

PRIMER EJERCICIO (PRIMERA PRUEBA)

4 PLAZAS

TÉCNICA/O MEDIO AYUDANTE ARCHIVO

(Tres plazas por el turno libre ordinario y una de las plazas para el turno de reserva de personas transexuales).

AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA

25 de noviembre de 2019

Consistirá en contestar en un tiempo máximo de una hora y nueve minutos a un cuestionario de sesenta y cuatro preguntas tipo test con 4 respuestas alternativas sobre el temario contenido en el *anexo II*, siendo solo una de las respuestas la correcta o más correcta de entre las alternativas planteadas.

Un mínimo de veinte preguntas del cuestionario corresponderán a la Parte primera y Parte segunda del temario.

El cuestionario de preguntas que se proponga a las personas aspirantes contendrá además otras cinco preguntas tipo test de reserva, las cuales sustituirán por su respectivo orden a aquellas preguntas que, en su caso, acuerde el Tribunal anular una vez iniciada la realización del ejercicio por las personas aspirantes.

Se calificará de 0 a 10 puntos, conforme se indica a continuación:

Cada respuesta acertada se valorará a razón de 0,15625 puntos.

Las respuestas en blanco no penalizarán.

Las respuestas erróneas penalizarán a razón de descontar 0,0390625 puntos por cada respuesta contestada erróneamente.

PRIMERA PRUEBA TÉCNICA/O MEDIO AYUDANTE ARCHIVO TURNO LIBRE ORDINARIO

- 1.- De conformidad con el art. 42.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, todas las notificaciones que se practiquen en papel...**
 - a) Deberán ser puestas a disposición del interesado en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria.
 - b) Deberán tener registro de salida.
 - c) Deberá hacerse cargo exclusivamente el interesado.
 - d) Podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona que se encuentre en el domicilio independientemente de la edad que tenga.

- 2.- Según el artículo 122 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local , corresponderá al secretario general del Pleno, que lo será también de las comisiones, las siguientes funciones:**
 - a) El control y la fiscalización de los órganos de gobierno.
 - b) La redacción y custodia de las actas, así como la supervisión y autorización de las mismas, con el visto bueno del Presidente del Pleno.
 - c) El seguimiento de la gestión del Alcalde y de su equipo de gobierno, sin perjuicio del superior control y fiscalización que, con carácter general, le corresponde al Pleno.
 - d) El estudio, informe o consulta de los asuntos que hayan de ser sometidos a la decisión del Pleno.

- 3.- De acuerdo con el artículo 10 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.**
 - a) En el supuesto previsto en el que se nombre un funcionario interino por darse la circunstancia de la existencia de plazas vacantes cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera, las plazas vacantes desempeñadas por funcionarios interinos deberán incluirse en la oferta de empleo correspondiente al ejercicio en que se produce su nombramiento y, si no fuera posible, en la siguiente, salvo que se decida su amortización.
 - b) En el supuesto previsto en el que se nombre un funcionario interino por darse la circunstancia de la sustitución transitoria de los titulares las plazas vacantes desempeñadas por funcionarios interinos deberán incluirse en la oferta de empleo correspondiente al ejercicio en que se produce su nombramiento y, si no fuera posible, en la siguiente, salvo que se decida su amortización.
 - c) En el supuesto previsto en el que se nombre un funcionario interino por darse la circunstancia de la ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a dos años, ampliable hasta seis meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto las plazas vacantes desempeñadas por funcionarios interinos deberán incluirse en la oferta de empleo correspondiente al ejercicio en que se produce su nombramiento y, si no fuera posible, en la siguiente, salvo que se decida su amortización.
 - d) En el supuesto previsto en el que se nombre un funcionario interino por darse la circunstancia del exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de tres meses, dentro de un periodo de seis meses las plazas vacantes desempeñadas por funcionarios interinos deberán incluirse en la oferta de empleo correspondiente al ejercicio en que se produce su nombramiento y, si no fuera posible, en la siguiente, salvo que se decida su amortización.

4.- Conforme establece el art. 55 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la aprobación de convocatorias de pruebas selectivas para el acceso al empleo público:

- a) Deberá acompañarse de un informe de estadísticas.
- b) Deberá acompañarse de un informe de impacto de género, en casos de urgencia y siempre sin perjuicio de la prohibición de discriminación por razón de sexo.
- c) Deberá acompañarse de un informe de impacto de género, salvo en casos de urgencia y siempre sin perjuicio de la prohibición de discriminación por razón de sexo.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

5.- En el Plan de Igualdad para las empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza, se establece el órgano de la Asesoría Confidencial como grupo de personas competentes para la recepción de denuncias e iniciación del procedimiento según el Protocolo establecido:

- a) La Asesoría Confidencial estará compuesta por un máximo de cinco personas.
- b) La Asesoría Confidencial estará compuesta por un máximo de quince personas.
- c) La Asesoría Confidencial estará compuesta por un máximo de diez personas.
- d) La Asesoría Confidencial estará compuesta por un mínimo de 5 y un máximo de quince personas.

