

@ZDinamica

www.facebook.com/ZaragozaDinamica



INFORMACIÓN GENERAL

- # Cursos Gratuitos
- # Modalidad de teleformación o de aula virtual
- # Dirigidos preferentemente a trabajadores/as ocupados/as
- # Diploma oficial del Gobierno de Aragón

ORGANIZA

ZARAGOZA DINÁMICA

C/ Monasterio de Samos, s/n (antiguo matadero)
50013 · Zaragoza

Horario: 9 a 14 horas

T. +34 976 724 074
info@zaragozadinamica.es

www.zaragozadinamica.es/digitalizate



INSTITUTO ARAGONÉS DE EMPLEO



DIGITALÍZATE NO TE PARES!!

DESARROLLA TUS COMPETENCIAS PERSONALES
PARA IMPULSAR LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL

PROGRAMA GRATUITO PARA PERSONAS OCUPADAS



Cursos dirigidos a:



Prioritariamente para trabajadores/as ocupados/as, autónomos o en situación de ERTE de cualquier sector.

Las personas desempleadas, inscritas en la oficina de empleo, podrán participar cuando haya vacantes y dentro de los límites de la convocatoria.

Se requiere disponer de ordenador con conexión a internet, no obstante, para asistir a clase o estudiar los contenidos también se pueden usar dispositivos móviles.

Modalidades de impartición:



TELEFORMACIÓN: curso online a través de plataforma de teleformación con libertad de horario y tutor personalizado.

AULA VIRTUAL: el curso se imparte, en horario de tardes, a través de Teams. Así podrás asistir y participar desde donde desees.

INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES



www.zaragozadinamica.es/digitalizate



976 724 074

CIBERSEGURIDAD PARA USUARIOS 10H.

TELEFORMACIÓN Junio

Mejora de nuestra seguridad. Conoce las principales amenazas a los sistemas de información e identifica las principales herramientas de seguridad y su aplicación.



COMERCIO ELECTRÓNICO 40H.

TELEFORMACIÓN Mayo-Junio

Puesta en funcionamiento un comercio electrónico seguro, fundamentos, procedimientos y herramientas, marketing y comercialización electrónica.



COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS 60H.

TELEFORMACIÓN Abril-Mayo

AULA VIRTUAL Marzo-Mayo

Alfabetización. Comunicación y colaboración. Creación de contenido. Seguridad y resolución de problemas en el área digital.



INTERNET. REDES SOCIALES Y DISPOSITIVOS DIGITALES 30H.

AULA VIRTUAL Abril-Mayo

Nuevas tecnologías, dispositivos digitales y acceso a la información que ofrecen internet y las redes sociales. Orientado a la mejora de tu situación laboral y/o empresarial.



OFIMÁTICA: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN 50H.

TELEFORMACIÓN Mayo-Junio

AULA VIRTUAL Mayo-Junio

¡Todo en un único curso! Manejo de los principales programas de Microsoft Office: Excel, Access, Word y Power Point.



USO DE APLICACIONES MÓVILES EN EL ÁMBITO LABORAL: CALENDARIO, AGENDA Y CORREO ELECTRÓNICO 12H.

TELEFORMACIÓN Junio

Aplicaciones con potencial para organizar el trabajo y mejorar la productividad y comunicación.



FIRMA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA 20H.

TELEFORMACIÓN Junio-Julio

Conocimientos y habilidades para implantar la facturación y firma electrónica en tu empresa, de acuerdo a la normativa vigente. Comodidad y seguridad.



INTERNET AVANZADO 40H.

TELEFORMACIÓN Abril-Mayo

Peligros del uso de internet en la empresa, (phishing y virus informáticos). Mejorar el uso efectivo del correo electrónico. Servicios de portal y blogs en un dominio propio.



REDES SOCIALES Y EMPRESA 40H.

TELEFORMACIÓN Abril-Mayo

Utilización de las redes sociales más populares para aplicaciones profesionales: captación de clientes, comunicación, difusión de marca y mejora de reputación entre otras.



COMUNICACIÓN A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO 30H.

TELEFORMACIÓN Marzo-Mayo

El correo electrónico, un aliado para la organización. Creación y configuración de una cuenta de correo Outlook, protocolos y organización de contactos y agenda.



COMUNICACIÓN DIGITAL ORIENTADA AL CLIENTE 20H.

AULA VIRTUAL Abril-Mayo

Aplicación de conocimientos y habilidades necesarios para lograr una comunicación eficaz con el cliente para un buen desarrollo de negocio en el ámbito digital.



ESTRATEGIA Y NUEVOS MODELOS DE NEGOCIO EN LA ERA DIGITAL 10H.

AULA VIRTUAL Junio

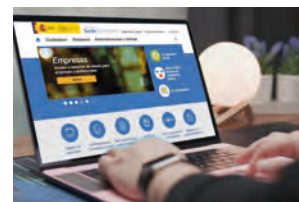
Transformación e impulso de tu negocio aprovechando las nuevas tecnologías y la digitalización, haciendo hincapié en los nuevos modelos de negocio disruptivos.



TRÁMITES ON LINE CON LA SEGURIDAD SOCIAL 35H.

AULA VIRTUAL Mayo-Junio

Trámites burocráticos con la administración utilizando todos los servicios on-line de la Seguridad Social y aplicando las medidas de seguridad necesarias.



TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA EMPRESA 50H.

TELEFORMACIÓN Junio-Julio

Acciones relativas a la digitalización en materia organizativa, personal y de gestión de la organización en la transformación digital de la empresa.



WORDPRESS 30H.

TELEFORMACIÓN Mayo-Junio

La web es la cara visible de tu empresa en internet. Te ayudamos a crear una página web actual y segura con Wordpress, una de las herramientas más empleadas para crear páginas webs y blogs de uso personal y profesional.

