

Guía para la elaboración de los planes de accesibilidad por ámbitos o zonas



Acta Taller 2

Aportaciones
al documento
borrador

30 de octubre 2025

ÍNDICE	2
INTRODUCCIÓN.....	3
ASISTENTES	4
DESARROLLO DE LA SESIÓN	5
1-Bienvenida y encuadre de la sesión	5
2- Presentación del Plan Estratégico de Accesibilidad Universal.....	5
3- Presentación de la Guía para la elaboración de los planes de accesibilidad por ámbitos o zonas	5
4- Explicación de la metodología y estructura de la sesión	6
3- Espacios deliberativos y de plenario	7
4- Aportaciones recabadas.....	7
6- Agradecimiento y cierre de la sesión	8

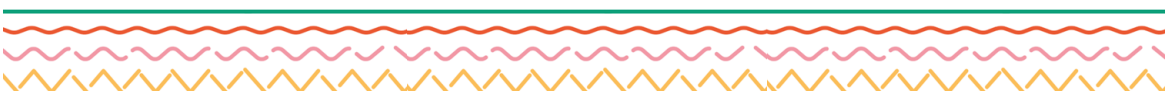
INTRODUCCIÓN

Una vez elaborado y aprobado el Plan Estratégico de Accesibilidad Universal de Zaragoza 2025-2030 (PEAUZ), el siguiente paso es la concreción de las líneas de actuación contenidas en el mismo a través de planes de accesibilidad por ámbito o zona.

El PEAUZ contempla el desarrollo de un modelo base o **guía para la elaboración de los planes de accesibilidad** que facilite su elaboración, seguimiento y evaluación por parte de las áreas competentes en la materia.

Con el fin de enriquecer el contenido de esta Guía y recoger aportaciones técnicas de los distintos servicios y áreas municipales, se ha puesto en marcha un **proceso participativo interno** dirigido al personal técnico del Ayuntamiento.

El presente documento recoge los principales resultados del **taller celebrado el jueves 30 de octubre de 2025**, en el marco de este proceso, cuyo objetivo fue realizar aportaciones al documento borrador de la “Guía para la elaboración de los planes de accesibilidad por ámbitos o zonas”.



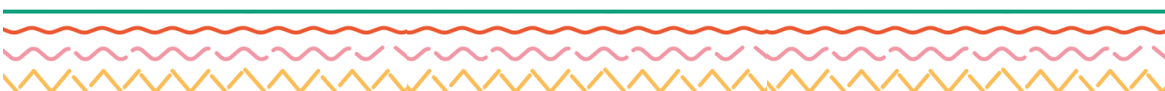
ASISTENTES

Un total de 13 personas asisten a la sesión.

Nº	SERVICIO	NOMBRE Y APELLIDOS
1	Arquitecto-Técnico Adjunto a la Jefatura del Servicio.	Roberto Bello
2	Responsable del Servicio de Conservación de Infraestructuras	Jorge Lozano Medrano
3	Ingeniero Oficina Técnica Viario Público	Javier Tortajada Sánchez
4	Jefa de Unidad de Movilidad Sostenible	Teresa Vicente Lozano
5	Técnico Medio de Gestión de Instalaciones Deportivas	Héctor Hernando Zulaica
6	Técnico de Protección Civil. Servicio contra incendios, salvamento y protección civil.	Ester Valenzuela Hermosilla
7	Oficial de Policía	David Flavián Pérez
8	Jefe Unidad de Eficiencia y Proyectos. Oficina de Apoyo a la Presupuestación y Contratación	Luis Bentué Andreu

Por parte de la organización asisten 5 personas:

9	Oficina de Accesibilidad	Patricia Franco
10	Servicio de Planificación, Familia y Accesibilidad	Marta Soler
11	Servicio de Planificación, Familia y Accesibilidad	Elena Giner
12	Atelier de Ideas S.Coop	Ainhoa Estrada
13	Atelier de Ideas S.Coop	Blanca Cantabrana



DESARROLLO DE LA SESIÓN

1-Bienvenida y encuadre de la sesión

Marta Soler, por parte del Servicio de Planificación, Familia y Accesibilidad da la bienvenida a la sesión participativa y agradece la presencia a las personas asistentes.

