

ORDENANZA DE MOVILIDAD URBANA DE ZARAGOZA

INSTRUCCIÓN TÉCNICA

IT-MOV-01

**PROCEDIMIENTOS PARA LA OBTENCIÓN
DE AUTORIZACIÓN DE LOS DISTINTOS
TIPOS DE RESERVAS DE
ESTACIONAMIENTO**

Contenido

IT-MOV-01. PROCEDIMIENTOS PARA LA OBTENCIÓN DE AUTORIZACIÓN DE LOS DISTINTOS TIPOS DE RESERVAS DE ESTACIONAMIENTO.....	7
1. RESERVA DE ESPACIOS PARA BADENES DE ACCESO A RECINTOS DE PROPIEDAD PRIVADA O PÚBLICA CON VEHÍCULOS.....	7
1.1. Objeto.....	7
1.2. Tramitación.....	7
1.3. Señalización.....	10
1.4. Coste de la instalación y señalización del badén.....	11
1.5. Condiciones constructivas y técnicas.....	11
1.6. Restricciones según peso.....	11
1.7. Badenes para carretillas eléctricas de carga y descarga, motocicletas, ciclomotores y ciclos....	12
1.8. Badenes en áreas con déficit de estacionamiento o con actividades económicas degradadas...	12
2. RESERVA DE ESPACIOS PARA ESTACIONAMIENTO DE MOTOCICLETAS Y CICLOMOTORES.....	13
2.1 Objeto.....	13
2.2 Tramitación.....	13
2.3 Señalización.....	13
3. RESERVA DE ESPACIOS PARA ESTACIONAMIENTO DE BICICLETAS, CICLOS Y VMP.....	14
3.1 Objeto.....	14
3.2 Tramitación.....	14
3.3 Señalización.....	14
4. RESERVA DE ESPACIOS PARA RECARGA DE VEHÍCULOS ELÉCTRICOS PUROS.....	15
4.1 Objeto de la reserva para carga de vehículos eléctricos.....	15
4.2 Tramitación.....	15
4.3 Señalización.....	16
4.4 Coste de la instalación y señalización de la Reserva.....	16
5. RESERVA DE ESPACIO POR OBRAS.....	16
5.1 Objeto de la reserva de obras.....	16
5.2 Tramitación.....	16
5.3 Señalización.....	17
5.4 Coste de la instalación y señalización de la Reserva.....	18
5.5 Tipos de reserva de obras.....	18
5.6 Condiciones de accesibilidad desde la vía pública:.....	18
5.7 Especificaciones Reservas con acceso a solar o en calles peatonales:.....	18
5.8 Características Constructivas.....	19

6.	RESERVA DE ESPACIO POR SEGURIDAD PÚBLICA.....	19
6.1	Objeto de la reserva por seguridad pública.....	19
6.2	Se establecen tres tipos de reservas de seguridad pública en función de su necesidad:.....	20
6.3	Tramitación.....	21
6.4	Señalización.....	21
6.5	Coste de la instalación y señalización de la Reserva.....	21
7.	RESERVA DE ESPACIO PARA VEHÍCULOS OFICIALES.....	21
7.1	Objeto de la reserva para vehículos oficiales.....	21
7.2	Tramitación.....	22
7.3	Señalización.....	22
7.4	Coste de la instalación y señalización de la Reserva.....	22
8.	RESERVA DE ESPACIO PARA VEHÍCULOS DE ENTIDADES PRIVADAS DEDICADAS AL SERVICIO PÚBLICO.....	22
8.1	Objeto de la reserva para entidades privadas dedicadas al servicio público.....	22
8.2	Tramitación.....	23
8.3	Señalización.....	23
8.4	Coste de la instalación y señalización de la Reserva.....	23
9.	RESERVAS DE ESPACIO PARA CENTROS Y ESTABLECIMIENTOS SANITARIOS.....	23
9.1	Objeto de la reserva.....	23
9.2	Tramitación.....	24
9.3	Señalización.....	24
9.4	Coste de la instalación y señalización de la Reserva.....	24
10.	RESERVA DE ESPACIO PARA ENTIDADES PRIVADAS O PÚBLICAS DEDICADAS A LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD FÍSICA O PSÍQUICA.....	24
10.1	Objeto de la reserva para entidades privadas y públicas para discapacitados.....	24
10.2	Tramitación.....	25
10.3	Señalización.....	25
10.4	Coste de la instalación y señalización de la Reserva.....	25
11.	RESERVAS DE ESPACIO PARA PARADAS DE AUTOBÚS DE TRANSPORTE PÚBLICO URBANO O METROPOLITANO.....	25
11.1	Objeto de las reservas de espacio para paradas de BUS.....	25
11.2	Tramitación.....	26
11.3	Señalización.....	26
11.4	Coste de la instalación y señalización de la Reserva.....	26
12.	RESERVAS DE ESPACIO PARA AUTOBUSES ESCOLARES EN LAS PROXIMIDADES DE COLEGIOS... ..	26
12.1	Objeto de la reserva de bus escolar.....	26
12.2	Tramitación.....	27

