



Financiado por
la Unión Europea



Zaragoza
AYUNTAMIENTO

GUÍA PARA LA SOLICITUD

DE LAS SUBVENCIONES DE PROYECTOS DE

EDUCACIÓN PARA LA CIUDADANÍA GLOBAL

PROYECTO EUROPEO GEAR UP!

abril 2025

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

EN LA SOLICITUD DE SUBVENCIONES DE ECG

Proyecto europeo GEAR UP!

Con carácter previo a realizar la solicitud de la subvención se deben descargar y cumplimentar todos los ANEXOS correspondientes, para ser adjuntados a dicha solicitud. Se pueden encontrar en el apartado [Documentación Gestión de Proyectos](#)

La documentación que hay que presentar en la Solicitud se ajustará a los modelos que se incluyen en la web (ver Base 10ª):

- S01.00 PROYECTO
- S01.02 MATRIZ; Matriz de marco lógico
- S02.00 PREVISIÓN ECONÓMICA: PRESUPUESTO

Deberá incluir **dos presupuestos**:

- POR TIPO DE GASTO: Los gastos de todo tipo que requiera su ejecución, según lo recogido en la Base 9ª. El mismo, deberá distinguir el coste total de proyecto, la subvención solicitada al Ayuntamiento de Zaragoza y las aportaciones de todos los financiadores.
- POR ACTIVIDAD: Los gastos de todo tipo que requiera su ejecución, según actividades incluidas en la matriz del proyecto. El mismo, deberá distinguir el coste total de proyecto, la subvención solicitada al Ayuntamiento de Zaragoza y las aportaciones de todos los financiadores, así como el tipo de gasto de cada uno de los importes.
- S09 ANEXOS COMPLEMENTARIOS CON ÍNDICE NUMERADO
- [S01.01 BAREMO](#): *Se publica por transparencia, para ayudar a interpretar, clarificar y concretar los procesos de evaluación de cada convocatoria, teniendo validez únicamente informativa. **No hay que cumplimentarlo, ni presentarlo en la solicitud.***

Documentación de Acreditación:

Todas las ONGs deberán aportar:

- S03.01 REPRESENTANTE LEGAL; Documento que acredite la actuación de la representación legal.
- S03.08 JUNTA DIRECTIVA; Certificado de la Secretaría de la entidad en el que acredite la composición de las Juntas directivas u órganos de gobierno y, en su caso, el grupo o grupos de los que dependan.
- S03.09 ACUERDOS; documento firmado por las ONGs que forman el consorcio.
- S05.00 DECLARACIÓN RESPONSABLE ONGs Y CONSORCIOS

Cuando **las ONGs soliciten por primera vez** subvención al Ayuntamiento, o haya alguna modificación al respecto desde la última vez que se adjuntaron, deberán presentar además los siguientes documentos:

- S03.02 CIF; Código de Identificación Fiscal
- S03.03 ESTATUTOS; Copia notarial simple de los estatutos de la entidad.
- S03.07 FICHA DE TERCEROS; Certificado bancario para pagos emitido por la entidad bancaria donde deban ser depositados los fondos, en el caso de que el proyecto resulte subvencionado. En el mismo deberán constar: nombre, NIF o equivalente y número de cuenta de la entidad perceptora.

Para cualquier otra información adicional puede dirigirse a la Sección de Cooperación al Desarrollo, teléfono 976 72 35 67 y correo electrónico cooperacion@zaragoza.es

REQUISITO PREVIO

Cualquier trámite relacionado con la Convocatoria de subvenciones de proyectos de Educación para la Ciudadanía Global (ECG) del Proyecto Gear Up!, se realizará por la persona representante legal de la entidad o agrupación, exclusivamente por vía telemática.

Para mayor información sobre las modalidades para identificación y firma electrónica que el Ayuntamiento de Zaragoza admite, puedes consultar el siguiente video:

<https://youtu.be/zcawLBagD-4>

ACCESO

Para acceder a los diferentes procedimientos de las Subvenciones de actuaciones de ECG en el marco del Proyecto europeo Gear Up!, puedes hacerlo por el siguiente enlace:

<https://www.zaragoza.es/sede/portal/servicios-sociales/cooperacion-desarrollo/subvenciones/servicio/tramite/41875>

Llegarás a la siguiente pantalla:



The screenshot shows the official website of the Ayuntamiento de Zaragoza. The header features the city's logo and navigation links for 'Educación Ciudadanía Global: GEAR UP', 'Cooperación al Desarrollo', and 'Subvenciones anteriores'. The main content area is titled 'Subvenciones de Educación para la Ciudadanía Global. Proyecto europeo GEAR UP!' and includes a description of the subsidy, its objectives, and the application process. A sidebar on the right provides additional information, including the 'Órgano gestor' (Sección de Cooperación al Desarrollo) and a list of links for 'Descripción', 'Requisitos', 'Normativas', 'Plazo de Presentación', and 'Formas de tramitación'.

Seguidamente, hay que acceder por el procedimiento concreto que se quiera realizar, en este caso:

Solicitud

Seleccionar “Persona jurídica”, rellenar los datos y adjuntar el documento de representación.


Para otra persona, empresa o entidad.

Datos del interesado

Persona física ☐

Persona jurídica ☒

CIF

Razón social

Correo electrónico

Teléfono

Datos del representante

Correo electrónico

Teléfono

Tipo

Origen

Documento de Representación

Examinar...

