

CONV 1/2026.
BASES ESPECÍFICAS.
TURNO LIBRE.
OEP-2022/24/25/26.
FUN-A/A1-OPO.
CONCURSO DE TRASLADOS SIMULTANEO A PROCESO SELECTIVO -ART. 27.5.e Acuerdo 22-2-2024-.

DECRETO DE LA CONCEJALIA DELEGADA DE PERSONAL POR EL QUE SE CONVOCA PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO Y PROVISIÓN DE PLAZAS/ INTEGRADAS EN EL GRUPO/SUBGRUPO DE CLASIFICACION PROFESIONAL <<A1>> DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO DEL AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Acuerdo del Gobierno de Zaragoza de 13 de junio de 2024, de aprobación de la Oferta de empleo público del Ayuntamiento de Zaragoza del año 2024, Acuerdo del Gobierno de Zaragoza de 23 de mayo de 2025, de aprobación de la Oferta de empleo público del Ayuntamiento de Zaragoza del año 2025 y Acuerdo del Gobierno de Zaragoza de 3 de julio de 2026, de aprobación de la Oferta de empleo público del Ayuntamiento de Zaragoza del año 2026, y con el fin de atender las necesidades de personal de esta Administración Pública, así como en uso de las atribuciones conferidas mediante Decreto de la Alcaldía de 21 de junio de 2023, Acuerdo del Gobierno de Zaragoza de 17 de febrero de 2009, de delegación de atribuciones y Decreto de la Alcaldía de 19 de enero de 2009 de delegación de atribuciones, resuelvo CONVOCAR procesos selectivos para la provisión de PLAZAS INTEGRADAS EN EL GRUPO/SUBGRUPO de clasificación profesional <<A1>> de la Plantilla de personal funcionario, mediante ingreso por el turno libre ordinario y los turnos libres de reserva, y el sistema selectivo de oposición, con sujeción a lo dispuesto en las bases que se adjuntan.

PLANTILLA PERSONAL FUNCIONARIO.

GRUPO/SUBGRUPO DE CLASIFICACIÓN PROFESIONAL <<A1>>.

- Ocho (8) plazas TÉCNICA/O ADMINISTRACIÓN GENERAL de la Escala de Administración General -OEP/25- (6 TLO, 1 TLO (A) 1 TLRDIS).
- Una (1) plaza TÉCNICA/O SUPERIOR SALUD PÚBLICA de la Escala de Administración Especial -OEP/24- (1 TLO).
- Una (1) plaza TÉCNICA/O SUPERIOR CULTURA de la Escala de Administración Especial -OEP/24- (1 TLO).
- Seis (11) plazas ECONOMISTA de la Escala de Administración Especial -OEP/26- (2 TLO, 8 TLO (D) 1 TLR TERR).
- Dos (2) plazas INGENIERA/O INDUSTRIAL de la Escala de Administración Especial -OEP/26 (1 TLO, 1 TLRDIS).
- Cinco (5) plazas MÉDICA/O Especialidad Bomberos (OEP/25/26).

- Cuatro (4) plazas MÉDICA/O Especialidad General (OEP/25/26) -2 TLRDIS-.
- Dos (2) plazas MÉDICA/O Especialidad Medicina del Trabajo OEP/25/26).
- Dos (2) plazas LETRADO/A ASESOR/A de la Escala de Administración Especial -OEP/26- (1 TLO, 1 TLRDIS).
- Dos (2) plazas TÉCNICA/O SUPERIOR INFORMÁTICA de la Escala de Administración Especial -OEP/26- (1 TLO, 1 TLRTRAN).
- Tres (3) plazas TÉCNICA/O SUPERIOR RECURSOS HUMANOS Especialidad Prevención de la Escala de Administración Especial -OEP/26- (2 TLO, 1 TLRVGEN).

BASES ESPECÍFICAS

PRIMERA. Objeto, plazas, sistema y estructura del proceso selectivo, programa, calendario, y medios de comunicación. -

1.1. Es objeto de estas bases y su consiguiente convocatoria el desarrollar lo dispuesto en el Texto refundido de las bases generales que rigen las convocatorias para el acceso y provisión de plazas de la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de Zaragoza incluidas en el turno libre ordinario y, en su caso, los turnos libres de reserva (en adelante TRBGTL).

1.2. Las citadas bases generales regirán los procesos de selección que se desarrollen en ejecución de la convocatoria de las plazas determinadas en estas bases específicas.

1.3. A su vez, estas bases regirán el concurso general de méritos simplificado previo al acceso de personal de nuevo ingreso previsto en el artículo 27.5.e del Acuerdo sobre condiciones de trabajo del personal funcionario del Ayuntamiento de Zaragoza, aprobado por el Gobierno de Zaragoza el 22 de febrero de 2024 -BOPZ n.º 49 de 29-2-2024- (en adelante Acuerdo 22-2-24).

1.4. Las plazas/categorías y el número de plazas objeto de la convocatoria, y sujetas a lo dispuesto en las bases generales y a estas específicas son las que a continuación se relacionan en las que consta, en su caso, junto al turno libre ordinario (TLO) de ingreso, los turnos libres de reserva (TLR) previstos para cada una de ellas.

Plantilla de Personal funcionario.

Grupo/subgrupo de clasificación profesional A-A1.

- Ocho (8) plazas TÉCNICA/O ADMINISTRACIÓN GENERAL de la Escala de Administración General -OEP/25- (6 TLO, 1 TLO (A) 1 TLRDIS).

- Una (1) plaza TÉCNICA/O SUPERIOR SALUD PÚBLICA de la Escala de Administración Especial -OEP/24- (1 TLO).

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

- Una (1) plaza TÉCNICA/O SUPERIOR CULTURA de la Escala de Administración Especial -OEP/24- (1 TLO).
- Once (11) plazas ECONOMISTA de la Escala de Administración Especial -OEP/26- (2 TLO, 8 TLO (D) 1 TLR TERR).
- Dos (2) plazas INGENIERA/O INDUSTRIAL de la Escala de Administración Especial -OEP/26 (1 TLO, 1 TLR DIS).
- Cinco (5) plazas MÉDICA/O Especialidad Bomberos de la Escala de Administración Especial -OEP/25/26- (5 TLO).
- Cuatro (4) plazas MÉDICA/O Especialidad General de la Escala de Administración Especial -OEP/25/26- (1 TLO, 1 TLO (A) y 2 TLR DIS).
- Dos (2) plazas MÉDICA/O Especialidad Medicina del Trabajo de la Escala de Administración Especial -OEP/25//26- (2 TLO).
- Dos (2) plazas LETRADO/A ASESOR/A de la Escala de Administración Especial -OEP/26- (1 TLO, 1 TLR DIS).
- Dos (2) plazas TÉCNICA/O SUPERIOR INFORMÁTICA de la Escala de Administración Especial -OEP/26- (1 TLO, 1 TLR TRAN).
- Tres (3) plazas TÉCNICA/O SUPERIOR RECURSOS HUMANOS Especialidad Prevención de la Escala de Administración Especial -OEP/26- (2 TLO, 1 TLR VGEN).

* OEP: Oferta de empleo público.

* TLO: Turno libre ordinario.

* TLR: Turno libre de reserva.

* TLR DIS: Turno libre de reserva para personas discapacitadas físicas, sensoriales o de cualquier otra naturaleza, salvo las de carácter intelectual y mental.

* TLR VGEN: Turno libre de reserva para mujeres víctimas de violencia de género.

* TLR TRAN: Turno libre de reserva para personas transexuales.

* TLR TERR: Turno libre de reserva para víctimas de terrorismo.

* (A): Ampliación.

* (D): Plaza/s ofertadas, convocadas y declaradas desiertas.

El número de plazas indicado en cada plaza/categoría profesional incluye las oportunas ampliaciones que correspondan en cada caso. Además, las plazas/categorías profesionales objeto de esta convocatoria podrán ampliar el número de plazas convocadas con anterioridad al inicio del primer ejercicio del respectivo proceso selectivo en aquellos supuestos en los que sea declarada desierta alguna plaza correspondiente a un proceso selectivo ofertado y convocado previamente de las plazas/categorías profesionales aquí convocadas.

1.5. El código de identificación correspondiente a cada una de las plazas convocadas es el expresado en el documento adjunto titulado <<Anexo Plazas>>

El citado código de identificación y consiguiente puesto de trabajo adscrito al mismo podrá ser objeto de modificación parcial (puesto de trabajo) como consecuencia de las adjudicaciones que deriven del concurso ordinario general simplificado y simultaneo de méritos y previo al acceso o toma de posesión del personal funcionario de nuevo ingreso que acceda tras la superación de alguno de los procesos selectivos previstos en estas bases específicas.

En el caso de producirse la citada modificación del código de identificación se incorporará al expediente administrativo del proceso selectivo un nuevo documento adjunto titulado <<Anexo Plazas BIS>> que será el ofertado al personal que ingrese como consecuencia de la superación del proceso selectivo, para la oportuna elección de un puesto de trabajo.

1.6. El sistema de selección será el de oposición.

1.6.bis. La oposición de Letrada/o Asesor/a se desarrollará conforme a las previsiones contenidas en el <<anexo III>> de estas bases específicas, y para lo no previsto en el citado anexo por lo dispuesto en las bases generales y en estas bases específicas.

1.7. Las personas que superen la oposición deberán realizar un periodo de prácticas conforme a lo dispuesto para el mismo en la base 6.16 de las bases generales (páginas 15 a 16 TRBGTL).

1.8. Los procesos selectivos, salvo el señalado en el artículo 1.6.bis, se desarrollarán según la estructura de ejercicios y/o pruebas y método de valoración y consiguiente calificación prevista en la base 7.4.A de las bases generales (páginas 18 a 24 TRBGTL).

1.9. La calificación final y propuesta de nombramiento como funcionaria/o en prácticas o de carrera se ajustará a lo previsto en las bases 6.10 y siguientes de las bases generales (páginas 12 a 15 TRBGTL).

1.10. Los programas y temarios que habrán de regir los respectivos procesos selectivos son los establecidos en el <<anexo I>>.

1.11. El lugar, día y hora de celebración del primer ejercicio de cada una de las oposiciones se publicará en el <<Boletín Oficial de la Provincia de Zaragoza>>.

Advertir que la celebración de los ejercicios de las plazas/categorías objeto de estas bases específicas, podrá realizarse en una misma fecha (mismo día y hora), así como podrá coincidir con las fechas de celebración de ejercicios de otros procesos selectivos.

1.12. Los correspondientes procesos selectivos se desarrollarán conforme al calendario de ejecución de procesos selectivos que se publique oportunamente en la sede electrónica del Ayuntamiento de Zaragoza (www.zaragoza.es).

Con carácter general la duración máxima de cada uno de los procesos selectivos será de seis meses contados a partir de la celebración del primer ejercicio.

1.13. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas se fija la exposición en el <<Tablón de Anuncios>>, sito en el edificio Seminario -Vía Hispanidad, 20- como medio de comunicación de las publicaciones que se deriven de estas bases específicas y de las consiguientes convocatorias, así como de los actos integrantes de los procesos selectivos a ejecutar.

Asimismo, será medio de comunicación y podrá obtenerse información en relación a las bases generales y específicas, convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones de los tribunales calificadoros, la sede electrónica del Ayuntamiento de Zaragoza (www.zaragoza.es).

SEGUNDA. Requisitos de participación de las personas aspirantes. -

2.1. Los relacionados en la base quinta de las bases generales (páginas 2 a 6 TRBGTL).

2.2. Requisito específico de titulación académica oficial.

2.2.1. Plaza/categoría de Técnica/o Administración General: Título universitario oficial de Licenciada/o en Derecho, Ciencias Políticas, Económicas o Empresariales, Intendente Mercantil o Actuario, o sus equivalentes de Grado.

2.2.2. Plaza/categoría de Técnica/o Superior de Salud Pública: Título universitario oficial de Licenciada/o, o un título universitario oficial de Grado equivalente, en cualquier titulación de las ramas de conocimientos siguientes: Ciencias, Ciencias de la salud, Ingeniería y Arquitectura.

2.2.3. Plaza/categoría de Técnica/o Superior de Cultura: Título universitario oficial de Licenciada/o universitario, o un título universitario oficial de Grado equivalente.

2.2.4. Plaza/categoría de Economista: Título universitario oficial de Licenciada/o en Ciencias Políticas y Económicas, Ciencias Políticas, Económicas y Comerciales, Ciencias Económicas y Empresariales, Administración y Dirección de Empresas, Ciencias Actariales y Financieras, Economía, Investigación y Técnicas de Mercado, título de Intendente o Actuario Mercantil, o títulos universitarios oficiales de Grado equivalentes.

2.2.5. Plaza/categoría de Ingeniera/o Industrial: Título universitario oficial de Ingeniera/o Industrial, o Máster de Ingeniería Industrial.

2.2.6. Plaza/categoría de Médica/o Especialidad Bomberos: Título universitario oficial de Licenciada/o en Medicina, o título universitario oficial de Grado equivalente.

2.2.7. Plaza/categoría de Médica/o Especialidad General: Título universitario oficial de Licenciada/o en Medicina, o título universitario oficial de Grado equivalente.

2.2.8. Plaza/categoría de Médica Especialidad Medicina del Trabajo: Título universitario oficial de Licenciada/o en Medicina, o título universitario oficial de Grado equivalente, Especialista en Medicina del Trabajo, así como Máster oficial de Prevención de Riesgos Laborales, o Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales en alguna de sus especialidades.

2.2.9. Plaza/categoría de Letrado/a Asesor/a: Título universitario oficial de Licenciada/o en Derecho, o título universitario oficial de Grado equivalente.

2.2.10. Plaza/categoría de Técnica/o Superior Informática: Título universitario oficial de Licenciada/o Universitario, Ingeniera/o, Arquitecta/o, o un título universitario oficial de Grado equivalente correspondiente a alguna de las siguientes ramas de conocimiento: Ciencias, o Ingeniería y Arquitectura.

2.2.11. Plaza/categoría de Técnica/o Superior Recursos Humanos Especialidad Prevención: Título universitario oficial de Licenciada/o universitario, o título universitario oficial de Grado equivalente y título de Técnico/a Superior de Prevención de Riesgos Laborales, o Máster oficial en Prevención de Riesgos Laborales.

2.3. La participación de aspirantes por los turnos de reserva precisará cumplir los requisitos de participación que, para cada uno de ellos, prevé la citada base quinta de las bases generales.

Las personas aspirantes sólo podrán participar en uno de los turnos indicados, debiendo especificar en su solicitud de participación el turno de acceso por el que se opta. Dicha opción vincula a la persona aspirante, no pudiendo modificarla una vez transcurrido el plazo de presentación de solicitudes. Será propuesta para su exclusión del procedimiento selectivo aquella persona aspirante que presente una solicitud de participación para más de uno de los turnos. Las plazas no cubiertas por el turno libre de reserva se acumularán al turno libre ordinario.

2.4. La acreditación de los requisitos de participación deberá realizarse conforme a lo previsto en la base 6.13 de las Bases generales (páginas 13 a 14 TRBGTL) y en los turnos de reserva la específica acreditación de la misma se realizará en los términos que se indica para cada uno de ellos en la base quinta de las Bases generales.

TERCERA. Solicitudes, personas aspirantes admitidas o excluidas y orden de actuación. -

3.1. Quienes deseen tomar parte en los procesos selectivos deberán hacerlo cumplimentando una instancia normalizada *-autoliquidación-*, (una para cada uno de los procesos) conforme a lo dispuesto en las bases 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 y 6.6 de las bases generales (páginas 7 a 9 TRBGTL).

El modelo de instancia *<<autoliquidación>>* se encuentran a disposición de las personas aspirantes en *<<Internet>>*, en la página web del Ayuntamiento de Zaragoza: *<<Portal de Oferta de Empleo>>* (www.zaragoza.es/oferta).

3.2. La instancia de participación normalizada (*autoliquidación*) junto y según proceda el *documento acreditativo de pago de la tasa* por derechos de examen y en el supuesto de exención o bonificación de pago de la misma, la *documentación acreditativa oportuna*, podrán presentarse a través de medios telemáticos conforme a las instrucciones e itinerario que se indica a través de la siguiente dirección www.zaragoza.es/contenidos/oferta/tramitacion-electronica.pdf.

3.3. El plazo de presentación de la instancia será el de veinte días naturales a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el *<<Boletín oficial del Estado>>*.

3.4. En relación a la lista de personas aspirantes admitidas y excluidas se estará a lo dispuesto en la base 6.7 de las bases generales (página 9 TRBGTL).

3.5. El orden de actuación de las personas aspirantes se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra *<<V>>*, atendiendo a estos efectos a la ordenación alfabética resultante de los listados de personas aspirantes admitidos.

En el supuesto de que no exista ninguna persona aspirante cuyo primer apellido comience por la letra <<V>>, el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra <<W>>, y así sucesivamente.

CUARTA. Tribunal de selección. -

4.1. Los tribunales calificadores que actúen en estos procesos selectivos ajustarán su composición y funcionamiento a lo dispuesto en la base 6.8 de las bases generales y tendrán la categoría primera.

4.2. Con el fin de dotar al procedimiento de una mayor celeridad y eficacia, la designación de los vocales titulares y de sus respectivos suplentes se llevará a cabo con posterioridad, publicándose sus nombres en el <<Boletín oficial de la Provincia de Zaragoza>>.

4.3. La designación de las presidencias y secretarías de los tribunales de selección es la que se determina en el *anexo II*.

QUINTA. Número máximo de personas aspirantes que podrán superar el primer ejercicio. -

En desarrollo de lo dispuesto en la base 7.4.A (primer ejercicio) de las bases generales (página 19 TRBGTL), el número máximo de personas aspirantes que podrán superar el primer ejercicio al obtener las mejores calificaciones y pasar al segundo ejercicio será el que a continuación se indica:

Plaza/categoría de Técnica/o Administración General: 80 personas aspirantes (70 TLO, 10 TLRDIS).

Plaza/categoría de Técnica/o Superior de Salud Pública: 27 personas aspirantes (27 TLO).

Plaza/categoría de Técnica/o Superior de Cultura: 27 personas aspirantes (27 TLO).

Plaza/categoría de Economista: 110 personas aspirantes (100 TLO y 10 TLR TERR).

Plaza/categoría de Ingeniera/o Industrial: 34 personas aspirantes (17 TLO y 17 TLRDIS).

Plaza/categoría de Médica/o Especialidad Bomberos: 60 personas aspirantes (60 TLO).

Plaza/categoría de Médica/o Especialidad General: 52 personas aspirantes (26 TLO, 26 TLRDIS).

Plaza/categoría de Médica Especialidad Medicina del Trabajo: 34 personas aspirantes (34 TLO).

Plaza/categoría de Letrado/a Asesor/a: 34 personas aspirantes (17 TLO y 17 TLRDIS).

Plaza/categoría de Técnica/o Superior Informático: 34 personas aspirantes (17 TLO y 17 TLRTRAN).

Plaza/categoría de Técnica/o Superior Recursos Humanos Especialidad Prevención: 42 personas aspirantes (28 TLO, 14 TLRVGEN).

SEXTA. Aplicación de las Bases generales. -

Para todo lo no previsto en estas bases específicas será de aplicación a los procesos selectivos lo dispuesto en las bases generales identificadas en el apartado 1.1.

Las referencias informativas al número de página del TRBGTL que se realiza en estas bases específicas lo es en relación al documento original Texto refundido de las bases generales (TRBGTL) publicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Zaragoza (www.zaragoza.es) y no al documento publicado en el BOPZ por cuanto la numeración de las páginas es distinta.

SÉPTIMA. Concurso ordinario general simplificado de méritos simultáneo al proceso selectivo y previo al acceso o toma de posesión del personal funcionario de nuevo ingreso. -

7.1. De forma simultánea al proceso/s selectivo/s de ingreso previsto en estas bases específicas y la consiguiente convocatoria de los mismos, se realizará un concurso ordinario general simplificado de méritos a cada una de las plazas/categorías profesionales identificadas en la base primera, con las limitaciones que se señalan en el apartado cuarto de esta base, previo al acceso o toma de posesión del personal funcionario de nuevo ingreso que acceda tras la superación de alguno de los procesos selectivos previstos en estas bases específicas.

El citado concurso se realizará conforme a lo previsto en las <<Bases generales por las que se regirá el concurso ordinario general de méritos simplificado simultáneo al proceso selectivo>>, aprobadas por la concejalía delegada de Personal.

7.2. La convocatoria de las plazas de nuevo ingreso recogidas en estas bases específicas, implica la simultánea y común convocatoria del concurso ordinario general de méritos simplificado (convocatoria unitaria) que se ajustará, tanto en las cuestiones procedimentales o formales, como en las sustantivas de valoración de méritos, a lo dispuesto en las Bases generales citadas en el apartado precedente.

7.3. Son requisitos de participación en el concurso general de méritos simplificado previo los siguientes:

- a)** Ser personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de Zaragoza.
- b)** Ocupar como personal funcionario de carrera una plaza/categoría de las identificadas en la base primera.
- c)** Exclusivamente podrá participar para cada puesto de trabajo, aquel personal funcionario de carrera que ocupe una plaza integrada en una plaza/categoría profesional asociada al puesto de trabajo que se provea y que sea idéntica a la plaza integrada en la plaza/categoría profesional a la que se opta y que es objeto de regulación en la base primera y en el <<Anexo plazas>>.
- d)** Cumplir los requisitos y condiciones de participación previstos en las <<Bases generales por las que se regirá el concurso ordinario general de méritos simplificado simultáneo al proceso selectivo>>.

7.4. Esta modalidad de convocatoria de puestos de trabajo no podrá ser efectiva, dado que todas las plazas están asociadas a puestos de trabajo integrados en una misma unidad organizativa, a las siguientes plazas/categorías profesionales:

- Técnica/o Superior Salud Pública.
- Técnica/o Superior Cultura.
- Médica/o Especialidad Bomberos.
- Médica/o Especialidad Medicina del Trabajo.
- Letrado/a Asesor/a.
- Técnica/o Superior Recursos Humanos.

7.5. El inicio efectivo del procedimiento concursal ordinario general simplificado de méritos simultáneo al proceso selectivo y previo al acceso o toma de posesión del personal funcionario de nuevo ingreso se impulsará de oficio por el Servicio de Gestión de Recursos Humanos, con una anterioridad aproximada de dos meses a la fecha prevista para la finalización del proceso selectivo de nuevo ingreso, a través de la publicación del oportuno anuncio en la página web municipal (intranet).

A partir del citado anuncio se seguirá el procedimiento, forma y plazos (5 días hábiles para presentar solicitud de participación a partir de la inscripción del puesto de trabajo en el <<Registro 4 traslados simultáneo OPO y consiguiente apertura para formular solicitudes) previsto en la base séptima de las <<Bases generales por las que se regirá el concurso ordinario general de méritos simplificado simultáneo al proceso selectivo>>.

OCTAVA. Impugnación. -

8.1. Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la autoridad que la dictó en el plazo de un mes desde su publicación, o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de Zaragoza (Juzgado de lo Contencioso Administrativo) que por turno corresponda, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. En caso de interponer recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente, o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

8.2. Los actos administrativos definitivos o de trámite cualificado que se deriven de la convocatoria, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y formas que determine la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en su caso, en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

I.C. de Zaragoza, a 15 de julio de 2026, el concejal delegado de Personal, Alfonso Mendoza Trell, el jefe de la oficina de Recursos Humanos, José Luis Serrano Bové.

ANEXO I

TÉCNICA/O ADMINISTRACIÓN GENERAL

Parte primera.

TEMA 1.- La Constitución Española de 1978. Sistemática y estructura. Contenido básico y principios constitucionales. El bloque de la constitucionalidad. La reforma constitucional.

TEMA 2.- Derechos y deberes fundamentales: trayectoria histórica y su regulación en el Título I de la Constitución. Garantías. El Defensor del Pueblo. Suspensión de los derechos y libertades.

TEMA 3.- Derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación; políticas públicas para la igualdad; el derecho al trabajo en igualdad de oportunidades; el principio de igualdad en el empleo público. De la política social al “mainstreaming” o transversalidad de género.

TEMA 4.- Legislación sobre prevención y protección integral a las mujeres víctimas de violencia en Aragón: conceptos y tipos de violencia hacia las mujeres; prevención, protección, recursos y programas específicos en la Comunidad Autónoma. Plan de igualdad para las empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza: áreas de trabajo y objetivos; seguimiento y evaluación; terminología de género; protocolo de prevención y actuación frente al acoso sexual.

TEMA 5.- La Monarquía: Teoría general. La Corona en la Constitución Española. Sucesión. Regencia y tutela. Refrendo.

TEMA 6.- El Poder Legislativo: Teoría general. Las Cortes Generales. La elaboración de las leyes. Tipos de leyes en la Constitución.

TEMA 7.- El Gobierno. La Administración del Estado. Relaciones entre el Gobierno y el Poder Legislativo.

TEMA 8.- La Administración Pública. Gobierno y Administración. Principios constitucionales de la Administración Pública en España. La Administración Pública en Aragón: Delegado del Gobierno, Delegaciones territoriales, Organismos de cuenca.

TEMA 9.- El Poder Judicial. La organización de la Administración de Justicia. El Consejo General del Poder Judicial.

TEMA 10.- La Constitución Económica: Economía y Hacienda. La potestad financiera. Los presupuestos generales del Estado. El Tribunal de Cuentas.

TEMA 11.- Organización territorial del Estado: Principios generales. La Administración Local. Autonomía local: Especial referencia a la doctrina de la garantía institucional. El sistema de atribución de competencias de los entes locales y tutela jurídica de la autonomía local. La Carta Europea de la Autonomía Local.

TEMA 12.- Las Comunidades Autónomas. Los Estatutos de Autonomía. Régimen de Competencias. Organización. Las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas. La financiación de las Comunidades Autónomas:

Principios generales.

TEMA 13.- El Estatuto de Autonomía de Aragón: proceso de elaboración, estructura y características generales. Régimen de competencias de la Comunidad Autónoma. La reforma del Estatuto. Las instituciones de la Comunidad Autónoma de Aragón: el Presidente, el Gobierno de Aragón, las Cortes y el Justicia. El Tribunal Superior de Justicia de Aragón

TEMA 14.- El Tribunal Constitucional: naturaleza, composición y funciones. Competencias. Los conflictos constitucionales. El recurso de amparo constitucional. El conflicto en defensa de la autonomía local.

TEMA 15.- La Unión Europea: origen y evolución. Las instituciones de la Unión Europea. El Comité de las Regiones.

TEMA 16.- El ordenamiento jurídico comunitario. Derecho originario. Derecho derivado. Relaciones entre el Derecho Comunitario y el Derecho interno de los Estados miembros.

TEMA 17.- La ciudadanía de la Unión Europea. Las políticas comunitarias.

Parte segunda.

TEMA 18.- Fuentes del Derecho público. La Ley: concepto y clases. Decreto-Ley. Decreto Legislativo.

TEMA 19.- El Reglamento: Concepto y clases. Procedimiento de elaboración. Límites de la potestad reglamentaria y defensa contra los Reglamentos ilegales.

TEMA 20.- La posición jurídica de la Administración Pública. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. El principio de legalidad. Potestades administrativas: Potestades regladas y discrecionales. Discrecionalidad y conceptos jurídicos indeterminados. Límites y fiscalización de la discrecionalidad administrativa.

TEMA 21.- Principios de la organización administrativa. Las relaciones interadministrativas. Principios: colaboración, cooperación y coordinación. Relaciones de conflicto. Referencia a los principios y técnicas de relación, impugnación y disolución en el ámbito de las entidades locales.

TEMA 22.- El administrado: Concepto y clases. La capacidad del administrado y sus causas modificativas. Las situaciones jurídicas del administrado. Derechos subjetivos e intereses legítimos.

TEMA 23.- La participación ciudadana. Órganos y formas de participación. Especial referencia al Ayuntamiento de Zaragoza: el Reglamento de órganos territoriales y participación ciudadana.

TEMA 24.- El acto administrativo. Concepto. Elementos del acto administrativo. Clases de actos administrativos.

TEMA 25.- La eficacia de los actos administrativos. Notificación. Publicación. Retroactividad. La ejecución forzosa de los actos administrativos. Principios generales. Medios de ejecución forzosa.

TEMA 26.- La obligación de la Administración Pública de resolver. El silencio administrativo. Efectos.

TEMA 27.- Invalidez de los actos administrativos. Nulidad y anulabilidad. La conversión, conservación y convalidación del acto administrativo. La revisión de actos y disposiciones por la propia Administración. La revocación de actos. La rectificación de errores materiales o, de hecho.

TEMA 28.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: principios, estructura y

ámbito de aplicación. El procedimiento administrativo: concepto, evolución y naturaleza. Los interesados.

TEMA 29.- La estructura del Procedimiento Administrativo Común (I): Iniciación. Clases de iniciación. Subsanción y mejora de la solicitud. Presentación de solicitudes. Los registros administrativos. Términos y plazos. Ordenación.

TEMA 30.- La estructura del Procedimiento Administrativo Común (II): Instrucción. Alegaciones. La prueba en el procedimiento administrativo. Informes. Participación de los interesados. Finalización. Terminación convencional. Resolución. Desistimiento y renuncia. Caducidad.

TEMA 31.- Recursos administrativos: Concepto. Principios Generales. Interposición del recurso. Suspensión de la ejecución. Audiencia de los interesados. Resolución. Clases: recurso de alzada, recurso potestativo de reposición y recurso extraordinario de revisión.

TEMA 32.- La Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Naturaleza. Normativa. Ámbito y extensión. Órganos. Las partes. Objeto del recurso.

TEMA 33.- El procedimiento contencioso-administrativo. Procedimiento en primera o única instancia. Procedimiento abreviado. Ejecución de sentencias. Medidas cautelares.

TEMA 34.- Las formas de la acción administrativa. La actividad de policía. Referencia a la normativa sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio. El fomento.

TEMA 35.- El servicio público. Evolución del concepto. Las formas de prestación de los servicios públicos.

TEMA 36.- La expropiación forzosa. Naturaleza y justificación. Concepto. Sujetos. Objeto. Causa.

TEMA 37.- La expropiación forzosa: Procedimiento general. Los procedimientos especiales. La reversión del bien expropiado. Los convenios expropiatorios. Las prestaciones obligatorias de los administrados. Las prestaciones personales.

TEMA 38.- Legislación de contratos del sector público: fundamento, objeto y ámbito de aplicación. Negocios y contratos excluidos. Contratos del sector público: tipos. Contratos sujetos a una regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados.

TEMA 39.- Racionalidad y consistencia de la contratación del sector público. Libertad de pactos y contenido mínimo del contrato. Perfección y forma del contrato. Régimen de invalidez. El recurso especial.

TEMA 40.- Partes en el contrato. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles en la contratación del sector público.

TEMA 41.- Preparación y adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos.

TEMA 42.- Breve referencia a los distintos tipos de contratos de las Administraciones Públicas: contrato de obras, contrato de concesión de obras, contrato de concesión de servicios, contrato de suministro y contrato de servicios.

TEMA 43.- Las propiedades públicas. El dominio público: Concepto, naturaleza y elementos. Afectación y mutaciones demaniales. El régimen jurídico del dominio público: Utilización, reserva y concesión. El patrimonio privado de las Administraciones públicas: Régimen jurídico.

TEMA 44.- La potestad sancionadora. Principios de la potestad sancionadora y del procedimiento sancionador.

TEMA 45.- La responsabilidad patrimonial de la Administración. Evolución y régimen actual.