6.- De conformidad con el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en su art. 168 referente al Procedimiento de elaboración y aprobación inicial del presupuesto:

- a) Las sociedades mercantiles, incluso de aquellas en cuyo capital sea mayoritaria la participación de la Entidad Local, remitirán a ésta, antes del día 10 de septiembre de cada año, sus previsiones de gastos e ingresos, así como los programas anuales de actuación, inversiones y financiación para el ejercicio siguiente.
- b) Las sociedades mercantiles en cuyo capital no sea mayoritaria la participación de la Entidad Local, remitirán a ésta, antes del día 15 de septiembre de cada año, sus previsiones de gastos e ingresos, así como los programas anuales de actuación, inversiones y financiación para el ejercicio siguiente.
- c) Las sociedades mercantiles, incluso de aquellas en cuyo capital sea mayoritaria la participación de la Entidad Local, remitirán a ésta, antes del día 15 de septiembre de cada año, sus previsiones de gastos e ingresos, así como los programas anuales de actuación, inversiones y financiación para el ejercicio siguiente.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

7.- Según el art. 28 de la Constitución, la Ley podrá limitar o exceptuar el ejercicio del derecho de sindicación:

- a) A los trabajadores.
- b) A las Fuerzas o Institutos armados o a los demás Cuerpos sometidos a disciplina militar y regulará las peculiaridades de su ejercicio para los funcionarios públicos.
- c) El derecho a la sindicación se regula en el artículo 27 de la Constitución.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

8.- De conformidad con el art. 122.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- a) El plazo para la interposición del recurso de alzada será de tres meses, si el acto fuera expreso.
- b) El plazo para la interposición del recurso de alzada será de seis meses, si el acto fuera expreso.
- c) El plazo para la interposición del recurso de alzada será de dos meses, si el acto fuera expreso.
- d) El plazo para la interposición del recurso de alzada será de un mes, si el acto fuera expreso.

9.- De acuerdo con el artículo 89 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el personal al servicio de las entidades locales, estará integrado:

- a) Por funcionarios de carrera, funcionarios interinos, contratados en régimen de derecho laboral y personal eventual que desempeña puestos de confianza o asesoramiento especial.
- b) Por funcionarios de carrera, contratados en régimen de derecho laboral y personal eventual que desempeña puestos de confianza o asesoramiento especial.
- c) Por funcionarios de carrera, funcionarios interinos, contratados en régimen de derecho laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal, y personal eventual que desempeña puestos de confianza o asesoramiento especial.
- d) Por funcionarios de carrera, funcionarios interinos, contratados en régimen de derecho laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal, personal directivo, y personal eventual que desempeña puestos de confianza o asesoramiento especial.

10.- Según el artículo 32 bis de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales . La presencia en el centro de trabajo de los recursos preventivos, cualquiera que sea la modalidad de organización de dichos recursos, será necesaria:

- a) Cuando la necesidad de dicha presencia sea requerida por la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, si las circunstancias del caso así lo exigieran debido a las condiciones de trabajo detectadas.
- b) Cuando los riesgos puedan verse agravados o modificados en el desarrollo del proceso o la actividad, por la concurrencia de operaciones diversas que se desarrollan sucesiva o simultáneamente y que hagan preciso el control de la correcta aplicación de los métodos de trabajo.
- c) Cuando se realicen actividades o procesos que reglamentariamente sean considerados como peligrosos o con riesgos especiales.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

11.- De conformidad con el artículo 9 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales . Corresponde a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

- a) La función de la vigilancia y control de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
- b) Promoción y, en su caso, realización de actividades de formación, información, investigación, estudio y divulgación en materia de prevención de riesgos laborales, con la adecuada coordinación y colaboración, en su caso, con los órganos técnicos en materia preventiva de las Comunidades Autónomas en el ejercicio de sus funciones en esta materia.
- c) Asesoramiento técnico en la elaboración de la normativa legal y en el desarrollo de la normalización, tanto a nivel nacional como internacional.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

12.- Según el artículo 59 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público relacionado con personas con discapacidad:

