

Expediente n.º 0072381/2022

ANEXO III

SISTEMA DE INTEGRACIÓN DE DATOS ENTRE EL SISTEMA INFORMÁTICO DE LA ENTIDAD CONCERTADA Y LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DEL AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA.

1. Objetivo.

Automatizar el envío y recepción de datos entre los sistemas externos de la entidad concertada y el aplicativo SSCC del Ayuntamiento de Zaragoza para la prestación de Comida a Domicilio.

La integración se llevará a cabo a través del intercambio de ficheros de texto con los datos necesarios, en un buzón ftps que pondrá a disposición el Ayuntamiento de Zaragoza.

2. Trabajos previos a la puesta en producción del sistema de intercambio.

En caso de que la entidad concertada disponga de datos de las prestaciones deberá de enviarlos a la sección de sistemas de información del Área de Acción Social del Ayuntamiento de Zaragoza para así ser integrados y puestos al día los datos de este. Tanto de las prestaciones activas como de las que estén en lista de espera. Se enviará a través de hojas de cálculo con todos los datos existentes.

3. Fases en el intercambio.

Estos ficheros se envían y reciben de forma periódica, dicha periodicidad (diaria, semanal, etc,) será determinada por los técnicos Ayuntamiento de Zaragoza.

3.1. Se envía a la entidad concertada fichero con las nuevas prestaciones en lista de espera, también se envían en este fichero prestaciones que ya han sido enviadas si han sufrido alguna modificación. Igualmente en este fichero se envían las bajas que han sido originadas en el Centro Municipal de Servicios Sociales (CMSS) correspondiente (Fichero 1).

3.2. La entidad concertada envía en el fichero de inicios las prestaciones que comienzan a recibir el servicio, que por lo tanto abandonan la lista de espera, y también a través de este fichero se informará sobre cambios en la prestación, por ejemplo si cambia el número de días, el tipo de menú, etc, información necesaria también para cuadrar la facturación (Fichero 2).

3.3. La entidad concertada envía el fichero de bajas, que contiene diferentes tipos de registros:

- 1 Baja Prestación
La prestación termina, se indica en al campo Motivo de Baja la causa.
- 2 Baja de beneficiario
La prestación continúa pero uno de los beneficiarios causa baja, se indica en al campo Motivo de Baja la causa. El beneficiario que causa baja se informa en el campo Número Documento (nif).
- 3 Cambio de titularidad

Se informa del nuevo titular en el campo: Número documento nuevo titular (nif) (debe de ser uno de los beneficiarios de la prestación).

4 Ausencia

Esto indica que el usuario está ausente, y por lo tanto se factura de acuerdo a ello, mientras no se reciba un registro de inicio al usuario se le supone como ausente y no recibe servicio. Esto es, cuando el usuario vuelva a recibir el servicio se debe de enviar otro nuevo registro de inicio.

(Fichero 3)

3.4. Desde la entidad concertada recibimos el detalle de facturación. Contendrá a nivel de prestación y modalidad el número de días servidos y el importe. A partir de los datos enviados en los fichero de inicios y bajas el Ayuntamiento de Zaragoza calculará el importe de la factura y la cruzará con los datos enviados en este fichero.

4. Definición de los fichero indicados anteriormente:

4.1 Formato de ficheros:

- Se trata de ficheros planos, cada línea es un registro.
- Los campos son de longitud fija.
- Los alfanuméricos alineados a la izquierda los números a la derecha, rellenado con espacios.
- Formato de números sin comas ni puntos, ejemplo formato N10.2, 123,4 en el fichero 0000012340
- Las fechas en formato DDMMAAAA
- Nomenclatura ficheros: NNNN hace referencia al código de empresa, este dato será indicado por los técnicos del Ayuntamiento de Zaragoza.

4.2 Errores:

- Tras el procesado de un fichero, en caso de que hayan ocurrido errores, se genera un fichero informando de los mismos.
- Contendrá la línea causante del error y al final de la misma una descripción de dicho error.
- El nombre del fichero será el mismo del fichero origen con el sufijo “_errores”
- Se depositará en el buzón ftps en el mismo lugar donde estaba el fichero origen.

4.3 Tipos de campos:

- Cnn: se trata de un campo de texto, caracteres alfanuméricos de longitud nn.
- Nn.m: se trata de un campo numérico de longitud total n de los cuales los m últimos son decimales, ejemplo en un campo “N4.2” si queremos enviar 5.7 enviaremos 0570.
- D se trata de un campo de fecha con formato AAAAMMDD (donde AAAA es el año, MM es el mes y DD es el día).