Enmarca la sesión y los objetivos de la misma así como el proceso que van a llevar los resultados obtenidos en las dos sesiones de trabajo llevadas a cabo en esta fase del proceso.



Describe la estructura de la sesión en la que, de cara a facilitar el trabajo de aportaciones se ha planteado realizar inicialmente una breve presentación del Plan Estratégico y de la Guía para la elaboración de los planes de accesibilidad por ámbitos o zonas.

2- Presentación del Plan Estratégico de Accesibilidad Universal

Marta Soler encuadra el modelo de planificación¹ de la accesibilidad bajo determinadas premisas de partida; por un lado la Ordenanza Municipal y por otro los retos detectados en el Diagnóstico de Accesibilidad. Detalla el proceso de elaboración desde su diseño en 2024 hasta la redacción final y aprobación en junio de 2025.

Explica una característica de la futura implementación del Plan que viene marcada por la determinación de planes específicos por ámbito o por zona frente al habitual desarrollo de planes anuales.

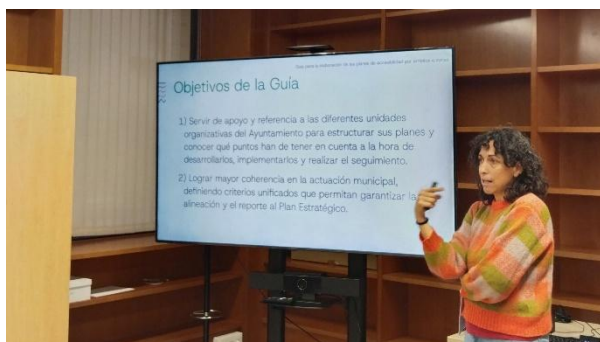
Cita la misión y visión del Plan Estratégico y los valores de universalidad, transversalidad y buen gobierno que lo guían. Y enumera los 6 ejes estratégicos, 24 objetivos y 91 líneas de actuación que marca el Plan con una descripción de los contenidos de cada uno de los ejes.



3- Presentación de la Guía para la elaboración de los planes de accesibilidad por ámbitos o zonas

Elena Giner, del servicio de Planificación, presenta² la Guía para la elaboración de los planes cuyo borrador se pone a debate en la presente sesión.

Explica que la propia elaboración de la Guía se encuentra dentro del objetivo estratégico 2.2 de *asegurar una*



^{1 2} Información ampliada en el documento [Presentación_Plan_Grupo_Trabajo Guía_SESIÓN 2]

planificación operativa y un seguimiento eficiente de la accesibilidad universal.

Los objetivos de esta herramienta son:

- 1) Servir de apoyo y referencia a las diferentes unidades organizativas del Ayuntamiento para estructurar sus planes y conocer qué puntos han de tener en cuenta a la hora de desarrollarlos, implementarlos y realizar el seguimiento.
- 2) Lograr mayor coherencia en la actuación municipal, definiendo criterios unificados que permitan garantizar la alineación y el reporte al Plan Estratégico.

La guía se estructura en 6 fases habituales en todo proceso de planificación:



4- Explicación de la metodología y estructura de la sesión

Ainhoa Estrada, por parte del equipo de facilitación explica la metodología de la sesión.

El objetivo se centra en realizar aportaciones al apartado 4 del borrador de documento borrador que se pone a debate.

La estructura de la sesión se distribuye con un trabajo inicial por grupos y un momento de puesta en común plenaria de los resultados después del descanso.

CONTENIDO

Bienvenida

Encuadre de los documentos: Plan Estratégico y Guía

Trabajo en grupos sobre apartado 4.1: Pasos previos y recogida de información

Descanso

Trabajo en grupos sobre

- Apartado 4.2: Análisis de la problemática y diagnóstico
- Apartado 4.3: Propuestas de actuación

Exposición de resultados de los grupos

Plenario para aportar a los apartados:

- Apartado 4.4: valoración de las actuaciones
- Apartado 4.5: Priorización y plan de etapas de actuación
- Apartado 4.6: Aprobación

Agradecimiento y cierre de la sesión

3- Espacios deliberativos y de plenario

Se plantea un espacio deliberativo distribuido en dos grupos de trabajo. Cada grupo reflexiona sobre el documento y realiza aportaciones para su mejora.



