

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:

GESTION DE QUEJAS JUSTICIA DE ARAGON en ACTIVIDADES Y SERVICIOS AYUNTAMIENTO

- **RESPONSABILIDAD:**
 - **Responsable del Tratamiento:** Ayuntamiento de Zaragoza
 - **Unidad/Servicio/Departamento Responsable:** SERVICIO de ASUNTOS GENERALES de la SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO.
- **FINES DEL TRATAMIENTO:** Canalizar las quejas recibidas de esta Institución aragonesa a los Servicios u órganos competentes de la Organización municipal, recabando informe al respecto, y contestar al Justiciazgo, dando cuenta a la Comisión Plenaria de Área que corresponda.
- **LICITUD DEL TRATAMIENTO:** Artículos 6.1.e) RGPD y 8 de la **Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos digitales-LOPD-GDD** (Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos): Cumplimiento de una misión realizada en interés público, derivado de una competencia atribuida por una norma con rango de Ley.
- **LEGITIMACIÓN-BASE JURÍDICA:**
 - Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos digitales: Cumplimiento de una misión realizada en interés público, derivado de una competencia atribuida por una norma con rango de Ley.
 - Ley 4/1985, de 27 de junio, Reguladora del Justicia de Aragón (Artículos 2 y 3, 12 y ss.).
 - Reglamento del Justicia de Aragón (BOA núm. 68 de 8 de Abril de 2010).
 - Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
 - Legislación de Régimen Local estatal y aragonesa vigentes.
 - Reglamento Orgánico municipal.
 - Ley 10/2017, de 30 de noviembre, de Régimen especial del municipio de Zaragoza como Capital de Aragón.
- **CATEGORÍAS DE INTERESADOS:** Personas físicas que tengan la condición de interesados legítimos, de acuerdo con lo establecido

en el artículo 12 de la Ley 4/1985, de 27 de junio, Reguladora del Justicia de Aragón, en relación a las QUEJAS formuladas ante esa Institución, y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- **CATEGORÍAS DE DATOS:**
 - **Datos Identificativos:** Nombre y apellidos, nacionalidad, domicilio, teléfono fijo o móvil, correo electrónico, DNI o documento de identificación equivalente del solicitante.
 - **Categorías Especiales de Datos:** No están previstos
 - **Características Personales:** No están previstas.
 - **Circunstancias Sociales:** No están previstos
 - **Académicos y Profesionales:** No están previstos
 - **Datos identificativos de las personas que representen a los interesados titulares de las quejas formuladas:** Nombre y apellidos, domicilio o sede social, teléfono fijo, teléfono móvil, fax y correo electrónico.
- **CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS:** Justiciazgo, Organismos, Administraciones públicas, tribunales y entidades previstas en la legislación vigente.
- **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:** No están previstas
- **PLAZO DE CONSERVACIÓN:** Los datos personales proporcionados en soporte papel o en documento electrónico se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad legal para la que se recaban, y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la finalidad, cumpliendo al menos con el tiempo necesario de conservación de la información, además de los períodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.
- **MEDIDAS DE SEGURIDAD:** Las medidas de seguridad implantadas garantizarán la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento que resulten apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo del tratamiento, en los términos exigidos por el artículo 32 del RGPD. Las implementadas por el **Servicio municipal de Redes y Sistemas** en las aplicaciones informáticas que se utilicen. Página web www.zaragoza.es
- **ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO:** Servicio de Asuntos Generales de la Secretaría General del Pleno. Área de Alcaldía. Unidades, Servicios, Departamentos u Oficinas municipales según el

Decreto de Estructura Orgánica pormenorizada de la Administración municipal vigente.

- **DIRECCIÓN PARA EJERCICIO DE DERECHOS:** Servicio de **Asuntos Generales** Secretaría General de Pleno. Ayuntamiento de Zaragoza. Plaza del Pilar nº18, 1ª planta. Casa Consistorial. 50.003 Ciudad. Correo electrónico: comisionespleno@zaragoza.es Teléfono: 976 724957 ó 010.
- **DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS:** El designado para toda la Administración municipal por Resolución del órgano correspondiente. Inscrito en Registro DPD de la AEPD. El contacto del DPD es: Plaza del Pilar nº18, planta 3ª, Casa Consistorial, 50.003 Ciudad. Zaragoza. dpd@zaragoza.es
- **FORMULARIOS EJERCICIO DE DERECHOS:**
<https://www.zaragoza.es/sede/servicio/tramite/23680>
gobiernoabierto@zaragoza.es