TEMA 46.- La Ley de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Publicidad activa. Derecho de acceso a la información pública. Buen gobierno. Consejo de Transparencia y Buen gobierno.

TEMA 47.- El sistema tributario español. Principios generales. Estructura. Imposición directa e indirecta.

Parte tercera.

TEMA 48.- Las fuentes del Derecho local. Regulación del Estado y normativa de las Comunidades Autónomas. La incidencia de la legislación sectorial sobre el régimen local. Especial referencia a la legislación de régimen local de la Comunidad Autónoma de Aragón.

TEMA 49.- La potestad reglamentaria local. Órganos titulares. Reglamento y ordenanza. Procedimiento de elaboración y aprobación. Publicación. Límites. Impugnación. Los bandos.

TEMA 50.- El municipio: historia, concepto y elementos. El término municipal.

TEMA 51.- La población municipal. Concepto y clasificación de los habitantes. Padrón Municipal. Denominación, capitalidad y símbolos.

TEMA 52.- Organización municipal. El régimen de organización de los municipios de gran población. Referencia al Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Zaragoza.

TEMA 53.- Régimen especial del municipio de Zaragoza como capital de Aragón. Especialidades en materia de organización, en materia competencial y del régimen de financiación.

TEMA 54.- La provincia: regulación constitucional, organización y competencias. Las mancomunidades de municipios. Las comarcas. Las áreas metropolitanas. Referencia al hecho metropolitano en Zaragoza.

TEMA 55.- Régimen de sesiones y acuerdos de los órganos colegiados locales.

TEMA 56.- El personal al servicio de las Corporaciones Locales: Clases y régimen jurídico. La función pública local: Clases y estructura. Instrumentos de organización del personal: Plantillas y relaciones de puestos de trabajo. Los instrumentos reguladores de los recursos humanos: La oferta de empleo pública y los planes de empleo.

TEMA 57.- El personal al servicio de las Entidades Locales: Selección y provisión de puestos de trabajo. La carrera administrativa. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas.

TEMA 58.- Derechos y deberes. Incompatibilidades. Responsabilidad civil y penal del personal al servicio de las Administraciones Públicas. Régimen disciplinario. Delitos contra la Administración Pública. Los delitos cometidos por funcionarios públicos.

TEMA 59.- La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: objeto y conceptos básicos. Derechos y obligaciones. Principios de la acción preventiva. Disciplinas que la integran. Servicios de prevención. Prevención de riesgos laborales en la Administración pública.

TEMA 60.- Los bienes de las Entidades locales: Clases. Bienes de dominio público. Bienes comunales. Bienes

patrimoniales. Los montes vecinales en mano común.

TEMA 61.- Las formas de la acción administrativa de las entidades locales. Actividad de policía. Referencia a la normativa sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio. El fomento. La ordenanza de subvenciones del Ayuntamiento de Zaragoza.

TEMA 62.- El servicio público local. Las formas de prestación de los servicios públicos locales.

TEMA 63.- El sector público institucional de las Entidades Locales.

TEMA 64.- La contratación administrativa en el ámbito local. Especialidades de contratación en relación con el régimen general de contratación de las Administraciones Públicas. Las atribuciones de los órganos de las Corporaciones Locales en materia de contratación.

TEMA 65.- La ordenanza del Ayuntamiento de Zaragoza sobre transparencia y libre acceso a la información.

TEMA 66.- Imposición y ordenación de los tributos locales. Las ordenanzas fiscales: contenido, procedimiento de elaboración e impugnación. Referencia a las Ordenanzas Fiscales del Ayuntamiento de Zaragoza.

TEMA 67.- Ingresos locales (I): Ingresos patrimoniales y demás de derecho privado. Recargos exigibles sobre impuestos de las Comunidades Autónomas o de otras Entidades locales. Participación en los tributos del Estado. Subvenciones. Operaciones de crédito. El producto de las multas y sanciones.

TEMA 68.- Ingresos locales (II): Contribuciones especiales. Tasas y Precios públicos.

TEMA 69.- Ingresos locales (III): Los impuestos municipales: Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Impuesto sobre Actividades Económicas.

TEMA 70.- Ingresos locales (IV): Los impuestos municipales: Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica. Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras. Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.

TEMA 71.- Gestión, liquidación, recaudación, inspección de los tributos locales. Las reclamaciones y revisión de los actos tributarios locales en vía administrativa. Infracciones y sanciones tributarias.

TEMA 72.- El Presupuesto de las entidades locales. Principios presupuestarios. Estructura. Procesos de elaboración y aprobación del presupuesto local. Entrada en vigor. Prorroga. Impugnación. Referencia al Presupuesto del Ayuntamiento de Zaragoza.

TEMA 73.- Las modificaciones presupuestarias y su tramitación. Liquidación del presupuesto: Concepto y procedimiento. Liquidación del presupuesto de gastos y del presupuesto de ingresos. El resultado presupuestario.

TEMA 74.- Ejecución del Presupuesto local. Fases de la ejecución del estado de Gastos. Bases de ejecución del Presupuesto.

TEMA 75.- El control interno y la fiscalización externa de la actividad económico-financiera de las entidades locales. Intervención General Municipal. La Cámara de Cuentas de Aragón y el Tribunal de Cuentas.

Parte cuarta.

TEMA 76.- Competencias municipales: sistema de determinación. Clases de competencias. Los servicios mínimos obligatorios.

TEMA 77.- Las competencias municipales en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial. La regulación municipal de usos de las vías urbanas. El procedimiento sancionador en materia de tráfico. Transporte colectivo urbano. Competencias municipales en materia de seguridad ciudadana y protección civil.

TEMA 78.- Las competencias locales en materia de medio ambiente urbano. La gestión de los residuos urbanos. El abastecimiento de agua y el tratamiento de aguas residuales. Las competencias sanitarias de las entidades locales. Cementerios y actividades funerarias. Policía sanitaria y mortuoria. Ferias y mercados. Comercio ambulante.

TEMA 79.- Competencias en materia de educación. Las obligaciones municipales en materia de protección del patrimonio histórico. El deporte. Servicios Sociales municipales. Competencias municipales en materia de vivienda. Actuación municipal en materia de turismo.

TEMA 80.- Régimen urbanístico de la propiedad del suelo. Principios generales. Clasificación urbanística del suelo. Régimen estatutario de la propiedad del suelo urbano: Contenido, Derecho y deber de edificar, derecho a participar en actuaciones integradas y deberes.

TEMA 81.- Plan General de Ordenación Urbana. Concepto. Determinaciones generales. Documentación. Procedimiento de formulación y aprobación. Referencia al Plan General de Ordenación Urbana de Zaragoza.

TEMA 82.- Planeamiento de desarrollo. Los planes parciales: procedimiento de iniciativa municipal y procedimiento de iniciativa privada. Objeto, determinaciones, documentación. Los planes especiales: Contenido. Planes independientes y de desarrollo. Planes especiales de reforma interior y Conjuntos de interés cultural.

TEMA 83.- Otros instrumentos de ordenación urbanística: los estudios de detalle y las ordenanzas de edificación. Las Ordenanzas Urbanísticas del Ayuntamiento de Zaragoza. Convenios urbanísticos.

TEMA 84.- Efectos de la aprobación de los planes. Suspensión de licencias: Supuestos y plazos. Edificios fuera de ordenación. Vigencia y alteración de los planes. Reglas generales. Revisión. Procedimiento de modificación. Requisitos especiales. Modificaciones dotacionales.

TEMA 85.- La gestión urbanística. Las actuaciones integradas. Reparcelación. Sistemas de actuación directa: sistema de expropiación o por cooperación. Sistemas de actuación indirecta: sistema de compensación o por urbanizador.

TEMA 86.- Obtención de terrenos dotacionales: Modalidades y ocupación directa. Expropiación forzosa: supuestos urbanísticos, funciones y ejercicio de la potestad expropiatoria. Procedimiento de determinación del justiprecio. Supuestos de reversión.

TEMA 87.- Edificación y uso del suelo. Normas de directa aplicación. Edificación forzosa. Títulos habilitantes de naturaleza urbanística. Parcelaciones.

TEMA 88.- Disciplina urbanística. Inspección urbanística. La Inspección técnica de edificios. Protección de la

legalidad. Régimen sancionador y procedimiento. Delitos relativos a la ordenación del territorio y a la protección del patrimonio histórico y del medio ambiente.

TEMA 89.- El deber de conservación. Ordenes de ejecución. La declaración de ruina: supuestos y alteración. Instrumentos de intervención en el mercado del suelo: los patrimonios municipales del suelo, el derecho de superficie y el derecho de tanteo y retracto.

TEMA 90.- Régimen jurídico de los actos y acuerdos urbanísticos. Publicidad y publicación. La acción pública. Inscripción en el Registro de la Propiedad de actos de naturaleza urbanística.

TÉCNICA/O SUPERIOR SALUD PÚBLICA

Parte primera.

TEMA 1.- La Constitución española: estructura y título preliminar. La Administración pública en la Constitución. Organización territorial del Estado en la Constitución: principios generales y Administración local.

TEMA 2.- La Ley para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.

TEMA 3.- La Ley de Prevención y Protección Integral a las Mujeres Víctimas de Violencia en Aragón: disposiciones generales y medidas de protección y apoyo a las víctimas. El Plan de Igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza.

TEMA 4.- El Estatuto de Autonomía de Aragón: título preliminar, aspectos básicos de la organización institucional de la Comunidad Autónoma y clases de competencias.

TEMA 5.- La Unión Europea: historia, organización y derecho.

TEMA 6.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (I): disposiciones sobre el procedimiento administrativo común (iniciación, ordenación, instrucción, finalización y ejecución).

TEMA 7.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II): los recursos administrativos.

TEMA 8.- Los contratos del sector público: delimitación de los tipos contractuales. Competencias en materia de contratación en las Entidades Locales. Normas específicas de contratación pública en las Entidades Locales.

TEMA 9.- Los bienes de las entidades locales: bienes de dominio público y bienes patrimoniales.

TEMA 10.- La actividad de las entidades Locales. Policía. El fomento. El servicio público local y sus formas de gestión.

TEMA 11.- La Ley reguladora de las Haciendas Locales (I): los recursos de las haciendas municipales.

TEMA 12.- La Ley reguladora de las Haciendas Locales (II): el presupuesto de los municipios: (contenido, aprobación y ejecución).

TEMA 13.- El municipio: territorio y población.

TEMA 14.- La Ley de régimen especial del municipio de Zaragoza como capital de Aragón: disposiciones generales, especialidades en materia de organización y en materia procedimental.

TEMA 15.- Los empleados públicos (I): clases. Derechos y deberes.

TEMA 16.- Los empleados públicos (II): adquisición y pérdida de la relación de servicio, situaciones administrativas y régimen disciplinario.

TEMA 17.- Peculiaridades del régimen de los empleados públicos de las entidades locales. Estructura de la función pública local.

TEMA 18.- La Ley de Prevención de Riesgos laborales: objeto y carácter de la norma, derecho a la protección frente a los riesgos laborales, servicios de prevención.

Parte segunda.

TEMA 19.- Introducción a la Salud Pública. Concepto de Salud y enfermedad. Interdisciplinariedad y Salud Pública. Funciones de la Salud Pública. Marco jurídico

TEMA 20.- Principales problemas de la salud pública actual. Objetivos de Desarrollo sostenible. Agenda 2030.- Objetivos y metas en materia de salud. Logros mundiales en materia de salud pública.

TEMA 21.- Determinantes de la Salud. Clasificación. Desigualdades y Salud. Recomendaciones de la Organización Mundial de la Salud.

TEMA 22.- Metodología en Salud Pública I. Introducción al Método científico. Etapas y Técnicas del Método científico. Bioestadística. Tipos y Descripción de variables.

TEMA 23.- Metodología en Salud Pública II. Bioestadística. Variables aleatorias. Distribución normal o de Gauss. Teorema central del Límite. Inferencia estadística: Estimación de parámetros. Intervalos de confianza.

TEMA 24.- Metodología en Salud Pública III. Inferencia estadística: Contraste de Hipótesis. Relación entre variables cualitativas, cualitativas y cuantitativas o entre variables cuantitativas. Correlación y Regresión lineal.

TEMA 25.- Epidemiología. Concepto y Usos. Medidas de frecuencia y efecto. Diseño y tipos de estudios epidemiológicos.

TEMA 26.- Epidemiología general de las enfermedades infecciosas. Dinámicas de Transmisión. Sistemas de vigilancia tradicionales y no tradicionales. Sistemas de vigilancia específica.

TEMA 27.- Enfermedades emergentes y reemergentes. Planes de respuesta. Determinantes de emergencia: ecológicos, evolutivos, cognitivos. Enfermedades infecciosas emergentes destacadas.

TEMA 28.- Registros en Vigilancia en Salud Pública: Registro de mortalidad, Registro de Enfermedades crónicas. Comunicación y Vigilancia epidemiológica.

TEMA 29.- Importancia de la prevención en la Salud Pública. Niveles de Prevención. Planificación y programación en Salud Pública. La Salud en todas las Políticas.

TEMA 30.- Importancia de la Seguridad Alimentaria en la Salud Pública. Objetivos. Estrategia de Seguridad

Alimentaria en la Unión Europea. Reglamentos. Legislación en España y Aragón en materia de seguridad alimentaria. Conceptos generales.

TEMA 31.- Plan nacional y autonómico de Control de la Cadena alimentaria. Objetivos. Programas. Gestión de Alertas Alimentarias. Agencia Española de Seguridad Alimentaria y Nutrición.

TEMA 32.- Inspección y Control Oficial en Establecimientos Alimentarios. Conceptos y Criterios Generales de organización de los controles oficiales. Control Oficial mediante Inspección.

TEMA 33 Autorización y registro de establecimientos alimentarios. Finalidad. Tipos de Registros. Inscripción. Normativa y competencias de las administraciones. Registros de establecimientos ambulantes y de temporada.

TEMA 34.- Competencias municipales en seguridad alimentaria. Licencias municipales para el ejercicio de actividades de alimentación. Competencias en establecimientos ambulantes y de temporada. Reglamentaciones aplicables. Normativa en el trámite de Licencias municipales de establecimientos. Ordenanza de medios de intervención urbanística.

TEMA 35.- Seguridad Alimentaria: Sistemas de Autocontrol. Análisis de Peligros y Puntos de Control Crítico (APPCC). Auditorías en Industrias alimentarias. Manipuladores de alimentos. Normativa aplicable. Sistemas de Control de Plagas en establecimientos de alimentación.

TEMA 36.- Etiquetado de Alimentos e información facilitada al consumidor. Etiquetado nutricional. Normativa aplicable. Información en materia de alérgenos y normativa aplicable.

TEMA 37.- Métodos de conservación de los alimentos. Almacenamiento no frigorífico y frigorífico de los alimentos. Aditivos alimentarios. Tipos de aditivos, regulación, etiquetado.

TEMA 38.- Contaminantes químicos de los alimentos. Clasificación. Plaguicidas. Contaminantes Químicos Orgánicos Persistentes. Contaminantes físicos. Evaluación del riesgo. Normativas. Reglamento 1881/2006.-

TEMA 39.- Contaminantes biológicos de los alimentos I: Toxiinfecciones alimentarias. Principales agentes causales. Brotes y tendencias. Salmonella, Listeria, Campylobacter.

TEMA 40.- Contaminantes biológicos de los alimentos II: Toxiinfecciones alimentarias causadas por hongos. Virus transmisibles por aguas o alimentos. Zoonosis parasitarias transmisibles por los alimentos: hidatidosis, triquinosis, toxoplasmosis.

TEMA 41.- Restauración colectiva. Actividades de control. Establecimientos de elaboración, distribución y comercio de comidas preparadas. Principales riesgos. Inspección. Normativa.

TEMA 42.- Venta y elaboración de alimentos en ferias, establecimientos de venta ambulante o no permanente. Legislación aplicable para cumplimiento de Requisitos sanitarios. Inspección. Ferias en venta y elaboración de alimentación en la ciudad de Zaragoza.

TEMA 43.- Industrias y obradores de alimentación. Principales riesgos asociados. Legislación aplicable. Inspección. Comercio minorista de alimentación. Principales riesgos asociados. Legislación aplicable. Inspección.

Parte tercera.

TEMA 44.- Importancia de la Sanidad Ambiental en la Salud Pública. Actuaciones. Contaminación Atmosférica. Naturaleza y características de los agentes contaminantes: contaminantes primarios y secundarios. Riesgos para la salud. Legislación nacional vigente

TEMA 45.- Alérgenos ambientales. Campos electromagnéticos. Riesgos para la salud. Normativa. Vigilancia de la contaminación atmosférica en la ciudad de Zaragoza. Estaciones de contaminación. Sistemas de medida. Contaminantes analizados. Sistemas de Información. La Red Española de Aerobiología. Referencia a la ciudad de Zaragoza

TEMA 46.- Aguas de consumo humano. Sistemas de potabilización de agua. Decantación. Filtración. Floculación. Desinfección. El abastecimiento de agua de consumo en la ciudad de Zaragoza

TEMA 47.- Aspectos sanitarios del agua. Control de calidad del agua de consumo humano en la normativa actual. Objetivos. Tipos de análisis. Parámetros. Evaluación de la calidad. Gestión de incumplimientos. Excepciones. El Sistema de Información Nacional de Aguas de Consumo Humano (SINAC). Los Planes sanitarios del agua.

TEMA 48.- Legionelosis. Descripción enfermedad y agente causal. Instalaciones de riesgo de legionelosis. Clasificación. Medidas preventivas y Control. Normativa

TEMA 49.- Aguas recreativas. Piscinas. Aguas de baño. Prevención y Control. Criterios de calidad. Evaluación. Incumplimientos. Normativas. Información a usuarios. Sistemas de información SILOÉ y NÁYADE.

TEMA 50.- Muestreo en aguas de consumo, residuales y superficiales. Tipos de muestras. Técnicas de muestreo. Equipos de muestreo. Envases y Conservación de muestras. Trazabilidad.

TEMA 51.- Aguas residuales. Definición y Tipos. Importancia sanitaria. Sistemas de depuración. Reutilización. Normativas. Competencias municipales. Referencia a la ciudad de Zaragoza.

TEMA 52.- Aguas residuales industriales. Tipos. Normativa. Control de vertidos. Competencias municipales. Ordenanza Municipal de la Ecoeficiencia y la Calidad en la Gestión Integral del agua.

TEMA 53.- Residuos sólidos urbanos. Definición. Clasificación, Gestión, Normativa. Residuos sanitarios. Clasificación, Gestión, Normativa. Residuos peligrosos. Definición. Clasificación, Gestión, Normativa

TEMA 54.- Productos químicos. Reglamento REACH. Agencia Europea ECHA. Reglamento CLP. Clasificación de peligrosidad. Etiquetado. Vigilancia, Inspección y Control.

TEMA 55.- Radiaciones ionizantes. Efectos biológicos de las radiaciones ionizantes. Normas básicas de Protección Radiológica.

TEMA 56.- Cambio climático y salud. Situación actual: datos. Problemas sanitarios derivados del cambio climático. Cumbres de cambio climático. Planes

TEMA 57.- Importancia de la Zoonosis en la Salud Pública. Clasificación de las zoonosis. Agentes zoonóticos y resistencias antimicrobianas. Normativa. Salmonelosis. Campylobacteriosis. Listeriosis. Escherichia coli enterohemorrágica. Yersiniosis. Otras.

TEMA 58.- Zoonosis emergentes y reemergentes. Factores relacionados. Repercusiones en la Salud Pública. Vectores de transmisión. Sistemas de prevención y control.

TEMA 59.- Zoonosis emergentes en el siglo XXI. Interés sanitario de las zoonosis epidémicas y pandémicas. Estrategias globales para la vigilancia y la prevención.

TEMA 60.- Plan Nacional de Preparación y Respuesta frente a enfermedades transmitidas por vectores. Justificación y Objetivos. Mosquito tigre en España. Factores de riesgo.

TEMA 61.- Plagas Urbanas I. Programas de desratización. Plan de actuación. Especies de roedores más frecuentes. Problemática. Prevención y control. Biocidas para control de roedores.

TEMA 62.- Plagas Urbanas II. Programas de desinsectación. Plan de actuación. Especies de artrópodos que constituyen plagas en ciudades. Cucarachas. Chinchas. Garrapatas. Pulgas. Mosquitos. Otras especies. Problemática. Prevención y control. Biocidas

TEMA 63.- Plagas urbanas III. Problemática por la presencia de otras plagas: mosca negra, aves, mosquito tigre. Sistemas de control. Significación sanitaria.

TEMA 64.- Plagas urbanas IV. Servicios de Control de Plagas: requisitos. Norma UNE EN 16636.- Certificado CEPA. Competencias Municipales. Reglamentación. Registro Oficial de Establecimientos de Servicios Biocidas.

TEMA 65.- Biocidas. Tipos. Clasificación. Toxicología. Capacitación y cualificación profesional para Biocidas. Normativa. Riesgos laborales en control de Plagas. Legislación aplicable en materia de seguridad y salud. Organización de la prevención. Obligaciones en la prevención de riesgos.

TEMA 66.- Núcleos zoológicos. Definición. Normativa. Establecimientos fijos / temporales de animales. Legislación. Competencias Ayuntamiento de Zaragoza. Animales Potencialmente Peligrosos. Legislación y competencias municipales. Inspección de establecimientos de tatuaje y micropigmentación. Competencias municipales.

Parte cuarta.

TEMA 67.- Sistemas de Gestión de Calidad. Norma ISO 9001.- Política de Calidad, Manual de Calidad y Procedimientos Generales. Enfoque basado en riesgos. Planes de Objetivos, Planes estratégicos, Indicadores, Informes de revisión por la Dirección. Auditorías Internas. Gestión de No Conformidades

TEMA 68.- Requisitos de los Laboratorios de ensayo acreditados. Norma ISO 17025.- Diferencia entre certificación y acreditación. Importancia acreditación Laboratorios de Salud Pública. Organismos de Acreditación.

TEMA 69.- Métodos de Análisis de Laboratorio. Clasificación de Métodos de análisis. Selección de Métodos. Procedimientos de Validación de procedimientos analíticos. Criterios. Controles de Calidad. Cálculo de Incertidumbres.

TEMA 70.- Métodos de Análisis espectrofotométricos. Ultravioleta – visible. Absorción atómica. Emisión atómica. ICP-Masas. Infrarrojo. Aplicaciones

TEMA 71.- Análisis por Cromatografía: cromatografía de gases y cromatografía de líquidos. Procesos de separación. Sistemas de inyección de la muestra. Tipos de columnas. Gases portadores. Sistemas de detección. Aplicaciones.

TEMA 72.- Análisis de Bisfenol A, de Microcistina, de Acrilamida y de PFAS (sustancias perfluoroalquiladas y polifluoroalquiladas) en aguas de consumo. Origen. Límites en la normativa. Toma de muestras y envases. Métodos analíticos.

TEMA 73.- Patrones en un Laboratorio Químico. Patrones puros. Disoluciones patrón. Materiales de referencia. Trazabilidad. Disoluciones valoradas. Utilización de los patrones en el Laboratorio. Calibración. Control de calibración

TEMA 74.- Laboratorio de Fisicoquímica. Seguridad frente a riesgos químicos. Normativa. Equipamiento de prevención de riesgos: armarios para reactivos, vitrinas de seguridad, EPI's. Gestión de residuos

TEMA 75.- Examen organoléptico del agua de consumo. Toma de muestras. Envases. Métodos de análisis. Análisis fisicoquímico del agua de consumo I: pH, conductividad, turbidez, amonio, cloro. Toma de muestras. Envases. Métodos de análisis.

TEMA 76.- Análisis fisicoquímico del agua de consumo II. Aniones. Cationes. Carbono Orgánico Total. Oxidabilidad. Cianuro. Toma de muestras. Envases. Métodos de análisis.

TEMA 77.- Subproductos de la desinfección del agua de consumo humano. Límites de la normativa. Toma de muestras. Envases. Métodos analíticos.

TEMA 78.- Hidrocarburos Policíclicos aromáticos en aguas de consumo. Origen. Límites de la normativa. Toma de muestras. Envases. Métodos analíticos. Selección del método de análisis.

TEMA 79.- Plaguicidas en aguas de consumo. Origen de los plaguicidas en aguas de consumo. Selecciones plaguicidas para análisis. Límites de la normativa. Toma de muestras. Envases. Métodos analíticos. Selección del método de análisis.

TEMA 80.- Análisis de metales en aguas de consumo, continentales y residuales. Toma de muestras. Envases. Distintas Técnicas analíticas. Selección del método de análisis.

TEMA 81.- Determinación de radiactividad en agua de consumo. Reglamentación sanitaria. Radionucleidos, Dosis indicativas. Origen radiactividad en agua. Problemática del Radón.

TEMA 82.- Análisis de aguas residuales: Demanda Química de Oxígeno. Demanda Bioquímica de Oxígeno. Sólidos en Suspensión. Nitrógeno Total. Fósforo Total. Aceites y grasas. Toma de muestras. Envases. Métodos analíticos.

TEMA 83.- Análisis de Contaminantes atmosféricos. Partículas PM 2,5 y PM10.- Metales en filtros de contaminación atmosférica. Toma de muestras. Métodos analíticos. Reglamentación.

TEMA 84.- Laboratorio de Microbiología. Seguridad frente a riesgos biológicos. Normativa. Criterios para la clasificación de microorganismos en grupos de riesgo. Clasificación de los laboratorios según el nivel de contención. Equipamiento de prevención de riesgos: cabinas, EPI's. Gestión de residuos

TEMA 85.- Características de los microorganismos. Características generales y clasificación. Características de las bacterias. Características de los virus. Características de los hongos y otros microorganismos. Microscopio óptico. Observación directa y técnicas de tinción.

TEMA 86.- Medios de cultivo. Componentes básicos, clasificación, preparación y control. Técnicas de recuento de

microorganismos mediante cultivo. Obtención de un cultivo puro. Pruebas habituales para la identificación de microorganismos.

TEMA 87.- Análisis microbiológico del agua de consumo. Toma de muestras. Envases. Parámetros microbiológicos. Métodos de análisis. Límites de la normativa.

TEMA 88.- Análisis de Legionella por cultivo. Fundamento. Equipos y materiales. Medios de cultivo y reactivos. Toma y conservación de muestras. Envases. Métodos de análisis alternativos.

TEMA 89.- Análisis microbiológico de alimentos I. Toma y conservación de las muestras. Preparación de las muestras de ensayo, suspensión inicial y diluciones decimales para examen microbiológico. Recuento de microorganismos por cultivo en medio sólido.

TEMA 90.- Análisis microbiológico de alimentos II. Recuento de "Coliformes" y E. coli Beta-glucuronidasa positivos, Estafilococos coagulasa positivos y Microorganismos a 30°C. Significado de su presencia en alimentos. Detección de Salmonella, Listeria y Campylobacter en alimentos

TÉCNICA/O SUPERIOR CULTURA

Parte primera.

TEMA 1.- La Constitución española: estructura y título preliminar. La Administración pública en la Constitución. Organización territorial del Estado en la Constitución: principios generales y Administración local.

TEMA 2.- La Ley para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.

TEMA 3.- La Ley de Prevención y Protección Integral a las Mujeres Víctimas de Violencia en Aragón: disposiciones generales y medidas de protección y apoyo a las víctimas. El Plan de Igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza.

TEMA 4.- El Estatuto de Autonomía de Aragón: título preliminar, aspectos básicos de la organización institucional de la Comunidad Autónoma y clases de competencias.

TEMA 5.- La Unión Europea: historia, organización y derecho.

TEMA 6.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (I): disposiciones sobre el procedimiento administrativo común (iniciación, ordenación, instrucción, finalización y ejecución).

TEMA 7.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II): los recursos administrativos.

TEMA 8.- Los contratos del sector público: delimitación de los tipos contractuales. Competencias en materia de contratación en las Entidades Locales. Normas específicas de contratación pública en las Entidades Locales.

TEMA 9.- Los bienes de las entidades locales: bienes de dominio público y bienes patrimoniales.

TEMA 10.- La actividad de las entidades Locales. Policía. El fomento. El servicio público local y sus formas de gestión.

TEMA 11.- La Ley reguladora de las Haciendas Locales (I): los recursos de las haciendas municipales.

TEMA 12.- La Ley reguladora de las Haciendas Locales (II): el presupuesto de los municipios: (contenido, aprobación y ejecución).

TEMA 13.- El municipio: territorio y población.

TEMA 14.- La Ley de régimen especial del municipio de Zaragoza como capital de Aragón: disposiciones generales, especialidades en materia de organización y en materia procedimental.

TEMA 15.- Los empleados públicos (I): clases. Derechos y deberes.

TEMA 16.- Los empleados públicos (II): adquisición y pérdida de la relación de servicio, situaciones administrativas y régimen disciplinario.

TEMA 17.- Peculiaridades del régimen de los empleados públicos de las entidades locales. Estructura de la función pública local.

TEMA 18.- La Ley de Prevención de Riesgos laborales: objeto y carácter de la norma, derecho a la protección frente a los riesgos laborales, servicios de prevención.

Parte segunda.

TEMA 19.- La Ley de Patrimonio Histórico Español.

TEMA 20.- La Ley del Patrimonio Cultural Aragonés.

TEMA 21.- La distribución de competencias en materia de Patrimonio Cultural: Estado, Administraciones Autonómicas y Locales.

TEMA 22.- La Comisión Provincial y la Comisión Municipal de Patrimonio Cultural de Zaragoza.

TEMA 23.- La circulación de bienes culturales, traslado geográfico dentro del territorio nacional, importación y exportación.

TEMA 24.- Catalogación y tasación del patrimonio mueble artístico y arqueológico.

TEMA 25.- Modos de adquisición de bienes culturales por las administraciones públicas.

TEMA 26.- Gestión de préstamos temporales de obras artísticas y bienes patrimoniales.

TEMA 27.- Normativa de museos de titularidad estatal. El Sistema Español de Museos y la Red de Museos de España.

TEMA 28.- Normativa de museos de la Comunidad Autónoma de Aragón. El Sistema de Museos de Aragón.

TEMA 29.- El Consejo Internacional de museos. Origen, estructura y funciones.

TEMA 30.- El código deontológico de los museos.

TEMA 31.- El museo, concepto, funciones, tipologías y corrientes actuales.

TEMA 32.- El plan museológico, concepto, estructura y criterios.

TEMA 33.- La museografía, objetivos, estrategias, técnicas y recursos de la exposición permanente. Tendencias actuales.

TEMA 34.- Diseño, planificación y montaje de exposiciones temporales.

TEMA 35.- El sistema de documentación del museo. Documentación de colecciones, documentación administrativa, documentación científica.

TEMA 36.- DOMUS, sistema de gestión integral de museos y colecciones.

TEMA 37.- Implantación del sistema DOMUS en España, Aragón y Ayuntamiento de Zaragoza.

TEMA 38.- La Red Digital de Colecciones de Museos de España. CERES (Colecciones en red). Otras plataformas de difusión pública de colecciones.

TEMA 39.- El incremento de colecciones en el museo: principios generales, formas de ingreso y política de adquisiciones.

TEMA 40.- El decrecimiento de colecciones en el museo: formas de egreso.

TEMA 41.- La gestión de movimientos internos y externos de colecciones en el museo.

TEMA 42.- La catalogación de fondos museográficos.

TEMA 43.- La catalogación de fondos documentales.

TEMA 44.- La investigación en el museo: objetivos y ámbitos de actuación. El papel de los museos en la Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

Parte tercera.

TEMA 45.- La conservación preventiva en el museo. Las condiciones ambientales, factores de riesgo y sistemas de control.

TEMA 46.- La conservación curativa en el museo.