- a) La reserva del mínimo del siete por ciento se realizará de manera que, al menos, el dos por ciento de las plazas ofertadas lo sea para ser cubiertas por personas que acrediten discapacidad intelectual y el resto de las plazas ofertadas lo sea para personas que acrediten cualquier otro tipo de discapacidad.
- b) La reserva del mínimo del cinco por ciento se realizará de manera que, al menos, el dos por ciento de las plazas ofertadas lo sea para ser cubiertas por personas que acrediten discapacidad intelectual y el resto de las plazas ofertadas lo sea para personas que acrediten cualquier otro tipo de discapacidad.
- c) La reserva del mínimo del siete por ciento se realizará de manera que, al menos, el tres por ciento de las plazas ofertadas lo sea para ser cubiertas por personas que acrediten discapacidad intelectual y el resto de las plazas ofertadas lo sea para personas que acrediten cualquier otro tipo de discapacidad.
- d) La reserva del mínimo del cinco por ciento se realizará de manera que, al menos, el tres por ciento de las plazas ofertadas lo sea para ser cubiertas por personas que acrediten discapacidad intelectual y el resto de las plazas ofertadas lo sea para personas que acrediten cualquier otro tipo de discapacidad.

13.- Según el artículo 25 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público cual de las siguientes retribuciones complementarias no percibirán los funcionarios interinos:

- a) La especial dificultad técnica, responsabilidad, dedicación, incompatibilidad exigible para el desempeño de determinados puestos de trabajo o las condiciones en que se desarrolla el trabajo.
- b) El grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos.
- c) La progresión alcanzada por el funcionario dentro del sistema de carrera administrativa.
- d) Los servicios extraordinarios prestados fuera de la jornada normal de trabajo.

14.- Según establece el art. 50.2 del Estatuto de Autonomía de Aragón, la moción de censura del Presidente del Gobierno de Aragón deberá ser propuesta:

- a) Al menos, por un quince por ciento de los Diputados y Diputadas, y deberá incluir un candidato a la Presidencia del Gobierno de Aragón.
- b) Al menos, por un veinte por ciento de los Diputados y Diputadas, y deberá incluir un candidato a la Presidencia del Gobierno de Aragón.
- c) Al menos, por un diez por ciento de los Diputados y Diputadas, y deberá incluir un candidato a la Presidencia del Gobierno de Aragón.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

15.- Conforme establece el artículo 12. de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

- a) La persona acosada no será la única legitimada en los litigios sobre acoso sexual y acoso por razón de sexo.
- b) La persona acosada será la única legitimada en los litigios sobre acoso sexual y acoso por razón de sexo.
- c) Cualquier persona esta legitimada en los litigios sobre acoso sexual y acoso por razón de sexo.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

16.- Según el art. 35 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ¿Cuál de los siguientes actos administrativos debe motivarse con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho?

- a) Los actos que resuelvan procedimientos de revisión de oficio de disposiciones o actos administrativos, recursos administrativos y procedimientos de arbitraje y los que declaren su inadmisión.
- b) Los actos que admitan pruebas propuestas por los interesados.
- c) Los actos que sigan el criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen de órganos consultivos.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

17.- Tal y como establece el art 102.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas locales, el tipo de gravamen del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras:

- a) Será el fijado por cada ayuntamiento, sin que dicho tipo pueda exceder del cinco por cien.
- b) Será el fijado por cada ayuntamiento, sin que dicho tipo pueda exceder del cuatro por cien.
- c) 6 %
- d) 7 %

18.- De conformidad con el art. 59 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los Ayuntamientos exigirán, de acuerdo con esta ley y las disposiciones que la desarrollan, los siguientes impuestos:

- a) Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
- b) Impuesto sobre Actividades Económicas.
- c) Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

19.- Según el artículo 159 de la Constitución Española, el Tribunal Constitucional se compone de:

- a) 13 miembros.
- b) 12 miembros.
- c) 14 miembros.
- d) 15 miembros.

20.- De conformidad con lo establecido en el art. 165 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. El presupuesto general atenderá al cumplimiento del principio de estabilidad en los términos previstos en la Ley 18/2001, General de Estabilidad Presupuestaria, y contendrá para cada uno de los presupuestos que en él se integren..

- a) Los estados de gastos, en los que se incluirán, con la debida especificación, los créditos necesarios para atender al cumplimiento de las obligaciones.
- b) Los estados de ingresos, en los que figurarán las estimaciones de los distintos recursos económicos a liquidar durante el ejercicio.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

21.- El Esquema Nacional de Interoperabilidad establece la serie de Normas Técnicas de Interoperabilidad que son de obligado cumplimiento por las Administraciones Públicas y que desarrollan aspectos concretos de la interoperabilidad entre las Administraciones Públicas y con los ciudadanos. Entre estas normas se encuentran las siguientes:

