

**PLAN JOVEN DE ZARAGOZA  
REUNIONES PREPARATORIAS**

**ACTA DE LA TERCERA REUNIÓN**

**GRUPO DE TRABAJO DE INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO**

**Fecha : 24 de Enero de 2017**

**Hora : 9.00 h.**

**Participantes :**

**Del Servicio de Juventud**

- **María José Castiella**, Unidad CIPAJ.  
**Coordinadora del grupo.**
- **Ignacio Aguar**, Sección Oficina del Plan Joven.
- **Begoña Bonel**, Unidad CIPAJ.
- **Sara Manero**, Unidad CIPAJ.
- **Elena Melantuche**, Unidad CIPAJ.
- **Ángel Sancho**, Unidad CIPAJ.
- **Vicente Simón**, Sección Oficina del Plan Joven.
- **Chus Valtueña**, Unidad de Vivienda Joven . Sección Oficina del Plan Joven.
- **Charo Viela**, Unidad Intervención Territorial. Sección de Promoción Juvenil.
- **Gema Villa**, Jefa del Servicio de Juventud.

En Zaragoza, en la fecha y hora indicadas, se reúnen las personas reseñadas en la Casa de los Morlanes, sede del Servicio de Juventud, para celebrar **la tercera reunión del Grupo de trabajo de Información y Asesoramiento Juvenil.**

**Desarrollo de la reunión-**

1) Se lee y se aprueba el acta de 2ª reunión.

2) **Como introducción, se contextualiza esta reunión dentro de los trabajos preparatorios del Plan Joven, con la que se cerraría la primera fase inicial de reflexión interna. Como resultado del debate del grupo se deberá realizar un Documento Base.**

**Este Documento Base se abrirá a la participación de expertos en la segunda fase del proceso de elaboración del futuro Plan Joven.**

Las consultas se realizarán utilizando variados cauces de opinión: reuniones, encuestas, web y finalizarán en el mes de mayo con unas Jornadas de presentación.

Se destaca que en todo el proceso habrá cuatro entidades invitadas de forma permanente: La Corporación municipal, el Instituto Aragonés de la Juventud, la Universidad de Zaragoza y el Consejo de la Juventud de Zaragoza.

3) Se propone centrar el debate en los puntos que no se pudieron tratar otro día e intentar concretar con posibles actuaciones a realizar en el futuro.

La coordinadora del grupo enumera los ámbitos que se han definido de momento y algunas de las ideas aportadas:

➤ **Ámbito información y asesoramiento**

- Se destaca la prioridad de mantener la información y asesoramiento personal.
- Ampliar servicios en CIPAJ para cubrir otras necesidades de la población juvenil.
- Es necesario facilitar el acceso a la información y recursos en la red a jóvenes y a padres/madres.
- Debemos ser innovadores en medios y canales utilizados por la juventud logrando que les acerquen la información de acuerdo a las tendencias actuales (APPs, youtuber, minivídeos, etc)
- Colaborar con diferentes departamentos municipales para aprovechar recursos técnicos.
- Favorecer la descentralización territorial de la información para acercar la información a las zonas con mayor población juvenil.
- Facilitar la coordinación de la información juvenil especializada (consumo, mujer, empleo, salud, deporte, ...) entre las diferentes entidades e instituciones de la ciudad.
- Mejorar la dotación de recursos humanos, técnicos y materiales,

➤ **Ámbito descentralización-entidades sociales**

- Acercar la información al ámbito educativo, en especial a los niveles de secundaria, Formación Profesional, Bachillerato y Universidad. Se ve necesario acercar la información a las y los jóvenes y al colectivo de profesionales que trabajan con ellos.
- Ofrecer el espacio Morlanes a entidades y colectivos sociales favoreciendo la difusión de proyectos juveniles.
- Difundir la información en espacios y medios frecuentados por jóvenes.

➤ **Ámbito Europa**

- Facilitar el acceso a la información que favorezca la movilidad juvenil utilizando los canales que ofrecen los programas europeos.
- Coordinar la información y la gestión de las oportunidades de movilidad juvenil con las diferentes instituciones de la ciudad.
- Potenciar desde el ayuntamiento propuestas de movilidad juvenil propias y coordinadas con entidades sociales (Voluntariado Europeo)

Se enumera el listado de personas a consultar en la segunda fase del proceso del Plan Joven y se comentan las propuestas de formularios a enviar a jóvenes y entidades.

Se da por finaliza la sesión y se cierra la primera fase de trabajo interno, a falta del documento base que se remitirá a los y las participantes del grupo.



Fdo.: María Jesús Valtueña  
Secretaria de Acta



Fdo.: María José Castiella  
Coordinadora del Grupo

Zaragoza , 2 de Febrero de 2017