TEMA 47.- Criterios y sistemas de manipulación, embalaje y transporte de bienes culturales muebles.

TEMA 48.- Limpieza y mantenimiento de los restos arqueológicos in situ.

TEMA 49.- Las áreas de reserva de los museos. Tipologías, criterios de organización y logística.

TEMA 50.- Criterios para la planificación de la seguridad en el museo: Protección de personal, público, colecciones e instalaciones.

TEMA 51.- El museo como espacio de aprendizaje. La interpretación de las colecciones museísticas. Recursos de mediación cultural.

TEMA 52.- La Zaragoza romana y sus precedentes, urbanismo, historia, arte, y cultura.

TEMA 53.- Zaragoza visigoda, urbanismo, historia, arte, y cultura.

TEMA 54.- Zaragoza islámica, urbanismo, historia, arte, y cultura.

TEMA 55.- Zaragoza medieval cristiana, urbanismo, historia, arte, y cultura.

TEMA 56.- Zaragoza en el siglo XVI, XVII, urbanismo, historia, arte, y cultura.

TEMA 57.- Zaragoza en el siglo XVIII, XIX, urbanismo, historia, arte, y cultura.

TEMA 58.- Zaragoza. En el siglo XX, urbanismo, historia, arte, y cultura.

TEMA 59.- Zaragoza y su término municipal: organización, historia y arte.

TEMA 60.- Los museos de Aragón. Tipología y gestión.

TEMA 61.- Los museos de la ciudad de Zaragoza y su gestión cultural.

TEMA 62.- Los museos municipales de Zaragoza. Creación, evolución, gestión.

TEMA 63.- Régimen jurídico de las colecciones museográficas municipales.

TEMA 64.- Plataformas de acceso público a las colecciones municipales del Ayuntamiento de Zaragoza

Parte cuarta.

TEMA 65.- El desarrollo de la arqueología urbana en Zaragoza. Historiografía.

TEMA 66.- Ingeniería romana en Caesaraugusta. Muralla, abastecimiento de agua y vertido.

TEMA 67.- Arquitectura monumental en Caesaraugusta.

TEMA 68.- Arquitectura doméstica en Caesaraugusta.

TEMA 69.- Cerámica en Caesaraugusta. Las producciones cerámicas de Zaragoza en su historia posterior

TEMA 70.- La Ruta de Caesaraugusta. Histórico de excavaciones, edificaciones y musealizaciones.

TEMA 71.- Restos arqueológicos conservados en los museos de la Ruta de Caesaraugusta.

TEMA 72.- Colecciones muebles expuestas en los museos de la Ruta de Caesaraugusta. Tipologías, cronología, materiales y usos.

TEMA 73.- La catalogación de restos y bienes arqueológicos en los museos de la Ruta de Caesaraugusta.

TEMA 74.- La conservación de las colecciones de los museos de la Ruta de Caesaraugusta

TEMA 75.- La exposición permanente del Museo del Foro de Caesaraugusta. Contenidos, itinerario de visita, recursos interpretativos.

TEMA 76.- La exposición permanente del Museo de las Termas públicas de Caesaraugusta. Contenidos, itinerario de visita, recursos interpretativos.

TEMA 77.- La exposición permanente del Museo del Puerto fluvial de Caesaraugusta. Contenidos, itinerario de visita, recursos interpretativos.

TEMA 78.- La exposición permanente del Museo del Teatro de Caesaraugusta. Contenidos, itinerario de visita, recursos interpretativos.

TEMA 79.- Las exposiciones temporales realizadas en los museos de la Ruta de Caesaraugusta.

TEMA 80.- Pablo Gargallo. Trayectoria vital y contexto cultural.

TEMA 81.- Magali y Pierrette. Protección y promoción de la obra de Gargallo tras su muerte.

TEMA 82.- La escultura de Pablo Gargallo. Temáticas, materiales, procesos de trabajo, tendencias estilísticas. Evolución y trascendencia de su obra.

TEMA 83.- Otras creaciones artísticas de Pablo Gargallo. Encargos públicos y monumentales. Dibujos, obra gráfica, joyería.

TEMA 84.- El Museo Pablo Gargallo. Origen y evolución. El palacio de Argillo.

TEMA 85.- Colección expuesta en el Museo Pablo Gargallo. Tipos de obra, cronología, materiales, tendencias estilísticas.

TEMA 86.- La catalogación la obra artística en el Museo Pablo Gargallo.

TEMA 87.- La catalogación de la documentación histórica en el Museo Pablo Gargallo

TEMA 88.- La conservación de la colección del Museo Pablo Gargallo.

TEMA 89.- La exposición permanente del Museo Pablo Gargallo. Contenidos, itinerario de visita, recursos interpretativos.

TEMA 90.- Las exposiciones temporales realizadas en el Museo Pablo Gargallo.

ECONOMISTA

Parte primera.

TEMA 1.- La Constitución española: estructura y título preliminar. La Administración pública en la Constitución. Organización territorial del Estado en la Constitución: principios generales y Administración local.

TEMA 2.- La Ley para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.

TEMA 3.- La Ley de Prevención y Protección Integral a las Mujeres Víctimas de Violencia en Aragón: disposiciones generales y medidas de protección y apoyo a las víctimas. El Plan de Igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza.

TEMA 4.- El Estatuto de Autonomía de Aragón: título preliminar, aspectos básicos de la organización institucional de la Comunidad Autónoma y clases de competencias.

TEMA 5.- La Unión Europea: historia, organización y derecho.

TEMA 6.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (I): disposiciones sobre el procedimiento administrativo común (iniciación, ordenación, instrucción, finalización y ejecución).

TEMA 7.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II): los recursos administrativos.

TEMA 8.- Los contratos del sector público: delimitación de los tipos contractuales. Competencias en materia de contratación en las Entidades Locales. Normas específicas de contratación pública en las Entidades Locales.

TEMA 9.- Los bienes de las entidades locales: bienes de dominio público y bienes patrimoniales.

TEMA 10.- La actividad de las entidades Locales. Policía. El fomento. El servicio público local y sus formas de gestión.

TEMA 11.- La Ley reguladora de las Haciendas Locales (I): los recursos de las haciendas municipales.

TEMA 12.- La Ley reguladora de las Haciendas Locales (II): el presupuesto de los municipios: (contenido, aprobación y ejecución).

TEMA 13.- El municipio: territorio y población.

TEMA 14.- La Ley de régimen especial del municipio de Zaragoza como capital de Aragón: disposiciones generales, especialidades en materia de organización y en materia procedimental.

TEMA 15.- Los empleados públicos (I): clases. Derechos y deberes.

TEMA 16.- Los empleados públicos (II): adquisición y pérdida de la relación de servicio, situaciones administrativas y régimen disciplinario.

TEMA 17.- Peculiaridades del régimen de los empleados públicos de las entidades locales. Estructura de la función pública local.

TEMA 18.- La Ley de Prevención de Riesgos laborales: objeto y carácter de la norma, derecho a la protección frente a los riesgos laborales, servicios de prevención.

Parte segunda.

TEMA 19.- La Administración local en la Constitución: El principio de autonomía local. Las fuentes del derecho local. Regulación básica del Estado y normativa de la Comunidad Autónoma de Aragón en materia de régimen local. La incidencia de la legislación sectorial sobre el régimen local.

TEMA 20.- El municipio: concepto y elementos. El término municipal: el problema de la planta municipal. Alteraciones de términos municipales. La población municipal. El padrón de habitantes. El estatuto de los vecinos. Derechos de los extranjeros.

TEMA 21.- La organización municipal. Órganos necesarios: alcalde, tenientes de alcalde, pleno y junta de gobierno local. Órganos complementarios: comisiones Informativas y otros órganos. Los grupos políticos y los concejales no adscritos. La participación vecinal en la gestión municipal. Especialidades del régimen orgánico funcional en los municipios de gran población. El reglamento orgánico municipal de la ciudad de Zaragoza.

TEMA 22.- La Ley de régimen especial del municipio de Zaragoza como capital de Aragón. Especialidades en materia de organización, de competencias y de financiación.

TEMA 23.- Las competencias municipales: sistema de determinación. Competencias propias, delegadas y

competencias distintas de las propias. La sostenibilidad financiera de la hacienda local como presupuesto del ejercicio de las competencias. Los convenios sobre ejercicio de competencias y servicios municipales. Los servicios mínimos.

TEMA 24.- La iniciativa económica de las entidades locales y la reserva de servicios en favor de las entidades locales. El servicio público en las entidades locales. Concepto. Las formas de gestión de los servicios públicos locales. Las formas de gestión directa e indirecta. Especial referencia a la concesión de servicios públicos.

TEMA 25.- Los contratos del sector público: las directivas europeas en materia de contratación pública. Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público. Tipos de contratos del sector público. Contratos sujetos a regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados. Disposiciones generales sobre la contratación del sector público: racionalidad y consistencia, libertad de pactos y contenido mínimo del contrato, perfección y forma del contrato, régimen de invalidez, recurso especial en materia de contratación.

TEMA 26.- Las partes en los contratos del sector público. Órganos de contratación. Capacidad y solvencia del empresario. Sucesión en la persona del contratista. Competencia en materia de contratación y normas específicas de contratación pública en las entidades locales. Ley de contratos del sector público de Aragón.

TEMA 27.- Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Preparación de los contratos de las Administraciones públicas: expediente de contratación, pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas. Adjudicación de los contratos de las Administraciones públicas: normas generales y procedimientos de adjudicación.

TEMA 28.- Efectos de los contratos. Prerogativas de la Administración pública en los contratos administrativos. Ejecución de los contratos. Modificación de los contratos. Suspensión y extinción de los contratos. Cesión de los contratos y subcontratación.

TEMA 29.- El contrato de obras. Actuaciones preparatorias. Ejecución, modificación, cumplimiento y resolución del contrato de obras. El contrato de concesión de obras. El contrato de concesión de servicios. El contrato de suministro. El contrato de servicios. Organización administrativa para la gestión de la contratación.

TEMA 30.- La Ley de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Publicidad activa. Derecho de acceso a la información pública. Buen gobierno. Consejo de Transparencia y Buen gobierno. Especial referencia a la legislación aragonesa.

TEMA 31.- La Administración instrumental. Los organismos públicos. Organismos autónomos y entidades públicas empresariales. Sociedades mercantiles y fundaciones públicas. Otro tipo de entidades públicas para la gestión de los servicios públicos.

TEMA 32.- La Contabilidad Nacional y el Sector Público. Contabilidad Nacional: aspectos generales. Cuentas de flujos y de sectores: Saldos y agregados. La Contabilidad de las Administraciones Públicas.

TEMA 33.- Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. (I). Principios generales. Instrumentación del principio de estabilidad presupuestaria. Regla de gasto. Instrumentación del principio de sostenibilidad financiera. Especial referencia al cálculo del ahorro neto y del capital vivo.

TEMA 34.- Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. (II). Consecuencias del incumplimiento de los

objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. El Manual de Cálculo del Déficit en Contabilidad Nacional adaptado a las Corporaciones Locales.

TEMA 35.- Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. (III). Instrumentación del principio de transparencia. Gestión presupuestaria. Plan presupuestario a medio plazo. Límite de gasto no financiero. Fondo de contingencia. Destino del superávit presupuestario. Obligaciones de suministro de información.

TEMA 36.- Medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales en las entidades locales. El control de la deuda comercial. Los plazos de pago. Consecuencias del incumplimiento de los plazos de pago. Los intereses de demora. El periodo medio de pago: cálculo, publicidad y seguimiento.

TEMA 37.- La factura electrónica. Ley 25/2013, de 27 de octubre de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público. Formato de la factura y su firma. Punto general de entrada, archivo y custodia. Registro contable de facturas y procedimiento de tramitación. Efectos de la recepción. Facultades de los órganos de control.

TEMA 38.- Las sociedades mercantiles públicas. Su constitución. Control. Rendición de cuentas. Diferenciación entre sociedades prestadoras de servicios y en régimen de actividad económica. Las fundaciones: régimen jurídico.

TEMA 39.- Costes implícitos de la imposición: Imposición óptima. Distintos costes de los impuestos. Costes de eficiencia: distorsiones tributarias. Exceso de gravamen e imposición óptima.

TEMA 40.- La planificación de la gestión pública. La planificación estratégica y operativa. Su aplicación a los gobiernos locales.

TEMA 41.- La función directiva. Sus particularidades en la gestión pública. El directivo público local.

Parte tercera.

TEMA 42.- La relación jurídica tributaria: concepto y elementos. Hecho imponible. Devengo. Exenciones. Sujeto activo. Sujetos pasivos. Responsables. La solidaridad: extensión y efectos. El domicilio fiscal. La representación. La transmisión de la deuda.

TEMA 43.- La base imponible. Métodos de determinación. La base liquidable. El tipo de gravamen: concepto y clases. La cuota tributaria. La deuda tributaria: contenido.

TEMA 44.- La gestión tributaria: delimitación y ámbito. El procedimiento de gestión tributaria. La liquidación de los tributos. La declaración tributaria. Los actos de liquidación: clases y régimen jurídico. La consulta tributaria. La prueba en los procedimientos de gestión tributaria. La Agencia Estatal de Administración Tributaria.

TEMA 45.- La extinción de la obligación tributaria. El pago: requisitos, medios de pago y efectos del pago. La imputación de pagos. Consecuencias de la falta de pago y consignación. Otras formas de extinción: la prescripción, la compensación, la condonación y la insolvencia.

TEMA 46.- La recaudación de los tributos. Órganos de recaudación. El procedimiento de recaudación en período voluntario. El procedimiento de recaudación en vía de apremio: iniciación, títulos para la ejecución y providencia de apremio. Aplazamiento y fraccionamiento del pago.

TEMA 47.- Desarrollo del procedimiento de apremio. El embargo de bienes. Enajenación. Aplicación e imputación de la suma obtenida. Adjudicación de bienes al Estado. Terminación del procedimiento. Impugnación del procedimiento.

TEMA 48.- Las garantías tributarias: concepto y clases. Las garantías reales. Derecho de prelación. Hipoteca legal tácita. Hipoteca especial. Afección de bienes. Derecho de retención. Las medidas cautelares.

TEMA 49.- La inspección de los tributos. Actuaciones inspectoras para la gestión de los tributos: comprobación e investigación, obtención de información, la comprobación de valores e informe y asesoramiento. Régimen jurídico de las funciones inspectoras. El procedimiento de inspección tributaria. Potestades de la Inspección de los Tributos. Documentación de las actuaciones inspectoras. Las actas de inspección. La inspección de los recursos no tributarios.

TEMA 50.- Las infracciones tributarias: concepto y clases. Las sanciones tributarias: clases y criterios de graduación. Procedimiento sancionador. Extinción de la responsabilidad por infracciones.

TEMA 51.- La revisión en vía administrativa de los actos de gestión tributaria en el ámbito estatal y autonómico. Procedimientos especiales de revisión. El recurso de reposición. Las reclamaciones económico-administrativas.

TEMA 52.- La hacienda pública en la Constitución española. Los tributos locales: principios. La potestad reglamentaria de las entidades locales en materia tributaria: contenido de las ordenanzas fiscales, tramitación y régimen de impugnación de los actos de imposición y ordenación de tributos. El establecimiento de recursos no tributarios.

TEMA 53.- La gestión, liquidación y recaudación de los recursos de las haciendas locales. La revisión en vía administrativa de los actos de gestión tributaria dictados por las entidades locales, en municipios de régimen común y de gran población. La gestión y recaudación de recursos por cuenta de otros entes públicos.

TEMA 54.- Tasas y precios públicos: principales diferencias. Las contribuciones especiales: anticipo y aplazamiento de cuotas y colaboración ciudadana. Las cuotas de urbanización. Diferencias con las contribuciones especiales.

TEMA 55.- La participación de municipios y provincias en los tributos del Estado y de las Comunidades Autónomas. La cooperación económica del Estado y de las Comunidades Autónomas a las inversiones de las entidades locales. Los fondos de la Unión Europea para entidades locales.

TEMA 56.- Los recursos en el marco de la legislación de las haciendas locales: de municipios, provincias y otras entidades locales. Regímenes especiales. Los ingresos de derecho privado. Las subvenciones y otros ingresos de derecho público.

TEMA 57.- El impuesto sobre bienes inmuebles. Naturaleza. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Exenciones y bonificaciones. Base imponible: el valor catastral. Base liquidable. Cuota, devengo y período impositivo. Gestión catastral y gestión tributaria.

TEMA 58.- El impuesto sobre actividades económicas: régimen jurídico. Especial referencia a las exenciones. El recargo provincial. El impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras: régimen jurídico.

TEMA 59.- El impuesto sobre vehículos de tracción mecánica: régimen jurídico. El impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana: régimen jurídico.

TEMA 60.- La tesorería de las entidades locales. Régimen jurídico. El principio de prudencia. El principio de unidad de

caja. Funciones de la tesorería. Organización. Situación de los fondos: la caja y las cuentas bancarias. La realización de pagos: prelación, procedimientos y medios de pago. El estado de conciliación.

TEMA 61.- La planificación financiera. El plan de tesorería y el plan de disposición fondos. La rentabilización de excedentes de tesorería. Las operaciones de tesorería. El riesgo de tipos de interés y de cambio en las operaciones financieras. Real Decreto-ley 17/2014 especial referencia al fondo de financiación a Entidades Locales

TEMA 62.- El crédito local. Clases de operaciones de crédito. Naturaleza jurídica de los contratos: tramitación. Las operaciones de crédito a largo plazo. Finalidad y duración. Competencia. Límites y requisitos para la concertación de operaciones de crédito a largo plazo. Operaciones de crédito a corto plazo. La concesión de avales por las entidades locales.

TEMA 63.- Financiación externa: Leasing, renting, factoring y confirming. Aspectos financieros de su concertación en las Corporaciones Locales y Sociedades Mercantiles. Matemática financiera. Capitalización simple y compuesta. Rentas constantes, variables y fraccionadas. Amortizaciones de préstamos y empréstitos. Cálculo.

TEMA 64.- Actividad subvencional (I). Normativa aplicable. Concepto, régimen jurídico y disposiciones comunes. Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones.

TEMA 65.-Actividad subvencional (II). Reintegro de subvenciones. Control financiero. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

Parte cuarta.

TEMA 66.- El Derecho de la Contabilidad Privada. Proceso de normalización contable. Plan General de Contabilidad para las empresas y Plan General de Contabilidad para las pequeñas y medianas empresas.

TEMA 67.- El Derecho de la Contabilidad Pública. El Plan General de Contabilidad Pública. La contabilidad de la Administración del Estado: normas reguladoras.

TEMA 68.- La instrucción del modelo normal de contabilidad local (I): Estructura y contenido. Principios generales. Competencias y funciones. Justificantes de las operaciones. Incorporación de datos al sistema. Archivo y conservación.

TEMA 69.- La instrucción del modelo normal de contabilidad local (II): Información a obtener del sistema. La cuenta general de la entidad local. Otra información contable

TEMA 70.- La instrucción del modelo normal de contabilidad local (III): Los proyectos de gasto. Los gastos con financiación afectada y coeficiente de financiación. Desviaciones de financiación repercusiones en el resultado presupuestario y en el remanente de tesorería. Administración de recursos por cuenta de otros entes públicos.

TEMA 71.- Plan General de Contabilidad Publica adaptado a la Administración Local (I): Características, estructura y contenido. Marco conceptual de la contabilidad pública.

TEMA 72.- Plan General de Contabilidad Publica adaptado a la Administración Local (II): Normas de reconocimiento y valoración (I): Inmovilizado material y sus casos particulares; Patrimonio público del suelo; inversiones inmobiliarias; Inmovilizado intangible; Arrendamientos y otras operaciones de naturaleza similar; Activos en estado de venta.

TEMA 73.- Plan General de Contabilidad Publica adaptado a la Administración Local (III): Normas de reconocimiento y valoración (II): Activos financieros; Pasivos financieros; Coberturas contables; Existencias.

TEMA 74.- Plan General de Contabilidad Publica adaptado a la Administración Local (IV): Normas de reconocimiento y valoración (III); Activos construidos o adquiridos para otras entidades; Moneda extranjera; Impuesto sobre el valor añadido e Impuesto general indirecto canario; Ingresos con y sin contraprestación; Provisiones, activos y pasivos contingentes; Transferencias y subvenciones; Adscripciones y otras cesiones gratuitas de uso de bienes y derechos; Actividades conjuntas; Cambios en criterios y estimaciones contables y errores; Hechos posteriores al cierre del ejercicio.

TEMA 75.- Plan General de Contabilidad Publica adaptado a la Administración Local (V): Normas de elaboración de las cuentas anuales.

TEMA 76.- Apertura de la contabilidad en la Administración Local. Operaciones de fin de ejercicio. Regularización, amortizaciones, provisiones y otras operaciones de cierre.

TEMA 77.- La instrucción del modelo simplificado de contabilidad local. Estructura y contenido. Principales diferencias con la Instrucción del modelo normal de contabilidad local. Principales características del modelo básico de contabilidad pública local.

TEMA 78.- Consolidación contable en el Sector Público. Grupo de entidades. Métodos de consolidación. Cuentas anuales consolidadas. La consolidación presupuestaria de los entes locales.

TEMA 79.- Contabilidad analítica en las Administraciones Publicas: Principios generales. Criterios para la elaboración de la información sobre los costes de actividades e indicadores de gestión a incluir en la memoria de las cuentas anuales del Plan General de Contabilidad Pública. Coste efectivo de los servicios públicos.

TEMA 80.- La cuenta general de las entidades locales: contenido, formación, aprobación y rendición. Otra información a suministrar al pleno, a los órganos de gestión, a los órganos de control interno y a otras Administraciones públicas.

TEMA 81.- El control externo de la actividad económico financiera del sector público local. La fiscalización de las entidades locales por el Tribunal de Cuentas y los órganos de control externo de las Comunidades Autónomas. Las relaciones del Tribunal de Cuentas y los órganos de control externo de las Comunidades Autónomas. La Cámara de Cuentas de Aragón. La responsabilidad contable: concepto y régimen jurídico.

TEMA 82.- Marco integrado de control interno (COSO). Concepto de control interno y su aplicabilidad al sector público. Las normas de auditoría del sector público. La función interventora en régimen de requisitos básicos en la Administración General del Estado. El control interno de la actividad económico-financiera de las entidades locales y sus entes dependientes. Ámbito, formas, modalidades y principios de la función de control, deberes y facultades del órgano de control.

TEMA 83.- Fases y contenido de la función interventora en las entidades locales. El procedimiento para el ejercicio de la función interventora sobre ingresos, gastos y pagos. El régimen de fiscalización e intervención limitada previa de requisitos básicos. Los reparos y observaciones complementarias y la resolución de discrepancias. Fiscalización de la autorización y disposición del gasto, reconocimiento de la obligación y pago, órdenes de pago a justificar y anticipos de caja fija. Comprobación material de la inversión. La omisión de la función interventora.

TEMA 84.- Control financiero, control permanente y auditoría pública en las entidades locales. El resultado del control financiero. Informe resumen y plan de acción. Régimen del control simplificado. Convenios para el reforzamiento de los órganos de control. Especialidades del régimen de control interno.

TEMA 85.- El Derecho Presupuestario: Concepto, contenido y principios presupuestarios. La Ley General Presupuestaria: estructura. El presupuesto general del Estado: concepto, contenido y procedimiento de aprobación

TEMA 86.- El presupuesto como instrumento de planificación, como instrumento de administración y gestión y como mecanismo general de coordinación. El ciclo presupuestario y sus fases. Tipos de planes existentes en materia económico financiera para los entes locales.

TEMA 87.- El presupuesto general de las entidades locales: concepto y contenido. Especial referencia a las bases de ejecución del presupuesto. La elaboración y aprobación del presupuesto general. La prórroga presupuestaria.

TEMA 88.- La estructura presupuestaria. Los créditos del presupuesto de gastos: delimitación, situación y niveles de vinculación jurídica. Las modificaciones de crédito: clases, concepto, financiación y tramitación.

TEMA 89.- La ejecución del presupuesto de gastos y de ingresos: sus fases. Los pagos a justificar. Los anticipos de caja fija. Los gastos de carácter plurianual. La tramitación anticipada de gastos.

TEMA 90.- La liquidación del presupuesto. Tramitación. Los remanentes de crédito. El resultado presupuestario: concepto, cálculo y ajustes. El remanente de tesorería: concepto y cálculo. Análisis del remanente de tesorería para gastos con financiación afectada y del remanente de tesorería para gastos generales.

INGENIERA/O INDUSTRIAL

Parte primera.

TEMA 1.- La Constitución española: estructura y título preliminar. La Administración pública en la Constitución. Organización territorial del Estado en la Constitución: principios generales y Administración local.

TEMA 2.- La Ley para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.

TEMA 3.- La Ley de Prevención y Protección Integral a las Mujeres Víctimas de Violencia en Aragón: disposiciones generales y medidas de protección y apoyo a las víctimas. El Plan de Igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza.

TEMA 4.- El Estatuto de Autonomía de Aragón: título preliminar, aspectos básicos de la organización institucional de la Comunidad Autónoma y clases de competencias.

TEMA 5.- La Unión Europea: historia, organización y derecho.

TEMA 6.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (I): disposiciones sobre el procedimiento administrativo común (iniciación, ordenación, instrucción, finalización y ejecución).

TEMA 7.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II): los recursos

administrativos.

TEMA 8.- Los contratos del sector público: delimitación de los tipos contractuales. Competencias en materia de contratación en las Entidades Locales. Normas específicas de contratación pública en las Entidades Locales.

TEMA 9.- Los bienes de las entidades locales: bienes de dominio público y bienes patrimoniales.

TEMA 10.- La actividad de las entidades Locales. Policía. El fomento. El servicio público local y sus formas de gestión.

TEMA 11.- La Ley reguladora de las Haciendas Locales (I): los recursos de las haciendas municipales.

TEMA 12.- La Ley reguladora de las Haciendas Locales (II): el presupuesto de los municipios: (contenido, aprobación y ejecución).

TEMA 13.- El municipio: territorio y población.

TEMA 14.- La Ley de régimen especial del municipio de Zaragoza como capital de Aragón: disposiciones generales, especialidades en materia de organización y en materia procedimental.

TEMA 15.- Los empleados públicos (I): clases. Derechos y deberes.

TEMA 16.- Los empleados públicos (II): adquisición y pérdida de la relación de servicio, situaciones administrativas y régimen disciplinario.

TEMA 17.- Peculiaridades del régimen de los empleados públicos de las entidades locales. Estructura de la función pública local.

TEMA 18.- La Ley de Prevención de Riesgos laborales: objeto y carácter de la norma, derecho a la protección frente a los riesgos laborales, servicios de prevención.

Parte segunda.

TEMA 19.- El sector industrial. Características. La población activa. Emprendimiento e Innovación. Energías renovables y sostenibilidad. Especial referencia al sector industrial en Aragón y Zaragoza.

TEMA 20.- El sector eléctrico. Generación y distribución. La política de seguridad industrial. Alta y Baja tensión. Normativa aplicable.

TEMA 21.- Instalaciones eléctricas: Líneas aéreas y subterráneas de Media Tensión. Normativa aplicable. Elementos constitutivos. Diseño y dimensionamiento. Especial referencia al municipio de Zaragoza.

TEMA 22.- Instalaciones eléctricas: Centros de transformación. Normativa aplicable. Elementos constitutivos. Diseño y dimensionamiento. Especial referencia al municipio de Zaragoza.

TEMA 23.- Instalaciones eléctricas. Redes, acometidas e instalaciones eléctricas de Baja Tensión. Normativa aplicable. Elementos constitutivos. Diseño y cálculo. Especial referencia al municipio de Zaragoza. Especificaciones particulares de las empresas suministradoras.

TEMA 24.- Instalaciones Eléctricas: Coste de la energía eléctrica. Gestión y eficiencia energética.

TEMA 25.- Instalaciones de Alumbrado: Magnitudes fotométricas. Flujo luminoso. Eficacia luminosa. Iluminancia.

Luminancia. Lámparas y tipos de lámparas. Equipos auxiliares y eficiencia energética. Características fotométricas y clasificación de las luminarias de alumbrado público.

TEMA 26.- Instalaciones de Alumbrado: Instalaciones de alumbrado público. Normativa aplicable. Elementos constitutivos. Obra civil e instalaciones eléctricas. Criterios de diseño. Cálculos eléctricos y luminotécnicos.

TEMA 27.- Instalaciones de Alumbrado: Instalaciones de alumbrado en edificios municipales y recintos deportivos. Normativa aplicable. Criterios de diseño. Cálculos eléctricos y luminotécnicos.

TEMA 28.- Instalaciones de Alumbrado: Criterios de explotación de las instalaciones. Mantenimiento y conservación. Eficiencia energética en instalaciones de alumbrado.

TEMA 29.- El sector del gas. La política de seguridad industrial. Gases combustibles. Normativa aplicable. Gases combustibles: Clases y forma de distribución. Intercambiabilidad de gases: familia de gases. Índices y Gráfico de intercambiabilidad.

TEMA 30.- Combustibles gaseosos: Redes de distribución y acometidas de gas natural. Normativa aplicable. Análisis y tipología. Elementos constitutivos. Diseño y cálculos. Especial referencia al municipio de Zaragoza.

TEMA 31.- Combustibles gaseosos: Instalaciones receptoras de combustibles gaseosos y los aparatos de gas. Normativa aplicable. Elementos constitutivos. Diseño y cálculos. Especial referencia al municipio de Zaragoza.

TEMA 32.- Protección y Prevención ambiental: Normativa aplicable. La prevención y control integrado de la Contaminación y el desarrollo sostenible. Ordenanzas Municipales de protección de Medio Ambiente.

TEMA 33. - Contaminación atmosférica: Normativa aplicable. Evaluación y Gestión de la Calidad del aire. Prevención y control de las emisiones. Planificación, control, vigilancia e inspección. Competencias municipales. Ordenanza municipal de Protección del Medio Ambiente Atmosférico.

TEMA 34.- Contaminación de las aguas: Normativa aplicable. Tratamiento de aguas residuales urbanas. Ordenanza Municipal para la Ecoeficiencia y la Calidad de la Gestión integral del Agua.

TEMA 35.- Residuos: Normativa aplicable. Residuos urbanos: Recogida mecanizada y selectiva. Medios y funcionamiento. Clasificación, tratamiento y eliminación. Residuos industriales y peligrosos. Tipos de tratamiento y disposición.

TEMA 36.- Residuos: Limpieza pública urbana. Modalidades de limpieza y medios utilizados. Programación. Ordenanza municipal de limpieza pública, recogida y tratamiento de residuos sólidos.

TEMA 37.- Accesibilidad universal y eliminación de barreras arquitectónicas, urbanísticas y en el transporte. Normativa aplicable. Ordenanzas municipales.

TEMA 38.- Infraestructura para la Calidad Industrial. Las políticas de calidad. La calidad industrial. Instrumento, modelos. Organismos. Actuaciones en la Gerencia de Urbanismo.

TEMA 39.- Ordenanza general de tráfico del Ayuntamiento de Zaragoza. Concesión, señalización y tramitación de reservas de estacionamiento en la vía pública. Normas sobre circulación, estacionamiento y obras en la vía pública. Ordenanza de peatones y ciclistas del Ayuntamiento de Zaragoza.

TEMA 40.- Jerarquización de la red viaria. Tipología. Criterios de clasificación y diseño: ejes viarios, distribuidores, vías residenciales.

TEMA 41.- Ruido y vibraciones: Concepto de sonido y ruido. Magnitudes acústicas y análisis frecuencial. Propagación del sonido y fenómenos asociados a la propagación de las ondas sonoras: Campos sonoros. Leyes de las ondas sonoras.