- a) Documento electrónico.
Expediente electrónico.
Captura y registro de documentos electrónicos.
Digitalización y copiado de documentos electrónicos, así como desde papel u otros medios físicos a formatos electrónicos.
Reutilización y gestión de documentos electrónicos.
- b) Documento electrónico.
Digitalización de documentos.
Expediente electrónico.
Política de gestión de documentos electrónicos.
Procedimientos de copiado auténtico y conversión entre documentos electrónicos, así como desde papel u otros medios físicos a formatos electrónicos.
- c) Documento electrónico.
Copiado auténtico y digitalización de documentos.
Política de gestión de documentos electrónicos.
Clasificación de documentos electrónicos.
Política de gestión de documentos electrónicos.
- d) Procedimientos de copiado auténtico y conversión entre documentos electrónicos, así como desde papel u otros medios físicos a formatos electrónicos.
Calificación y selección de documentos electrónicos
Documento electrónico.
Expediente electrónico.
Política de gestión de documentos electrónicos.

22.- La Disposición final séptima de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que establece la fecha de entrada en vigor, ha sido modificada posteriormente por el artículo 6 del Real Decreto-ley 11/2018, de 31 de agosto, de transposición de directivas en materia de protección de los compromisos por pensiones con los trabajadores, prevención del blanqueo de capitales y requisitos de entrada y residencia de nacionales de países terceros y por el que se modifica la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Se dispone que las previsiones relativas al archivo electrónico único producirán efectos a partir del día:

- a) 1 de octubre de 2020
- b) 1 de octubre de 2021
- c) 2 de octubre de 2020
- d) 2 de octubre de 2021

23.- Las conocidas como *Alteraciones de Aragón* acabaron con:

- a) La ejecución del Justicia de Aragón Juan de Lanuza.
- b) La derogación de los fueros de Aragón.
- c) La muerte de un tercio de la población de Zaragoza.
- d) La expulsión de los judíos.

24.- En el año 2012, en su Asamblea General Anual celebrada en Brisbane, el Consejo Internacional de Archivos:

- a) Aprueba un nuevo reglamento interno.
- b) Aprueba el código ético para los profesionales de archivos de todo el mundo.
- c) Adopta una nueva constitución.
- d) Publica su primera norma, la Norma Internacional General de Descripción Archivística, ISAD (G) .

25.- Según el *Manual de documentos administrativos* publicado por el Ministerio de Administraciones Públicas (2003), los documentos administrativos se clasifican en:

- a) Documentos de autorización, documentos de sanción y documentos de inspección.
- b) Documentos de oficio, documentos de solicitud, documentos de notificación y documentos de archivo.
- c) Documentos de decisión, documentos de transmisión, documentos de constancia y documentos de juicio.
- d) Documentos de autorización, documentos de decisión, documentos de constancia y documentos de inspección.

26.- La formación de libros de registro de documentos en la cancillería regia aragonesa, entendidos como la copia íntegra y sistemática de los documentos emitidos en nombre del rey como paso previo a su expedición y entrega al destinatario, se inició a mediados del siglo XIII durante el reinado de Jaime I. ¿Hasta qué siglo los registros recogían indistintamente la documentación relativa a todos los reinos y tierras de la Corona?

- a) Siglo XIV
- b) Siglo XV
- c) Siglo XVI
- d) Siglo XVII

27.- Los documentos copiados más de una vez en una misma hoja de pergamino y que dejan, entre cada ejemplar, un espacio en blanco en el cual se inscribe una leyenda, recortándose luego los ejemplares con un sistema de ondulaciones o picos sobre la leyenda intermedia se llaman

- a) Copias gemelas.
- b) Cartas abiertas.
- c) Cirografías.
- d) Cartas partidas.

28.- IMADARA es

- a) La norma elaborada para los archivos del Sistema DARA (Documentos y Archivos de Aragón) que contiene recomendaciones sobre la implantación del control de autoridades.
- b) La norma elaborada para todos los archivos del Sistema DARA (Documentos y Archivos de Aragón) que contiene recomendaciones sobre la conservación y tratamiento de los archivos fotográficos.
- c) La norma técnica para todos los archivos del Sistema DARA (Documentos y Archivos de Aragón) que contiene recomendaciones para la digitalización del patrimonio documental.
- d) La norma técnica para los archivos del Sistema DARA (Documentos y Archivos de Aragón) que contiene recomendaciones para la conservación y tratamiento de los planos.

