

PAUTAS DE COMUNICACIÓN

Estas pautas describen las responsabilidades de comunicación de las ONGs involucradas en el proyecto GEAR UP!. Garantizan una comunicación consistente y eficaz en línea con los objetivos del proyecto y los requisitos de visibilidad.

GEAR UP! es un proyecto financiado por el programa DEAR de la Comisión Europea que tiene como objetivo implementar acciones de **educación para la ciudadanía global (ECG)** relacionadas con el desarrollo sostenible, con especial atención a la participación y el compromiso de los jóvenes. A través del apoyo financiero a terceros (convocatorias de proyectos), GEAR UP! fortalece los valores de la solidaridad y crea cambios individuales y colectivos hacia un mundo más sostenible y equitativo.

ENFOQUE GLOBAL

1. Apoyo en la difusión de la información

Como ONG, usted ayuda y apoya al Ayto. Zaragoza, en la promoción y difusión de información sobre sus actividades en el proyecto GEAR UP!. Esto incluye compartir actualizaciones, eventos y resultados importantes (historias de cambio) con el público para garantizar una mayor conciencia y participación.

Estas actividades podrían ser, por ejemplo, las siguientes:

- **Comunicados de prensa:** estos comunicados de prensa podrían volver a publicarse en sus canales oficiales (por ejemplo, sitios web y redes sociales)
- **Actualizaciones del sitio web :** publique información relevante sobre las actividades nacionales de GEAR UP! en su sitio web, incluidas noticias y actividades del proyecto.
- **Participación en las redes sociales:** comparta e interactúe con las publicaciones del socio del proyecto nacional en sus cuentas de redes sociales dándole Me gusta y compartiéndolas.

2. Mensajes de comunicación y pautas de contenido

- **Áreas de interés :** comunicar sus actividades pero también, cuando sea posible, sobre:
 - educación para la ciudadanía global (ECG);
 - desarrollo sostenible;
 - participación y compromiso de los jóvenes;
 - Igualdad de género y no discriminación.

- **Qué evitar** : no compartir agendas religiosas y políticas ni contenido irrespetuoso.
- **Historias de la vida real** : resalte historias y testimonios que muestren el impacto de sus acciones.
- **Educativo y estimulante** : se centra en fomentar la comprensión profunda y la sensibilidad hacia cuestiones como el cambio climático, el desarrollo sostenible y la igualdad de género.
- **Cooperativo y motivador** : destacar la cooperación activa entre las instituciones locales en Europa y las organizaciones de la sociedad civil, motivando la acción y el compromiso entre las comunidades.

REQUISITOS OBLIGATORIOS

- El logotipo de GearUp y Ayuntamiento de Zaragoza debe incluirse en todos los materiales de comunicación.
- Debe incluirse el emblema de la UE y la declaración ("Cofinanciado por la Unión Europea"). [En el centro de descargas puede encontrar el emblema de la UE correcto en su idioma.](#)
- El emblema de la UE es claramente visible, sin modificaciones y al menos tan grande como otros logotipos.
- El emblema y la declaración de la UE deben incluirse en todos los materiales impresos, digitales y de redes sociales.

La UE no es responsable del contenido de los materiales de comunicación relacionados con las acciones cofinanciadas preparados por los socios implementadores, todos los cuales deben incluir una exención de responsabilidad estándar, traducida a los idiomas locales cuando corresponda.

Descargo de responsabilidad obligatorio : Todos los materiales de comunicación (impresos, digitales, audiovisuales) deben incluir la siguiente declaración:

- **Para formatos impresos o digitales** :

“Esta publicación ha sido cofinanciada por la Unión Europea. Su contenido es responsabilidad exclusiva de [su organización] y no refleja necesariamente las opiniones de la Unión Europea”.

- **Para vídeos o contenidos audiovisuales** :

"Este vídeo ha sido cofinanciado por la Unión Europea. Su contenido es responsabilidad exclusiva de [su organización] y no refleja necesariamente las opiniones de la Unión Europea".

2. Pautas para las redes sociales

- **Hashtags** : Utilice siempre los siguientes hashtags cuando publique sobre GEAR UP!:
 - #GEAR_UP
 - #Asociaciones_UE
 - Programa #EUDEAR
 - Hashtags temáticos relevantes (por ejemplo, #DesarrolloSustentable, #EducaciónGlobal)

- **Instituciones Etiquetado** :
 - Etiqueta a la UE (@EU_Partnerships), <socio nacional> para mejorar la participación.

3. Participación de terceros en la organización de eventos y consentimiento para la grabación de medios en eventos clave de GEAR UP!