TEMA 42.- Ruido y vibraciones: Normativa aplicable. Ordenanza municipal. Gestión del ruido ambiente. Calidad Acústica. Prevención y Control de la Contaminación Acústica. Inspección y régimen sancionador. Competencias municipales.

Parte tercera.

TEMA 43.- Instalaciones de Telecomunicaciones: Normativa aplicable y Organismos. Derechos de los operadores y ocupación del dominio público: competencias municipales.

TEMA 44.- Instalaciones de Telecomunicaciones: El dominio público radioeléctrico. Normativa aplicable. Gestión, uso y protección. Instalaciones de Telecomunicación por transmisión-recepción de ondas radioeléctricas. Ordenanza municipal.

TEMA 45.- Instalaciones de Telecomunicaciones: Redes de telecomunicación por cable. Normativa aplicable. Estructura y Elementos constitutivos. Especial referencia al municipio de Zaragoza. Infraestructuras comunes en los nuevos edificios para el acceso a los servicios de telecomunicación.

Acceso en el caso de edificios construidos.

TEMA 46.- Sistemas operativos. Objetivos de un sistema operativo. Base de datos. Necesidades y objetivos de las bases de datos. Sistemas gestores de bases de datos. Propiedades de las bases de datos. Estructuras lógicas y físicas de las bases de datos.

TEMA 47.- La legislación de protección de datos de carácter personal: Normativa aplicable. Agencia de Protección de Datos.

TEMA 48.- Energía y arquitectura. Arquitectura y entorno. Cartas solares. Topografía. Vientos. El equipamiento del edificio en el medio. Normativa. Arquitectura bioclimática. Energías pasivas aplicadas a la arquitectura. Edificios inteligentes. Sistemas de Control.

TEMA 49.- Ciudades Inteligentes. Definición y objetivos de la Ciudad Inteligente. Tecnologías asociadas a la Ciudad Inteligente. Servicios de la Ciudad Inteligente.

TEMA 50.- Control de Tráfico. Concepto. Planteamiento general de un sistema de control de tráfico. Objetivos. Medios. Infraestructura de un sistema de control de tráfico. Hardware y software para la gestión del tráfico. Sistemas de vídeo vigilancia.

TEMA 51.- Control de Tráfico. Media de variables para la gestión de un sistema de control de tráfico. Cuadro de mandos. Planes de contingencia. Operaciones de control. Planes de tráfico. Diseño. Sistemas dinámicos de control. Sistemas inteligentes.

TEMA 52.- La señalización variable. Conceptos. Tipos de señalización variable. El panel de mensaje variable. Aspectos y normativa técnica. Criterios de diseño y uso de los mensajes en los paneles variables.

TEMA 53.- Características básicas del tráfico. Conceptos de intensidad, composición y velocidad. Densidad de tráfico. Relación entre dichas características.

TEMA 54. Conceptos generales de capacidad y nivel de servicio. Factores que afectan a la capacidad. Capacidad en condiciones de circulación discontinua. Índice de congestión. Cálculo de la capacidad y del nivel de servicio.

TEMA 55. Aforos. Objetivos de los mismos. Aforos en zona urbana. Automatización del sistema de aforos. Plan anual de aforos. Detectores, descripción, tipos y tecnologías.

TEMA 56. Plan de movilidad urbana sostenible. Criterios de diseño. Procedimientos de elaboración. Seguimiento.

TEMA 57. Política general de estacionamientos. La demanda de estacionamientos. El estacionamiento en el centro de la ciudad. Estacionamiento fuera de zonas céntricas.

TEMA 58. Señalización horizontal. Función de las marcas viales. Color, reflectancia y materiales. Conservación. Tipos de marcas viales.

TEMA 59. Señalización Vertical. Función de las señales. Criterios de señalización. Situación de las señales. Señalización de obras. Señalización fija y móvil.

TEMA 60. Regulación de una intersección. Objetivos. Criterios de elección. Normas Técnicas. Flujo de tráfico libre y de tráfico regulado por semáforos. Índice de saturación. Carga. Demora.

TEMA 61. Regulación de una intersección por medio de semáforos. Elementos de una instalación. Situación respecto a la vía. Criterios de instalación. Puntos de conflicto. Fases de circulación. Diseños de las mismas. Tiempos de ámbar y protección.

TEMA 62.- Regulación de una intersección por medio de semáforos. Diagrama de fases. Plan de regulación. Ciclo, reparto y desfase, conceptos y cálculos.

TEMA 63.- Coordinación semafórica de un conjunto de cruces. Necesidad. Sistemas de coordinación. Algoritmos y métodos geométricos. Sistemas analíticos. Metodología aplicada al diseño de planes de tráfico. Simulación de tráfico urbano. Optimización de planes de tráfico urbano.

TEMA 64.- Regulador semafórico. Evolución histórica. Tipologías. Normas. Regulador a tiempos variables. Funcionalidades. Regulación semafórica accionada por el tráfico, micro regulación. Prioridad semafórica para el transporte público.

TEMA 65.- Seguridad vial. Plan de seguridad vial urbana. Diseño. Procedimiento de elaboración del Plan. Seguimiento. Seguridad en los vehículos. Seguridad en la vía. Educación vial.

TEMA 66.- Seguridad Vial. Investigación de accidentes en profundidad. Recogida de muestras y pruebas. Investigación de los indicios en la vía. Técnicas de Reconstrucción de accidentes.

Parte cuarta.

TEMA 67.- El proceso de edificación. La ley 38/1999, de 5 de noviembre, de ordenación de la edificación. Clases de obras de edificación. Los agentes de la edificación. El proyecto de arquitectura: fines, clases y documentos que contiene.

TEMA 68.- El proyecto arquitectónico e industrial en la administración pública. El proyecto en la legislación de contratos. La supervisión de proyectos. Documentos específicos.

TEMA 69.- La obra arquitectónica e industrial en la administración pública. El replanteo. Las certificaciones: clases y efectos. La recepción de las obras. Liquidación de las obras.

TEMA 70.- La obra arquitectónica e industrial en la administración pública. Comprobación de materiales y ejecución de las unidades de obra. Mediciones y normas de recepción. Especial referencia a las obras municipales. Norma Europea EN-124.

TEMA 71.- Código técnico de la edificación. Antecedentes, concepto, estructura. Documentos que lo integran y cumplimiento.

TEMA 72.- Protección contra el fuego: Teoría del fuego. Triángulo y tetraedro del fuego. Productos de combustión. Tipos de transmisión del calor. Elementos que intervienen en el incendio. El combustible y sus propiedades. Comportamiento de los materiales frente al fuego.

TEMA 73.- Protección contra el fuego: Métodos de extinción: enfriamiento, sofocación, inhibición y desalimentación dilución. Normas básicas de actuación: reconocimiento y evaluación de situaciones, salvamento y evacuación, extinción, ventilación y consolidación.

TEMA 74.- Protección contra el fuego: Código técnico de la edificación. Documento Básico SI, seguridad en caso de incendio y Documento Básico SUA, seguridad de utilización.

TEMA 75.- Protección contra el fuego: Ordenanza de protección contra incendios de Zaragoza.

TEMA 76.- Protección contra el fuego: Reglamento de Seguridad contra incendios en los establecimientos industriales.

TEMA 77.- Protección contra el fuego: Reglamento de instalaciones de protección contra incendios.

TEMA 78.- Protección Civil: Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia y modificaciones posteriores. Plan Municipal de Protección civil de Zaragoza. Promoción de la Autoprotección. Organización Local de Protección Civil.

TEMA 79.- El Urbanismo en Aragón. Ley 3/2009, de 17 de junio, de urbanismo de Aragón. El Decreto Legislativo 1/2014, de 8 de julio, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Urbanismo de Aragón. Reglamentos que la desarrollan. Normativa supletoria.

TEMA 80.- El planeamiento como instrumento de la política urbanística. Los diferentes tipos de planes de ordenación.

TEMA 81.- Ordenación Urbanística de los municipios. Plan General de Ordenación Urbana: contenido. Alcance normativo y condiciones para el desarrollo del plan general en las distintas clases de suelo.

TEMA 82.- El Plan General de Ordenación Urbana de Zaragoza y sus Normas Urbanísticas.

TEMA 83.- Los proyectos de Urbanización: concepto. Contenido y documentación. Las infraestructuras urbanas. Los Proyectos de Obras Ordinarias.

TEMA 84.- Ordenanza de Zaragoza para la construcción, instalación y uso de estacionamientos y garajes. Dotación de los estacionamientos de los edificios de acuerdo con las Normas del Plan General de Ordenación Urbana de Zaragoza

TEMA 85.- Modalidades de Licencia municipal según las Leyes de Administración Local y de Urbanismo de Aragón. El régimen de concurrencia de la licencia urbanística con otros títulos habilitantes o concesiones administrativas.

TEMA 86.- La Licencia Urbanística: concepto, naturaleza y carácter. Actos sujetos a licencia. Procedimiento de otorgamiento. Competencias. Tipologías. Efectos y extinción. Declaración Previa y Comunicación Responsable en materia de Urbanismo. Ordenanzas Municipales.

TEMA 87.- Autorización Ambiental Integrada. Normativa aplicable. Actividades sujetas a autorización. Objeto de autorización. Intervención municipal en la Autorización Ambiental integrada. La Licencia de Inicio Actividad. Actividades sometidas a evaluación de impacto ambiental.

TEMA 88.- Espectáculos Públicos. Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos: Normativa aplicable. Objeto y ámbito de aplicación. Títulos habilitantes y licencias. Ordenanza Municipal de distancias mínimas y zonas saturadas.

TEMA 89.- Autorizaciones en Vía Pública: Ocupación de dominio público por empresas de servicios. Criterios municipales para la ubicación de servicios en vías urbanas. Condiciones generales de estética y de las fachadas.

TEMA 90.- El impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras. Tasa por prestación de servicios urbanísticos. Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local.

MÉDICA/O

ESPECIALIDAD BOMBEROS

Parte primera.

TEMA 1.- La Constitución española: estructura y título preliminar. La Administración pública en la Constitución. Organización territorial del Estado en la Constitución: principios generales y Administración local.

TEMA 2.- La Ley para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.

TEMA 3.- La Ley de Prevención y Protección Integral a las Mujeres Víctimas de Violencia en Aragón: disposiciones generales y medidas de protección y apoyo a las víctimas. El Plan de Igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza.

TEMA 4.- El Estatuto de Autonomía de Aragón: título preliminar, aspectos básicos de la organización institucional de la Comunidad Autónoma y clases de competencias.

TEMA 5.- La Unión Europea: historia, organización y derecho.

TEMA 6.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (I): disposiciones sobre el procedimiento administrativo común (iniciación, ordenación, instrucción, finalización y ejecución).

TEMA 7.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II): los recursos administrativos.

TEMA 8.- Los contratos del sector público: delimitación de los tipos contractuales. Competencias en materia de contratación en las Entidades Locales. Normas específicas de contratación pública en las Entidades Locales.

TEMA 9.- Los bienes de las entidades locales: bienes de dominio público y bienes patrimoniales.

TEMA 10.- La actividad de las entidades Locales. Policía. El fomento. El servicio público local y sus formas de gestión.

TEMA 11.- La Ley reguladora de las Haciendas Locales (I): los recursos de las haciendas municipales.

TEMA 12.- La Ley reguladora de las Haciendas Locales (II): el presupuesto de los municipios: (contenido, aprobación y ejecución).

TEMA 13.- El municipio: territorio y población.

TEMA 14.- La Ley de régimen especial del municipio de Zaragoza como capital de Aragón: disposiciones generales, especialidades en materia de organización y en materia procedimental.

TEMA 15.- Los empleados públicos (I): clases. Derechos y deberes.

TEMA 16.- Los empleados públicos (II): adquisición y pérdida de la relación de servicio, situaciones administrativas y régimen disciplinario.

TEMA 17.- Peculiaridades del régimen de los empleados públicos de las entidades locales. Estructura de la función pública local.

TEMA 18.- La Ley de Prevención de Riesgos laborales: objeto y carácter de la norma, derecho a la protección frente a los riesgos laborales, servicios de prevención.

Parte segunda.

TEMA 19.- Diagnóstico diferencial extrahospitalario del dolor torácico.

TEMA 20.- Actuación extrahospitalaria ante el síndrome coronario agudo con elevación del ST.

TEMA 21.- Actuación extrahospitalaria ante el aneurisma y disección aórtica.

TEMA 22.- Actuación extrahospitalaria ante el edema agudo de pulmón.

TEMA 23.- Urgencias y emergencias hipertensivas. Actuación en el medio extrahospitalario.

TEMA 24.- Clasificación y tratamiento extrahospitalario de las bradiarritmias y de las de las taquiarritmias.

TEMA 25: RCP básica y avanzada en el adulto y en el niño.

TEMA 26.- Shock cardiogénico. Actuación en el medio extrahospitalario

- TEMA 27.- Shock Hipovolémico. Actuación en el medio extrahospitalario.
- TEMA 28.- Shock anafiláctico. Actuación en el medio extrahospitalario.
- TEMA 29.- Insuficiencia respiratoria aguda. Actuación en el medio extrahospitalario.
- TEMA 30.- Asma agudo. Actuación en el medio extrahospitalario.
- TEMA 31.- Dolor abdominal agudo. Actuación en el medio extrahospitalario.
- TEMA 32.- Conducta extrahospitalaria a seguir ante un paciente en coma.
- TEMA 33.- Accidente vascular cerebral. Actuación en el medio extrahospitalario.
- TEMA 34.- Urgencias metabólicas: Actuación extrahospitalaria ante las hiper e hipoglucemias.
- TEMA 35.- Embarazo extrauterino. Diagnóstico y tratamiento extrahospitalario.
- TEMA 36.- Actuación extrahospitalaria ante hemorragias en la mujer embarazada.
- TEMA 37.- Preeclampsia y eclampsia. Diagnóstico y tratamiento extrahospitalario.
- TEMA 38.- Atención extrahospitalaria al parto.
- TEMA 39.- Valoración y atención extrahospitalaria del neonato tras el parto.
- TEMA 40.- Actuación extrahospitalaria ante las urgencias psiquiátricas.
- TEMA 41.- Epilepsia. Actuación en el medio extrahospitalario.
- TEMA 42.- Tétanos y Hepatitis B: Concepto, epidemiología y profilaxis.

Parte tercera:

- TEMA 43.- Traumatismos maxilofaciales y otorrinolaringológicos. Actuación en el medio extrahospitalario.
- TEMA 44.- Traumatismo craneoencefálico. Actuación en el medio extrahospitalario.
- TEMA 45.- Traumatismo de raquis. Actuación en el medio extrahospitalario.
- TEMA 46.- Traumatismo de extremidades. Actuación en el medio extrahospitalario.
- TEMA 47.- Traumatismo torácico abierto y cerrado. Actuación en el medio extrahospitalario.
- TEMA 48.- Traumatismo abdomino-pelviano. Actuación en el medio extrahospitalario.
- TEMA 49.- Valoración extrahospitalaria del politraumatizado grave.
- TEMA 50.- Actuación extrahospitalaria ante un accidente de tráfico.
- TEMA 51.- Síndrome por aplastamiento y por explosión. Actuación en el medio extrahospitalario.
- TEMA 52.- Quemaduras: Etiología, diagnóstico y valoración y tratamiento extrahospitalaria.
- TEMA 53.- Abordaje de la vía aérea en el politraumatizado grave en el medio extrahospitalario.
- TEMA 54.- Manejo extrahospitalario de la hemorragia en el paciente politraumatizado.

TEMA 55.- Analgesia y sedación en el paciente politraumatizado en el medio extrahospitalario.

TEMA 56.- Secuencia rápida de intubación en el medio extrahospitalario.

TEMA 57.- Actuación extrahospitalaria ante un intento autolítico.

TEMA 58.- Ahorcamiento. Diagnóstico y tratamiento extrahospitalario.

TEMA 59.- Accidentes por electricidad. Actuación en el medio extrahospitalario.

TEMA 60.- Conceptos, aspectos generales y actuación extrahospitalaria de las situaciones de catástrofes.

TEMA 61.- Sectorización extrahospitalaria sanitaria en catástrofes.

TEMA 62.- Clasificación extrahospitalaria de heridos (Triage).

TEMA 63.- Puesto Médico Avanzado en un Incidente de Múltiples Víctimas.

TEMA 64.- Actuación extrahospitalaria ante un accidente con materias peligrosas.

TEMA 65.- Planes de emergencia extrahospitalaria en el término municipal de Zaragoza: Coordinación de medios.

TEMA 66.- Incidentes con Múltiples Víctimas Intencionados. Eslabones de la cadena de supervivencia táctica civil.

TEMA 67.-Equipo Médico de Apoyo a Entornos Tácticos. Actuación en zona de amenaza indirecta.

Parte cuarta:

TEMA 68.- Tratamiento general de las intoxicaciones en el medio extrahospitalario.

TEMA 69.- Actuación ante las lesiones en los incendios en el medio extrahospitalario. Trauma térmico severo.

TEMA 70.- Intoxicación por cianhídrico y monóxido de carbono. Conducta a seguir en el medio extrahospitalario.

TEMA 71.- Intoxicación por alcohol etílico, metílico y glicoles. Conducta a seguir en el medio extrahospitalario.

TEMA 72.- Intoxicación por opiáceos. Conducta a seguir en el medio extrahospitalario.

TEMA 73.- Intoxicación por antidepresivos. Conducta a seguir en el medio extrahospitalario.

TEMA 74.- Intoxicación por benzodiacepinas. Conducta a seguir en el medio extrahospitalario.

TEMA 75.- Intoxicación por cocaína, anfetaminas y derivados. Conducta a seguir en el medio extrahospitalario.

TEMA 76.- Intoxicación por pesticidas. Conducta a seguir en el medio extrahospitalario.

TEMA 77.- Intoxicación por picadura de himenópteros. Conducta a seguir en el medio extrahospitalario.

TEMA 78.- Actuación extrahospitalaria ante las patologías producidas por el calor y por el frío (hipotermia).

TEMA 79.- Examen médico de aptitud para el buceo.

TEMA 80.- Accidentes por inmersión: Ahogamiento. Diagnóstico y tratamiento extrahospitalario.

TEMA 81.- Barotraumatismos otorrinolaringológicos en la práctica del buceo. Actuación en el medio extrahospitalario.

TEMA 82.- Barotraumatismos viscerales en la práctica del buceo. Actuación en el medio extrahospitalario.

TEMA 83.- Actuación extrahospitalaria ante el accidente descompresivo en la práctica del buceo.

TEMA 84.- Intoxicación por gases respirados en la práctica del buceo. Actuación en el medio extrahospitalario.

TEMA 85.- Accidentes por animales en el medio acuático.

TEMA 86.- Actuación extrahospitalaria ante un accidente de buceo.

TEMA 87.- Descripción y equipamiento de los diferentes tipos de ambulancias.

TEMA 88.- Descripción y fisiopatología del Transporte Sanitario Terrestre.

TEMA 89.- Descripción y fisiopatología del Transporte Sanitario Aéreo y Marítimo.

TEMA 90.- Seguridad activa y pasiva de los intervinientes en la emergencia extrahospitalaria.

MÉDICA/O

ESPECIALIDAD GENERAL.

Parte primera.

TEMA 1.- La Constitución española: estructura y título preliminar. La Administración pública en la Constitución. Organización territorial del Estado en la Constitución: principios generales y Administración local.

TEMA 2.- La Ley para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.

TEMA 3.- La Ley de Prevención y Protección Integral a las Mujeres Víctimas de Violencia en Aragón: disposiciones generales y medidas de protección y apoyo a las víctimas. El Plan de Igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza.

TEMA 4.- El Estatuto de Autonomía de Aragón: título preliminar, aspectos básicos de la organización institucional de la Comunidad Autónoma y clases de competencias.

TEMA 5.- La Unión Europea: historia, organización y derecho.

TEMA 6.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (I): disposiciones sobre el procedimiento administrativo común (iniciación, ordenación, instrucción, finalización y ejecución).

TEMA 7.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II): los recursos administrativos.

TEMA 8.- Los contratos del sector público: delimitación de los tipos contractuales. Competencias en materia de contratación en las Entidades Locales. Normas específicas de contratación pública en las Entidades Locales.

TEMA 9.- Los bienes de las entidades locales: bienes de dominio público y bienes patrimoniales.

TEMA 10.- La actividad de las entidades Locales. Policía. El fomento. El servicio público local y sus formas de gestión.

TEMA 11.- La Ley reguladora de las Haciendas Locales (I): los recursos de las haciendas municipales.

TEMA 12.- La Ley reguladora de las Haciendas Locales (II): el presupuesto de los municipios: (contenido, aprobación y ejecución).

TEMA 13.- El municipio: territorio y población.

TEMA 14.- La Ley de régimen especial del municipio de Zaragoza como capital de Aragón: disposiciones generales, especialidades en materia de organización y en materia procedimental.

TEMA 15.- Los empleados públicos (I): clases. Derechos y deberes.

TEMA 16.- Los empleados públicos (II): adquisición y pérdida de la relación de servicio, situaciones administrativas y régimen disciplinario.

TEMA 17.- Peculiaridades del régimen de los empleados públicos de las entidades locales. Estructura de la función pública local.

TEMA 18.- La Ley de Prevención de Riesgos laborales: objeto y carácter de la norma, derecho a la protección frente a los riesgos laborales, servicios de prevención.

Parte segunda.

TEMA 19.- Catarro vías altas. Gripe. Covid19. Definiciones. Clínica, diagnóstico y tratamiento.

TEMA 20.- Faringoamigdalitis: definición, clínica, diagnóstico y tratamiento.

TEMA 21.- Bronquitis aguda: definición, clínica, diagnóstico y tratamiento.

TEMA 22.- Hipoacusia aguda y crónica: exploración, aproximación diagnóstica y manejo clínico.

TEMA.23.- Patología infecciosa del oído. Definición, clínica, exploración, diagnóstico y tratamiento.

TEMA 24.- Neumonías extrahospitalarias. Etiología, clínica, diagnóstico y tratamiento.

TEMA 25.- Bronquitis crónica (EPOC). Concepto, etiología, clínica, diagnóstico y tratamiento.

TEMA 26.- Asma bronquial. Etiología, clínica, diagnóstico y tratamiento.

TEMA 27.- Rinitis y rinoconjuntivitis. Definición. Etiología. Diagnóstico. Clínica. Tratamiento.

TEMA 28.- Dolor torácico. Definición. Diagnóstico diferencial. Abordaje en atención primaria.

TEMA 29.- Taquicardia. Definición. Diagnóstico diferencial. Abordaje en atención primaria.

TEMA 30.- Insuficiencia cardíaca. Definición, clínica, diagnóstico y tratamiento.

TEMA 31.- Parada cardiorrespiratoria. Reanimación cardiovascular básica y avanzada.

TEMA 32.- Electrocardiografía. Valoración médica e interpretación.

TEMA 33.- Ergometría. Indicaciones. Descripción de la prueba y análisis de resultados.

TEMA 34.- Cefaleas. Definición. Clínica. Aproximación diagnóstica. Tratamiento.

- TEMA 35.- Mareo y vértigo. Definiciones. Exploración. Clínica. Diagnóstico. Tratamiento.
- TEMA 36.- Trastornos del sueño. Cuadros clínicos. Diagnóstico. Síndrome de apnea obstructiva del sueño.
- TEMA 37.- Síndrome febril. Definición. Exploración. Aproximación diagnóstica. Manejo clínico.
- TEMA 38.- Infección por VIH. Epidemiología, prevención, clínica, diagnóstico y tratamiento.
- TEMA 39.- Hepatitis B. Epidemiología. Diagnóstico. Programa de vacunación de la hepatitis B.
- TEMA 40.- Tuberculosis. Epidemiología, diagnóstico, prevención y tratamiento. Estudio de contactos.
- TEMA 41.- Tétanos. Epidemiología, etiología, clínica y diagnóstico. Vacunación.
- TEMA 42.- Enfermedades de transmisión sexual. Epidemiología, etiología y clasificación. Prevención.
- TEMA 43.- Salud sexual y reproductiva. Estrategias de intervención. Métodos anticonceptivos.

Parte tercera.

- TEMA 44.- Dolor abdominal. Definición. Exploración. Diagnóstico diferencial. Actuación en atención primaria.
- TEMA 45.- Náuseas y vómitos. Definición. Diagnóstico diferencial. Tratamiento.
- TEMA 46.- Patología digestiva gástrica. Conceptos. Clínica. Diagnóstico. Exploración. Tratamiento.
- TEMA 47.- Gastroenteritis aguda. Definición. Clínica. Exploración. Diagnóstico. Tratamiento.
- TEMA 48.- Síndrome de malabsorción intestinal. Fisiopatología. Clasificación, etiología, clínica y tratamiento.
- TEMA 49.- Trastornos de la motilidad. Fisiopatología, clínica, diagnóstico y tratamiento.
- TEMA 50.- Enfermedad de Crohn y Colitis Ulcerosa. Definiciones, clínica, diagnóstico y tratamiento.
- TEMA 51.- Hemorroides y fisura anal. Conceptos. Etiopatogenia. Clínica. Diagnóstico. Tratamiento.
- TEMA 52.- Infecciones de orina. Evaluación, clínica, diagnóstico y tratamiento farmacológico.
- TEMA 53.- Lesiones elementales de la piel. Enfoque diagnóstico y terapéutico en atención primaria.
- TEMA 54.- Dermatitis alérgica y de contacto. Definición. Etiología. Clínica. Diagnóstico. Tratamiento.
- TEMA 55.- Urticaria y angioedema. Conceptos. Etiología. Clínica. Diagnóstico. Tratamiento.
- TEMA 56.- Artrosis. Concepto, clínica, diagnóstico y tratamiento.
- TEMA 57.- Artritis. Concepto, clínica, diagnóstico y tratamiento.
- TEMA 58.- Cervicalgias. Fisiopatología, exploración, diagnóstico y tratamiento.
- TEMA 59.- Lumbalgias. Epidemiología, diagnóstico, tratamiento y prevención. Valoración del daño lumbar.
- TEMA 60.- Hombro doloroso. Definición, cuadros clínicos, exploración, diagnóstico y tratamiento.
- TEMA 61.- Gonalgia. Exploración clínica, diagnóstico y tratamiento.
- TEMA 62.- Disminución de agudeza visual. Diagnóstico diferencial del ojo rojo.

TEMA 63.- Tipos de trastornos menstruales. Definiciones. Clínica. Diagnóstico. Tratamiento.

TEMA 64.- Hipertensión arterial. Definición, diagnóstico, tratamiento y prevención.

TEMA 65.- Diabetes mellitus. Enfoque clínico. Enfoques terapéuticos. Enfoque preventivo.

TEMA 66.- Dislipemias y riesgo cardiovascular. Diagnóstico y tratamiento. Prevención.

TEMA 67.- Anemias. Causas y tipos principales. Clínica. Manejo de las anemias en atención primaria.

Parte cuarta

TEMA 68.- Trastornos tiroideos. Epidemiología. Diagnóstico, tratamiento y seguimiento.

TEMA 69.- Seguimiento del embarazo sin complicaciones. Atención al parto extrahospitalario.

TEMA 70.- Quemaduras. Definición clasificación, valoración y tratamiento extrahospitalario.

TEMA 71.- Fracturas. Definición, clasificación y tratamiento extrahospitalario.

TEMA 72.- Traumatismos craneoencefálicos. Valoración, diagnóstico y tratamiento extrahospitalario.

TEMA 73.- Enfermedad cerebrovascular aguda. Concepto, epidemiología y diagnóstico. Código ICTUS.

TEMA 74.- Problemas médicos generados por el estrés térmico. Prevención, diagnóstico y tratamiento.

TEMA 75.- Obesidad. Complicaciones y tratamiento. Prevención. Estrategia NAOS.

TEMA 76.- Trastornos de la conducta alimentaria. Tipos. Factores de riesgo. Clínica. Tratamiento.

TEMA 77.- Ansiedad y depresión. Definiciones. Aproximación diagnóstica. Clínica. Tratamiento.

TEMA 78.- Hipertrofia benigna de próstata. Cáncer de próstata. Clínica, diagnóstico y tratamiento.

TEMA 79.- Cáncer de pulmón. Fisiopatología. Etiología. Pruebas diagnósticas. Programas preventivos.

TEMA 80.- Cáncer de colon. Factores de riesgo. Pruebas diagnósticas. Programas preventivos.

TEMA 81.- Cáncer ginecológico. Epidemiología. Pruebas diagnósticas. Programas preventivos.

TEMA 82.- Vacunaciones. Calendario de vacunación en Aragón y grupos de riesgo. Quimioprofilaxis.

TEMA 83.- Epidemiología. Clasificación de estudios epidemiológicos. Riesgo relativo o razón de riesgos. Estudio de la validez de una prueba diagnóstica. Sensibilidad. Especificidad. Valor predictivo positivo. Valor predictivo negativo.

TEMA 84.- Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Conceptos. Gestión. Listado de enfermedades profesionales. Definición.

TEMA 85.- Incapacidad laboral. Definición y concepto. Clasificación.

TEMA 86.- Conductas de riesgo adictivas. IV Plan de Adicciones de la Comunidad Autónoma de Aragón.

TEMA 87.- Alcoholismo. Definición, epidemiología, detección, aspectos preventivos y asistenciales.

TEMA 88.- Tabaco y nuevos productos por calentamiento. Criterios diagnósticos. Patología asociada al consumo de tabaco activo y pasivo. Medidas y recursos de la deshabituación tabáquica.

TEMA 89.- Protección de datos personales de salud. Derechos de los pacientes. Obligaciones de los centros y de los profesionales sanitarios.

TEMA 90.- El Servicio de Prevención y Salud Laboral en el ayuntamiento de Zaragoza. Estructura, Funciones y competencias.

MÉDICA/O

ESPECIALIDAD MEDICINA DEL TRABAJO

Parte primera.

TEMA 1.- La Constitución española: estructura y título preliminar. La Administración pública en la Constitución. Organización territorial del Estado en la Constitución: principios generales y Administración local.

TEMA 2.- La Ley para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.

TEMA 3.- La Ley de Prevención y Protección Integral a las Mujeres Víctimas de Violencia en Aragón: disposiciones generales y medidas de protección y apoyo a las víctimas. El Plan de Igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza.

TEMA 4.- El Estatuto de Autonomía de Aragón: título preliminar, aspectos básicos de la organización institucional de la Comunidad Autónoma y clases de competencias.

TEMA 5.- La Unión Europea: historia, organización y derecho.

TEMA 6.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (I): disposiciones sobre el procedimiento administrativo común (iniciación, ordenación, instrucción, finalización y ejecución).

TEMA 7.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II): los recursos administrativos.

TEMA 8.- Los contratos del sector público: delimitación de los tipos contractuales. Competencias en materia de contratación en las Entidades Locales. Normas específicas de contratación pública en las Entidades Locales.

TEMA 9.- Los bienes de las entidades locales: bienes de dominio público y bienes patrimoniales.

TEMA 10.- La actividad de las entidades Locales. Policía. El fomento. El servicio público local y sus formas de gestión.

TEMA 11.- La Ley reguladora de las Haciendas Locales (I): los recursos de las haciendas municipales.

TEMA 12.- La Ley reguladora de las Haciendas Locales (II): el presupuesto de los municipios: (contenido, aprobación y ejecución).

TEMA 13.- El municipio: territorio y población.

TEMA 14.- La Ley de régimen especial del municipio de Zaragoza como capital de Aragón: disposiciones generales, especialidades en materia de organización y en materia procedimental.