12.3	Señalización.....	27
12.4	Coste de la instalación y señalización de la Reserva.....	27
13.	RESERVA PÚBLICA DE CARGA Y DESCARGA.....	27
13.1	Objeto de este tipo de reservas.....	27
13.2	Tramitación.....	28
13.3	Señalización.....	29
14.	RESERVAS DE ESPACIO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD CON MOVILIDAD REDUCIDA.....	29
14.1	Objeto de la reserva para personas con discapacidad con movilidad reducida.....	29
14.2	Instalación de reservas para titulares de TPMR.....	30
14.3	Tramitación reservas para PMR de tipo individual.....	31
14.4	Señalización reservas para PMR.....	31
14.5	Coste de la instalación y señalización de la Reserva.....	31
15.	RESERVA DE ESPACIO PARA RECOGIDA DE PAQUETERÍA EXPRÉS O SERVICIO POSTAL.....	31
15.1	Objeto de la reserva de paquetería exprés.....	31
15.2	Tramitación.....	32
15.3	Señalización.....	32
16.	RESERVAS DE ESPACIO PARA ENTREGA DE MERCANCÍA A DOMICILIO.....	33
16.1	Objeto de este tipo de reservas.....	33
16.2	Tramitación.....	33
16.3	Señalización.....	33
17.	RESERVA DE ESPACIO PARA SERVICIO A HOTELES.....	33
17.1	Reservas de espacio en las proximidades de hoteles.....	33
17.2	Tramitación.....	34
17.3	Señalización.....	34
17.4	Coste de la instalación y señalización de la Reserva.....	34
18.	RESERVAS DE ESPACIO ANTE CENTROS DE GRAN ATRACCIÓN DE TRÁFICO.....	35
18.1	Objeto de la reserva ante centros de gran atracción.....	35
18.2	Señalización.....	35
18.3	Coste de la instalación y señalización de la Reserva.....	35
19.	RESERVAS DE ESPACIO PARA PARADAS DE TAXI.....	36
19.1	Objeto de la reserva de parada de taxis.....	36
19.2	Tramitación.....	36
19.3	Señalización.....	36
19.4	Coste de la instalación y señalización de la Reserva.....	36
20.	RESERVAS DE ESPACIO PARA VEHÍCULO COMPARTIDO (CAR-SHARING).....	37
20.1	Objeto de la reserva de car-sharing.....	37

20.2	Tramitación.....	37
20.3	Señalización.....	37
20.4	Coste de la instalación y señalización de la Reserva.....	37
21.	RESERVAS DE ESPACIO EN LAS PROXIMIDADES DE COLEGIOS.....	38
21.1	Objeto de la reserva en las proximidades de colegios.....	38
21.2	Tramitación.....	38
21.3	Señalización.....	38
22.	RESERVAS DE ESPACIO NO CLASIFICADA.....	38
22.1	Objeto de este tipo de reservas.....	38
22.2	Tramitación.....	38
22.3	Señalización.....	39
22.4	Coste de la instalación y señalización de la Reserva.....	39
23.	BAJA DE RESERVAS DE INICIATIVA PRIVADA.....	39
24.	OTRAS OBLIGACIONES DE LOS SOLICITANTES DE RESERVAS DE INICIATIVA PRIVADA.....	39

IT-MOV-01.

PROCEDIMIENTOS PARA LA OBTENCIÓN DE AUTORIZACIÓN DE LOS DISTINTOS TIPOS DE RESERVAS DE ESTACIONAMIENTO.

1. RESERVA DE ESPACIOS PARA BADENES DE ACCESO A RECINTOS DE PROPIEDAD PRIVADA O PÚBLICA CON VEHÍCULOS.

1.1. Objeto

El objeto de este tipo de reservas es la prohibición del estacionamiento, y autorizar el paso con el fin de garantizar los accesos desde la vía pública o vías privadas de uso común a una propiedad pública o privada.

El badén de acceso no podrá ser utilizado ni siquiera por el titular de este para realizar el estacionamiento en la vía pública.

Se entiende por badén cualquier modificación de la vía pública destinada a facilitar el acceso a locales, fincas, terrenos o calles particulares. No obstante, lo anterior en caso de calles peatonales o situaciones similares que no precisen modificar la infraestructura pública se entiende que hay badén al producirse el aprovechamiento especial de la vía pública.