4.4 Ficheros:

4.4.1 Fichero 1. Fichero prestaciones.

Nombre fichero: NNNN_prestaciones_AAAAMMDD_HHMMSS

Contiene la información relevante de cada una de las prestaciones concedidas.

Se envía tanto para altas/modificaciones/bajas

Periodicidad a determinar

Origen: Aplicación SSCC

Destino: Sistema externo

- Código de prestación C16
- Código de centro N2 Ver listado de centros
- FechaConcesión D
- Fecha de Baja D Relleno sólo en caso de ser baja
- Número Documento (nif) C32
- Apellido1 C64
- Apellido2 C64
- Nombre C64
- Fecha Nacimiento D
- EstadoCivil C2
- TipoVía C10 Ver valores
- NombreVía C64
- Número C25
- Bloque C5
- Escalera C5
- Piso C5
- Puerta C5
- CódigoPostal C10
- Teléfono1 C15
- Teléfono2 C15
- Teléfono3 C15
- Contacto Número Documento (nif) C32
- Contacto Apellido1 C64
- Contacto Apellido2 C64
- Contacto Nombre C64
- Contacto Teléfono1 C15
- DirecciónEntregaAusencia C128
- Tipo de Menú N2 Ver listado de tipos
- TipoMotivoConcesión N2 Ver listado de tipos
- TipoTemporalidad N2 Ver listado de tipos
- TipoIntensidad N2 Ver listado de tipos
- TipoModalidad N2 Ver listado de tipos
- DiasReparto C7 Ejemplo: LXV
- Copago N5.2
- CustodiaLlaves C1 S/N
- Puntos N5.2
- BeneficiarioPrincipal C1
- Justificación Dieta C128
- CuentaBancaria C30
- Observaciones C128

4.4.2 Fichero 2. Fichero de inicios de servicio.

Nombre fichero: NNNN_inicios_AAAAMMDD_HHMMSS

Indican los inicios/modificaciones de servicio de las concesiones previamente enviadas en el fichero "Prestaciones"

Periodicidad diaria (a decidir)

Origen Sistema Externo

Destino: Aplicación SSCC

- Código prestación C16
- Número Documento (nif) C32
- Fecha C8
- EstadoCivil C2
- Teléfono1 C15
- Teléfono2 C15
- Contacto Número Documento (nif) C32
- Contacto Apellido1 C64
- Contacto Apellido2 C64
- Contacto Nombre C64
- Contacto Teléfono1 C15
- DirecciónEntregaAusencia C128
- Tipo de Menú N2 Ver listado de tipos
- TipoMotivoConcesión N2 Ver listado de tipos
- TipoTemporalidad N2 Ver listado de tipos
- TipoIntensidad N2 Ver listado de tipos
- TipoModalidad N2 Ver listado de tipos
- DiasReparto C7 Ejemplo: LXV
- CustodiaLlaves C1 S/N

4.4.3 Fichero 3. Fichero de bajas.

Nombre fichero: NNNN_bajas_AAAAMMDD_HHMMSS

Indica las bajas efectivas realizadas por la entidad adjudicataria.

Periodicidad diaria (a decidir)

Origen Sistema Externo

Destino: Aplicación SSCC

- Código prestación C16
- Número Documento (nif) C32 Aquí ponemos el nif del titular de la prestación o el beneficiario que causa baja en su caso.
- Fecha Baja D
- Tipo de registro N2 Ver listado de tipos de registros de baja
- Motivo Baja N2 Ver listado de tipos de Baja, Sólo en caso de ser tiporegistro=bajaprestación
- Número documento nuevo titular (nif) C32 Sólo en caso de tiporegistro=cambio de titular
- Observaciones C128

4.4.4 Fichero 4. Fichero Detalle Facturación.

Nombre fichero: NNNN_Factura_M1_M2_AAAAMMDD_HHMMSS

Donde M1 es el primer mes de facturación y M2 el último mes de facturación
Ejemplo, si fuese la facturación de sólo un mes, agosto: 0001_Factura_08_08_...
Contiene el detalle de la facturación de un intervalo de tiempo (un mes en principio)
Periodicidad mensual.
Origen Sistema Externo
Destino: Aplicación SSCC

- Código prestación C16
- Número Documento (nif) C32
- Número de días N3
- Importe Beneficiario N6.2
- Importe Ayuntamiento N6.2
- Servicios Fallidos N2

