante tiene **derecho a la protección de datos de carácter personal,** y en particular a la seguridad y confidencialidad de los datos que figuren en los ficheros, sistemas y aplicaciones de las Administración municipal, de acuerdo con lo previsto en el artículo 13 h) de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre.

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos digitales se le informa que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de sus datos en la forma establecida por la ley, mediante comunicación en la siguiente dirección: **Ayuntamiento de Zaragoza**, Área de Acción Social y Familia, Departamento de Acción Social y Familia, Palacio de Morlanes, Plaza San Carlos n.º 4 Zaragoza; y accediendo, en su caso, a la cuenta de correo electrónico sistemasinformacionas@zaragoza.es

En Zaragoza, a _____ de _____ del 202_

D./Dña.

NIF/NIE

BORRAR IMPRIMIR