29.- Según las *Recomendaciones para la edificación de archivos* de la Dirección de Archivos Estatales, las condiciones ambientales en los depósitos de documentos deberían estar:

- a) Entre 10 y 20 °C de temperatura ambiente y 40-60 % de humedad relativas, con una variación de la media climática del lugar que no supere oscilaciones superiores a +- 5°C de temperatura o +- 5% de humedad relativa.
- b) Entre 15 y 20 °C de temperatura ambiente y 55-65 % de humedad relativas, con una variación de la media climática del lugar que no supere oscilaciones superiores a +- 5°C de temperatura o +- 3 % de humedad relativa.
- c) Entre 10 y 20 °C de temperatura ambiente y 55-65 % de humedad relativas, con una variación de la media climática del lugar que no supere oscilaciones superiores a +- 5°C de temperatura o +- 10% de humedad relativa.
- d) Entre 15 y 21 °C de temperatura ambiente y 45-65 % de humedad relativas, con una variación de la media climática del lugar que no supere oscilaciones superiores a +- 3°C de temperatura o +- 5% de humedad relativa.

30.- La “Estrategia de Contenidos de Europeana” es la traducción del documento *Europeana Content Strategy*. La Estrategia impulsa el desarrollo y la gestión de contenidos accesibles a través de *Europeana Collections* y las APIs de Europeana, basándose en dos principios rectores:

- a) Captación del mayor número posible de recursos y orientación a la demanda en la publicación de contenidos.
- b) Captación de contenidos basada en la definición de patrimonio cultural y priorización de contenidos anteriores al siglo XX.
- c) Calidad en lugar de cantidad y orientación a la demanda en la captación y publicación de contenidos.
- d) Priorización de fuentes no europeas que aporten contenidos sobre Europa y preferencia por la incorporación de obras maestras.

31.- La Ordenanza sobre Transparencia y Libre Acceso a la Información del Ayuntamiento de Zaragoza establece en su artículo 12 que, en todo caso:

- a) La información publicada o puesta a disposición por el Ayuntamiento será reutilizable sin necesidad de autorización previa, salvo que en ella se haga constar expresamente lo contrario.
- b) Las condiciones para la reutilización de cualquier conjunto de datos o documentos se aplicarán mediante una licencia.
- c) Los reutilizadores deben abonar una tasa o precio público.
- d) La publicación o puesta a disposición de información pública no conlleva la cesión gratuita y exclusiva por parte del Ayuntamiento de los derechos de propiedad intelectual.

32.- ¿Cuál es la finalidad de la iniciativa APORTA?

- a) Crear una red de ciudades por la digitalización que permita compartir su información por medio de portales comunes.
- b) Proporcionar datos abiertos para su reutilización en la Comunidad Autónoma de Aragón.
- c) Difundir los fondos digitalizados de la red de archivos estatales a través de portales especializados.
- d) Promocionar la apertura de la información pública y desarrollo de servicios avanzados basados en datos a través del portal datos.gob.es

33.- ¿Qué archivo, de gran importancia para Zaragoza, tiene como documento fundacional un privilegio de Jaime II de 1218?

- a) Archivo de la Corona de Aragón.
- b) Archivo de la Casa de Ganaderos.
- c) Archivo de la Universidad de Zaragoza.
- d) Archivo Municipal de Zaragoza.

34.- En la Zaragoza de mitad del siglo XIII, la judería y la morería estaban situadas:

- a) La morería intramuros y la judería extramuros.
- b) La morería extramuros y la judería intramuros.
- c) Ambas extramuros.
- d) Ambas intramuros.

35.- Durante la Guerra Civil española muchos archivos municipales se vieron dañados. Según los *Informes sobre los daños causados durante la Guerra Civil* que se conservan en el Archivo General de la Administración, estudiados por Julio Cerdá ¿cuáles fueron las comunidades autónomas con mayor número de archivos afectados?

- a) Andalucía y Aragón.
- b) Aragón y Cataluña.
- c) Asturias y Andalucía.
- d) Cataluña y Asturias.