TEMA 15.- Los empleados públicos (I): clases. Derechos y deberes.

TEMA 16.- Los empleados públicos (II): adquisición y pérdida de la relación de servicio, situaciones administrativas y régimen disciplinario.

TEMA 17.- Peculiaridades del régimen de los empleados públicos de las entidades locales. Estructura de la función pública local.

TEMA 18.- La Ley de Prevención de Riesgos laborales: objeto y carácter de la norma, derecho a la protección frente a los riesgos laborales, servicios de prevención.

Parte segunda.

TEMA 19. El Servicio de Prevención y Salud Laboral en el Ayuntamiento de Zaragoza. Estructura, funciones y competencias. Organización de recursos para la actividad sanitaria de vigilancia de la salud.

TEMA 20.- Concepto de salud. Determinantes de la salud y su relación con los patrones de mortalidad. Principios de la vigilancia de la salud; artículo 22 de la Ley de PR Laborales.

TEMA 21.- Promoción de la salud. Educación para la salud en el medio laboral, modelos metodológicos. Empresa saludable.

TEMA 22.- Contingencias profesionales. Accidente de trabajo. Definición. En qué situaciones se considera que un accidente es de trabajo. Enfermedades profesionales. Concepto. Listado de enfermedades profesionales, situación y perspectivas.

TEMA 23.- Personas especialmente sensibles. Concepto, legislación, aptitud. Discapacidad. Reconocimiento tras ausencia prolongada.

TEMA 24.- Protección de datos personales de salud. Aplicación de la Ley de Protección de Datos Personales en los exámenes de salud laboral.

TEMA 25.- Incapacidad laboral. Definición y concepto. Clasificación. Protocolo de actuación en medicina del trabajo.

TEMA 26.- Aptitud en vigilancia de la salud. Concepto. Adaptación de tareas y cambio de puesto de trabajo por motivos de salud.

TEMA 27. Catástrofe en el medio laboral con múltiples víctimas. Aspectos asistenciales. Triage.

TEMA 28. Protección de la maternidad. Vigilancia de la salud de las trabajadoras embarazadas y durante el periodo de lactancia.

TEMA 29. Estrés Térmico. Prevención y protección de las personas trabajadoras frente al riesgo para la seguridad y la salud debido al calor.

TEMA 30.- Cuidado de la Salud Mental en el trabajo.

Parte tercera.

TEMA 31.- Adenocarcinoma de fosas nasales y senos paranasales en personas trabajadoras expuestas a polvo de madera. Protocolo para la vigilancia sanitaria específica.

TEMA 32.- Protocolo para la vigilancia sanitaria específica de las personas con riesgo de exposición laboral a agentes biológicos.

TEMA 33.- Protocolo para la vigilancia sanitaria específica de las personas con riesgo de exposición laboral a agentes químicos.

TEMA 34.- Protocolo para la vigilancia de la salud de los trabajadores y trabajadoras del sector agrario en el ayuntamiento de Zaragoza.

TEMA 35.- Alveolitis alérgica extrínseca. Protocolo para la vigilancia sanitaria específica de las personas con riesgo de exposición laboral.

TEMA 36.- Exposición laboral a fibras de amianto. Tipos de amianto. Tipos de exposición. Patologías relacionadas con la exposición a fibras de amianto.

TEMA 37. Protocolo para la vigilancia sanitaria específica de las personas con riesgo de exposición laboral a fibras de amianto.

TEMA 38. Protocolo para la vigilancia sanitaria específica de las personas con riesgo de asma laboral.

TEMA 39. Protocolo para la vigilancia sanitaria específica de las personas con riesgo de dermatosis por exposición laboral.

TEMA 40.- Protocolo para la vigilancia sanitaria específica de las personas con riesgo de lesiones musculoesqueléticas y neurológicas por manipulación manual de cargas en el trabajo.

TEMA 41.- Protocolo para la vigilancia sanitaria específica de las personas con riesgo de lesiones musculoesqueléticas y neurológicas por movimientos repetidos en el trabajo.

TEMA 42.- Protocolo para la vigilancia sanitaria específica de las personas con riesgo de lesiones musculoesqueléticas o neurológicas por posturas forzadas durante el trabajo.

TEMA 43.- Protocolo para la vigilancia sanitaria específica de las personas con riesgo laboral de neuropatías por presión.

TEMA 44.- Protocolo para la vigilancia sanitaria específica de las personas que utilizan pantallas de visualización de datos.

TEMA 45.- Protocolo para la vigilancia sanitaria específica de las personas con riesgo de exposición laboral a plaguicidas.

TEMA 46.- Protocolo para la vigilancia sanitaria específica de las personas con riesgo de exposición laboral a plomo.

TEMA 47. Exposición laboral a ruido. Efectos auditivos y extra auditivos sobre la salud. Características de la hipoacusia por ruido.

TEMA 48. Protocolo para la vigilancia sanitaria específica de las personas con riesgo de exposición laboral a ruido.

TEMA 49. Protocolo para la vigilancia sanitaria específica de las personas con riesgo laboral de silicosis.

TEMA 50.- Protocolo para la vigilancia sanitaria específica de las personas trabajadoras con riesgo de exposición a vibraciones.

TEMA 51.- Protocolo para la vigilancia sanitaria específica de las personas con riesgo de exposición laboral a radiaciones ionizantes.

TEMA 52.- Vigilancia de la Salud de las personas trabajadoras que realizan tareas de conducción de vehículos.

TEMA 53.- Vigilancia de la Salud de las personas trabajadoras con exposición a medio hiperbárico en actividades subacuáticas.

TEMA 54.- Vigilancia de la Salud de las personas trabajadoras que realizan tareas en espacios confinados.

TEMA 55.- Vigilancia de la Salud de las personas trabajadoras que realizan trabajos en alturas.

TEMA 56.- Vigilancia de la Salud de las personas trabajadoras que trabajan a turnos y nocturnidad.

TEMA 57.- Vigilancia de la Salud de las personas trabajadoras que por su actividad deben portar armas de fuego

TEMA 58.- Patología cardiovascular. Valoración de la aptitud laboral de personas trabajadoras.

TEMA 59.- Patología musculoesquelética. Valoración de la aptitud laboral de personas trabajadoras.

TEMA 60.- Valoración de la aptitud laboral de personas trabajadoras con patología respiratoria crónica.

Parte cuarta

TEMA 61.- Cáncer laboral. Vigilancia de la Salud. Abordaje epidemiológico

TEMA 62.- Promoción de la salud del cáncer colorrectal. Epidemiología, factores de riesgo, clínica, diagnóstico y programas preventivos.

TEMA 63.- Promoción de la salud y prevención en el medio laboral del cáncer de pulmón. Epidemiología, factores de riesgo, clínica, diagnóstico y programas preventivos

TEMA 64.- Promoción de la salud de la enfermedad cardiovascular. Epidemiología, factores de riesgo, clínica, diagnóstico y programas preventivos.

TEMA 65.- Promoción de la salud del cáncer de próstata. Epidemiología, factores de riesgo, clínica, diagnóstico y programas preventivos.

TEMA 66.- Promoción de la salud del cáncer ginecológico. Epidemiología, factores de riesgo, clínica, diagnóstico y programas preventivos.

TEMA 67.- Promoción de la salud laboral en la EPOC. Concepto, epidemiología, factores de riesgo, clínica, diagnóstico y programas preventivos.

TEMA 68.- Quemaduras. Definición, clasificación y valoración en el medio extrahospitalario.

TEMA 69.- Riesgo Psicosocial. Hostigamiento psíquico laboral (mobbing). Estrés laboral.

TEMA 70.- Estrategia de Ictus del SisTEMA Nacional de Salud. Plan de Atención al Ictus en Aragón

TEMA 71.- Estrategia sobre Cardiopatía Isquémica en Aragón. Código Infarto.

TEMA 72.- Organización de los primeros auxilios en la empresa. Concepto. Legislación. Material y locales de primeros auxilios. Soporte Vital Básico.

TEMA 73.- Traumatología Laboral de extremidad superior: el hombro. Anatomía, exploración, enfermedades más prevalentes, aptitud.

TEMA 74.- Traumatología Laboral de la extremidad superior: el codo: Anatomía, exploración, enfermedades más prevalentes, aptitud.

TEMA 75.- Traumatología Laboral de la extremidad superior: el carpo. Anatomía, exploración, enfermedades más prevalentes, aptitud.

TEMA 76.- Traumatología Laboral de la extremidad inferior. Anatomía, exploración, enfermedades más prevalentes, aptitud.

TEMA 77. Traumatología Laboral de raquis. Anatomía, exploración, enfermedades más prevalentes, aptitud.

TEMA 78. Traumatismos craneoencefálicos cerrados. Valoración clínica, diagnóstico y tratamiento en el medio extrahospitalario.

TEMA 79. Fracturas. Definición, clasificación, diagnóstico y tratamiento en medio extrahospitalario.

TEMA 80.- Epidemiología laboral. Estudio de la validez de una prueba diagnóstica: Sensibilidad. Especificidad. Valor predictivo positivo. Valor predictivo negativo. Diseños epidemiológicos observacionales: estudios de cohortes. Estudios de casos y controles. Estudios transversales.

TEMA 81.- Detección de conductas de riesgo en el medio laboral. Detección del alcoholismo en el medio laboral. Criterios diagnósticos, consecuencias clínicas y marcadores biológicos. Detección del tabaquismo en el medio laboral. Abordaje de las dependencias a drogas no institucionalizadas en el medio laboral. Promoción de la salud en el trabajo.

TEMA 82.- Vacunación en el medio laboral.

TEMA 83.- Electrocardiograma en el medio laboral. Indicaciones médico-laborales. Interpretación de los registros. Criterios de aptitud.

TEMA 84.- Espirometría en el medio laboral. Indicaciones médico-laborales. Interpretación. Criterios de aptitud.

TEMA 85.- Prueba de esfuerzo: Corazón y esfuerzo físico: Indicaciones de la ergometría. Descripción de la prueba. Análisis de los resultados en Medicina del Trabajo.

TEMA 86.- Disruptores endocrinos. Posibles efectos para la salud. Medidas preventivas.

TEMA 87. Alteraciones de la salud relacionadas con la calidad del aire en el interior de los edificios de trabajo. Síndrome del edificio enfermo. Aspectos epidemiológicos. Factores etiológicos y consecuencias.

TEMA 88. Valoración dermatológica de los trabajadores con exposición al sol. Valoración de los factores de riesgo individuales. Cuadros clínicos y diagnóstico de las lesiones. Prevención de la patología dermatológica por exposición solar.

TEMA 89. Tuberculosis en medio laboral: etiología. Clasificación de los contactos Protocolos de actuación en los trabajadores expuestos.

TEMA 90.- Hepatitis B. Etiología, epidemiología, vacunación. Clínica, programas vacunales Diagnóstico y Tratamiento.

LETRADO/A ASESOR/A.

DERECHO CONSTITUCIONAL

TEMA 1.-Derecho constitucional. La Constitución: contenido y clases. La Constitución como norma jurídica.

TEMA 2.-La Constitución española de 1978. Sistemática y estructura. Contenido básico y principios constitucionales. El bloque de la constitucionalidad. La reforma constitucional.

TEMA 3.-Valores constitucionales y principios en la Constitución. La soberanía nacional. La división de poderes. La representación política. La participación política.

TEMA 4.-El Estado en la Constitución. Estado de Derecho. Estado social. Estado democrático. Estado pluralista. La forma de Estado en la Constitución: el Estado español como Estado compuesto.

TEMA 5.-La Corona. Funciones constitucionales del Rey. El referendo. El orden de sucesión. La Regencia. La tutela del Rey.

TEMA 6.-El Gobierno. Su composición. El Gobierno y la Administración General del Estado. Las funciones del Gobierno. La función normativa. La función política. La función administrativa.

TEMA 7.-Las Cortes Generales. Composición y estructura del Congreso de los Diputados y del Senado. Referencia al funcionamiento de las Cámaras: Plenos y Comisiones; grupos parlamentarios y sesiones. Referencia a las funciones de las Cortes: legislativa, de control, financiera, económica y en materia de política internacional.

TEMA 8.-El sistema electoral español. Capacidad electoral activa y pasiva. Administración electoral. Convocatoria de elecciones y sus plazos. La campaña electoral. Procedimiento electoral. Referencia a reclamaciones, delitos e infracciones electorales. Legislación aragonesa en materia electoral. Disposiciones especiales en las elecciones municipales.

TEMA 9.-El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial. La independencia del Poder Judicial y las actuaciones judiciales: principios constitucionales. El Ministerio Fiscal. La policía judicial.

TEMA 10.-Los derechos fundamentales y las libertades públicas en la Constitución. Clasificación. Su eficacia, garantía y límites. El Defensor del Pueblo. La suspensión de Derechos.

TEMA 11.-El principio y derecho fundamental a la igualdad. Derecho a la vida y a la integridad física y moral. Derecho a la libertad ideológica y religiosa. Derecho a la libertad y a la seguridad. El habeas corpus.

TEMA 12.-Derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo: legislación para la protección contra la violencia de género y legislación para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

TEMA 13.-Derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. La inviolabilidad del domicilio. Secreto de las comunicaciones. La protección de la intimidad frente al uso de la informática. Libertades de residencia y desplazamiento. Las libertades de expresión y de información.

TEMA 14.-Derecho de reunión. Derecho de asociación. Los partidos políticos. Derecho de sindicación. Derecho de huelga.

TEMA 15.-Derechos de participación en los asuntos públicos. Derecho a la educación y libertad de enseñanza. Derecho de petición. Principios rectores de la política social y económica. Deberes constitucionales: en particular, el deber tributario.

TEMA 16.-La defensa jurídica de la Constitución: sistemas. El Tribunal Constitucional: naturaleza composición y funciones. Disposiciones comunes sobre procedimiento. Postulación procesal. Reglas sobre los actos de iniciación, desarrollo y terminación de los procesos constitucionales.

TEMA 17.-Procesos de declaración de inconstitucionalidad. Disposiciones generales a los recursos y cuestiones de inconstitucionalidad. Recursos de inconstitucionalidad. Cuestión de inconstitucionalidad. Efectos de las sentencias.

TEMA 18.-Recurso de amparo constitucional: casos en que procede. Suspensión del acto impugnado. Procedimiento. La sentencia de amparo y sus efectos.

TEMA 19.-Conflictos constitucionales. Conflictos entre órganos constitucionales del Estado. Conflictos positivos y negativos entre el Estado y las Comunidades Autónomas o de éstas entre sí: sus respectivos procedimientos. Impugnación de disposiciones y resoluciones de las Comunidades Autónomas. El conflicto en defensa de la autonomía local.

TEMA 20.-Las Comunidades Autónomas en la Constitución de 1978. Los Estatutos de Autonomía: naturaleza y contenido. La reforma de los Estatutos.

TEMA 21.-La distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Competencias exclusivas del Estado. Competencias de las Comunidades Autónomas: exclusivas, compartidas y de ejecución. Cláusulas de prevalencia y supletoriedad. Mecanismos de flexibilización del artículo 150 de la Constitución. Los procedimientos de transferencia: los decretos de traspasos.

TEMA 22.-Los órganos de las Comunidades Autónomas. Sus competencias. Relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas: principios y mecanismos de articulación. Control del Estado sobre las Comunidades Autónomas. Régimen básico de financiación autonómica.

TEMA 23.- El Estatuto de Autonomía de Aragón. Antecedentes históricos y sucesivas reformas. Estructura. Título preliminar. La organización institucional de la Comunidad Autónoma de Aragón. Los derechos, deberes y principios rectores en el Estatuto de Autonomía de Aragón.

TEMA 24.-Las instituciones de la Comunidad Autónoma de Aragón (I): Las Cortes de Aragón: composición, funcionamiento y funciones. El Presidente del Gobierno de Aragón: elección, responsabilidad, atribuciones y cese.

TEMA 25.-Las instituciones de la Comunidad Autónoma de Aragón (II) El Gobierno de Aragón: composición, funcionamiento y competencias. El Justicia de Aragón. El Poder Judicial y la Administración de Justicia en Aragón. La Administración Pública en Aragón.

TEMA 26.-Competencias de la Comunidad Autónoma de Aragón. Disposiciones generales. Competencias exclusivas. Competencias compartidas. Competencias ejecutivas. Competencias en materia de aguas, enseñanza, medios de comunicación social y policía autonómica. La potestad de fomento y su relación con las competencias materiales. La garantía constitucional de la autonomía local.

TEMA 27.-Organización territorial de Aragón y gobierno local. Cooperación institucional y acción exterior. Economía y Hacienda, con especial referencia a la Hacienda de las entidades locales aragonesas. Reforma del Estatuto.

TEMA 28.-La Unión Europea: Origen y evolución. Las instituciones de la Unión Europea: el Parlamento Europeo, El Consejo de la Unión Europea, el consejo europeo, la Comisión Europea, el Tribunal de Cuentas, el Tribunal de Justicia de la Unión Europea. Otros órganos, con especial referencia al Comité de las Regiones.

TEMA 29.-El ordenamiento jurídico comunitario: Derecho originario y Derecho derivado. Sus relaciones con los ordenamientos jurídicos internos: el efecto directo y la primacía del Derecho comunitario. La aplicación del Derecho comunitario en España. Idea general sobre las políticas comunitarias

DERECHO ADMINISTRATIVO

TEMA 1.-El Derecho Administrativo: concepto, características y límites de aplicación. El régimen administrativo: sistema español.

TEMA 2.-Fuentes del Derecho Administrativo. La Constitución. Los Estatutos de Autonomía. La Ley: sus clases. Leyes orgánicas y ordinarias. Leyes de las Comunidades Autónomas. Decretos Legislativos. Decretos-Leyes. Leyes básicas. Leyes marco. Leyes de transferencia y delegación. Leyes de armonización.

TEMA 3.-El Reglamento. Concepto. Fundamento de la potestad reglamentaria. Órganos con potestad reglamentaria. Principios de buena regulación. Requisitos de validez de los Reglamentos: aspectos formales y sustantivos. La impugnación de los Reglamentos.

TEMA 4.-Los principios de reserva de Ley, de jerarquía normativa y de competencia. Nulidad de pleno derecho de las disposiciones administrativas por infracción de tales principios. La inderogabilidad singular de las disposiciones generales. Los actos administrativos generales y las circulares e instrucciones. Otras fuentes del Derecho Administrativo.

TEMA 5.-La relación jurídico administrativa. Los sujetos en Derecho administrativo. Las personas jurídicas públicas: Clases, personalidad jurídica y capacidad de obrar. Ley de Régimen Jurídico del Sector Público: objeto, ámbito subjetivo y principios generales.

TEMA 6.-Las potestades administrativas. El principio de legalidad y sus manifestaciones. La actividad administrativa discrecional y sus límites. Control de la discrecionalidad. En especial, la desviación de poder. Los conceptos jurídicos indeterminados.

TEMA 7.-La Administración y los Tribunales de Justicia. El principio de autotutela. La autotutela declarativa y la autotutela ejecutiva. Conflictos de jurisdicción entre los Tribunales y la Administración. Los interdictos y la Administración. Concurrencia de embargos administrativos y judiciales. Los privilegios procesales de las Administraciones Públicas.

TEMA 8.-El administrado: capacidad y causas modificativas. Derechos públicos subjetivos e intereses legítimos. Concepto y diferencias. Situaciones jurídicas pasivas. Deberes y prestaciones del administrado. La colaboración del administrado con las Administraciones Públicas.

TEMA 9.-El acto administrativo: concepto y elementos. La forma de los actos administrativos. La motivación, la notificación y la publicación. La obligación de resolver de la Administración. Suspensión del plazo para resolver. El silencio administrativo: su régimen jurídico-positivo.

TEMA 10.-Clasificación de los actos administrativos. Especial referencia a los actos definitivos y actos de trámite, a los actos reglados y actos discrecionales, a los actos expresos y actos presuntos, y a los actos que ponen fin a la vía administrativa. La eficacia de los actos administrativos en el orden temporal: la ejecutividad, la retroactividad y la suspensión.

TEMA 11.-La invalidez de los actos administrativos. Nulidad de pleno derecho y anulabilidad. Los actos administrativos irregulares. La convalidación, conservación y conversión de los actos administrativos. Revisión de oficio de los actos administrativos. Revisión de los actos en vía jurisdiccional a instancia de la Administración: declaración previa de lesividad. La revocación. Errores materiales o, de hecho.

TEMA 12.-La ejecutividad de los actos administrativos. Fundamento y naturaleza. La ejecución forzosa por la Administración de los actos administrativos: estudio de los diversos medios. La coacción directa de la Administración. Examen de la vía de hecho: sus consecuencias procesales.

TEMA 13.-Los actos administrativos en particular. La licencia, autorización o permiso. Denegación, caducidad y revocación de tales actos. El régimen de autorizaciones para el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio. Declaración responsable y comunicación previa. Las concesiones: naturaleza jurídica y clases. Su régimen jurídico: modificación, transmisión y extinción.

TEMA 14.-Las sanciones administrativas: concepto y clases. Los principios de la potestad sancionadora y del procedimiento administrativo sancionador. Especialidades del Procedimiento Administrativo Común en materia sancionadora. Las medidas sancionadoras administrativas.

TEMA 15.-Contratación administrativa (I). Legislación de Contratos del Sector Público. Ámbito subjetivo de aplicación: Administraciones Públicas, poderes adjudicadores y sector público. Tipos de contratos, con referencia a los negocios y contratos excluidos. Contratos sujetos y no sujetos a regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados. Régimen jurídico y jurisdicción competente. Órganos de contratación. Juntas consultivas de contratación. Idea general de la contratación en los denominados sectores especiales.

TEMA 16.-Contratación administrativa (II). Aptitud para contratar: capacidad, prohibiciones de contratar y solvencia de los empresarios, con especial referencia a la clasificación. Registro de contratistas. Garantías exigibles. Preparación de los contratos administrativos. Procedimiento y formas de adjudicación de los contratos del sector público. Referencia a la racionalización técnica de la contratación. Recurso especial en materia de contratación y cuestión de nulidad.

TEMA 17.-Contratación administrativa (III). Efectos de los contratos administrativos: prerrogativas de los órganos de contratación. Ejecución. Modificación. Extinción. La cesión de los contratos y la subcontratación. Régimen jurídico del contrato de obras.

TEMA 18.- Contratación administrativa (IV). Contratos de gestión de servicios públicos. Contrato de concesión de obra pública. Contratos de suministro. Contratos de servicios. Referencia a la colaboración público privada.

TEMA 19.-Contratación administrativa (V). Directivas comunitarias en materia de contratación pública. Contratación electrónica. Especialidades de contratación en las Entidades Locales.

TEMA 20.-El procedimiento administrativo (I). Ámbito de aplicación de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Principios generales en materia de procedimiento. Abstención y recusación. Los interesados: concepto, representación, apoderamiento, identificación y firma, derechos y obligaciones de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas.

TEMA 21.-El procedimiento administrativo (II). Garantías del procedimiento: derechos del interesado. Iniciación, ordenación e instrucción. Medios de prueba. Los informes en el procedimiento administrativo. Participación de los ciudadanos. Términos y plazos. Terminación: la resolución. Terminación convencional. Otros modos de terminación: renuncia, desistimiento y caducidad. Idea de los procedimientos especiales.

TEMA 22.-Los recursos administrativos: concepto, clases y principios generales de su regulación. La reformatio in peius. El recurso de alzada. El recurso potestativo de reposición. El recurso extraordinario de revisión.

TEMA 23.-La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas: Principios de la responsabilidad. Responsabilidad por la aplicación de actos legislativos y de leyes inconstitucionales. Responsabilidad concurrente de las Administraciones Públicas y responsabilidad de derecho privado. Indemnización. Responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas. Especialidades del Procedimiento

Administrativo Común en materia de responsabilidad patrimonial.

TEMA 24.-La expropiación forzosa: justificación y naturaleza. Sujetos. Objeto de la expropiación. Procedimiento general. El justiprecio, con especial referencia al Jurado Aragonés de Expropiación. La reversión de bienes expropiados. Referencia a los procedimientos especiales. Garantías jurisdiccionales.

TEMA 25.-El patrimonio de las Administraciones Públicas: concepto y clasificación. Adquisición de bienes y derechos. Inventario patrimonial. Régimen registral. Prerrogativas para la defensa del patrimonio público. Relaciones interadministrativas.

TEMA 26.-Bienes demaniales de los entes locales: clases y principios. Afectación, desafectación, mutación demanial. Utilización de bienes destinados al uso general y destinados al servicio público; autorizaciones, concesiones y reservas demaniales. Bienes comunales. Los montes vecinales en mano común.

TEMA 27.-Bienes patrimoniales de los entes locales: clases y principios. Régimen jurídico de los negocios patrimoniales, adquisiciones a título oneroso, arrendamientos. Aprovechamiento de bienes y derechos patrimoniales. Enajenación, cesión gratuita, gravamen y permuta de bienes.

Patrimonio de organismos públicos: régimen jurídico; adscripción, desadscripción e incorporación.

TEMA 28.-Las formas de la acción administrativa de las entidades locales: actividad de policía. Las licencias y autorizaciones administrativas. Actividad de fomento. Las subvenciones.

TEMA 29.-Principios de actuación y funcionamiento del sector público. Organización administrativa: concepto, naturaleza y clases de órganos. Los órganos colegiados. La competencia. Las relaciones interorgánicas: coordinación y jerarquía. Descentralización y desconcentración. Delegación de competencias, avocación, encomienda de gestión, delegación de firma y suplencia. Funcionamiento electrónico del sector público.

TEMA 30.-Organización de la Administración General del Estado. Administración central: los ministerios. Administración periférica: órganos territoriales. Administración institucional: Organismos Públicos estatales, autoridades administrativas independientes, sociedades mercantiles estatales, consorcios, fundaciones del sector público estatal y fondos carentes de personalidad. Administración consultiva: El Consejo de Estado.

TEMA 31.-Organización de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón. La organización central. La Administración periférica. Administración institucional. El Consejo Consultivo de Aragón.

TEMA 32.-Relaciones interadministrativas: principios generales, deber de colaboración, relaciones de cooperación, relaciones electrónicas entre Administraciones. Legislación básica sobre consorcios. Relaciones interadministrativas propias de entes locales: principios, deber de informar a otras Administraciones, garantía de pago de competencias delegadas, Comisión Territorial de la Administración Local.

DERECHO ADMINISTRATIVO LOCAL

TEMA 1.-Las fuentes del Derecho local. Regulación básica del Estado y normativa de las Comunidades Autónomas. La Carta Europea de Autonomía Local. La incidencia de la legislación sectorial sobre el régimen local. Especial referencia a la legislación de régimen local de la Comunidad Autónoma de Aragón.

TEMA 2.-La potestad normativa de las entidades locales: Reglamentos y ordenanzas. Procedimiento de elaboración y aprobación. Publicación. Límites. Impugnación. Los reglamentos de naturaleza orgánica. Los bandos.

TEMA 3.-El municipio: Concepto y elementos. El término municipal. La población municipal. El Padrón Municipal. El estatuto de los vecinos.

TEMA 4.-La Provincia: Regulación constitucional, organización y competencias. La Mancomunidad de municipios. La Comarca. Las Áreas Metropolitanas. Las Entidades Locales Menores. Referencia a la Entidad Metropolitana de Zaragoza.

TEMA 5.-La organización municipal (I). El régimen de organización de los municipios de gran población: ámbito de aplicación, organización y funcionamiento de los órganos municipales necesarios, órganos superiores y directivos.

TEMA 6.-La organización municipal (II). Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Zaragoza. Órganos del Ayuntamiento. Asesoría jurídica. Órganos municipales de participación ciudadana. Organismos autónomos y Sociedades municipales: régimen jurídico y enumeración.

TEMA 7.-Régimen de funcionamiento de las entidades locales. Sesiones: clases, convocatoria y asistencia, votaciones, actas. Los acuerdos de las entidades locales: clases y formas de adopción, cómputo de mayorías. Conflictos de atribuciones entre órganos de un ente local. Conflictos de competencia entre diferentes entes locales.

TEMA 8.-Impugnación de actos y acuerdos de entes locales: Legitimación general y especial. Impugnación por conflicto con la Administración del Estado y de las Comunidades Autónomas: en caso de infracción del ordenamiento jurídico y en caso de extralimitación competencial.

Suspensión de actos por el Delegado del Gobierno. Ejercicio de acciones por las Entidades Locales: impugnación de actos y disposiciones de otras Administraciones que lesionen su autonomía, conflictos constitucionales en defensa de la autonomía local.

TEMA 9.-La función pública (I). Naturaleza y contenido de la relación jurídica entre el funcionario y la Administración. Régimen legal vigente, con referencia a la legislación aragonesa en materia de función pública. Concepto y clases de empleados públicos. Enumeración de los derechos de los empleados públicos. Derecho a la carrera profesional y a la promoción interna.

TEMA 10.-La función pública (II). Derechos retributivos. Derechos individuales ejercidos colectivamente. Derecho a la jornada de trabajo, permisos y vacaciones. Código de conducta de los empleados públicos. Régimen disciplinario.

TEMA 11.-La función pública (III). Adquisición y pérdida de la relación de servicio. Oferta de empleo público y relaciones de puestos de trabajo: ordenación. Provisión de puestos de trabajo. Situaciones administrativas.

TEMA 12.-El personal al servicio de las Entidades Locales: Clases. Régimen jurídico. Plantilla, relaciones de puestos de trabajo y oferta pública de empleo. Funcionarios de carrera. Funcionarios con habilitación de carácter nacional. Funcionarios interinos. Personal eventual. Personal laboral.

TEMA 13.-Plan de Igualdad para las empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza.

TEMA 14.-El Servicio público local (I): Concepto y formas de gestión. La llamada actividad industrial de la Administración. La asunción por la Administración de actividades privadas: sus instrumentos.

TEMA 15.-El Servicio público local (II). Las formas de gestión directa de los servicios públicos locales: Gestión por la propia entidad local, organismos autónomos, entidades públicas empresariales y sociedades mercantiles locales.

TEMA 16.-El Servicio público local (III) Las formas de gestión indirecta de los servicios públicos locales: concesión, gestión interesada, concierto y sociedad de economía mixta. Fundaciones. Acción concertada.

TEMA 17.-Las competencias municipales: Sistema de determinación. Competencias propias, compartidas o delegadas. Los servicios mínimos obligatorios.

TEMA 18.-Tráfico: competencias municipales en tráfico, circulación, seguridad vial. Procedimiento sancionador en materia de tráfico. Referencia a las ordenanzas municipales de tráfico del Ayuntamiento de Zaragoza. Transportes urbanos: delimitación, clases y competencias. Referencia a las ordenanzas municipales de transporte. TEMA 19.-Medio ambiente (I). Evaluación ambiental de planes, programas y proyectos. Autorización ambiental integrada. Licencia ambiental de actividades clasificadas. Licencia de inicio de actividad. Referencia a las ordenanzas municipales de medio ambiente.

TEMA 20.-Medio Ambiente (II). Contaminación acústica. La gestión de residuos urbanos, abastecimiento de agua y tratamiento de aguas residuales; Instituto Municipal del Agua. Salud pública. Cementerios y servicios funerarios.

TEMA 21.-Seguridad pública: distribución constitucional de competencias en materia de policía local. Coordinación de policías locales Organización y funciones de la policía local de Zaragoza. Protección civil: competencias municipales. Referencia a la ordenanza municipal de protección contra incendios.

