

## ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: CULTURA: DEVOLUCIÓN FIANZA

- **RESPONSABILIDAD:**
  - **Responsable del Tratamiento:** Ayuntamiento de Zaragoza.
  - **Unidad/Servicio/Departamento Responsable:** Servicio Administrativo de Cultura y Turismo.
- **FINES DEL TRATAMIENTO:** Devolver deposito entregado para licencia de ocupación de dominio público y de montaje de espectáculos públicos o actividades recreativas ocasionales y extraordinarias.
- **LICITUD DEL TRATAMIENTO:** Artículos 6.1.e) RGPD y 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos). Cumplimiento de una misión realizada en interés público, derivado de una competencia atribuida por una norma con rango de Ley.
- **LEGITIMACIÓN-BASE JURÍDICA:**
  - Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos digitales: Cumplimiento de una misión realizada en interés público, derivado de una competencia atribuida por una norma con rango de Ley.
  - Ley 10/2017, de 30 de noviembre, de Régimen especial del municipio de Zaragoza como Capital de Aragón.
  - Ley 11/2005, de 28 de diciembre, reguladora de los espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón
  - Decreto 143/2018, de 26 de julio, del Gobierno de Aragón, por el que se regula la celebración de los espectáculos públicos y actividades recreativas de carácter ocasional y extraordinario y se establecen medidas para la mejora de la convivencia en la celebración de los espectáculos públicos y de las actividades recreativas
  - Decreto 347/2002, de 19 de noviembre, por el que se aprueba el Decreto de Bienes, Actividades, Obras y Servicios de las Entidades Locales de Aragón (RBSO)
- **CATEGORÍAS DE INTERESADOS:** Personas físicas o jurídicas que hayan obtenido licencia de ocupación de dominio público y solicitan la devolución de fianza.
- **CATEGORÍAS DE DATOS:**
  - **Datos Identificativos:** Nombre y apellidos, nacionalidad, domicilio, teléfono fijo o móvil, correo electrónico, DNI o documento de identificación equivalente del solicitante.
  - **Categorías Especiales de Datos:** No están previstos
  - **Características Personales:** No están previstas
  - **Circunstancias Sociales:** No están previstas
  - **Académicos y Profesionales:** No están previstos.

- **Datos identificativos de las personas, empresas y entidades:** Nombre y apellidos, denominación comercial, domicilio o sede social, teléfono fijo, teléfono móvil, fax y correo electrónico.

- **CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS:** No previstos
- **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:** No previstas
- **PLAZO DE CONSERVACIÓN:** Los datos personales proporcionados en soporte papel o en documento electrónico se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad legal para la que se recaban, y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la finalidad, cumplimiento al menos con el tiempo necesario de conservación de la información, además de los períodos establecidos en la normativa de archivos y documentación,
- **MEDIDAS DE SEGURIDAD:** Las medidas de seguridad implantadas garantizarán la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento que resulten apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo del tratamiento, en los términos exigidos por el artículo 32 del RGPD. Las implementadas por el Servicio municipal de Redes y Sistemas en las aplicaciones informáticas que se utilicen.
- **ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO:**
  - SERVICIO ADMINISTRATIVO DE CULTURA Y TURISMO, dependiente del Área de Vicealcaldía, Cultura y Proyección Exterior, según se contiene en el Decreto de la Alcaldía de 25 de junio de 2019, por el que se establece la estructura orgánica de la Administración del Ayuntamiento de Zaragoza y se adscriben los organismos públicos municipales.
- **DIRECCIÓN PARA EJERCICIO DE DERECHOS:** Servicio Administrativo de Cultura y Turismo, Ayuntamiento de Zaragoza, Torreón Fortea, C/ Torrenueva, 25, 50003 Zaragoza. Teléfono: 976 721400. Correo electrónico: [servicioadministrativocultura@zaragoza.es](mailto:servicioadministrativocultura@zaragoza.es)
- **DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:** El designado para toda la Administración municipal por Resolución del órgano correspondiente. Inscrito en Registro DPD de la AEPD. El contacto del DPD es: Plaza del Pilar nº 18, planta 3ª, Casa Consistorial, 50003 Ciudad. Zaragoza. [dpd@zaragoza.es](mailto:dpd@zaragoza.es)
- **FORMULARIOS EJERCICIO DE DERECHOS:**  
<https://www.zaragoza.es/sede/servicio/trámite/23680>  
[gobiernoabierto@zaragoza.es](mailto:gobiernoabierto@zaragoza.es)