- 36.- ¿Qué fondo documental está compuesto por documentos que formaron originalmente parte de otro fondo del Archivo Municipal de Zaragoza, y fueron en los años 30 del siglo XX extraídos de su lugar original y reorganizados según criterio temático?**
- a) Fondos Antiguos.
 - b) Serie Ficticia.
 - c) Serie Diplomática.
 - d) Colectánea medieval.
- 37.- De acuerdo con el Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso, ¿cuál de las siguientes funciones no corresponde a los archivos centrales?:**
- a) Describir las fracciones de serie conforme a las normas internacionales y nacionales de descripción archivística.
 - b) Llevar a cabo el proceso de identificación de series y elaborar el cuadro de clasificación.
 - c) Organizar los documentos producidos por sus respectivas unidades.
 - d) Participar en los equipos multidisciplinares encargados del diseño e implementación de los sistemas de gestión de los procedimientos administrativos tramitados en soporte electrónico.
- 38.- Según el Diccionario de Terminología Archivística, publicado en 1995 por la Subdirección General de los Archivos Estatales, existen varios tipos de archivos en función del ámbito de sus fondos:**
- a) Archivos de oficina, centrales, intermedios e históricos.
 - b) Archivos públicos y privados.
 - c) Archivos nacionales, provinciales, de distrito, municipales.
 - d) Archivos de administración central, periférica, autonómica, local.
- 39.- De acuerdo a la resolución de la M.I. Alcaldía-Presidencia de 16 de enero de 2004, no es una función de la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos (CCDA):**
- a) Identificar, analizar y valorar las series documentales, con la finalidad de determinar el valor administrativo, jurídico, informativo e histórico.
 - b) Colaborar en el diseño y aplicación de los circuitos y procedimientos municipales que generan documentación, con el fin de determinar la utilización futura de la misma.
 - c) Aprobar los plazos y condiciones para el acceso y utilización de la documentación.
 - d) Evaluar la puesta en práctica de los acuerdos adoptados por los órganos municipales en relación con las transferencias, selección y acceso de las series documentales.
- 40.- Para una correcta aplicación de la descripción multinivel, la ISAD (G) propone cuatro reglas generales. ¿Cuál de las siguientes es incorrecta?**
- a) Regla de información pertinente para el nivel de descripción.
 - b) Regla de vinculación de las descripciones.
 - c) Regla de no repetición de la información.
 - d) Regla de descripción de lo particular a lo general.

41.- La Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria del Ministerio de Cultura y Deporte establece los perfiles técnicos de los proyectos de digitalización de colecciones bibliográficas y hemerográficas. Con respecto a las publicaciones seriadas y prensa histórica uno de los requisitos es:

- a) Las imágenes deben incluir todo el documento y entregarse sin bordes negros.
- b) Las páginas que se digitalicen junto a cartas de color, habrán de digitalizarse dos veces, utilizándose para la carga en las bibliotecas digitales y la visualización la imagen sin carta de color.
- c) Solo en casos muy excepcionales los ejemplares podrán ser desencuadernados o guillotizados para realizar la captura a página simple.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

42.- En las tintas metaloácidas el metal puede oxidarse y a la vez actuar de catalizador del dióxido de azufre atmosférico que junto a la humedad ambiental puede generar ácido sulfúrico. Esta acidez puede terminar destrozando el soporte y aparecer las letras perforadas a modo de troquel. ¿Cuál es la acción más adecuada para paliar esta alteración?

- a) Desacidificación y posterior laminación con polietileno.
- b) Desacidificación y reintegración del soporte.
- c) Desacidificación, retoque y reconstrucción para completar textos desaparecidos.
- d) Desacidificación y aplicación de fijativos.

43.- Los portales de difusión de la información archivística están haciendo que los archivos estén más cerca de las personas y sea más fácil mostrar su relevancia en el mundo. Además de por su página web, a los fondos del Archivo Municipal de Zaragoza se puede acceder a través de:

- a) PARES (Portal de Archivos Españoles).
- b) DARA (Documentos y Archivos de Aragón).
- c) EUROPEANA (Plataforma del patrimonio cultural europeo).
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

44.- Hacia fines del siglo XV la configuración urbana de Zaragoza quedó definida por un casco urbano que integraba la antigua muralla romana de piedra y que estaba rodeado por la muralla medieval. En ambas murallas se abrían puertas para el acceso a la ciudad. Las cuatro puertas de la muralla romana eran:

- a) Puerta Cinegia, Puerta del Portillo, Puerta Baltax, Puerta Quemada.
- b) Puerta Cinegia, Puerta de Toledo, Puerta de Valencia, Puerta del Puente.
- c) Puerta Cinegia, Puerta del Ángel, Puerta de Sancho, Puerta de Santa Engracia.
- d) Puerta Cinegia, Puerta de Valencia, Postigo de Predicadores, Postigo del Ebro.

45.- El municipio aragonés durante la Edad Media era a la vez entidad administrativa y política y se gobernaba por ordenanzas propias. A la reunión de todos los ciudadanos llamados a deliberar y decidir un asunto bajo la presidencia de los jurados se denominaba:

- a) Consejo.
- b) Cabildo municipal.
- c) Concejo.
- d) Capítulo y consejo.

46.- ¿Qué disposición normativa otorgó término municipal y generalizó la obligación de formar Ayuntamientos para todos los pueblos del territorio de al menos 1000 habitantes?

- a) La Constitución de 1812.
- b) Real Decreto de 30 de noviembre de 1833 de Javier de Burgos.
- c) Ley Municipal de 1854.
- d) Ley de Organización y Administración Municipal de 1856.