TEMA 22.-Servicios sociales: concepto y clases en la legislación de la Comunidad Autónoma de Aragón; competencias de los municipios. Acción social y ordenanzas municipales en materia de ayudas de urgente necesidad, prestaciones domiciliarias, albergue, mayores, igualdad de género,

vivienda y empleo. Referencia a los Centros Cívicos, Casa de Amparo, Casa de las Culturas, Casa de la Mujer, CI-PAJ, Zaragoza Vivienda S.L.U., y Zaragoza Dinámica.

TEMA 23.-Cultura: competencias municipales en protección del patrimonio municipal; Zaragoza Cultural S.A.U.; competencias en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas. Educación: competencias municipales; Patronato de Educación y Bibliotecas, Patronato de Artes Escénicas. Turismo: competencias municipales; Zaragoza Turismo. Deporte: competencias municipales; Zaragoza Deporte Municipal S.A.

TEMA 24.-Comercio y consumo: competencias municipales. Ferias, mercados y venta ambulante: competencias municipales y ordenanzas. La defensa de consumidores y usuarios.

TEMA 25.-La participación ciudadana: órganos de participación; formas y mecanismos de participación. Gobierno abierto; Transparencia y libre acceso a la información. Sistema de sugerencias, quejas y reclamaciones. Cartas de Servicios. Referencia al Voluntariado por Zaragoza.

TEMA 26.-La ordenación del territorio de Aragón. Principios generales y órganos competentes. Los instrumentos de planeamiento territorial. Programas de gestión territorial. Planes y proyectos de interés general de Aragón. Los instrumentos de información territorial. Los instrumentos complementarios de la ordenación del territorio.

TEMA 27.-Evolución de la normativa urbanística en España. Bases constitucionales y estatutarias. Normativa urbanística de aplicación en la Comunidad Autónoma de Aragón. La Ley de Urbanismo de Aragón. Principios generales, y objetivos de actividad urbanística. Órganos urbanísticos de la Administración de la Comunidad Autónoma y competencias de los municipios. Las sociedades urbanísticas.

TEMA 28.-Régimen urbanístico del suelo: situaciones, clases y categorías del suelo. Estatuto urbanístico de la ciudadanía. Libertad de empresa y actividad urbanística. Régimen estatutario de la propiedad del suelo: contenido general y contenido particular en función de la clase de suelo.

TEMA 29.-El plan general de ordenación urbana: Concepto, contenido y procedimiento de aprobación. Referencia al Plan General de Ordenación Urbana de Zaragoza. Los planes parciales: Contenido, procedimiento de iniciativa municipal y procedimiento con iniciativa no municipal.

TEMA 30.-Los planes especiales: contenido, planes independientes y de desarrollo, planes especiales de reforma interior y conjuntos de interés cultural. Otros instrumentos de ordenación urbanística: los estudios de detalle y las ordenanzas de edificación.

TEMA 31.-Suspensión de licencias: Supuestos y plazos. Efectos: obligatoriedad, ejecutividad, legitimación de expropiaciones, edificios fuera de ordenación. Vigencia y alteración de los planes: régimen general, revisión, modificación, requisitos especiales, modificaciones dotacionales. Documentos refundidos de planeamiento.

TEMA 32.-Directriz especial de urbanismo. Sistema de información urbanística de Aragón. Programas de coordinación del planeamiento urbanístico. Norma técnica de planeamiento. Convenios urbanísticos. Patrimonios públicos del suelo. Áreas de tanteo y retracto.

TEMA 33.-La gestión urbanística. Régimen general y aprovechamiento urbanístico. Las actuaciones aisladas.

TEMA 34.-Las actuaciones integradas. Reparcelación. Gestión directa por expropiación o por cooperación. Gestión indirecta por compensación o por urbanizador. Actuaciones de rehabilitación urbana.

TEMA 35.-Obtención de terrenos dotacionales: Modalidades y ocupación directa. Expropiación forzosa: Supuestos y procedimientos. Jurado Aragonés de Expropiación. Los sectores concertados de urbanización prioritaria.

TEMA 36.-Edificación y uso del suelo: normas de directa aplicación. Edificación forzosa. Parcelaciones. Deber de conservación y declaración de ruina.

TEMA 37.-Títulos habilitantes de naturaleza urbanística: licencia urbanística, declaración responsable, comunicación previa. Efectos. Control. Resolución única. Revocación de licencias por cambio de planeamiento. Licencias para la edificación y urbanización simultáneas. Procedimiento. Silencio administrativo. Referencia a las ordenanzas municipales en materia de urbanismo.

TEMA 38.-Disciplina urbanística: Inspección urbanística. Protección de la legalidad. Régimen sancionador. Referencia al régimen urbanístico simplificado.

TEMA 39.-Régimen jurídico de los actos y acuerdos urbanísticos. Publicidad y publicación. La acción pública. Inscripción en el Registro de la Propiedad de actos de naturaleza urbanística.

HACIENDA LOCAL

TEMA 1.-Sistema tributario español: estructura básica del sistema vigente. Principios generales del ordenamiento tributario español: especial referencia a los contenidos en la Constitución.

TEMA 2.-La Hacienda Local en la Constitución. El régimen jurídico de las Haciendas locales. La Ley de Haciendas Locales: reformas y desarrollo reglamentario. Sistema de recursos económicos de las Corporaciones locales.

TEMA 3.-La relación jurídico-tributaria: Concepto, naturaleza y elementos. Las obligaciones tributarias: sus clases. El hecho imponible. Obligaciones y deberes de la Administración tributaria. Derechos y garantías de los obligados tributarios. Los obligados tributarios: Concepto y clases; el sujeto pasivo; los responsables del tributo. La capacidad de obrar en el orden tributario. El domicilio fiscal. La exención tributaria.

TEMA 4.-La base imponible: regímenes de determinación. Comprobación de valores. La base liquidable. El tipo de gravamen y la deuda tributaria.

TEMA 5.-Los tributos locales: principios. La potestad reglamentaria de las Entidades Locales en materia tributaria: contenido de las ordenanzas fiscales, tramitación y régimen de impugnación de los actos de imposición y ordenación de tributos.

TEMA 6.-El Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Naturaleza. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Exenciones y bonificaciones. Base imponible. Base liquidable. Cuota, devengo y período impositivo. Gestión catastral. Gestión tributaria. Inspección catastral.

TEMA 7.-El Impuesto sobre actividades económicas. Naturaleza. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Exenciones. Cuota: las tarifas. Devengo y período impositivo. Gestión censal y gestión tributaria. El Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.

TEMA 8.-El Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica. El impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana.

TEMA 9.-Contribuciones especiales. Tasas. Precios públicos. Referencia a las ordenanzas municipales de tasas y precios públicos.

TEMA 10.- Cesión de recaudación de impuestos del estado: Alcance y condiciones generales de la cesión, alcance y condiciones específicas de la cesión. Participación de los municipios en los tributos del Estado: Fondo Complementario de Financiación, Participación del resto de municipios, Revisión. El Fondo Local de Aragón.

TEMA 11.-Gestión tributaria: Formas de iniciación, declaración tributaria, autoliquidaciones, comunicaciones de datos. Procedimientos de gestión tributaria: Devolución, declaración, verificación de datos, comprobación de valores, comprobación limitada. La consulta tributaria. La prueba en los procedimientos de gestión tributaria. La Agencia Municipal Tributaria. La gestión tributaria en las Entidades locales.

TEMA 12.-Inspección tributaria: comprobación e investigación, obtención de información, la comprobación de valores e informe y asesoramiento. Régimen jurídico de las funciones inspectoras. El procedimiento de inspección tributaria. Potestades de la Inspección de los tributos. Documentación de las actuaciones inspectoras, con especial referencia a las actas de inspección.

TEMA 13.-Recaudación tributaria. El procedimiento de recaudación en vía de apremio. Aplazamiento y fraccionamiento del pago. Desarrollo del procedimiento de apremio: el embargo de bienes, enajenación y aplicación e imputación de la suma obtenida. Terminación del procedimiento.

TEMA 14.-La extinción de la obligación tributaria. El pago: formas, momento, plazos. Imputación de pagos. Consignación medios de pago. La prescripción. Otras formas de extinción: la compensación, la condonación y la insolvencia. Las garantías tributarias.

TEMA 15.-Las infracciones tributarias: principios de la potestad sancionadora. Concepto y clases de infracción y sanciones. Clasificación de las infracciones y sanciones. Procedimiento sancionador. Recursos contra las sanciones. Referencia a los delitos contra Hacienda Pública.

TEMA 16.-La revisión en vía administrativa de los actos de gestión tributaria: medios de revisión. Procedimientos especiales de revisión. El recurso de reposición. Las reclamaciones económico-administrativas. Especialidades de la revisión en vía administrativa de los actos de gestión tributaria dictados por las Entidades locales.

TEMA 17.-El Presupuesto: concepto, naturaleza y clases, y principios básicos. Leyes de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera. Presupuestos de los entes locales: contenido, estructura, aprobación e impugnación. Créditos de las haciendas locales y sus modificaciones. Ejecución y liquidación de los presupuestos locales: competencias, fases del procedimiento de gestión de gastos, cierre y liquidación.

TEMA 18.-Contabilidad de las Haciendas locales: fines y estados de cuentas anuales. Control interno: función interventora, control financiero y control de eficacia. Intervención General Municipal. Control externo: Cámara de Cuentas y Tribunal de Cuentas.

DERECHO LABORAL Y DERECHO PENAL

TEMA 1.-El Derecho del Trabajo: principios fundamentales que lo inspiran. Fuentes del Derecho del Trabajo. El Estatuto de los Trabajadores: ámbito de aplicación y contenido.

TEMA 2.-La potestad normativa de las Comunidades Autónomas en materia laboral. El convenio colectivo. Acuerdos marco interprofesionales. La aplicación de las normas laborales: principios de ordenación. La relación ley-convenio colectivo: colisión y concurrencia de las normas estatales y las normas convencionales. El principio de condición más beneficiosa. Los principios de irrenunciabilidad de derechos y territorialidad de las normas laborales.

TEMA 3.-El contrato de trabajo: concepto, sujetos, objeto y causa. La relación laboral. La forma de contratación. La prueba del contrato de trabajo. Modalidades del contrato de trabajo, atendiendo a su duración. La interposición de empresarios. Las contratas y subcontratas de obras y servicios. Las empresas de trabajo temporal.

TEMA 4.-Derechos y deberes derivados del contrato de trabajo. Derechos fundamentales del trabajador. La movilidad funcional y geográfica de los trabajadores. La clasificación profesional. La jornada de trabajo. El horario de trabajo. Horas extraordinarias. Descanso. Permisos.

TEMA 5.-El salario: concepto, estructura y modalidades. Garantías salariales. El Fondo de Garantía Salarial. Modificaciones del contrato de trabajo: en particular, la sucesión en la titularidad empresarial. La suspensión del contrato de trabajo: causas y efectos. La extinción del contrato: cuadro general de causas extintivas. Examen particular de la extinción por causas objetivas y por despido disciplinario. Prescripción y caducidad de las acciones derivadas del contrato de trabajo.

TEMA 6.-Las infracciones y sanciones en el orden social. La prevención de riesgos laborales. Delegados de prevención. El Comité de Seguridad y Salud.

TEMA 7.-Derechos de representación colectiva y de reunión de los trabajadores en la empresa. Derecho de asociación sindical: la Ley Orgánica de libertad sindical. Conflictos colectivos. Huelga y cierre patronal.

TEMA 8.-Concepto, principios y sistema de Seguridad Social. Normas del Régimen General: ámbito de aplicación, afiliación y cotización, normas generales en materia de prestaciones. Régimen especial de Autónomos. Aplicación del sistema de Seguridad Social a los funcionarios públicos. Referencia a los delitos contra la Seguridad Social.

TEMA 9.-Las prestaciones de Seguridad Social: concepto, clases, caracteres y régimen jurídico. Protección por desempleo. Prestaciones y pensiones no contributivas.

TEMA 10.-Principios que informan el Código Penal vigente. Sistemática del Código. El principio de legalidad. El delito: concepto y clasificaciones.

TEMA 11.-La vida del delito: la conspiración, la proposición y provocación para delinquir. Tentativa de delito. El delito consumado. Formas de aparición del delito: el concurso de delitos; el delito continuado; el delito masa. El sujeto activo del delito: autores. Cómplices.

TEMA 12.-Circunstancias que eximen de responsabilidad criminal, con particular referencia a la anomalía o alteración psíquica, la legítima defensa y el estado de necesidad. Circunstancias atenuantes y agravantes. La pena: clases y efectos. Extinción de la responsabilidad penal.

TEMA 13.-La responsabilidad civil derivada de los delitos: su fundamento. Extensión de la responsabilidad civil. Personas civilmente responsables. Particularidades de la responsabilidad civil derivada del delito en relación con los Entes Públicos. Cumplimiento de la responsabilidad civil.

TEMA 14.-Los delitos contra la Administración pública. Concepto de autoridad y funcionario público a efectos penales. Prevaricación. Abandono de destino y omisión de socorro. Desobediencia y denegación de auxilio. Infidelidad en la custodia de documentos. Cohecho. Tráfico de influencias. Malversación. Otros ilícitos penales castigados en ese título del Código. Aspectos fundamentales de los delitos contra la Constitución.

TEMA 15.-Los delitos relativos a la ordenación del territorio y la protección del patrimonio histórico-artístico y del medio ambiente. Los delitos contra la seguridad colectiva. Las falsedades. Leyes penales especiales.

DERECHO CIVIL -Primera parte-

TEMA 1.-El Derecho objetivo, Derecho Público y Privado. El Derecho Civil español. El Código Civil: su estructura. Eficacia derogatoria y eficacia general supletoria del Código Civil. La legislación estatal complementaria en materia civil.

TEMA 2.-El Derecho Civil de Aragón. Notas, características y evolución histórica hasta la Compilación del Derecho Civil de Aragón. El Derecho Civil aragonés según la Constitución y el Estatuto de Autonomía: materias civiles reservadas a la competencia exclusiva del Estado. La Compilación del Derecho Civil de Aragón: su integración y adecuación al Ordenamiento jurídico aragonés. Legislación aragonesa complementaria en materia civil: Código de Derecho Foral de Aragón.

TEMA 3.-Las fuentes del Derecho en el sistema jurídico-positivo español. Las fuentes del Derecho Civil de Aragón. Especial consideración de la Ley.

TEMA 4.-La costumbre. Los principios generales del derecho. La jurisprudencia. Los tratados internacionales. La aplicación de las normas jurídicas. Las lagunas de la Ley y la analogía.

TEMA 5.-La norma jurídica: naturaleza, caracteres y estructura. Clasificaciones de las normas jurídicas. El ordenamiento jurídico. La relación jurídica y la institución jurídica. Titularidad y derecho subjetivo. Situaciones jurídicas.

TEMA 6.-La eficacia general de las normas jurídicas. Inexcusabilidad de su cumplimiento. La nulidad como sanción general. El fraude de Ley.

TEMA 7.-El ejercicio de los derechos: sus límites. Doctrina del abuso de derecho. Modificación, transmisión y extinción de derechos. La renuncia. El poder de disposición y las prohibiciones de enajenar.

TEMA 8.-Los límites de la eficacia de las normas en el tiempo y en el espacio. Comienzo y fin de la vigencia de las normas. La derogación tácita. Derecho Transitorio. El principio de irretroactividad: principios básicos de las Disposiciones Transitorias del Código Civil.

TEMA 9.-La Ley en el espacio: reciprocidad, orden público, reenvío y fraude de Ley en el Derecho Internacional Privado. Principios y normas del Código Civil español en materia de conflictos de leyes. El Derecho interregional en España.

TEMA 10.-El concepto de persona. La persona física. La muerte de la persona. El domicilio. Capacidad jurídica, capacidad de obrar. Estado civil: concepto. La edad. Especialidades en el Derecho Civil de Aragón.

TEMA 11.-La incapacitación: Concepto, naturaleza jurídica y clases. Requisitos y efectos. La prodigalidad. Situación jurídica del concursado. Especialidades en el derecho civil aragonés.

TEMA 12.-La nacionalidad: adquisición, conservación, pérdida y recuperación. Condición jurídica de los extranjeros. La vecindad civil: adquisición y pérdida. La condición política de aragonés.

TEMA 13.-El Registro Civil. Breve referencia histórica. Naturaleza, contenido, principios y estructura del Registro Civil. Hechos y actos inscribibles. Títulos inscribibles. Asientos registrales. Promoción de la inscripción. Publicidad y rectificación de los asientos.

TEMA 14.-La persona jurídica: naturaleza, clases y capacidad. Asociaciones. Fundaciones.

TEMA 15.-El hecho y el acto jurídico. El negocio jurídico: elementos esenciales. La voluntad: los vicios del consentimiento. La causa: en particular, los negocios abstractos; el enriquecimiento sin causa.

TEMA 16.-La representación en el negocio jurídico; régimen de la representación voluntaria y de la legal. El poder irrevocable. El autocontrato. La subsistencia del poder extinguido.

TEMA 17.-El objeto del Derecho. Las cosas. El patrimonio.

TEMA 18.-El tiempo y las relaciones jurídicas; su cómputo. La prescripción y sus clases. Examen esencial de la prescripción extintiva. La caducidad.

TEMA 19.-El Derecho Real: naturaleza y caracteres. Su diferencia con los derechos de crédito. La tipicidad de los derechos reales. Derechos reales reconocidos en la legislación española. Tipos dudosos de derechos reales.

TEMA 20.-Derecho real de dominio. Su garantía constitucional Función social de la propiedad y delimitación de su contenido. La defensa del dominio: acción reivindicatoria y otras acciones. Las relaciones de vecindad: referencia al régimen del Derecho civil aragonés.

TEMA 21.-Modos de adquirir el dominio. Teoría del título y el modo. Las adquisiciones a non domino. La tradición. La ocupación.

TEMA 22.-La accesión: su fundamento. Accesión en bienes muebles e inmuebles. Doctrina de los frutos y figuras afines.

TEMA 23.-La usucapión: requisitos y efectos.

TEMA 24.-La comunidad de bienes y el condominio: su régimen en el Código Civil. La propiedad horizontal. La propiedad intelectual. Referencia al derecho de aprovechamiento por turnos de bienes inmuebles de uso turístico.

TEMA 25.-La posesión: concepto, naturaleza y clases. Adquisición, conservación y pérdida. Efectos.

TEMA 26.-El usufructo: Concepto y naturaleza. Contenido: los derechos y obligaciones del usufructuario. Constitución y extinción. Los derechos de uso y habitación.

TEMA 27.-El derecho real de servidumbre. Clases. Constitución. Contenido. Extinción. Referencia a las servidumbres legales: su fundamento y sus clases.

TEMA 28.-El derecho real de servidumbre en el Derecho Civil aragonés. Concepto y caracteres. Clases. Contenido. Constitución. Usucapión. Extinción. Servidumbre de luces y vistas. Servidumbre forzosa de paso. Servidumbre de acceso a red general. Derechos de pastos y adempros.

TEMA 29.-El derecho de superficie. Los derechos reales de garantía: formas de garantía real. El derecho real de prenda. Prenda sobre derechos y prenda irregular. El derecho real de anticresis.

DERECHO CIVIL -Segunda parte-

TEMA 30.-La obligación: evolución y naturaleza. Sus elementos: sujetos, objeto y vínculo. Las fuentes de las obligaciones. Las obligaciones naturales en el Código Civil.

TEMA 31.-Clases de obligaciones por el sujeto y por el vínculo: unilaterales y recíprocas; mancomunadas y solidarias. Obligaciones puras, condicionales y a plazo.

TEMA 32.-Clases de obligaciones por el objeto: únicas y múltiples (conjuntivas, facultativas y alternativas); positivas y negativas; específicas y genéricas. La cláusula penal.

TEMA 33.-Cumplimiento e incumplimiento de las obligaciones: causas de éste. Efectos del incumplimiento. Resarcimiento de daños y perjuicios. El principio de responsabilidad patrimonial universal. La acción subrogatoria y la acción revocatoria.

TEMA 34.-Causas de extinción de las obligaciones (I). El pago: naturaleza y requisitos. Referencia a las formas especiales de pago.

TEMA 35.-Causas de extinción de las obligaciones (II). Pérdida de la cosa debida. Confusión de derechos. Condonaación. Compensación. Novación. Asunción de deuda.

TEMA 36.-El contrato. Capacidad de los contratantes. Objeto del contrato. La forma. Perfección y consumación del contrato. Interpretación de los contratos. Irrevocabilidad de los contratos. Estipulaciones en favor de tercero.

TEMA 37.-Ineficacia de los contratos. Inexistencia, nulidad y anulabilidad: causas y efectos. Confirmación y rescisión de los contratos.

TEMA 38.-El contrato de compraventa: naturaleza y elementos. Perfección de la compraventa. Obligaciones del vendedor y del comprador.

TEMA 39.-El retracto convencional. Los retractos legales. Derecho de abolorio o de la saca. La promesa de venta y el contrato de opción. La permuta.

TEMA 40.-La donación: Elementos personales, reales y formales. Perfección del contrato. Efectos. Revocación y reducción de donaciones. Las donaciones mortis causa.

TEMA 41.-El contrato de arrendamiento en el Código Civil. El arrendamiento de fincas rústicas y su legislación especial: principios básicos en la materia.

TEMA 42.-El arrendamiento de fincas urbanas: régimen y ámbito de aplicación de la ley. Arrendamientos de vivienda: Inscripción registral, duración, renta. Derechos y obligaciones de las partes. Suspensión, resolución y extinción del contrato. Arrendamientos para usos distintos del de vivienda. Disposiciones comunes a los arrendamientos.

TEMA 43.-El contrato de préstamo: sus especies. El contrato de arrendamiento de obra o de empresa. El contrato de edición.

TEMA 44.-El contrato de sociedad: naturaleza, clases y contenido. El contrato de depósito: naturaleza y especies.

TEMA 45.-El contrato de fianza. El contrato de transacción. El Convenio arbitral.

TEMA 46.-Los cuasicontratos. Obligaciones nacidas de culpa extracontractual. Referencia a los daños morales.

TEMA 47.-La concurrencia de créditos desde el punto de vista del Derecho Civil. Clasificación y prelación de créditos.

TEMA 48.-El Derecho de familia. El matrimonio: requisitos, forma de celebración efectos personales y patrimoniales. Régimen de participación. Referencia al régimen de separación de bienes y al régimen de comunidad de bienes según el Código Civil. Referencia a las uniones de hecho.

TEMA 49.- El régimen económico-conyugal en el Derecho Civil de Aragón con especial referencia al derecho de viudedad. Régimen de separación de bienes. Consorcio conyugal. Efectos de la disolución.

TEMA 50.-Nulidad, separación y disolución de matrimonio: sus causas. Efectos comunes a la nulidad, separación y divorcio. Relaciones familiares en los casos de ruptura de la convivencia de los padres con hijos a cargo y mediación familiar en el Derecho aragonés.

TEMA 51.-La protección jurídica del menor: fundamento constitucional y regulación legal, con especial referencia a la legislación aragonesa en materia de Protección de Menores. La filiación en el Código Civil: determinación de la filiación; la filiación civil o adoptiva.

TEMA 52.- Las relaciones entre ascendientes y descendientes en el Derecho Civil de Aragón: efectos de la filiación; deber de crianza y autoridad familiar; gestión de los bienes de los hijos. Las relaciones tutelares en el Derecho civil de Aragón, con especial referencia a la Junta de Parientes. Referencia al régimen de tutela en el Derecho civil.

TEMA 53. - La sucesión mortis causa en la legislación aragonesa. Heredero y legatario. Apertura y delación de la herencia con referencia al "ius delationis" y herencia yacente. Capacidad para suceder. Aceptación y repudiación de la herencia. Colación y partición.

TEMA 54.- Consorcio foral. Sucesión paccionada. Sucesión testamentaria. Referencia a la normativa del Código Civil.

TEMA 55.- Fiducia sucesoria. Normas comunes a las sucesiones voluntarias. Referencia a la normativa del Código Civil en materia de institución de heredero y de sustituciones hereditarias.

TEMA 56.- La legítima. Sucesión legal. Referencia a la normativa del Código civil.

DERECHO PROCESAL -Primera parte-

TEMA 1.-El Poder Judicial y el ejercicio de la potestad jurisdiccional: fundamento constitucional, principios procesales contenidos en la Constitución y en la Ley Orgánica del Poder Judicial. El derecho a la tutela judicial efectiva: examen del artículo 24 de la Constitución y su desarrollo por la Jurisprudencia del Tribunal Constitucional. La Jurisdicción: extensión y límites. Los conflictos de jurisdicción y de competencia, planta y organización territorial judicial. Competencia de las Comunidades Autónomas relacionadas con la Administración de Justicia.

TEMA 2.-El proceso: naturaleza, fundamento y clases. Contenido de la Ley de Enjuiciamiento Civil y principios que la informan. Teoría general de la competencia. Reglas para determinar la competencia en el proceso civil. Fuero territorial del Estado y de las Comunidades Autónomas. Causas modificativas de la competencia: la sumisión y la conexión. Las cuestiones de competencia.

TEMA 3.-Las partes en el proceso civil: su posición jurídica. Capacidad para ser parte y capacidad procesal. La legitimación procesal. Sucesión procesal. Representación y defensa técnica de las partes. Régimen de Asistencia Jurídica a las Entidades Locales.

TEMA 4.-La rebeldía en el proceso civil. El litisconsorcio: sus especies y régimen jurídico. La intervención procesal. Teoría General de la tercería. Intervención voluntaria. Intervención provocada.

TEMA 5.-Teoría de la acción procesal: acción, pretensión y demanda. Clases de pretensiones. Contenido: determinación de la cuantía. Pluralidad de pretensiones. Acumulación de acciones y autos. Ampliación de la demanda. Reconvencción.

TEMA 6.-Las actuaciones judiciales: sus requisitos. Nulidad de los actos judiciales. Cooperación jurisdiccional. Los actos de comunicación a las partes, con especial mención de los actos de comunicación a las Administraciones Públicas. Referencia a los actos de comunicación por medios electrónicos, informáticos y similares. Responsabilidad del Estado por el funcionamiento de la Administración de Justicia.

TEMA 7.-Hechos y actos procesales. Actos preparatorios de los juicios. Diligencias preliminares establecidas en la Ley de Enjuiciamiento Civil. Cuestiones incidentales: supuestos y procedimientos para su tramitación.

TEMA 8.-Actos de iniciación del proceso civil. La demanda: su forma, contenido y efectos. Actos de desarrollo del proceso civil. La prueba: su objeto y valoración. Carga de la prueba. Medios de prueba y disposiciones generales en la materia.

TEMA 9.-La prueba documental. Concepto de documento. Clases: los documentos públicos y privados. Valor probatorio. La presentación de documentos, dictámenes, informes y otros medios o instrumentos. La práctica de prueba documental. Interrogatorio de las partes, con referencia a las especialidades aplicables a las Administraciones Públicas.

TEMA 10.-Interrogatorio de los testigos, con referencia a las especialidades aplicables a las Administraciones Públicas. El dictamen de peritos. El reconocimiento judicial. Otros medios de prueba. Las presunciones.

TEMA 11.-Terminación normal del proceso. La sentencia: contenido y clases. Efectos jurídicos de la sentencia: la cosa juzgada formal y material. Otras formas de terminación del proceso; renuncia, desistimiento, allanamiento, transacción, satisfacción extraprocésal, carencia sobrevenida de objeto y caducidad. Disposición de la acción por el Letrado Consistorial.

Suspensión del proceso y suspensión del curso de los autos para elevar consulta.

TEMA 12.-Efectos económicos del proceso: las costas. Criterios para su imposición. Tasación de costas. Particularidad de las tasaciones de costas en procesos que son parte las Administraciones Públicas. Exención del pago de costas. El derecho de justicia gratuita: procedimiento para su declaración y efectos de su reconocimiento. Tasas judiciales. Exención de depósito y cauciones a favor de las Administraciones Públicas.

TEMA 13.-Tipos de proceso civil. El juicio ordinario. Carácter y procedimiento.

TEMA 14.-El juicio verbal. Carácter y procedimiento.

TEMA 15.- La ejecución forzosa. Títulos ejecutivos. Ejecución dineraria (I). Requerimiento de pago. Embargo de bienes. Tercería de dominio y de mejor derecho

TEMA 16.- Ejecución dineraria (II). Procedimiento de apremio. Particularidades de ejecución de los bienes pignoralados. La ejecución no dineraria. Ejecución de sentencias en las que se condena a las Administraciones Públicas.

TEMA 17.- Procesos especiales. Procesos sobre provisión de medidas judiciales de apoyo a las personas con discapacidad, filiación, matrimonio y menores. División judicial de patrimonios. Procesos monitorio y cambiario.

TEMA 18.- Aseguramiento del proceso. Medidas cautelares en el proceso civil. La ejecución provisional de las resoluciones judiciales.

TEMA 19.- Impugnación del proceso. Clases de recursos. Recurso de reposición. Recurso de apelación.

TEMA 20.- Recurso de casación. Resoluciones contra las que procede y motivos del recurso. Procedimiento y efectos.

TEMA 21.- Recurso extraordinario por infracción procesal. Requisitos: resoluciones contra las que procede y motivos que lo fundamentan. Procedimiento y efectos. Revisión de sentencias firmes. Recurso que puede utilizar el demandado rebelde.

TEMA 22.- El procedimiento de concurso. Extensión de la jurisdicción del juez del concurso. Procedimiento de declaración. Administración concursal. Referencia al informe de la Administración concursal.

TEMA 23.-Tramitación de la fase de convenio y liquidación. Normas especiales en caso de concurso. El incidente concursal y su régimen de recursos. Referencia a las normas concursales de derecho internacional privado. El acuerdo extrajudicial de pagos.

TEMA 24.- Eliminación del proceso. El acto de conciliación. Régimen jurídico del arbitraje: naturaleza, requisitos y procedimiento arbitral. La anulación del laudo. Referencia a la mediación en el proceso civil.

TEMA 25.- La jurisdicción voluntaria. Concepto y naturaleza. Principios generales y normas de tramitación. Clasificación y referencia a expedientes en materia de derecho de personas, derecho de familia, derecho sucesorio, derecho de obligaciones, derechos reales y derecho mercantil. Referencia al acta notarial de declaración de herederos abintestato.

DERECHO PROCESAL -Segunda parte-

TEMA 26.-El proceso penal. Contenido y principios que informan la Ley de Enjuiciamiento Criminal. Las partes en el proceso penal. La rebeldía en el proceso penal. Las funciones del Ministerio Fiscal. Reglas para determinar la competencia en el proceso penal. Cuestiones prejudiciales. Iniciación del proceso: denuncia, querrela e iniciación de oficio.

TEMA 27.-El sumario: su objeto. Exposición de las principales diligencias sumariales. El auto de procesamiento. Recursos contra el mismo. Período intermedio de sobreseimiento o elevación a juicio oral. Artículos de previo pronunciamiento. Calificaciones. Celebración de juicio oral.

TEMA 28.-Procedimiento abreviado para determinados delitos. Procedimiento para el enjuiciamiento rápido de determinados delitos. Proceso por aceptación de decreto. Procedimiento para el juicio sobre delitos leves.

TEMA 29.-El Tribunal del Jurado. Composición. Procedimiento de las causas que se siguen ante el Tribunal del Jurado.

TEMA 30.-La jurisdicción de menores: su ámbito de aplicación. Procedimiento: instrucción, medidas cautelares y fase de audiencia. Sentencia y régimen de recursos. Las medidas y su ejecución. La responsabilidad civil.

TEMA 31.-Los recursos en materia penal: El recurso de apelación. Recurso de casación. Recurso de revisión. La ejecución penal: naturaleza jurídica.