1.2. Tramitación

a) Se tramitarán de conformidad con las condiciones generales establecidas en el Título Tercero *Parada y estacionamiento*, exceptuando que la iniciativa en este tipo de reservas le corresponde al interesado, no instalándose de oficio por la Oficina competente en Movilidad Urbana.

b) Los particulares interesados en la creación de reservas tramitarán su solicitud mediante instancia dirigida a la Ilma. Alcaldía-Presidencia, en el Registro General del Ayuntamiento o a través de la administración electrónica, adjuntando la siguiente documentación en función del tipo de licencia:

A. ALTA O LEGALIZACIÓN DE BADEN

i USO RESIDENCIAL

1. Instancia. Formulario normalizado (modelo 440)
2. Datos del aprovechamiento solicitado, dimensión, duración, horario, etc.
3. Acreditación de la representación en su caso, a título particular, legal o profesional.
4. Justificación de pago electrónico o copia del documento de ingreso de la autoliquidación por licencia de obras (O.F. no. 13, epígrafe 8.A.2.4).
5. Plano de planta del estacionamiento a escala 1:100
6. Plano de emplazamiento a escala 1:1000, georreferenciado sobre la cartografía municipal y alineaciones oficiales.

7. Fotocopia o número de expediente de la licencia de obras del edificio o licencia de instalación (art. 5 O.M. de garajes y estacionamientos para obras de estacionamientos anteriores al 06/09/1 983). No aplica en el caso de que la solicitud del badén sea realizada como anexo de un proyecto de construcción.
8. Fotocopia o número de expediente de la solicitud de licencia de primera ocupación. No aplica en el caso de que la solicitud del badén sea realizada como anexo de un proyecto de construcción
9. En caso de no aportarse lo mencionado en los puntos 7 y 8, certificación catastral acreditativa de la fecha de construcción (art. 28.4 R.D. Legislativo 712015, de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de suelo y rehabilitación urbana).

ii USO RESIDENCIAL DE VIVIENDA UNIFAMILIAR

1. Instancia. Formulario normalizado (modelo 440).
2. Datos del aprovechamiento solicitado, dimensión, duración, horario, etc.
3. Acreditación de la representación en su caso, a título particular, legal o profesional.
4. Justificación de pago electrónico o copia del documento de ingreso de la autoliquidación por licencia de obras (O.F. no. 13, epígrafe 8.A.2.4).
5. Plano de planta del estacionamiento a escala 1:100.
6. Plano de emplazamiento a escala 1:1000, georreferenciado sobre la cartografía municipal y alineaciones oficiales.
7. Fotocopia o número de expediente de la licencia de obras del edificio o licencia de instalación (art. 5 O.M. de garajes y estacionamientos para obras de estacionamientos anteriores al 06/09/1 983). No aplica en el caso de que la solicitud del badén sea realizada como anexo de un proyecto de construcción.
8. Fotocopia o número de expediente de la solicitud de licencia de primera ocupación. No aplica en el caso de que la solicitud del badén sea realizada como anexo de un proyecto de construcción
9. En caso de no aportarse lo mencionado en los puntos 7 y 8, certificación catastral acreditativa de la fecha de construcción (art. 28.4 R.D. legislativo 712015, de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la ley de suelo y rehabilitación urbana).
10. Aceptación de las condiciones al Acuerdo del Pleno de fecha 3111212003. Es decir, la maniobra de entrada a estacionamiento se realizará siempre hacia atrás y la salida hacia adelante.

iii PARKING O GARAJE (según artículo 13 OMGyE)

1. Instancia. Formulario normalizado (modelo 440).
2. Datos del aprovechamiento solicitado, dimensión, duración, horario, etc.
3. Acreditación de la representación en su caso, a título particular, legal o profesional.

4. Justificación de pago electrónico o copia del documento de ingreso de la autoliquidación por licencia de obras (O.F. no. 13, epígrafe 8.4.2.4).
5. Plano de planta del estacionamiento a escala 1:100.
6. Plano de emplazamiento a escala 1:1000, georreferenciado sobre la cartografía municipal y alineaciones oficiales.
7. Licencia urbanística y de actividad clasificada o licencia de actividad clasificada para garaje por horas o parking público.
8. Solicitud de la licencia de inicio de actividad o número de expediente de la licencia, o fotocopia de la licencia ya otorgada.

iv ESTACIONAMIENTO PRIVADO. (locales destinados a guarda de vehículos en régimen de nuda propiedad o alquiler de plazas)

1. Instancia. Formulario normalizado (modelo 440)
2. Datos del aprovechamiento solicitado, dimensión, duración, horario, etc.
3. Acreditación de la representación en su caso, a título particular, legal o profesional.
4. Justificación de pago electrónico o copia del documento de ingreso de la autoliquidación por licencia de obras (O.F. no. 13, epígrafe 8.4.2.4).
5. Plano de planta del estacionamiento a escala 1 :100
6. Plano de emplazamiento a escala 1:1000, georreferenciado sobre la cartografía municipal y alineaciones oficiales.
7. Licencia de obras y apertura para acondicionamiento o estacionamiento privado. Deberá incluir en el proyecto al menos dos plazas de aparcamiento. No aplica en el caso de que la solicitud del badén sea realizada como anexo de un proyecto de construcción.