- **Aviso previo** : Informe con antelación al oficina de Cooperación del Ayto. Zaragoza sobre:
 - Próximos eventos en los que los representantes nacionales de GEAR UP! podrán participar como observadores o asistentes.
 - Eventos públicos organizados por tu proyecto para que GEAR UP! pueda promocionarlos a través de sus canales de comunicación.
- **Documentación del evento** : al enviar informes del proyecto, proporcione fotografías, videos e información sobre eventos pasados.
- **Consentimiento para la grabación de medios**: antes de capturar cualquier medio, asegúrese de obtener el consentimiento de los participantes. [Utilice el Formulario de consentimiento para la grabación de fotografías, videos o audios](#) , que los participantes deben completar para permitir el uso de sus imágenes o grabaciones para los fines del proyecto. El formulario en el idioma de su país se puede encontrar en el archivo proporcionado.
- Al organizar una reunión o evento público en el que no sea posible recopilar formularios de consentimiento individuales de cada participante, siga el [enfoque de tres pasos para filmar personas durante eventos públicos](#).

4. Pautas de identidad visual

Para mantener una marca y visibilidad consistentes en todo el proyecto GEAR UP!, es esencial seguir las pautas de identidad visual:

- **Logotipo principal** : El logotipo principal de GEAR UP! consta de la marca y el logotipo a todo color. Las proporciones entre la marca y el logotipo no deben alterarse.
- **Emblema de la UE** : todos los materiales promocionales deben incluir el emblema de la Unión Europea, acompañado de la declaración de cofinanciación. El emblema de la UE debe colocarse de forma adecuada junto al logotipo de GEAR UP!, manteniendo el equilibrio y la coherencia de tamaño.
- **Logotipos de terceros**: cuando se utilizan logotipos de terceros con el logotipo de GEAR UP!, deben colocarse debajo de este con la alineación y el espaciado adecuados, siguiendo las pautas de la marca para mantener el equilibrio.
- **Tipografía** : Utilice la fuente "Poppins" para los titulares, garantizando la coherencia en el tamaño y el estilo de la fuente en todos los materiales.
- **Uso del color** : Los dos colores principales utilizados en los materiales gráficos de GEAR UP! son el azul y el verde. Hay otros colores secundarios disponibles, como se detalla en el manual de marca. La paleta de colores debe respetarse estrictamente para garantizar la coherencia y mantener la identidad visual correcta en todos los materiales.
- **Uso inadecuado** : el logotipo no debe distorsionarse, alterarse en proporción ni usarse con degradados. Solo se deben aplicar los colores especificados en la guía de marca.

Este es un breve resumen de las pautas esenciales de la identidad visual. Para obtener información detallada, incluida la **paleta de colores** para los materiales de diseño, consulte el [manual de marca GEAR UP!](#), que ofrece instrucciones completas sobre todos los aspectos de la marca y la identidad visual.

5. Resultados de la comunicación y presentación de informes

Todas las ONGs deben realizar un seguimiento de sus esfuerzos de comunicación y presentar informes al respecto para garantizar que estén alineados con los objetivos del proyecto y los requisitos de visibilidad. Los resultados de la comunicación deben enviarse a la oficina de Cooperación al Desarrollo del Ayto. Zaragoza, con los detalles y el formato de presentación de informes acordados:

- **Métricas de seguimiento:**
 - Número de comunicados de prensa publicados.
 - Publicaciones en redes sociales (incluida **tasa de participación y alcance**).
 - Actualizaciones del sitio web y publicaciones relacionadas con el proyecto (incluidas **métricas de tráfico del sitio web**).
 - Cobertura de los medios (recortes de prensa, capturas de pantalla o enlaces a contenido en línea).
 - Documentación del evento (fotos, vídeos, listas de participantes).

RECURSOS ÚTILES:

1. Para obtener orientación adicional y mejores prácticas sobre comunicación y aumento de la visibilidad de la UE, consulte el siguiente recurso:

https://international-partnerships.ec.europa.eu/document/download/e6c7b8f5-e3e6-4458-ae7e-9cc313a338b8_en?filename=communicating-and-raising-eu-visibility-guidance-for-external-actions-july-2022_en.pdf

2. Centro de descarga del emblema de la UE

- Centro de descargas Emblema de la UE.
 - i. https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en

3. Directrices de visibilidad de la UE :

- Comunicar y aumentar la visibilidad de la UE: Orientaciones para las acciones exteriores (julio de 2022)

(https://international-partnerships.ec.europa.eu/document/download/e6c7b8f5-e3e6-4458-ae7e-9cc313a338b8_en?filename=communicating-and-raising-eu-visibility-guidance-for-external-actions-july-2022_es.pdf)

- Normas sobre el emblema de la UE (marzo de 2021)

(https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_en.pdf)

4. Preguntas frecuentes de la UE sobre visibilidad :

- Preguntas frecuentes sobre la visibilidad en la UE

<https://international-partnerships.ec.europa.eu/system/files/2023-02/Communicating-and-raising-EU-visibility-FAQ.pdf>