47.- En el siglo XV, tras la instauración de la insaculación, la organización municipal de Zaragoza estableció que los cargos judiciales y policiales eran ejercidos por:

- a) El zalmedina, el racional, los jueces de la taula y los sogueadores.
- b) El zalmedina, los jueces de taula, los capdeguaytas y los almutazafes.
- c) El zalmedina, los capdeguaytas, los vergueros y los monteros.
- d) El zalmedina, los jurados, los capdeguaytas y el procurador de ciudad.

48.- El sistema de insaculación para la provisión de cargos municipales fue introducido en Zaragoza por:

- a) Fernando I de Antequera, mediante las ordinações de 1414.
- b) La reina doña María, mediante ordenanza firmada en 1442.
- c) Alfonso V de Aragón, mediante ordenanza firmada en 1446.
- d) Juan II de Aragón, mediante orden firmada en 1463.

49.- La Biblioteca Nacional de España tiene su sede en:

- a) Madrid y Alcobendas
- b) Madrid y Alcalá de Henares
- c) Madrid y Somosaguas
- d) Madrid y Simancas

50.- La base de datos FBA (Fichero Bibliográfico Aragonés) es elaborada por:

- a) El Instituto de Estudios Altoaragoneses y el Instituto Bibliográfico Aragonés de la Biblioteca de Aragón.
- b) El Instituto de Estudios Altoaragoneses, el Instituto Bibliográfico Aragonés de la Biblioteca de Aragón y el Instituto de Estudios Turolenses.
- c) El Instituto Bibliográfico Aragonés de la Biblioteca de Aragón y el el Instituto de Estudios Turolenses.
- d) El Instituto Bibliográfico Aragonés de la Biblioteca de Aragón.

51.- La ISBD es la norma que determina los elementos de datos que se deben registrar o transcribir en un orden específico como base para la descripción del recurso que se está catalogando. ¿Qué descripción bibliográfica normalizada (ISBD) se utiliza para describir un recurso electrónico?

- a) ISBD consolidada.
- b) ISBD (ER).
- c) ISBD (G.)
- d) ISBD (RE).

52.- En el ámbito de la producción bibliográfica y editorial se utilizan una serie de códigos normalizados que permiten identificar de forma unívoca cualquier documento en formato impreso o digital (libros, revistas, artículos científicos, grabaciones, vídeos...).Cuál es el código alfanumérico que se utiliza para identificar partes de libros:

- a) ISSN.
- b) SICI.
- c) ISBN.
- d) BICI.

53.- ¿Cómo se denomina la ordenación que utiliza la notación de la CDU?

- a) Secuencial ordinal por número currens.
- b) Secuencial cardinal por número currens.
- c) Cronológica.
- d) Sistemática.

54.- Según la terminología de los Requisitos funcionales de los registros bibliográficos (FRBR), la realización intelectual o artística de una obra es:

- a) un ítem.
- b) una manifestación.
- c) una expresión.
- d) un concepto.

55.- El formato de libro electrónico más extendido, ePub, es un formato:

- a) Abierto desarrollado por por International Digital Publishing Forum (IDPF).
- b) Cerrado, propiedad del International Digital Publishing Forum (IDPF).
- c) Cerrado, desarrollado y propiedad de Adobe.
- d) Abierto, desarrollado por el Proyecto Gutenberg.

56.- El proyecto conjunto iniciado entre OCLC, Library of Congress, Deutsche Nationalbibliothek, y la Bibliothèque nationale de France para formar una sola base de datos de autoridades y ponerla a libre disposición en la red es:

- a) VIAF
- b) ISNI
- c) LC Authorities
- d) CCFR

57.- En el mundo bibliotecario el ROI (Return On Investment) mide:

- a) el número de bibliotecas por habitante.
- b) los recursos organizativos internos de la biblioteca.
- c) el valor económico y social de los servicios de la biblioteca.
- d) la visibilidad del catálogo de la biblioteca en los buscadores web.

58.- Nicolás Antonio, considerado por muchos como el iniciador de la Bibliografía moderna en nuestro país escribió:

- a) Bibliotheca Hispana Nova.
- b) Bibliotheca Hispana Vetus.
- c) De scriptoribus ecclesiasticis.
- d) Respuesta a) y b) son correctas.

59.- Con el objetivo inmediato de dar colocación a los libros de que disponía ya el Ayuntamiento, ¿En qué año se inician las gestiones para la creación de la Biblioteca Municipal en unas dependencias situadas encima del Archivo?

- a) 1912.
- b) 1873.
- c) 1923.
- d) 1850.

60.- Con el nacimiento de las primeras universidades medievales surgió la necesidad de tener libros como medio de estudio y de transmisión del saber. Para ello se ideó un hábil sistema de copiado:

- a) sistema de pecias.
- b) sistema pro pretio.
- c) sistema de membra.
- d) sistema de exemplar.