*. Se trata de un uso no calificado. (Anexo VII Ley Prevención y Protección Ambiental de Aragón)

v ACTIVIDADES INDUSTRIALES, MERCANTILES Y USOS ADMINISTRATIVOS

1. Instancia. Formulario normalizado (modelo 440)
2. Datos del aprovechamiento solicitado, dimensión, duración, horario, etc.
3. Acreditación de la representación en su caso, a título particular, legal o profesional.
4. Justificación de pago electrónico o copia del documento de ingreso de la autoliquidación por licencia de obras (O.F. no. 13, epígrafe 8.A.2.4).
5. Plano de planta del estacionamiento a escala 1 :100
6. Plano de emplazamiento a escala 1 :1000, georreferenciado sobre la cartografía municipal y alineaciones oficiales.
7. Licencia urbanística y de actividad clasificada, licencia ambiental de actividad clasificada, licencia de inicio de actividad o comunicación previa o licencia urbanística y de apertura o declaración responsable de apertura.
8. En este tipo de usos el título habilitante que se presente variará en función de la calificación de la actividad en función del Anexo V de la Ley de Protección Ambiental de Aragón y de la legislación vigente en el momento de su otorgamiento.

B. BAJAS DE BADEN

1. Instancia. Formulario normalizado (modelo 440).
2. Acreditación de la representación en su caso, a título particular, legal o profesional.

C. MODIFICACIONES DE BADEN

1. Instancia. Formulario normalizado (modelo 440).
2. Acreditación de la representación en su caso, a título particular, legal o profesional.
3. Datos del aprovechamiento solicitado, dimensión, duración, horario, etc. y copia del badén concedido.
4. Justificación de pago electrónico o copia del documento de ingreso de la autoliquidación por licencia de obras (O.F. no. 13, epígrafe 8.4.2.4).
5. En caso de ampliación plano de planta del badén o a escala 1 :100.
6. Plano de emplazamiento a escala 1:1000, georreferenciado sobre la cartografía municipal y alineaciones oficiales.

c) En los proyectos de construcción de nuevas edificaciones en los cuales se pretenda legalizar un estacionamiento, el procedimiento se ajustará a las siguientes particularidades:

- La solicitud del badén de acceso se podrá realizar como Anexo al proyecto constructivo, estando supeditada su aprobación a la autorización de este. En caso contrario, se podrá tramitar de forma independiente una vez hayan acabado las obras de construcción del edificio.
- En ambos casos, o el Anexo o la solicitud independiente de badén, se remitirá a la Policía Local, la Oficina competente en Movilidad Urbana y el Servicio de Gestión Tributaria para su informe.
- La autorización para realizar la construcción de rebaje de acceso se realizará según lo indicado en la presente instrucción.

d) En los proyectos de Licencias de actividad de nuevos locales en los cuales se pretenda legalizar un estacionamiento como parte integrante de la actividad, el procedimiento se ajustará a las siguientes particularidades:

- La solicitud del badén de acceso se podrá realizar como Anexo al proyecto de la Licencia de la actividad, estando supeditada su aprobación a la autorización de esta y a la justificación de la necesidad del badén. En caso contrario, se podrá tramitar de forma independiente una vez obtenida la Licencia de actividad del local.
- En ambos casos, o el Anexo o la solicitud independiente de badén, se remitirá a la Policía Local, la Oficina competente en Movilidad Urbana y el Servicio de Gestión Tributaria para su informe.
- La autorización para realizar la construcción de rebaje de acceso se realizará según lo indicado en esta Instrucción.

e) En caso de un uso indebido del badén, se podrá iniciar expediente para la revocación de la autorización de mismo, cuando se detecte que dicho uso indebido se realiza de forma reiterada.

1.3. Señalización.

a) La señalización de badén es la delimitación del espacio reservado al titular de la reserva, mediante la señalización vertical y horizontal dictaminada en los siguientes apartados.

b) La señalización se realizará por medio de una placa especial de badén compuesta por un disco R-308 adosado sobre fachada y metálico, acompañado del número de licencia y del horario y período semanal en que rige la reserva, debiendo complementarse con señalización horizontal de marcas viales de prohibición de estacionar (marcas de color amarillo intermitente), en todo caso conforme a la *Instrucción Técnica IT-MOV-02 Señalización Específica del Término municipal de Zaragoza*.

c) En caso de accesos situados en calles con aceras de más de 4 metros, la placa del badén se podrá colocar en poste metálico en la acera junto al bordillo. La placa deberá estar situada a una altura mínima de 2,20 metros, garantizar un paso peatonal mínimo de 1,50 metros y no obstaculizar la visión de señales o semáforos. La situación del poste (en caso de ser necesario) se recogerá en la Licencia de badén.

d) La señalización deberá indicar la MMA autorizada para el uso del badén, salvo los de hasta 3,5 toneladas que no deberán indicar nada.