4.5 Tipos:

4.5.1 Tipos de Baja:

- 1 Finalización del período de la concesión del servicio
- 2 Superar los tres meses por año natural una baja temporal del Servicio
- 3 Incompatibilidad con otra prestación o servicio
- 4 Fallecimiento o ingreso definitivo del usuario en establecimiento residencial.
- 5 Traslado del domicilio fuera del término municipal de Zaragoza.
- 6 Cambio de domicilio en el que no se requiera la prestación de los servicios.
- 7 Cambio de circunstancias en las que no se requiere la prestación del servicio.
- 8 Resolución de un expediente sancionador con resultado de una baja definitiva.
- 9 A petición del interesado.

4.5.2 Códigos de centros:

- 0 Palacio de los Morlanes
- 1 San Pablo
- 5 La Magdalena
- 10 Centro
- 15 Delicias 1
- 16 Delicias 2
- 20 Ensanche/Universidad
- 25 San José
- 30 Las Fuentes
- 35 La Almozara
- 40 Oliver
- 45 Valdefierro
- 50 Torrero
- 55 Actur
- 60 Arrabal
- 65 La Jota
- 70 Juslibol

- 71 S.J. Mozarrifar
- 72 Santa Isabel
- 75 San Gregorio
- 76 Movera
- 77 Peñaflo
- 78 Montañana
- 80 La Cartuja
- 81 T. de Valmadrid
- 85 Casablanca
- 86 Miralbueno
- 90 Garrapinillos
- 91 Venta del Olivar
- 92 Monzalbarba
- 93 Alfocea
- 94 Casetas
- 95 Villarrapa
- 99 Casa de la Mujer

4.5.3 Tipos de registros de Baja

- 1 Baja Prestación
- 2 Baja de beneficiario
- 3 Cambio de titularidad
- 4 Ausencia
- 5 Suspensión Temporal.

4.5.4 Tipos de Baja, Sólo en caso de ser tiporegistro=bajaprestación

- 1 Finalización del período de la concesión del servicio
- 2 Superar los tres meses por año natural una baja temporal del Servicio
- 3 Incompatibilidad con otra prestación o servicio
- 4 Fallecimiento o ingreso definitivo del usuario en establecimiento residencial.
- 5 Traslado del domicilio fuera del término municipal de Zaragoza.
- 6 Cambio de domicilio en el que no se requiera la prestación de los servicios.
- 7 Cambio de circunstancias en las que no se requiere la prestación del servicio.
- 8 Resolución de un expediente sancionador con resultado de una baja definitiva.
- 9 A petición del interesado.

4.5.5 Tipos Vía

- 1 Acera
- 2 Alameda
- 3 Autopista
- 4 Autovía
- 5 Avenida
- 6 Barranco
- 7 Bulevar
- 8 Cañada
- 9 Calle

- 10 Callejón
- 11 Calzada
- 12 Camino
- 13 Carretera
- 14 Cuesta
- 15 Glorieta
- 16 Gran Vía
- 17 Pasadizo
- 18 Pasaje
- 19 Paseo
- 20 Plaza
- 21 Rambla
- 22 Ribera
- 23 Ronda
- 24 Sector
- 25 Travesía
- 26 Vereda

4.5.6 Tipos de Menús

- 1 Normal
- 2 Celiaco
- 3 Diabético
- 4 Normal Sin Sal
- 5 Triturado

4.5.7 Tipos de Concesión

- 1 - Dificultad de movilidad
- 2 - Deterioro cognitivo
- 3 - Causas sobrevenidas o Limitaciones temporales
- 4 - Falta de hábito o habilidad
- 5 - Necesidades nutricionales no cubiertas
- 6 - Condición de la vivienda inadecuada para cocinar
- 7 - Ausencia de persona cuidadoras
- 8 - Mayor de 65 años
- 9 - Otras causas.

4.5.8 Temporalidad:

- 1 Permanente
- 2 Temporal

4.5.9 Tipo Intensidad:

- 1 Dos Menús Semana
- 2 Tres Menús Semana
- 3 Cuatro Menús Semana
- 4 Cinco Menús Semana
- 5 Siete Menús Semana

4.5.10 Tipo Modalidad:

- 1 Comida y Cena
- 2 Sólo Comida

4.5.11 Tipo Estado Civil:

- 01 Solero/a
- 02 Casado/a
- 03 Viudo/a
- 04 Divorciado/a
- 05 Separado/a Legal
- 06 Separado/a de Hecho