No se ha seleccio... ningún archivo.

Iniciar

Pantalla de Oposición servicios intermediación y Forma de Notificación

- Marcar la casilla, únicamente si el solicitante se OPONE a que el Ayuntamiento de Zaragoza consulte los certificados de estar al corriente de pago.
- Datos de notificación: reconoce la dirección de correo electrónico en la que se harán las notificaciones electrónicas y pinchar “Continuar”.



Trámites y servicios

Estás en: [Inicio](#) > [Procedimiento](#) > [Subvenciones de Cooperación al Desarr...](#)

73242295Z belen gracia lapuente 11 abr 2025 13:03

+ Nueva solicitud

Forma de Notificación

Datos Especificos

Aportar documentos

Finalizar

Enviada

Oposición al acceso a servicios de intermediación
☐ Marcando esta casilla, el solicitante se OPONE (art.28 ley 39/2015) a que el Ayuntamiento de Zaragoza consulte o recabe datos o documentos que se encuentren en su poder o hayan sido elaborados por otra Administración, específicamente los servicios a continuación listados. Al marcarla, esta oposición debe ser motivada e incluida en su presentación junto a la documentación que garantice cumplir los requisitos del presente procedimiento administrativo.

- Agencia Estatal de Administración Tributaria: Estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria en materia de Ayudas y Subvenciones
- Tesorería General de la Seguridad Social: Estar al Corriente de Pago con la Seguridad Social
- Comunidad Autónoma: Corriente de Pago para Ayudas y Subvenciones
- Ayuntamiento de Zaragoza: Estar al corriente de pago de obligaciones con la Agencia Municipal Tributaria del Ayuntamiento de Zaragoza

Elija forma de notificación

Notificación/comunicación electrónica

Correo electrónico de aviso notificación/comunicación

bgracia@zaragoza.es

Continuar

Notificación/comunicación postal

Cancelar

Pantalla de Datos específicos del proyectos

Rellenar los datos solicitados

Habrá que rellenar los siguientes datos:

- Entidad solicitante
- Tipo de entidad
- CIF
- Dirección sede central
- Dirección sede en Zaragoza
- Teléfono sede en Zaragoza
- Año apertura sede en Zaragoza
- Título del proyecto
-  mbito de intervención
- Breve descripción (indicar: objeto, zona geográfica, sector, personas destinatarias)
- Duración en meses
- Persona responsable del proyecto
- Teléfono de contacto del responsable del proyecto
- E-mail de contacto
- Consorcio
- Indicar entidades que componen el consorcio
- Población beneficiaria: n  mujeres menores 30 años
- Población beneficiaria: n  hombres menores 30 años
- Prioridades temáticas
- ODS principal
- Metas ODS
- Otros ODS
- Coste TOTAL
- Total SOLICITADO al Ayuntamiento
- Solicitado Corriente
- Solicitado Indirectos
- Aportación ONG
- Otros financiadores

En la parte de abajo, preguntará por los Documentos de Acreditación si ya obran en poder del Ayto. y no ha habido ninguna modificación, hay que indicar el nº de expediente donde se encuentran, y no hay que volverlos a presentar.

Documentos de Acreditación

☐ Obra en poder del Ayto. Ficha Terceros
Indique si ha incluido previamente su ficha de terceros en un expediente del Ayuntamiento

Número de expediente Ficha Terceros

Indique el número de expediente del Ayto de Zaragoza en formato NNNNNNN/AAAA en el que la incluyó

☐ Obra en poder del Ayto. el CIF
Indique si ha incluido previamente su CIF en un expediente del Ayuntamiento

Número de expediente CIF

Indique el número de expediente del Ayto de Zaragoza en formato NNNNNNN/AAAA en el que lo incluyó

☐ Obra en poder del Ayto. sus Estatutos
Indique si ha incluido previamente sus Estatutos en un expediente del Ayuntamiento

Número de expediente Estatutos

Indique el número de expediente del Ayto de Zaragoza en formato NNNNNNN/AAAA en el que los incluyó

Continuar

Pantalla de aportar documentos

Añadir los documentos necesarios (S01, S02, S01.02,...).

1. Adjuntar los documentos.
2. En origen seleccionar "Proviene de un original".
3. Pinchar "Continuar"

+ Nueva solicitud

Forma de Notificación

Datos Especificos

Aportar documentos

Finalizar

Enviada

S01.00_PROYECTO (obligatorio)
Proyecto para el que se solicita la subvención
No se han aportado documentos de este tipo

Añadir documento

Nombre	S01.00_PROYECTO
* Documento	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.
* Origen	

Aportar documento

S01.02_MATRIZ (obligatorio)
MATRIZ
No se han aportado documentos de este tipo

Pantalla de finalizar

Revisar y pinchar “Firmar y Presentar”

 Trámites y servicios

Estás en : [Inicio](#) > [Procedimiento](#) > Subvenciones de Cooperación al Desarr...

+ Nueva solicitud

 Forma de Notificación

 Datos Específicos

 Aportar documentos

 Finalizar

 Enviada

Datos Interesado

Documento

73242295Z

Nombre

belen gracia lapuente

Correo electrónico

bgracia@zaragoza.es

Teléfono

976723567

Datos Representante

Documento

73242295Z

Nombre

bb bbb bb

Correo electrónico

bgracia@zaragoza.es

Teléfono

976723567