1.4. Coste de la instalación y señalización del badén

El coste de la construcción y señalización de badén deberá ser por cuenta del solicitante.

1.5. Condiciones constructivas y técnicas.

Las características constructivas de los badenes de acceso se ajustarán al modelario de planos oficial de la Oficina con competencias de Conservación de infraestructuras.

a) No obstante, podrán establecerse materiales o características constructivas diferentes dependiendo del peso o el uso previsto, de conformidad con el informe que emita la Oficina con competencias en conservación de infraestructuras al respecto en caso de superar 3,5 Tm.

b) Con el fin de garantizar la visibilidad en las maniobras de salida de los vehículos, el acceso a la propiedad desde la vía pública deberá ser mínimo de 3 metros para un acceso simple y 6 metros para un acceso doble. No obstante, podrá disminuirse en caso de que se garantice la visibilidad a ambos lados del acceso debido a las características constructivas del mismo, desde una altura mínima de 1 metro, previo informe favorable de la Policía Local y de la Oficina competente en Movilidad Urbana.

c) Las características constructivas deberán garantizar que las maniobras de entrada y salida a la vía pública se realicen marcha adelante, salvo en los siguientes casos:

- En locales en zonas declaradas con actividad económica degradada.
- En el caso de Licencias de Actividad y Apertura para actividades en los que solo es posible una plaza de estacionamiento o una plaza de carga y descarga con acceso independiente del acceso para clientes para el ejercicio de la actividad. En estos casos la licencia de badén estará condicionada a la Licencia de Actividad o Apertura.

1.6. Restricciones según peso.

Se establecen tres categorías según el peso de los vehículos para los cuales se solicite la legalización del badén:

- Hasta 3,5 Tm
- >3,5 Tm y hasta 12,5 Tm
- >12,5 Tm

Salvo que se indique lo contrario, los badenes de acceso se legalizarán para vehículos de masa máxima 3,5 Tm. En caso de que el acceso se deba realizar con vehículos de mayor peso, el peticionario lo deberá indicar en la solicitud.

1.7. Badenes para carretillas eléctricas de carga y descarga, motocicletas, ciclomotores y ciclos.

Se podrán legalizar badenes de acceso para carretillas eléctricas de carga y descarga frente a locales comerciales (aparcamiento o sala de ventas) que realicen operaciones de carga y descarga nocturna y para motocicletas o para ciclos en locales cuya licencia de actividad o apertura implique el uso, reparación o estacionamiento en el interior del local de dicho tipo de vehículos. La anchura del acceso a la propiedad desde la vía pública deberá ser mínimo de 2 metros para carretillas eléctricas, motos o ciclos con remolques y de 1 metro para ciclos sin remolque.

1.8. Badenes en áreas con déficit de estacionamiento o con actividades económicas degradadas

a) La declaración de zona de déficit de estacionamiento o de zona de actividad económica degradada se adoptará mediante Resolución de Alcaldía previo informe de la Gerencia de Urbanismo, de la Junta Municipal afectada, Policía Local y Movilidad Urbana.

b) En áreas, barrios o calles de la ciudad, en los que haya gran déficit de estacionamiento, el Ayuntamiento podrá acordar la concesión de badenes en locales en los cuales no se hubiese proyectado un estacionamiento en el proyecto de construcción de edificio, siempre que cumplan una serie de condicionantes:

- El número mínimo de plazas del estacionamiento será de 2 plazas más que el número de plazas de estacionamiento que sea necesario suprimir, estimando 1 plaza de estacionamiento por cada 5 metros o fracción.
- En el caso de estacionamiento con acceso desde el carril de circulación el mínimo número de plazas del estacionamiento será de 3.

- El solicitante deberá estar empadronado a menos de 500 metros del badén del local solicitado.
- Disponer de Licencia Urbanística que autorice al uso del Local como estacionamiento.

c) Las características constructivas de los estacionamientos se regirán por lo establecido en las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana y/o en la Licencia Urbanística que autorice el uso del local como estacionamiento.

d) En el caso de Licencias de Actividad, en áreas, barrios o calles de la ciudad, en los que se pretenda revitalizar la actividad económica, el Ayuntamiento podrá acordar la concesión de badenes para actividades en los que se solicite una plaza de estacionamiento con el fin del ejercicio de la actividad. La concesión del badén se supedita a la concesión de la Licencia de Actividad. En este caso, las maniobras de entrada desde la vía pública se podrán realizar marcha atrás conforme a la legislación de tráfico, movilidad y seguridad vial vigente.

2. RESERVA DE ESPACIOS PARA ESTACIONAMIENTO DE MOTOCICLETAS Y CICLOMOTORES.

2.1 Objeto

El objeto de este tipo de reservas es la prohibición del estacionamiento a todo tipo de vehículo excepto a motocicletas y ciclomotores.