TEMA 32.-El proceso contencioso administrativo. Sistemas en Derecho Comparado. El Orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo en España: La Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa: principios que la informan; estructura, naturaleza y contenido. Concepto de Administración Pública a efectos del recurso contencioso-administrativo. Cuestiones a las que se extiende el conocimiento de este Orden jurisdiccional y cuestiones que quedan excluidas del mismo.

TEMA 33.-Los órganos de la Jurisdicción contencioso-administrativa. Reglas determinantes de su respectiva competencia. En particular, la competencia territorial. Las partes (I): capacidad, legitimación.

TEMA 34.-Las partes (II): representación y defensa. Objeto del recurso contencioso-administrativo. Actividad administrativa impugnada. Pretensiones de las partes. Acumulación. Cuantía del recurso.

TEMA 35.-Procedimiento contencioso-administrativo (I). Plazos. Procedimiento en primera o única instancia. Diligencias preliminares. La declaración de lesividad. Interposición del recurso contencioso-administrativo. Anuncio del recurso y reclamación del expediente. Emplazamiento y personación de los demandados. Trámite para completar el expediente administrativo. Demanda y contestación: requisitos, contenido y efectos. Aportación de documentos. Alegaciones previas.

TEMA 36.-Procedimiento contencioso-administrativo (II). Prueba. Vista y conclusiones. El planteamiento de cuestiones nuevas. La sentencia: contenido. Otros modos de terminación del procedimiento. La cuestión de ilegalidad.

TEMA 37.-Procedimiento contencioso-administrativo (III). Procedimiento abreviado. Procedimiento para la protección de los derechos y libertades fundamentales de la persona. Procedimiento para restricción de servicios de la información. Procedimiento en los casos de suspensión administrativa previa de acuerdos. Procedimiento para la garantía de la unidad de mercado. Procedimiento sobre extinción de partidos políticos. Procedimiento contencioso-electoral.

TEMA 38.-Procedimiento contencioso-administrativo (IV). Recursos contra resoluciones de Secretario Judicial. Recursos contra providencias y autos. Recurso de apelación: resoluciones contra las que procede y motivos del recurso, procedimiento, contenido y efectos de la sentencia.

TEMA 39.-Procedimiento contencioso-administrativo (V). Recurso de casación. Resoluciones contra las que procede y motivos del recurso. Procedimiento. Contenido y efectos de la sentencia. Revisión de sentencias firmes.

TEMA 40.-Procedimiento contencioso-administrativo (VI). Caducidad. Medidas cautelares. Ejecución de sentencias. Suspensión y ejecución de las mismas. Extensión de sus efectos. Incidentes e invalidez de los actos procesales. Costas procesales.

TEMA 41.-El proceso de trabajo. Principios que lo informan. Órganos jurisdiccionales. Competencia. Capacidad, legitimación y representación de las partes. Intervención del Fondo de Garantía Salarial. Conciliación obligatoria. La reclamación administrativa previa a la vía judicial.

TEMA 42.-Tramitación del proceso ordinario de trabajo. Procesos especiales. En particular, los procesos en materia de despidos y sanciones. Los salarios de tramitación.

TEMA 43.-Impugnación del proceso de trabajo. Recurso de suplicación: Recurso de casación, con especial referencia al recurso para unificación de doctrina. Ejecución de sentencias: normas generales y casos especiales. Ejecución provisional.

DERECHO HIPOTECARIO Y DERECHO MERCANTIL

TEMA 1.-Derecho Inmobiliario y Derecho Hipotecario. El Registro de la Propiedad: sus fines. Los libros del Registro: asientos que se practican en ellos. Sus clases y formalidades comunes. Publicidad formal del Registro.

TEMA 2.-Los principios hipotecarios. Principio de inscripción. Circunstancias generales de las inscripciones. El principio de legitimación registral: alcance y consecuencias sustantivas de este principio. Sus efectos procesales.

TEMA 3.-El principio de la fe pública registral. Requisitos: examen especial de la buena fe. Excepciones a la fe pública registral. Efectos de la inscripción respecto de los actos y contratos nulos. El principio de prioridad. El artículo 17 de la Ley Hipotecaria. El asiento de presentación.

TEMA 4.-La posesión y el Registro. La prescripción en relación con el Registro: examen de los artículos 35 y 36 de la Ley Hipotecaria. Principio de tracto sucesivo: modalidades y excepciones. Principio de legalidad. Recursos contra la calificación del registrador.

TEMA 5.-El principio de especialidad. La finca como base del registro. Los derechos inscribibles en la legislación vigente. Derechos que no pueden inscribirse y derechos que no necesitan ser inscritos. Títulos inscribibles y sus requisitos. Inscripciones de bienes del Estado y de las Entidades Locales. Inscripción de los bienes del Estado traspasados a la Comunidad Autónoma.

TEMA 6.-Referencia a las inscripciones de los deslindes judiciales y administrativos, concesiones administrativas y bienes procedentes de expropiación forzosa. Inscripciones derivadas de procedimiento de apremio fiscal. Inscripción del arrendamiento de bienes inmuebles.

TEMA 7.-Inscripción de los derechos de retorno, opción, superficie y vuelo. El Urbanismo y el Registro de la Propiedad: actos y títulos inscribibles. Aspectos registrales de la ejecución del planeamiento. Inscripciones de obra nueva. Reflejo registral de los procesos judiciales en materia de urbanismo.

TEMA 8.-La anotación preventiva: concepto, efectos y clases. Examen especial de las anotaciones de demanda y de embargo. Anotación de mandamientos de embargo por débitos a la Hacienda Pública. Inscripción y anotación de las resoluciones judiciales que afectan a la capacidad de las personas. Extinción de las anotaciones preventivas.

TEMA 9.-Concepto y caracteres del Derecho Real de Hipoteca. Tipos. Requisitos de las voluntarias. Capacidad y responsabilidad del sujeto pasivo. Bienes hipotecables y no hipotecables. Extensión de la hipoteca en relación con la finca hipotecada y con las obligaciones que garantiza. Cesión de créditos hipotecarios.

TEMA 10.-Hipotecas legales: su naturaleza. Prelación de los créditos tributarios y de los demás créditos de Derecho Público. La hipoteca mobiliaria y la prenda sin desplazamiento de posesión.

TEMA 11.-Efectos de la hipoteca. La acción real y la acción personal en la ejecución hipotecaria. Procedimientos para la efectividad del crédito hipotecario. Procedimiento de ejecución directa contra los bienes hipotecados, con referencia a la ejecución hipotecaria de vivienda habitual. Extinción de las hipotecas. Prescripción de la acción hipotecaria.

TEMA 12.- La inscripción de la finca y su coordinación con el Catastro. El deslinde registral. La rectificación. La inscripción de mejoras. La inmatriculación de fincas que no estén inscritas a favor de persona alguna. Las operaciones registrales sobre bienes de las Administraciones Públicas. El expediente de reanudación del tracto sucesivo. Doble inmatriculación. El expediente de liberación de cargas.

TEMA 13.-Contenido del Derecho Mercantil. Sistemas. Doctrina y Jurisprudencia española. El acto de comercio en la teoría y en el Derecho español. Fuentes del Derecho Mercantil. El Código de Comercio vigente y la legislación complementaria. El principio de seguridad en el tráfico mercantil.

TEMA 14.-La publicidad en el Derecho Mercantil. El Registro Mercantil. Principios. Organización. Objeto de inscripción en el Registro Mercantil.

TEMA 15.-La empresa mercantil y los elementos que la forman. La contabilidad de los empresarios. Libros: requisitos. Valor probatorio y reconocimiento de los libros de comercio. Cuentas anuales. Concepto de comerciante. El comerciante individual: condiciones de capacidad; incapacidades; prohibiciones.

TEMA 16.-La sociedad mercantil: concepto, naturaleza y clases. Requisitos generales de constitución de la sociedad mercantil. Las sociedades irregulares. Referencia a la sociedad colectiva, la sociedad comanditaria simple y la sociedad comanditaria por acciones.

TEMA 17.-Sociedad Anónima y Sociedad Limitada (I). Denominación, nacionalidad y domicilio. Constitución: escritura, inscripción, constitución sucesiva de sociedad anónima. Aportaciones sociales. Participaciones y acciones: concepto, derechos del socio y transmisión de participaciones y acciones.

TEMA 18.-Sociedad Anónima y Sociedad Limitada (II). Órganos sociales. Junta general: competencia, clases. Convocatoria, asistencia, acuerdos e impugnación de acuerdos. Administradores: modos de administración, nombramiento y ceses, deberes y responsabilidad. Consejo de Administración. Cuentas anuales y verificación.

TEMA 19.-Sociedad Anónima y Sociedad Limitada (III). Modificación de Estatutos: tutela de socios, aumento y disminución de capital. Disolución y liquidación de la sociedad. Modificaciones estructurales de las sociedades mercantiles: transformación, fusión, escisión, cesión global y traslado internacional.

TEMA 20.-Sociedad Unipersonal. Sociedad Limitada Nueva Empresa. Sociedad Anónima Europea. Sociedades Laborales. Sociedades Profesionales. Agrupaciones de Interés Económico. Unión Temporal de Empresas.

TEMA 21.-Las Entidades de Crédito: concepto y función. Fundaciones Bancarias: referencia a la legislación aragonesa. Sociedades de garantía recíproca. Cooperativas.

TEMA 22.-Doctrina General de las cosas mercantiles. La propiedad industrial. La Oficina Española de Patentes y Marcas. Patentes. Marcas. Otros derechos de propiedad industrial. Transmisión y régimen jurídico de protección.

TEMA 23.-Derecho de la Competencia. Competencia ilícita y competencia desleal. Referencia al régimen de la publicidad y del consumo. Órganos de Defensa de la Competencia. Referencia a la unidad de mercado.

TEMA 24.-Títulos de crédito: Concepto, caracteres y clases. La letra de cambio (I). Emisión y forma. El endoso. La aceptación y el aval.

TEMA 25.-La letra de cambio (II). El pago. El protesto. Las acciones cambiarias. El cheque. El pagaré.

TEMA 26.-Obligaciones y contratos mercantiles. Disposiciones generales del Código de Comercio sobre estas materias. La contratación por vía electrónica. La comisión mercantil. La representación en el Derecho Mercantil. Las condiciones generales de contratación.

TEMA 27.-Los contratos publicitarios, con breve referencia a la publicidad institucional. El contrato de asistencia técnica. La franquicia. El contrato de agencia. El contrato de transporte terrestre.

TEMA 28.-Contratos bancarios en general. Cuenta corriente bancaria. Apertura de crédito. Préstamo. Descuento bancario. Depósitos en Bancos. El factoring. El leasing.

TEMA 29.-Los mercados de valores: instrumentos financieros y valores negociables representados mediante anotaciones en cuenta. Comisión Nacional del Mercado de Valores. Mercado primario. Mercados secundarios oficiales: bolsa de valores, mercado de deuda pública en anotaciones en cuenta, mercados de futuros y opciones, referencia a las ofertas públicas de adquisición. Empresas de servicios de inversión. Contratos bursátiles.

TEMA 30.-Contrato de seguro: concepto, naturaleza y regulación. Elementos personales, reales y formales. Contenido y extinción. Referencia al seguro contra daños y sus modalidades y a los seguros de personas.

TEMA 31.-El concurso (I). Presupuesto objetivo y subjetivo. El auto de declaración de concurso y sus efectos. Determinación de la masa activa. Acciones de reintegración patrimonial.

TEMA 32.-El concurso (II). La masa pasiva y los créditos contra la masa: clasificación y pago. El convenio: contenido y efectos. Efectos de la apertura de la fase de liquidación. Las causas de conclusión del concurso y reapertura: efectos. Referencia a la calificación del concurso.

Los temas (264 temas) cuyos epígrafes o contenido se refieran a normas jurídicas y a programas o servicios municipales, se desarrollarán conforme a las normas, programas o servicios vigentes en el momento de celebración de los ejercicios, sin perjuicio de las referencias que a los antecedentes normativos o fácticos puedan exponerse.

TÉCNICA/O SUPERIOR INFORMÁTICO

Parte primera.

TEMA 1.- La Constitución española: estructura y título preliminar. La Administración pública en la Constitución. Organización territorial del Estado en la Constitución: principios generales y Administración local.

TEMA 2.- La Ley para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.

TEMA 3.- La Ley de Prevención y Protección Integral a las Mujeres Víctimas de Violencia en Aragón: disposiciones generales y medidas de protección y apoyo a las víctimas. El Plan de Igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza.

TEMA 4.- El Estatuto de Autonomía de Aragón: título preliminar, aspectos básicos de la organización institucional de la Comunidad Autónoma y clases de competencias.

TEMA 5.- La Unión Europea: historia, organización y derecho.

TEMA 6.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (I): disposiciones sobre el procedimiento administrativo común (iniciación, ordenación, instrucción, finalización y ejecución).

TEMA 7.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II): los recursos administrativos.

TEMA 8.- Los contratos del sector público: delimitación de los tipos contractuales. Competencias en materia de contratación en las Entidades Locales. Normas específicas de contratación pública en las Entidades Locales.

TEMA 9.- Los bienes de las entidades locales: bienes de dominio público y bienes patrimoniales.

TEMA 10.- La actividad de las entidades Locales. Policía. El fomento. El servicio público local y sus formas de gestión.

TEMA 11.- La Ley reguladora de las Haciendas Locales (I): los recursos de las haciendas municipales.

TEMA 12.- La Ley reguladora de las Haciendas Locales (II): el presupuesto de los municipios: (contenido, aprobación y ejecución).

TEMA 13.- El municipio: territorio y población.

TEMA 14.- La Ley de régimen especial del municipio de Zaragoza como capital de Aragón: disposiciones generales, especialidades en materia de organización y en materia procedimental.

TEMA 15.- Los empleados públicos (I): clases. Derechos y deberes.

TEMA 16.- Los empleados públicos (II): adquisición y pérdida de la relación de servicio, situaciones administrativas y régimen disciplinario.

TEMA 17.- Peculiaridades del régimen de los empleados públicos de las entidades locales. Estructura de la función pública local.

TEMA 18.- La Ley de Prevención de Riesgos laborales: objeto y carácter de la norma, derecho a la protección frente a los riesgos laborales, servicios de prevención.

Parte segunda: Normativa y Desarrollo de Sistemas de Información.

TEMA 19.- La legislación en materia de sociedad de la información, la Administración Electrónica en España. El acceso electrónico a las Administraciones Públicas. La Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Normativa del Ayuntamiento de Zaragoza.

TEMA 20.- El expediente electrónico administrativo. El documento electrónico administrativo. Esquema Nacional de Interoperabilidad y las normas técnicas de interoperabilidad. Norma SICRES 4.0. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y su normativa de desarrollo.

TEMA 21.- Plataforma de Servicios de Administración Electrónica. Plataforma de intermediación: Plataformas de validación e interconexión de redes: Red SARA. Aragonix. Plataforma de Identificación y firma: [Cl@ve](#) y @fima

TEMA 22.- La protección de datos de carácter personal. Normativa. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo. La Agencia Española de Protección de Datos.

TEMA 23.- La Calidad en los servicios de información. El Modelo EFQM y la guía para los servicios ISO 9004. Auditoría informática: objetivos, función auditora y su encuadre en la organización.

TEMA 24.- La contratación de bienes y servicios de tecnologías de la información y comunicaciones. El proceso de la contratación administrativa. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público,

TEMA 25.- Planificación estratégica de sistemas de información y de las comunicaciones. Organización de un centro de sistemas de información: objetivos, funciones y responsabilidades. Marco de trabajo de gestión de servicios: ITIL.

TEMA 26.- Dirección y gestión de proyectos de tecnologías de la información. Planificación, gestión de recursos, presupuestos, seguimiento y métricas, toma de decisiones. Metodologías predictivas para la gestión de proyectos: GANTT, PERT.

TEMA 27.- El ciclo de vida de los sistemas de información. Modelos del ciclo de vida.

TEMA 28.- Metodología de desarrollo de sistemas de información. Métrica V3. Metodologías de desarrollo tradicionales. Metodologías de desarrollo ágil de software: Scrum y Kanban.

TEMA 29.- El análisis de requisitos de los sistemas de información y de comunicaciones. Conceptos, participantes, métodos y técnicas. Gestión de requisitos. Prototipado de sistemas de información.

TEMA 30.- Análisis y diseño estructurado. Diccionario de datos, diagrama de flujo de datos, diagrama entidad-relación.

Especificación de procesos.

TEMA 31.- Análisis y diseño orientado a objetos. Objetos, clases, herencia y métodos. UML, el lenguaje unificado de modelado. Patrones de diseño. Buenas prácticas de diseño orientado a objetos. Principios SOLID.

TEMA 32.- Modelo de entidad - relación: entidades, atributos, relaciones. Diagramas entidad- relación. Proceso de normalización. El Modelo relacional. Terminología. Elementos: estructuras de datos, relaciones, restricciones y álgebra relacional.

TEMA 33.- Construcción de sistemas de información. Pruebas. Formación. Conceptos, participantes, métodos y técnicas.

TEMA 34.- Implantación y aceptación de sistemas de información. Conceptos, participantes, métodos y técnicas. Criterios de aceptación de software. Mantenimiento de sistemas de información.

TEMA 35.- Lenguajes de programación: estructurados, funcionales, orientados a objetos. Características principales.

TEMA 36.- Programación orientada a objetos. Elementos y componentes software: objetos, clases, herencia, métodos. Patrones de diseño y lenguaje de modelado unificado (UML).

TEMA 37.- Entornos de desarrollo integrado IDE. Generación de código y documentación. Programas para control de versiones, repositorios de software: GIT. Integración continua CI/CD.

TEMA 38.- Aplicaciones en entorno Web. Tecnologías de programación. Lenguajes de descripción de datos HTML y XML. JavaScript, hojas de estilo. Accesibilidad y usabilidad. W3C.

TEMA 39.- Tecnología JAVA. Aplicaciones J2EE: tecnologías JSF, JTA, Spring. Gestión de objetos distribuidos en J2EE: RMI, Servicios Web (SOAP, REST). Microservicios. Estándares y seguridad en Servicios Web. Arquitectura SOA. Patrones de Integración.

TEMA 40.- Desarrollo de aplicaciones para dispositivos móviles. Tipos de aplicaciones: web, nativas, híbridas. Aplicaciones web para móviles: responsividad, aplicaciones web progresivas. Aplicaciones nativas: frameworks de desarrollo para Android, iOS.

TEMA 41.- Comercio electrónico. Conceptos y normativa. Mecanismos y pasarelas de pago. Factura electrónica.

Parte tercera. Tecnología y puesto de trabajo.

TEMA 42.- Conceptos generales de Sistemas Operativos: Definición, características generales, evolución y tendencias. Entornos Servidor y Puesto de Trabajo.

TEMA 43.- Sistemas Operativos entorno Linux: Características Generales. Conceptos básicos, arquitectura. Repositorios de gestión de paquetes. Administración: gestión de usuarios, gestión de comunicaciones, sistemas de ficheros.

TEMA 44.- Sistemas Operativos entorno Microsoft: Características generales. Conceptos básicos, arquitectura. Actualización de Sistema Operativo. Administración: gestión de usuarios, gestión de comunicaciones, sistemas de ficheros.

TEMA 45.- Sistema Operativo Open Enterprise Server. Directorio: eDirectory. Sistemas de ficheros: NSS. Configuración de servicios en entornos multiusuario.

TEMA 46.- Inteligencia Artificial (IA): fundamentos y técnicas: IA predictiva e IA generativa. Modelos LLM. Asistentes de IA. Agentes de IA. Estrategia Nacional de Inteligencia Artificial (ENIA).

TEMA 47.- Herramientas de trabajo cooperativo (mensajería instantánea, correo electrónico y otras). Navegadores (Mozilla Firefox, Google Chrome, Edge): características, diferencias.

TEMA 48.- La protección jurídica de los programas de ordenador. Concepto de licencia de uso de software. Software de código abierto. Software libre. Conceptos base. Tipos de Licencias.

TEMA 49.- Inventario, distribución y control de recursos y de software en equipos conectados a una red. Gestión centralizada de paquetes (actualizaciones, aplicaciones, configuraciones) en entornos Microsoft y Linux.

TEMA 50.- Gestión de problemas. Centro de atención a usuarios. Herramientas de gestión de incidencias y de herramientas colaborativas.

TEMA 51.- Centros de Proceso de datos. Definición. Elementos principales: suministro eléctrico, climatización, seguridad física y lógica en un CPD. Estándar TIA/EIA 942.

TEMA 52.- Sistemas de almacenamiento grandes y departamentales. Entorno SAN y NAS: conectividad, equipos de almacenamiento. Funcionalidades avanzadas para el rendimiento, la seguridad y la integridad de la información.

TEMA 53.- Equipamiento de servidor. Características y recursos: cpu, memoria, almacenamiento, conectividad. Sistemas de altas prestaciones: sistemas en cluster y Grid Computing.

TEMA 54.- Entornos de copia de seguridad. Hardware y software. Librerías de cinta. Tecnologías de cinta y backup a disco. Mecanismos y optimización de backup. Políticas de copia de seguridad.

TEMA 55.- Virtualización de sistemas y de centros de datos. Hipervisores. Funcionalidades. Entornos VMWARE. Gestión de recursos. Gestión de máquinas virtuales. Gestión del almacenamiento.

TEMA 56.- Virtualización de puestos de trabajo. Virtualización de aplicaciones. Contenedores: conceptos principales y tecnologías Docker y Kubernetes.

TEMA 57.- Cloud Computing. Tipos de servicio en nube IaaS, PaaS, SaaS. Tipos: Nubes privadas, públicas e híbridas.

TEMA 58.- Los sistemas de gestión de bases de datos: SGBD. Estructura de la base de datos Oracle: gestión de procesos, memoria y almacenamiento; entornos individuales y en cluster. Comunicaciones.

TEMA 59.- Gestión de la información en BBDD Oracle. Objetos de una base de datos Oracle. Diccionario de datos. Código en una base de datos Oracle (procedimientos, funciones, triggers, etc). Gestión de transacciones. Seguridad: autorizaciones, privilegios, implementación de las restricciones de integridad.

TEMA 60.- Lenguajes de interrogación de bases de datos SQL. Lenguaje de definición, manipulación y control de datos. Lenguaje PL/SQL. Conectividad con la BBDD.

TEMA 61.- Business Intelligence y sistemas de soporte a la decisión. Datawarehouse. Analítica de datos. Big Data: características y tecnologías.

TEMA 62.- Sistemas de Gestión documental. Funcionalidades. Elementos: contenido, metadatos, índices. CMIS. Software de gestión documental: Alfresco, estructura física y lógica.

TEMA 63.- Servidores WEB. Servidores HTTP. Publicación de contenido estático, mecanismos de publicación de contenido dinámico. Mecanismos para la seguridad y el rendimiento.

TEMA 64.- Infraestructura de software para aplicaciones. Servidores de aplicaciones. Servidores de aplicaciones J2EE. Mecanismos de gestión y comunicación principales. HTTP, RMI, JMS. Acceso a Base de Datos.

TEMA 65.- Sistemas de información geográfica. Entornos GIS: herramientas de edición y visualización, sistemas de gestión de bases de datos espaciales, servidores cartográficos. Infraestructura de datos espaciales.

Parte cuarta. Comunicación y Seguridad.

TEMA 66.- Redes de telecomunicaciones. Conceptos básicos, elementos y clasificación. Redes de área local (LAN). Redes de área extensa (WAN). Redes Metropolitanas (MAN). Aplicaciones y arquitectura.

TEMA 67.- Redes cableadas e inalámbricas. Topologías, tecnologías existentes y su evolución. Redes MPLS. Redes de nueva generación y servicios convergentes (NGN/IMS). VoIP, ToIP y comunicaciones unificadas.

TEMA 68.- Normas reguladoras de las telecomunicaciones y su aplicación en el ámbito de una administración local. Ley 11/2022, de 28 de junio, General de Telecomunicaciones. Prestación de servicios de conexión a Internet.

TEMA 69.- Prestación de los servicios de comunicaciones electrónicas por las Administraciones públicas (Circular 1/2010 CMT) abiertos al ciudadano que afectan a la libre competencia. Condicionantes para la prestación de los servicios. Aplicación en el ámbito de los servicios al ciudadano de una AALL.

TEMA 70.- Planificación y gestión de redes de telecomunicaciones. Plan director de comunicaciones. Inventario, gestión, monitorización, aseguramiento de la calidad, garantías y SLA.

TEMA 71.- Interconexión de redes públicas y privadas. Conexión a Internet. Tecnologías existentes. Hardware de red: Enrutadores, Conmutadores. Protocolos de enrutamiento. Redes MPLS. Interconexión de redes en servicios CLOUD

TEMA 72.- Protocolos de transporte: tipos y funcionamiento. La familia de protocolos TCP/IP. Interfaces y servicios. El protocolo IPv6.

TEMA 73.- Infraestructuras de comunicaciones por cable: fibra óptica y cobre. Características y diseño. Cableado estructurado en Centros de Proceso de Datos: Prácticas de diseño y certificación, topologías (spine-leaf, distribución jerárquica), tipos de cableado, concepto MDA.

TEMA 74.- Infraestructuras de comunicaciones inalámbricas: Wi-Fi, redes móviles de Operadora de Telecomunicaciones (3G,4G,5G), redes emergencia TETRA. Aspectos técnicos clave en cuanto a seguridad y rendimiento. aplicaciones y usos.

TEMA 75.- Infraestructuras de comunicaciones de ámbito específico: redes Low Power Wide Área Network (LPWAN). Implementación de la tecnología LoRaWAN y su aplicación en el ámbito del Internet de las Cosas (IoT). Redes de emergencia basadas en la tecnología TETRA.

TEMA 76.- Entornos de trabajo en movilidad. Sistemas de acceso remoto a redes corporativas desde redes públicas. Redes Privadas Virtuales. Gestión y operación de dispositivos móviles: herramientas MDM.

TEMA 77.- Redes con tráfico especializado: dimensionamiento, control de tráfico, calidad de servicio y congestión. Tráfico de vídeo en las redes de comunicaciones: videovigilancia y videoconferencia. Voz sobre IP.

TEMA 78.- Servicios básicos y avanzados de red. DNS y DHCP, IPAM. Servicios y protocolos de transferencias de archivos en red. Servicios colaborativos: Correo electrónico y mensajería instantánea.

TEMA 79.- El cifrado. Algoritmos de cifrado simétricos y asimétricos. La función hash. Herramientas de cifrado.

TEMA 80.- Certificado electrónico. Normativa. Mecanismos de autenticación: débil y fuerte. El rol de los certificados digitales. Localización de claves públicas. Almacenamiento seguro de claves privadas: smart cards. DNI electrónico.

TEMA 81.- Infraestructuras de clave pública (PKI). Prestación de servicios de confianza públicos y privados. Gestión del ciclo de vida de un certificado digital.

TEMA 82.- Firma electrónica. Marco europeo y nacional. Formatos de firma electrónica. Firma digital, firma electrónica y firma biométrica.

TEMA 83.- Gestión de identidades y accesos (IAM): principios y arquitecturas. Identificación, autenticación y autorización. Mecanismos de control de acceso (RBAC, ABAC). Tecnologías de autenticación: SSO, MFA. Servicios y protocolos relacionados: LDAP/LDAPS, SAML, OAuth2, OpenID Connect. Integración de identidades en entornos híbridos y federados.

TEMA 84.- Servicios de directorio y su papel en la gestión de identidades. Modelos de implementación: entornos locales, híbridos y en la nube. Características de soluciones representativas: OpenLDAP, eDirectory, Microsoft Active Directory, Microsoft Entra ID (Azure AD).

TEMA 85.- Seguridad de las tecnologías de la información. Organización y planificación de la seguridad. Políticas de seguridad, medidas organizativas, técnicas y operativas. Marco normativo en el sector público: Esquema Nacional de Seguridad (ENS), conceptos clave y categorías. Rol del CCN-CERT y aplicación de las guías CCN-STIC.

TEMA 86.- Seguridad de los sistemas de información: protección física y lógica. Identificación de amenazas y análisis de vulnerabilidades. Estrategias de defensa y herramientas de seguridad: detección, prevención y respuesta. Sistemas de monitorización, SIEM y gestión de incidentes.

TEMA 87.- Seguridad en redes de comunicaciones: principios, normativas y políticas. Estrategias de protección perimetral y segmentación. Tecnologías de control de tráfico: cortafuegos (tradicionales, NGFW), WAF, bases de datos, IDS/IPS. Arquitecturas modernas: ZTNA y microsegmentación.

TEMA 88.- Seguridad en el puesto de trabajo y dispositivos finales: amenazas, estrategias de protección y cumplimiento. Tecnologías de defensa frente a malware: antivirus, EDR/XDR, antispam, ... Gestión de la seguridad y cumplimiento normativo en dispositivos conectados: UEM, políticas de configuración y Zero Trust.

TEMA 89.- Servicios de seguridad en red: control de accesos, detección y supervisión. Control físico y lógico de acceso a equipos y usuarios. Detección de intrusiones (IDS/IPS), análisis de vulnerabilidades y evaluación continua de riesgos. Monitorización del tráfico, registro de eventos, trazabilidad y correlación de incidentes.

TEMA 90.- Centro de Operaciones de Ciberseguridad (SOC): misión, funciones, organización y capacidades. Gestión del ciclo de vida de los incidentes. Herramientas clave: NAC, SIEM, SOAR, MISP. Integración con equipos de respuesta: CERT, CSIRT. Red Nacional SOC del CCN-CERT.

TÉCNICA/O SUPERIOR RECURSOS HUMANOS

ESPECIALIDAD PREVENCIÓN

Parte primera.

TEMA 1.- La Constitución española: estructura y título preliminar. La Administración pública en la Constitución. Organización territorial del Estado en la Constitución: principios generales y Administración local.

TEMA 2.- La Ley para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.

TEMA 3.- La Ley de Prevención y Protección Integral a las Mujeres Víctimas de Violencia en Aragón: disposiciones generales y medidas de protección y apoyo a las víctimas. El Plan de Igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza.

TEMA 4.- El Estatuto de Autonomía de Aragón: título preliminar, aspectos básicos de la organización institucional de la Comunidad Autónoma y clases de competencias.

TEMA 5.- La Unión Europea: historia, organización y derecho.

TEMA 6.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (I): disposiciones sobre el procedimiento administrativo común (iniciación, ordenación, instrucción, finalización y ejecución).

TEMA 7.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II): los recursos administrativos.

TEMA 8.- Los contratos del sector público: delimitación de los tipos contractuales. Competencias en materia de contratación en las Entidades Locales. Normas específicas de contratación pública en las Entidades Locales.

TEMA 9.- Los bienes de las entidades locales: bienes de dominio público y bienes patrimoniales.

TEMA 10.- La actividad de las entidades Locales. Policía. El fomento. El servicio público local y sus formas de gestión.

TEMA 11.- La Ley reguladora de las Haciendas Locales (I): los recursos de las haciendas municipales.

TEMA 12.- La Ley reguladora de las Haciendas Locales (II): el presupuesto de los municipios: (contenido, aprobación y ejecución).

TEMA 13.- El municipio: territorio y población.

TEMA 14.- La Ley de régimen especial del municipio de Zaragoza como capital de Aragón: disposiciones generales, especialidades en materia de organización y en materia procedimental.

TEMA 15.- Los empleados públicos (I): clases. Derechos y deberes.

TEMA 16.- Los empleados públicos (II): adquisición y pérdida de la relación de servicio, situaciones administrativas y régimen disciplinario.