4- Aportaciones recabadas

A continuación, se muestran las aportaciones recogidas para cada uno de los apartados y en cada uno de los grupos.

APORTACIONES GENERALES	
GRUPO 1	
Duda general en torno a coste del equipo de impulso para la elaboración de los planes (recogida de información, diseño de actuaciones) Qué personal hace falta, qué medios se requieren y quién asume los costes.	
4.1 PASOS PREVIOS Y RECOGIDA DE INFORMACIÓN	
GRUPO 1	
¿Qué mejoras incorporaríais al apartado?	
¿Alguna norma o instrumento de planificación que añadir a los Anexos I y II?	
Revisión de la normativa autonómica (se comprometen a revisar y enviar)	
GRUPO 2	
¿Qué mejoras incorporaríais al apartado?	
Ámbitos acotados pero transversales a permeabilidad	
Introducción de información georreferenciada en todos los niveles (GIS) para poder incorporar información desde la ciudadanía y desde lo técnico.	
Ligar siempre accesibilidad y sostenibilidad. Una ciudad que es sostenible en el plano de la movilidad es por definición más accesible.	
Establecer como prioridad que siempre la ciudadanía tenga una alternativa accesible: en la administración, en la vía pública...	

¿Alguna norma o instrumento de planificación que añadir a los Anexos I y II?

Sostenibilidad

Ciudad de los niños (instrumentos de planificación pensados para ellos)

Manuales de formación para personal de la administración.

4.2 ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA Y DIAGNOSIS (EVALUACIÓN DE LA ACCESIBILIDAD)

GRUPO 1

¿Qué mejoras incorporaríais al apartado?

Con qué recursos se cuenta. ¿hay que acomodar el plan a los recursos existentes o los recursos existentes se acomodarán al Plan?

En cuanto a las herramientas de análisis sumar el análisis multicriterio (en función de la actuación)

Fuentes de información específicas, internas y externas

Incluir el PLAN estratégico de Pontevedra

GRUPO 2

¿Qué mejoras incorporaríais al apartado?

Ordenar para que todo lo que tenga que ver con la recogida de información pase al apartado 4.1:

- Información nueva obtenida
- Información con la que cuentan los distintos servicios (de expedientes, quejas, etc.)

Toda la información hay que georreferenciarla GIS (4.2)

Análisis de toda la información en el apartado 4.2

En el diagnóstico más que algo general, recoger la necesidad de que cualquier tipo de acción que los ciudadanos sin discapacidad puedan hacer la tienen que poder realizar también quienes tienen discapacidad. Al menos una alternativa en la ciudad y priorizar ya desde el diagnóstico

Fuentes de información específicas, internas y externas

Censo de itinerarios accesibles, equipamientos accesibles en función de su adaptación a la normativa de accesibilidad.

010 o app con IA u otra opción para que las personas con discapacidad puedan saber qué o a dónde dirigirse para poder realizar cualquier acción (calle, edificios administrativos, de ocio..)

El Servicio de Instalaciones Deportivas cuenta con un censo de equipamientos deportivos accesibles.

4.4 VALORACIÓN DE LAS ACTUACIONES (MEMORIA ECONÓMICA)

Se aporta que existe una dificultad en torno a visibilizar todos los costes de realización del plan. El concepto “presupuesto” o “partida presupuestaria” no incluye costes indirectos de funcionamiento, que sí podrían calcularse a través de la elaboración de memorias económicas de cada actuación

En plenario se matiza que todos los trabajadores que se destinen a elaborar los planes o incorporar medidas de accesibilidad tendrán que tener este principio de la accesibilidad universal incorporado a sus tareas por lo que no sería necesario destacar este coste.

También se nombra que existen herramientas para poder valorar los presupuestos.

Los apartados 4.3, 4.5 y 4.6 no reciben aportaciones.

6- Agradecimiento y cierre de la sesión

Al finalizar la sesión, Marta Soler, por parte del Servicio de Planificación, Familia y Accesibilidad, agradece la participación a todas las personas asistentes