2.2 Tramitación

a) Se tramitarán de conformidad con las condiciones generales establecidas en el Título Tercero *Parada y estacionamiento*, excepto por los siguientes apartados:

- No será necesario el informe de Gestión Tributaria ya que este tipo de reservas son públicas y por tanto no lleva implícito el pago de tasas
- No será necesario el informe de Policía local salvo que la Oficina competente en Movilidad Urbana lo estime necesario.
- En este tipo de reservas, cuando son a solicitud de interesados, la autorización o denegación de la solicitud le corresponderá a la Oficina competente en Movilidad Urbana.

b) Los particulares, asociaciones u organismos interesados en la creación, supresión o modificación de este tipo de reservas tramitarán mediante Instancia dirigida a la Ilma. Alcaldía-Presidencia, adjuntando la siguiente documentación:

- Plano emplazamiento a escala 1:1000
- Croquis o Plano de Planta a escala del lugar propuesto.
- Número de plazas solicitadas
- En caso de ser necesario, fotos del lugar solicitado.
- Justificación de la necesidad de la reservas.

c) En el caso de solicitudes de particulares, cuya finalidad sea mejorar la accesibilidad del acceso, será necesario que no sea factible la adopción de otras medidas como puede ser la ampliación del badén.

2.3 Señalización

a) La señalización de la Reserva es la delimitación del espacio reservado al estacionamiento de Motos mediante la señalización horizontal. No será necesaria señalización vertical.

b) La señalización se realizará delimitando el espacio destinado al estacionamiento con pintura normalizada de color blanco podrán ser azul o naranja dependiendo de si está en una zona de estacionamiento regulado de rotación cuando el pago sea obligatorio para estos vehículos, de residentes o fuera de zona de estacionamiento regulado. Fuera del espacio se señalizará mediante la palabra MOTOS, o alternativamente mediante el pictograma correspondiente en el interior del espacio.

c) Las características constructivas de las Reservas de Motocicletas se ajustarán a los planos de detalles constructivos normalizados que se incluyen en la *Instrucción Técnica IT-MOV-02 Señalización Específica del Término municipal de Zaragoza*.

La decisión de la colocación o no de la reserva será a criterio de los técnicos de la Oficina con competencias en movilidad o en su defecto del Órgano competente

3. RESERVA DE ESPACIOS PARA ESTACIONAMIENTO DE BICICLETAS, CICLOS Y VMP

3.1 Objeto

El objeto de este tipo de reservas es la prohibición del estacionamiento a todo tipo de vehículo excepto a bicicletas y vehículos de movilidad personal.

3.2 Tramitación

a) Se tramitarán de conformidad con las condiciones generales establecidas en el Título Tercero *Parada y estacionamiento*, excepto por los siguientes apartados:

- No será necesario el informe de Gestión Tributaria ya que este tipo de reservas son públicas y por tanto no lleva implícito el pago de tasas
- No será necesario el informe de Policía local salvo que la Oficina competente en Movilidad Urbana lo estime necesario.
- En este tipo de reservas, cuando son a solicitud de interesados, la autorización o denegación de la solicitud le corresponderá a la Oficina competente en Movilidad Urbana.

b) Los particulares, asociaciones u organismos interesados en la creación, supresión o modificación de este tipo de reservas tramitarán su solicitud mediante Instancia dirigida a la Ilma. Alcaldía-Presidencia, adjuntando la siguiente documentación:

- Plano emplazamiento a escala 1:1000

- Croquis o Plano de Planta a escala del lugar propuesto.
- Número de plazas solicitadas
- En caso de ser necesario, fotos del lugar solicitado.
- Justificación de la necesidad

c) En el caso de solicitudes de particulares, cuya finalidad sea mejorar la accesibilidad del acceso, será necesario que no sea factible la adopción de otras medidas como puede ser la ampliación del badén.

3.3 Señalización

Las características de la señalización se ajustarán a las condiciones establecidas en la *Instrucción Técnica IT-MOV-02 Señalización Específica del Término municipal de Zaragoza*.

La decisión de la colocación o no de la reserva será a criterio de los técnicos de la Oficina con competencias en movilidad o en su defecto del Órgano competente

4. RESERVA DE ESPACIOS PARA RECARGA DE VEHÍCULOS ELÉCTRICOS PUROS

4.1 Objeto de la reserva para carga de vehículos eléctricos

a) El objeto de este tipo de reservas es establecer espacios de recarga de vehículos eléctricos puros en la vía pública.

b) La finalidad de estas es facilitar espacios donde realizar la carga, cuando los cargadores estén situados en la vía pública, de los vehículos eléctricos puros, quedando prohibido su utilización por el resto de los vehículos. Se consideran vehículos eléctricos puros aquellos propulsados exclusivamente por motor eléctrico, es decir no utilizan motores de combustión interna. No es un espacio destinado al estacionamiento. Solo se permite el estacionamiento mientras los vehículos se encuentran en proceso de carga.