61.- El primer libro con colofón completo en España es obra de la imprenta aragonesa de:

- a) Pablo Hurus.
- b) Enrique Botel.
- c) Mateo Flandro.
- d) Juan Planck.

62.- Cuál es el primer periódico diario aragonés:

- a) Noticias generales de de Europa venidas a Zaragoza por el correo de Flandes.
- b) Diario noticioso, curioso-erudito y comercial, público y económico.
- c) Gaceta de Zaragoza.
- d) Diario de Zaragoza.

63.- Según el art. 18.2 de la Ley 6/1986 de 28 de noviembre, de Archivos de Aragón, forman parte del Sistema de Archivos de Aragón aquellos que, siendo de titularidad privada, sean considerados de uso público porque:

- a) disfruten de beneficios fiscales en cuantía igual o superior al 10 por 100 de su presupuesto.
- b) disfruten de beneficios fiscales en cuantía igual o superior al 20 por 100 de su presupuesto.
- c) disfruten de beneficios fiscales en cuantía igual o superior al 25 por 100 de su presupuesto.
- d) ninguna es correcta.

64.- Entre los límites al derecho de acceso establecidos en el artículo 14 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno no se incluye:

- a) Las funciones administrativas de vigilancia, inspección y control.
- b) La garantía de la confidencialidad o el secreto requerido en procesos de toma de decisión.
- c) La igualdad de las partes en los procedimientos administrativos.
- d) Los intereses económicos y comerciales.

PREGUNTAS DE RESERVA

- R1. Los españoles son iguales ante la ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, se establece en la Constitución en el artículo:**
- a) 16
 - b) 15
 - c) 14
 - d) Ninguno de los anteriores es correcto.
- R2. Según con el artículo 89 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, los funcionarios de carrera tendrán derecho a un período de excedencia de duración:**
- a) No superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción, o de cada menor sujeto a guarda con fines de adopción o acogimiento temporal, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.
 - b) No superior a tres años, para atender al cuidado de un familiar que se encuentre a su cargo, hasta el tercer grado inclusive de consanguinidad o afinidad que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida.
 - c) No superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza como por filiación, o de cada menor sujeto a guarda con fines de adopción o acogimiento temporal, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.
 - d) No superior a tres años, para atender al cuidado de un familiar que se encuentre a su cargo, hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida.
- R3. En el Plan de Igualdad para las empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza, el Comité de Asesoramiento, es el órgano colegiado que desarrolla el procedimiento formal de resolución de denuncias por acoso sexual, acoso por razón de sexo y acoso por orientación sexual.**
- a) Estará formado por: dos técnicos/as del Servicio Prevención y Salud Laboral, una persona de la Asesoría Confidencial, un abogado/a de la Asesoría Jurídica, y un representante Sindical.
 - b) Estará formado por: dos técnicos/as del Servicio Prevención y Salud Laboral, una persona de la Asesoría Confidencial, un abogado/a de la Asesoría Jurídica, un Psicólogo/a del Servicio de Igualdad y un representante Sindical.
 - c) Estará formado por: dos técnicos/as del Servicio Prevención y Salud Laboral, una persona de la Asesoría Confidencial, un abogado/a de la Asesoría Jurídica, un Psicólogo/a del Servicio de Igualdad y dos representantes Sindicales.
 - d) Estará formado por: un técnicos/as del Servicio Prevención y Salud Laboral, una persona de la Asesoría Confidencial, un abogado/a de la Asesoría Jurídica.

R4. Según el artículo 18 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, en relación con la promoción interna de los funcionarios de carrera:

- a) Deberán poseer los requisitos exigidos para el ingreso, tener una antigüedad de, al menos, dos años de servicio activo en el inferior Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo y superar las correspondientes pruebas selectivas.
- b) Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto articularán los sistemas para realizar la promoción interna, así como también determinarán los cuerpos y escalas a los que podrán acceder los funcionarios de carrera pertenecientes a otros de su mismo Subgrupo.
- c) Deberán poseer los requisitos exigidos para el ingreso, tener una antigüedad de, al menos, dos años de servicio en el inferior Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo y superar las correspondientes pruebas selectivas.
- d) Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto articularán los sistemas para realizar la promoción interna, así como también determinarán los cuerpos y escalas a los que podrán acceder los funcionarios de carrera pertenecientes a otros de distinto Subgrupo.

R5. De conformidad con el art. 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común.

- a) Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos potestativamente en reposición sólo ante el mismo órgano que los hubiera dictado.
- b) Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado o ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
- c) Los actos administrativos que no pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado o ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
- d) Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa deberán ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

Zaragoza a 25 noviembre 2019