TEMA 17.- Peculiaridades del régimen de los empleados públicos de las entidades locales. Estructura de la función pública local.

TEMA 18.- La Ley de Prevención de Riesgos laborales: objeto y carácter de la norma, derecho a la protección frente a los riesgos laborales, servicios de prevención.

Parte segunda.

TEMA 19.- Estructura objetiva de la función pública: planificación de recursos humanos, oferta de empleo público, registro de personal, relaciones de puesto de trabajo y plantilla.

TEMA 20.- Estructura subjetiva de la función pública: cuerpos y escalas, grupos de clasificación. Estructuras de participación y representación: delegados y Juntas de personal.

TEMA 21.- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales. Estructura, objeto, carácter de la norma, ámbito de aplicación y definiciones.

TEMA 22.- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales. Derechos y obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales. Consulta y participación de los trabajadores.

TEMA 23.- Conceptos básicos relativos a la seguridad y salud en el trabajo. Concepto de riesgo laboral. Protección y prevención. Condiciones de trabajo y factores de riesgo. Daños derivados del trabajo. Conceptos de accidente de trabajo y enfermedad profesional.

TEMA 24.- Las disciplinas preventivas: seguridad en el Trabajo, higiene industrial, ergonomía y psicología aplicada, medicina del trabajo. El trabajo multidisciplinar en prevención.

TEMA 25.- Reglamento de los Servicios de Prevención. La integración de la actividad preventiva en la empresa. Plan de prevención de riesgos laborales, elementos integrantes. Instrumentos esenciales, la evaluación de los riesgos y la planificación de la actividad preventiva.

TEMA 26.- La integración de la prevención de riesgos laborales en las Administraciones Públicas. Organización, planificación y control de la actividad preventiva. Responsabilidades y sanciones. La responsabilidad penal y civil en materia de PRL.

TEMA 27.- Sistemas de gestión de la prevención de riesgos laborales: Principios, elementos, indicadores y evaluación. Ventajas y limitaciones de su implantación en las administraciones públicas.

TEMA 28.- Organización de los recursos para la actividad preventiva en la empresa: modalidades, requisitos y funciones. Organización de la prevención en el Ayuntamiento de Zaragoza.

TEMA 29.- Consulta y participación de las personas trabajadoras. El deber de consulta del empresario. Derechos de participación y representación. Delegados de Prevención, su designación, garantías, competencias y facultades. Comité de Seguridad y Salud, competencias y facultades.

TEMA 30.- Formación en prevención de riesgos laborales. Normativa aplicable. Derechos y obligaciones. La planificación de la formación en la empresa. El diagnóstico de necesidades. Itinerarios y planes formativos. Modalidades formativas.

Parte tercera.

TEMA 31.- Ingreso en la función pública. Principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad. Excepciones. Requisitos personales para el acceso a la función pública. El proceso selectivo. Los órganos de selección. Los sistemas selectivos. Convocatorias y bases.

TEMA 32.- Funciones y niveles de cualificación para el desarrollo de las funciones de nivel básico, intermedio y superior en prevención de riesgos laborales. Formación de los Recursos Preventivos. Formación de las personas encargadas de la coordinación de las actividades preventivas. Normativa aplicable.

TEMA 33.- Conceptos básicos relativos a la salud y a la prevención. Concepto y objetivos de la medicina del trabajo. Patologías de origen laboral. Vigilancia de la salud. Protocolos de vigilancia de la salud. Historia clínica laboral. Enfermedades profesionales. Socorrismo y primeros auxilios.

TEMA 34.- Protección colectiva: Concepto de protección colectiva, criterios de elección. Análisis previo a la implantación de la protección colectiva. Casos de aplicación de la protección colectiva a trabajos en zanjas, alturas y espacios confinados. Formación e información. Normativa aplicable.

TEMA 35.- Coordinación de actividades empresariales. Disposiciones generales. Concurrencia de trabajadores de varias empresas en un mismo centro de trabajo. Concurrencia de trabajadores de varias empresas en un centro de trabajo del que un empresario es titular.

TEMA 36.- Coordinación de actividades empresariales. Concurrencia de trabajadores de varias empresas en un centro de trabajo cuando existe un empresario principal. Medios de coordinación. Aplicación en las obras de construcción.

TEMA 37 Disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual (EPI). Objeto. Definición. Obligaciones generales del empresario. Criterios para el empleo. Protección eficaz. Criterios de elección, utilización y mantenimiento. Información, formación, consulta y participación. Obligaciones de los trabajadores.

TEMA 38 Disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual (EPI). Conformidad con el Reglamento (UE) 2016/426.- Tipos de EPI: Aspectos a considerar.

TEMA 39.- Los Accidentes de trabajo. Definición legal. Normativa aplicable. Causas de los accidentes. Investigación de los accidentes como técnica preventiva. Objetivos de la investigación. Metodología de la investigación. Notificación, clasificación, registro y tratamiento estadístico de los accidentes. Especial referencia al procedimiento de notificación - investigación de accidentes laborales en el Ayuntamiento de Zaragoza.

TEMA 40.- Instalaciones de servicio y protección. Normativa aplicable a las instalaciones. Puesta en servicio y utiliza-

ción. Mantenimiento, revisiones e inspecciones. Documentación.

TEMA 41.- Disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo. Disposiciones generales: Objeto, definiciones. Obligaciones del empresario.

TEMA 42.- Disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo. Condiciones generales de seguridad en los lugares de trabajo. Orden, limpieza y mantenimiento.

TEMA 43.- Disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo. Condiciones ambientales e iluminación de los lugares de trabajo, bienestar de los trabajadores, material y locales de primeros auxilios.

TEMA 44.- Reglamento de Instalaciones de protección contra incendios. Instalación, puesta en servicio y mantenimiento. Características e instalación de los aparatos, equipos y sistemas de protección contra incendios.

TEMA 45.- La autoprotección en los centros y actividades con riesgo de emergencia. Marco normativo, ámbito de aplicación y obligaciones de los titulares.

TEMA 46.- El Plan de Autoprotección. Elaboración, implantación, mantenimiento y actuación ante emergencias.

TEMA 47.- El riesgo de incendio. Clasificación del fuego en función de la naturaleza del combustible. Medidas de prevención y protección frente a riesgo de incendio. Sistemas de detección y alarma. Medios de lucha contra incendios. Iluminación de señalización y emergencia.

TEMA 48.- Disposiciones mínimas sobre señalización de seguridad y salud en el trabajo. Definiciones. Tipos, técnicas y clasificación. Criterios para el empleo de la señalización. Señalización en obras en vía pública.

TEMA 49.- Seguridad en el trabajo. Concepto y objetivos. Inspecciones de seguridad. Concepto y objetivos de la inspección de seguridad. Tipos de inspecciones. Metodología de la inspección de seguridad. Evaluación del riesgo potencial.

TEMA 50.- Máquinas y equipos de trabajo. Conceptos. Medidas de seguridad en máquinas y equipos de trabajo. Adquisición y puesta en servicio de las máquinas. Requisitos esenciales de seguridad y salud. Declaración de conformidad y marcado CE. Evaluación de riesgos y medidas preventivas.

TEMA 51.- Utilización de equipos de trabajo. Definiciones. Normativa sobre utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo. Análisis y evaluación de riesgos. Procedimientos de adecuación y puesta en conformidad de equipos de trabajo.

TEMA 52.- Disposiciones mínimas aplicables a los equipos de trabajo para elevación de cargas. Normativa aplicable.

TEMA 53.- Condiciones de utilización de equipos de trabajo para la elevación de cargas. Normativa aplicable.

TEMA 54.- Disposiciones mínimas aplicables y condiciones de utilización de equipos de trabajo móviles, ya sean automotores o no. Normativa aplicable.

TEMA 55.- El recurso preventivo. Legislación aplicable. Capacitación. El recurso preventivo en la coordinación de la actividad empresarial. Recurso preventivo en las obras de construcción.

TEMA 56.- La figura del recurso preventivo. Concepto. Situaciones y actividades en la que es necesaria la presencia

del recurso preventivo. Criterios de designación: Formación, cualificación y experiencia. Nombramiento: trabajador designado, trabajador asignado. Funciones y facultades del recurso preventivo.

TEMA 57.- Trabajos en oficina. Evaluación de riesgos y medidas preventivas. Normativa aplicable.

TEMA 58.- Disposiciones relativas a la utilización de los equipos de trabajos temporales en altura: escaleras de mano y andamios. Normativa aplicable.

TEMA 59.- Espacios confinados. Definición y características de un espacio confinado. Tipos de espacios confinados. Riesgos generales y específicos. Esquema de actuación en trabajos en espacios confinados.

TEMA 60.- Espacios confinados. Adopción de Medidas Preventivas. Actuación en situaciones de emergencia y evacuación en espacios confinados. Formación e información.

Parte Cuarta.

TEMA 61.- Carrera administrativa de los funcionarios: Carrera vertical y horizontal. Promoción interna vertical y horizontal.

TEMA 62.- Riesgo eléctrico. Conceptos básicos. Tipos de accidentes eléctricos. Factores que intervienen en el riesgo de electrocución. Sistemas de protección contra contactos eléctricos. Métodos de trabajo con riesgo eléctrico. Medidas preventivas.

TEMA 63.- Riesgos debidos a la electricidad: Disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico. Trabajos sin tensión, trabajos en tensión, trabajos en proximidad, trabajos en emplazamientos con riesgo de incendio y explosión.

TEMA 64.- Atmósferas explosivas: concepto de explosión y de atmósfera explosiva. Polvos combustibles, gases y vapores inflamables. Clasificación y características de las áreas en las que pueden formarse atmósferas explosivas. Evaluación y medidas de protección y prevención de los riesgos derivados de las atmósferas explosivas. El Documento de Protección Contra Explosiones.

TEMA 65.- Normativa sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción. Disposiciones generales. Disposiciones específicas de seguridad y salud durante las fases de proyecto y ejecución de las obras.

TEMA 66.- Normativa sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción. El estudio de seguridad y salud y el plan de seguridad y salud en el trabajo. La subcontratación en el Sector de la Construcción. La formación preventiva en el sector de la construcción.

TEMA 67.- Higiene industrial: Concepto y objetivos. Metodología para la evaluación y control de riesgo higiénico. Clasificación general de contaminantes. Vías de entrada y efectos de los contaminantes sobre el organismo.

TEMA 68 Legislación sobre clasificación, envasado y etiquetado de sustancias y mezclas químicas. Criterios de clasificación. Mecanismos de información: Etiquetas y fichas de datos de seguridad.

TEMA 69.- Disposiciones mínimas para la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con los agentes químicos durante el trabajo. Legislación aplicable: Objeto y ámbito de aplicación, definiciones, obligaciones del empresario.

TEMA 70.- Control de las exposiciones a los agentes químicos. Técnicas generales: acciones de control técnicas y organizativas. Priorización del control de riesgos. Acciones sobre el agente. Acciones sobre el proceso. Acciones en el local de trabajo. Acciones en los métodos de trabajo. Técnicas de ventilación para el control de los agentes químicos: extracción localizada y ventilación por dilución.

TEMA 71.- La depuración de aguas de piscinas. Esquema general de una instalación de depuración. Riesgos y medidas preventivas.

TEMA 72.- La potabilización del agua. Procesos a emplear en función de las características del agua a tratar. Riesgos y medidas preventivas.

TEMA 73.- Normativa sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto. Trabajos con riesgo de exposición al amianto. Medidas de prevención y protección. Plan de trabajo. Registro de empresas con riesgo por amianto.

TEMA 74.- Agentes biológicos. Clasificación. Identificación y técnicas de evaluación de riesgos. Medidas Preventivas.

TEMA 75.- Agentes Biológicos. Definición. Normativa aplicable. Obligaciones del empresario. Información, formación, participación y consulta a los trabajadores. Vigilancia de la salud de los trabajadores. Documentación y notificación.

TEMA 76.- Ruido. Efectos del ruido en la salud de los trabajadores. Normativa sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición al ruido. Parámetros que caracterizan el ruido. Criterios de valoración. Evaluación de la exposición. Equipos de medición. Medidas de prevención y protección.

TEMA 77.- Vibraciones. Protección de la seguridad y salud de los trabajadores frente a los riesgos derivados de la exposición a vibraciones mecánicas. Parámetros que caracterizan a las vibraciones. Criterios de valoración. Evaluación de la exposición. Equipos de medición. Medidas de prevención y protección.

TEMA 78.- Ambientes térmicos extremos (frío, calor): Concepto, efectos sobre el organismo. Balance térmico. Métodos de evaluación: índice WBGT. Control de las exposiciones. Normativa aplicable.

TEMA 79.- Disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular dorsolumbares, para los trabajadores. Legislación aplicable: Objeto, definición, obligaciones generales del empresario. Formación, información, consulta y participación. Vigilancia de la salud.

TEMA 80.- Manipulación manual de cargas. Factores de riesgo. Métodos de evaluación. Medidas preventivas a adoptar. Efectos para la salud del trabajador.

TEMA 81.- Pantallas de visualización. Real Decreto 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización.

TEMA 82.- Ergonomía. Definición, concepto, clases de ergonomía. Antropometría estática y dinámica. Métodos ergonómicos de evaluación. Concepto de puesto de trabajo. Condiciones ambientales y confort en el trabajo.

TEMA 83.- Carga física de trabajo. Concepto. Evaluación de la carga física. Fatiga muscular. Movimientos repetitivos y patologías asociadas. Lumbalgia laboral, causas y prevención.

TEMA 84.- Calidad del ambiente interior: Factores que la determinan. Normativa sobre las condiciones ambientales y

de iluminación mínimas de los lugares de trabajo. Criterios para su acondicionamiento y evaluación. Evaluación del bienestar térmico.

TEMA 85.- Carga mental. Definiciones y conceptos. Factores determinantes y consecuencias de la carga mental. Evaluación y prevención. Fatiga mental.

TEMA 86.- Riesgos de origen psicosocial. Factores psicosociales. Condiciones de trabajo. Evaluación de riesgos psicosociales. Prevención e intervención psicosocial.

TEMA 87.- Factores psicosociales. Método de Evaluación diseñado por el Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el trabajo, para facilitar la identificación y evaluación de los factores de riesgo psicosocial.

TEMA 88.- Estrés laboral. Demandas de trabajo. Agentes estresantes. Síndrome de Burnout. Diagnóstico. Métodos de evaluación. Prevención e intervención psicosocial.

TEMA 89.- Acoso psicológico en el trabajo (mobbing). Definición, características y fases de desarrollo. Consecuencias para el trabajador y para la organización.

TEMA 90.- Acoso psicológico en el trabajo (mobbing). Métodos de evaluación. Prevención e intervención. Protocolos de intervención.

** Común a todos los procesos: Los temas cuyos epígrafes o contenido se refieran a normas jurídicas y a programas o servicios municipales se desarrollarán conforme a las normas, programas o servicios vigentes en el momento de celebración de los ejercicios, sin perjuicio de las referencias que a los antecedentes normativos o fácticos puedan exponerse.*

ANEXO II

Presidencia: D. José Luis Serrano Bové, jefe de la oficina de Recursos Humanos, D. ^a María Pilar Valer López, técnica adjunta de la oficina de Recursos Humanos, D. Felipe Galán Esteban, técnico adjunto de la oficina de Recursos Humanos, D. Ángel Sierra Acín, técnico de la oficina de Recursos Humanos, D.^a Jessica Terren Benítez, jefe del Servicio de Gestión de Recursos Humanos, D. Juan Lahoz Lafuente, jefe de la Unidad de Selección de Personal y D. Mateo Olaso Pelayo, jefe del Servicio de Prevención y Salud Laboral que podrán actuar indistintamente.

Secretaría: D. Juan Lahoz Lafuente, jefe de la Unidad de Selección de Personal, D. ^a Yolanda Murillo Murillo, jefa de la Unidad de Procesos, y D. ^a Belén Acín Yus, jefa de la Unidad de Procesos que podrán actuar indistintamente.

ANEXO III

OPOSICIÓN LETRADO/A ASESOR/A.

La oposición consistirá en la realización de los tres ejercicios obligatorios y eliminatorios que se evaluarán separada e independientemente por el tribunal, y que se detallan a continuación.

1. Primer ejercicio (teórico y oral). -

Consistirá en exponer en sesión pública durante un tiempo máximo de 60 minutos un total de cinco temas, extraídos al azar, con arreglo a la siguiente distribución:

Derecho Civil (primera parte): un tema.

Derecho Civil (segunda parte): un tema.

Derecho Procesal (primera parte): un tema.

Derecho Procesal (segunda parte): un tema.

Derecho Hipotecario y Derecho Mercantil: un tema

De cada una de esas partes del temario la persona aspirante extraerá al azar un tema para su desarrollo.

Sin perjuicio del contenido y demás criterios a valorar durante la exposición, el tiempo dedicado a cada tema no podrá ser inferior a diez minutos.

Para valorar este ejercicio, el tribunal de selección podrá tener en consideración alguno o varios de los siguientes criterios:

- El conocimiento de los temas expuestos.
- El orden y estructura en la exposición.

- La capacidad de juicio, razonamiento, análisis y síntesis.

- La claridad, sencillez y fluidez en la forma de expresarse la persona aspirante.

Una vez el tribunal de selección establezca los criterios a valorar en cada caso concreto, deberá indicar que porcentaje de puntuación asignará a cada uno de esos criterios que servirán para calificar este segundo ejercicio.

Con carácter supletorio a todo lo anterior, si el tribunal de selección no determinara el porcentaje a aplicar a cada criterio de valoración, se valorará tal y como sigue: conocimiento de los temas expuestos (55 %), orden y estructura en la exposición (15 %), capacidad de juicio, razonamiento, análisis y síntesis (15 %) y finalmente, la claridad, sencillez y fluidez en la forma de expresarse la persona aspirante (15 %).

Conforme a los criterios de valoración expuestos, y con antelación a la celebración del ejercicio, será objeto de publicación en la página web del Ayuntamiento de Zaragoza la ficha descriptiva de desarrollo de los citados criterios generales y la ponderación porcentual de valoración de cada apartado, con el fin de proporcionar mayor transparencia a las calificaciones que se concedan.

Si durante la exposición de los temas el tribunal aprecia deficiencia notoria en los criterios a valorar, invitará a la persona candidata a que desista de continuar, de persistir y continuar con la exposición, tras una segunda invitación a desistir, se comunicará al mismo que la calificación que se le otorgará será de <<no apta/o>> y <<eliminada/o>>.

Las personas aspirantes dispondrán de quince minutos para la preparación de este ejercicio sin que puedan consultar ninguna clase de texto o apuntes. Durante la exposición podrán utilizar el guion que, en su caso, hayan realizado durante el referido tiempo de preparación.

Se calificará de 0 a 10 puntos siendo necesario para superar el ejercicio desarrollar todos los temas y obtener una puntuación total de al menos 5 puntos.

Las personas aspirantes que no alcancen la puntuación mínima de 5 puntos serán eliminadas.

Para calificar el ejercicio, la puntuación de cada persona aspirante será la obtenida sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros presentes del tribunal y dividiendo el total por el número de aquellos, siendo el cociente la calificación definitiva y quedando eliminadas aquellas personas aspirantes que no alcancen la puntuación mínima fijada para ejercicio.

Publicado el acuerdo de concesión de calificaciones, las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 2 días hábiles a los efectos de formular y presentar petición de revisión de la calificación concedida.

En el acta de la sesión o relación adjunta a aquella se hará constar exclusivamente la calificación definitiva que se adjudique a cada persona aspirante.

2. Segundo ejercicio (teórico y oral). -

Consistirá en exponer en sesión pública durante un tiempo máximo de 60 minutos un total de cinco temas, extraídos al azar, con arreglo a la siguiente distribución:

Derecho Constitucional: un tema.

Derecho Administrativo General: un tema.

Derecho Administrativo Local: un tema.

Hacienda Local: un tema.

Derecho Laboral y Derecho Penal: un tema.

De cada una de esas partes del temario la persona aspirante extraerá al azar un tema para su desarrollo.

Sin perjuicio del contenido y demás criterios a valorar durante la exposición, el tiempo dedicado a cada tema no podrá ser inferior a diez minutos.

Para valorar este ejercicio, el tribunal de selección podrá tener en consideración alguno o varios de los siguientes criterios:

- El conocimiento de los temas expuestos.
- El orden y estructura en la exposición.
- La capacidad de juicio, razonamiento, análisis y síntesis.
- La claridad, sencillez y fluidez en la forma de expresarse la persona aspirante.

Una vez el tribunal de selección establezca los criterios a valorar en cada caso concreto, deberá indicar que porcentaje de puntuación asignará a cada uno de esos criterios que servirán para calificar este segundo ejercicio.

Con carácter supletorio a todo lo anterior, si el tribunal de selección no determinara el porcentaje a aplicar a cada criterio de valoración, se valorará tal y como sigue: conocimiento de los temas expuestos (55 %), orden y estructura en la exposición (15 %), capacidad de juicio, razonamiento, análisis y síntesis (15 %) y finalmente, la claridad, sencillez y fluidez en la forma de expresarse la persona aspirante (15 %).

Conforme a los criterios de valoración expuestos, y con antelación a la celebración del ejercicio, será objeto de publicación en la página web del Ayuntamiento de Zaragoza la ficha descriptiva de desarrollo de los citados criterios generales y la ponderación porcentual de valoración de cada apartado, con el fin de proporcionar mayor transparencia a las calificaciones que se concedan.

Si durante la exposición de los temas el tribunal aprecia deficiencia notoria en los criterios a valorar, invitará a la persona candidata a que desista de continuar, de persistir y continuar con la exposición, tras una segunda

invitación a desistir, se comunicará al mismo que la calificación que se le otorgará será de <<no apta/o>> y <<eliminada/o>>.

Las personas aspirantes dispondrán de quince minutos para la preparación de este ejercicio sin que puedan consultar ninguna clase de texto o apuntes. Durante la exposición podrán utilizar el guion que, en su caso, hayan realizado durante el referido tiempo de preparación.

Se calificará de 0 a 10 puntos siendo necesario para superar el ejercicio desarrollar todos los temas y obtener una puntuación total de al menos 5 puntos.

Las personas aspirantes que no alcancen la puntuación mínima de 5 puntos serán eliminadas.

Para calificar el ejercicio, la puntuación de cada persona aspirante será la obtenida sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros presentes del tribunal y dividiendo el total por el número de aquellos, siendo el cociente la calificación definitiva y quedando eliminadas aquellas personas aspirantes que no alcancen la puntuación mínima fijada para ejercicio.

Publicado el acuerdo de concesión de calificaciones, las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 2 días hábiles a los efectos de formular y presentar petición de revisión de la calificación concedida.

En el acta de la sesión o relación adjunta a aquella se hará constar exclusivamente la calificación definitiva que se adjudique a cada persona aspirante.

3. Tercer ejercicio (práctico). -

Consistirá en redactar por escrito, durante un plazo máximo de cinco horas, una actuación escrita en un asunto judicial en que sea parte el Ayuntamiento, sobre un tema propuesto por el Tribunal cuyo contenido se determinará antes del comienzo del ejercicio y que versará sobre las materias incluidas en el programa.

El ejercicio deberá desarrollarse utilizando la aplicación ofimática Libre Office Writer, poniendo el Tribunal a disposición de las personas aspirantes los medios necesarios para ello.

En todo caso se garantizará su integridad, trazabilidad y autenticidad.

Para la realización de este ejercicio las personas aspirantes solo podrán consultar legislación en soporte electrónico. A tal efecto, el Tribunal pondrá a su disposición los medios para acceder a través de la URL: <http://www.zaragoza.es/ciudad/oferta/normativa.htm> a la normativa del Ayuntamiento de Zaragoza (solo Reglamento Orgánico, Ordenanzas Fiscales, Decretos, Boletines Oficiales y buscador de normativa municipal).

A través del menú "Boletines Oficiales" que se encuentra en la URL antes mencionada puede accederse a la página oficial del BOE y, a través de esta, a los Códigos Electrónicos de dicho Boletín. A través del mismo menú "Boletines Oficiales" puede accederse a la página oficial del BOA y, a través de esta, a la Legislación Consolidada (Códigos de Legislación Básica Autonómica de Aragón).

Aunque para la realización de este ejercicio no se permitirá consultar legislación en soporte papel, el Tribu-

nal podrá excepcionalmente facilitar a las personas aspirantes algún texto legislativo en dicho soporte.

El ejercicio deberá ser leído por el aspirante en sesión pública ante el Tribunal.

Para valorar este ejercicio, el tribunal de selección atendiendo a los casos prácticos que se hubieran planteado para su resolución por las personas aspirantes, podrá tener en consideración alguno o varios de los siguientes criterios:

- La corrección e idoneidad de la solución propuesta.
- La corrección de la aplicación, interpretación y argumentación propuesta.
- La capacidad de juicio, razonamiento, análisis y síntesis.
- La claridad, sencillez y fluidez en la forma de redactar la resolución del caso práctico.
- Cualquier otro criterio que relacionado con el contenido del ejercicio establezca el tribunal de selección y comunique previamente a las personas aspirantes, a través de la ficha descriptiva.

Una vez el tribunal de selección establezca los criterios a valorar en cada caso concreto, deberá indicar que porcentaje de puntuación asignará a cada uno de esos criterios que servirán para calificar este tercer ejercicio.

Con carácter supletorio a todo lo anterior, si el tribunal de selección no determinara el porcentaje a aplicar a cada criterio de valoración, se valorará tal y como sigue: la corrección e idoneidad de la solución propuesta (55 %), la corrección en la aplicación, interpretación y argumentación (15 %), la capacidad de juicio, razonamiento, análisis y síntesis (15 %) y finalmente, la claridad, sencillez y fluidez en la forma de redactar la persona aspirante (15 %).

Conforme a los criterios de valoración expuestos y acordados, y con antelación a la celebración del ejercicio, será objeto de publicación en la página web del Ayuntamiento de Zaragoza la ficha descriptiva de desarrollo de los citados criterios generales y la ponderación porcentual de valoración de cada apartado, con el fin de proporcionar mayor transparencia a las calificaciones que se concedan.

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo preciso alcanzar una puntuación mínima de 5 puntos para superar el ejercicio.

Las personas aspirantes que no alcancen la puntuación mínima de 5 puntos serán eliminadas.

Para calificar el ejercicio, la puntuación de cada persona aspirante será la obtenida sumando las puntuaciones otorgadas por los miembros presentes del tribunal y dividiendo el total por el número de aquellos, siendo el cociente la calificación definitiva y quedando eliminadas aquellas personas aspirantes que no alcancen la puntuación mínima fijada para ejercicio.

Publicado el acuerdo de concesión de calificaciones, las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 2 días hábiles, a los efectos de formular y presentar petición de revisión de la calificación concedida.

En el acta de la sesión o relación adjunta a aquella se hará constar exclusivamente la calificación definitiva que se adjudique a cada persona aspirante.

4. La puntuación máxima que podrá obtenerse en el total de la oposición será de 30 puntos.

5. Comenzada la práctica de la oposición, el tribunal calificador podrá requerir en cualquier momento del proceso selectivo a las opositoras y opositores para que acrediten su identidad y demás requisitos exigidos en las bases de la convocatoria. Si en algún momento llega a conocimiento del tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de uno o varios de los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, deberá proponer su exclusión a la concejalía delegada de Personal, quien resolverá, previa audiencia de la persona interesada.

6. Las personas candidatas serán convocadas a la celebración de los ejercicios en llamamiento único y serán excluidas del proceso selectivo quienes no comparezcan, salvo los supuestos de fuerza mayor debidamente justificados, que serán apreciados libremente por el órgano seleccionador y en los que este deberá considerar y valorar la causa y justificación alegada junto al preferente principio de riesgo y ventura propio de la participación que toda persona aspirante asume al concurrir al proceso selectivo.

Se entenderá que existe fuerza mayor cuando la situación creada impida físicamente el acceso al lugar de celebración de los ejercicios o la realización de aquellos y, además, se trate de situaciones que afecten a todos o a una parte significativa de las personas candidatas y al llamamiento y lugar correspondiente. No podrá invocarse como supuesto de fuerza mayor haber sido convocado el mismo día y hora para la realización de cualesquiera otros exámenes, pruebas o ejercicios.

No obstante, al amparo de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se hará excepción en el llamamiento único por la coincidencia de la hospitalización, con motivo de embarazo y/o parto de las aspirantes, con el día de la celebración de los ejercicios en los que tenga que participar. Para ello las aspirantes deberán presentar, dentro del plazo de los cinco días naturales anteriores o posteriores a la realización del ejercicio, en este último caso solo si hay ingreso por urgencia (debiendo acreditarse oportunamente), un escrito dirigido a la presidencia del tribunal de selección comunicando el hecho de la hospitalización, y adjuntando informe médico oficial que acredite los hechos, junto con la solicitud de la aspirante en la que exprese su voluntad de realizar los ejercicios en un plazo máximo de quince días naturales a partir de la fecha de llamamiento único (en la solicitud se deberán indicar obligatoriamente uno o dos teléfonos, preferentemente móviles, de contacto con la aspirante).

7. Una vez comenzado el primer ejercicio de la oposición, no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios en el <<Boletín oficial de la Provincia>>.

ANEXO PLAZAS

TECNICA/O ADMINISTRACIÓN GENERAL	110100035
TECNICA/O ADMINISTRACIÓN GENERAL	110100052
TECNICA/O ADMINISTRACIÓN GENERAL	110100102
TECNICA/O ADMINISTRACIÓN GENERAL	110100112
TECNICA/O ADMINISTRACIÓN GENERAL	110100113
TECNICA/O ADMINISTRACIÓN GENERAL	110100115
TECNICA/O ADMINISTRACIÓN GENERAL	110100127
TECNICA/O ADMINISTRACIÓN GENERAL	110100141

TECNICA/O SUPERIOR DE SALUD PUBLICA	214700006
-------------------------------------	-----------

TECNICA/O SUPERIOR DE CULTURA	214500005
-------------------------------	-----------

ECONOMISTA	210500001
ECONOMISTA	210500002
ECONOMISTA	210500023
ECONOMISTA	210500026
ECONOMISTA	210500029
ECONOMISTA	210500031
ECONOMISTA	210500032
ECONOMISTA	210500033
ECONOMISTA	210500037
ECONOMISTA	210500038
ECONOMISTA	210500041

INGENIERA/O INDUSTRIAL	210900012
INGENIERA/O INDUSTRIAL	210900015

MEDICA/O BOMBEROS	211400014
MEDICA/O BOMBEROS	211400024
MEDICA/O BOMBEROS	211400027
MEDICA/O BOMBEROS	211400029
MEDICA/O BOMBEROS	211400031

**OFICINA DE
RECURSOS HUMANOS**

MEDICA/O GENERAL	211400046
MEDICA/O GENERAL	211400033
MEDICA/O GENERAL	211400037
MEDICA/O GENERAL	211400040
MEDICA/O Especialidad Medicina del Trabajo	211400017
MEDICA/O Especialidad Medicina del Trabajo	211400012
LETRADA/O ASESORA/OR	211300006
LETRADA/O ASESORA/OR	211300008
TECNICA/O SUPERIOR INFORMATICA/O	212800025
TECNICA/O SUPERIOR INFORMATICA/O	212800026
TECNICA/O SUPERIOR DE RECURSOS HUMANOS Especialidad Prevencion Riesgos Laborales	214900002
TECNICA/O SUPERIOR DE RECURSOS HUMANOS Especialidad Prevencion Riesgos Laborales	214900003
TECNICA/O SUPERIOR DE RECURSOS HUMANOS Especialidad Prevencion Riesgos Laborales	214900004