c) Los vehículos eléctricos dejarán de estar en carga cuando la carga se haya completado o cuando se haya excedido el tiempo máximo de carga permitido por la instalación.

d) En los puntos de recarga lenta o semirrápida (hasta 22 KW) se podrá permanecer estacionado realizando la carga entre las 22:00 y las 8:00 independientemente del estado del proceso de carga.

e) La pantalla del tótem de carga mostrará el mensaje de vehículo en carga eléctrica cuando el vehículo se encuentre en proceso de carga y mostrará el mensaje de "No carga" en cualquier otro caso. Se exceptúa de este criterio a los vehículos que cumplen los requisitos del punto anterior d).

4.2 Tramitación

a) Se tramitarán de conformidad con las condiciones generales establecidas en el Título Tercero *Parada y estacionamiento*, excepto por los siguientes apartados:

- Será necesario el informe de Gestión Tributaria en las reservas solicitadas por particulares ya que lleva implícito el pago de tasas. y estarán exentas del pago de tasas las realizadas por iniciativa municipal, bien sea de oficio, bien como consecuencia de una concesión administrativa.
- No será necesario el informe de Policía local salvo que la Oficina competente en Movilidad Urbana lo estime necesario.
- En este tipo de reservas, cuando son a solicitud de interesados, la autorización o denegación de la solicitud le corresponderá a Alcaldía-Presidencia u Órgano en que delegue.

b) Las entidades, empresas u organismos interesados en la creación de reservas para recarga de vehículos eléctricos, tramitarán su solicitud mediante instancia dirigida a la Ilma. Alcaldía-Presidencia, adjuntando la siguiente documentación:

- Plano emplazamiento a escala 1:1000
- Plano de Planta a escala 1:100
- Número de plazas solicitadas.
- Justificación de la necesidad.

c) Podrán solicitar reserva de espacio para recarga de vehículo eléctrico, hoteles, entidades públicas y entidades de carácter social.

4.3 Señalización

La señalización de la Reserva es la delimitación del espacio reservado al estacionamiento de vehículos eléctricos en proceso de carga mediante la señalización vertical y horizontal dictaminada en los siguientes apartados:

a) La señalización vertical constará de placas de prohibido parar (R-307), con una plaqueta que indique “Excepto vehículos eléctricos en proceso de carga eléctrica” o si es preciso además el texto siguiente “Excepto vehículos conectados a semirrápida de 22:00 a 8:00”.

b) La señalización horizontal se realizará delimitando el espacio destinado al estacionamiento con línea de 15 cm de color verde. Dentro de espacio se señalará el pictograma correspondiente (símbolo de color verde de coche enchufado).

c) Para el caso de espacio reservado únicamente para motocicletas eléctricas, la señalización horizontal se realizará delimitando el espacio destinado al estacionamiento con línea de 15 cm de color verde. Dentro de espacio se señalará el pictograma correspondiente (símbolo de color verde de moto enchufada).

d) Excepcionalmente en los casos de concesiones administrativas a empresas para la explotación de puntos de carga, estas podrán usar sus colores corporativos para pintar las plazas, respetando el resto de señalización (verticales, pictograma, etc.)

e) Las características de la señalización se ajustarán a las condiciones establecidas en la *Instrucción Técnica IT-MOV-02 Señalización Específica del Término municipal de Zaragoza*.

4.4 Coste de la instalación y señalización de la Reserva

El coste de la construcción y señalización de la reserva para carga de vehículos eléctricos deberá ser por cuenta del solicitante de esta. Salvo que su colocación sea instada de oficio por el Ayuntamiento de Zaragoza.

5. RESERVA DE ESPACIO POR OBRAS

5.1 Objeto de la reserva de obras

a) El objeto de este tipo de reservas es la prohibición de estacionamiento a terceros con objeto de facilitar la carga y descarga de materiales o de conseguir protección ante la caída de objetos, esta reserva también autorizará al acceso por zona peatonal a la zona de obras.

b) El espacio de la reserva de obras no debe ser utilizado para almacenar los materiales de la obra, salvo el tiempo mínimo indispensable para realizar la carga y descarga de los mismos.

5.2 Tramitación

a) Se tramitarán de conformidad con las condiciones generales establecidas en el Título Tercero *Parada y estacionamiento*.

b) En el caso de Reserva de Obras, en las cuales sea necesario acceder al solar cuando la MMA supere las 26 toneladas, también será necesario el informe de la Oficina con competencias en conservación de infraestructuras.

c) Las entidades, empresas u organismos interesados en el alta, renovación o modificación y baja de una reserva de obras, se tramitarán de conformidad con las condiciones generales establecidas en el Título Tercero *Parada y estacionamiento*, adjuntando la siguiente documentación:

- Plano emplazamiento a escala 1:1000
- Metros solicitados
- Lugar de la reserva (Calle, Número...)
- Fotos actuales de la zona solicitada.
- Especificación de si es con o sin acceso a solar
- Peso de los vehículos que acceden al solar.
- Afecciones a árboles o zona verde, alumbrado, bancos...

d) La tasa por esta reserva de espacio estará descrita en la correspondiente Ordenanza Fiscal.

e) La reserva de obras con una duración máxima de tres días se podrá tramitar a través de un permiso especial de la Policía Local. La tasa fiscal correspondiente a este tipo de permiso será la correspondiente al permiso especial diario para cada vehículo y día.

f) En los proyectos de construcción o demolición de edificaciones en los cuales se pueda prever la necesidad de una reserva de obras, el procedimiento se ajustará al siguiente régimen:

- La solicitud de esta se podrá realizar como Anexo al proyecto constructivo o de demolición, estando supeditada su aprobación a la autorización del Proyecto constructivo o de demolición del edificio. En caso contrario, también se podrá tramitar de forma independiente una vez que se haya aprobado el proyecto de construcción o demolición del edificio.
- En ambos casos, o el Anexo o la solicitud independiente de la reserva, se remitirá a los servicios indicados en el *Capítulo III del Título Tercero Reservas de estacionamientos en la vía pública*, para su informe y/o aprobación.

g) En el caso de la solicitud como Anexo a un proyecto, la reserva de obras se autorizará desde la fecha de la aprobación de la Licencia de construcción o demolición, debiendo abonar una tasa para una duración mínima de 6 meses. En caso de ser necesario, el solicitante podrá solicitar las correspondientes prórrogas, determinando el tiempo necesario en cada una de ellas. En el caso de reservas de obras, en las cuales la obra de construcción o demolición no comience en los 6 meses siguientes a la concesión de la licencia de construcción, la Reserva de Obras perderá su validez, teniendo que solicitar el peticionario nueva reserva de obras cuando se vayan a comenzar las obras de manera efectiva. El solicitante no tendrá derecho a la reclamación de la tasa abonada inicialmente, debiendo abonar otra tasa en caso de nueva solicitud.

5.3 Señalización

Las características de la señalización se ajustarán a las condiciones establecidas en la *Instrucción Técnica IT-MOV-02 Señalización Específica del Término municipal de Zaragoza*.

5.4 Coste de la instalación y señalización de la Reserva

El coste de la instalación o señalización de la reserva de Obras deberá ser por cuenta del solicitante.

5.5 Tipos de reserva de obras

Las reservas de Obras podrán ser de varios tipos:

- Reserva de obras en zona de estacionamiento
- Reserva de obras con acceso a solar
- Reserva de obras en carril de circulación
- Reserva de obras en calle o zona peatonal

En el caso de reserva de obras con acceso a solar, el acceso al mismo se ajustará a las condiciones establecidas en la presente instrucción técnica.

La reserva de obras en carril de circulación se podrá solicitar siempre que no exista zona de estacionamiento en el perímetro del solar en construcción o demolición. Se informará y valorará por los Servicios Municipales correspondientes.

La reserva de obras en calle o zona peatonal se podrá solicitar siempre que no exista zona de estacionamiento en el perímetro del solar en construcción o demolición. Este tipo de reserva se podrá conceder con corte de calle. No se permitirá el corte del tránsito peatonal, salvo que, por seguridad, se considere necesario en momentos puntuales. La zona de la descarga deberá estar vallada.

5.6 Condiciones de accesibilidad desde la vía pública:

Las maniobras de entrada y salida deben realizarse de frente. En caso de imposibilidad de realizarse el acceso hacia delante, se admitirá hacia atrás como maniobra de estacionamiento conforme a la regulación específica o en su defecto mediante el apoyo de personal señalista.

La anchura del acceso debe ser suficiente para garantizar la visibilidad en las maniobras de incorporación a la vía pública, y en todo caso no podrá ser inferior a 5 metros, salvo que la Oficina competente en Movilidad Urbana estime que las condiciones constructivas del acceso o las características de la vía pública garantizan la visibilidad en la maniobra de salida.

Siempre, al realizar las maniobras de acceso y salida a la obra, deberá respetar la prioridad de paso y hacerlo con las condiciones máximas de seguridad para el resto de los usuarios. Las entradas y salidas de los vehículos al solar se deben hacer en condiciones de seguridad, tanto para los peatones y ciclistas, como para el resto de los vehículos. En caso de ser necesario, estas maniobras deben apoyarse con señalistas.

5.7 Especificaciones Reservas con acceso a solar o en calles peatonales:

En los casos en que se solicite el acceso al solar en la Reserva de Espacio por Obras, o bien en el caso de Reservas de estacionamiento en zonas peatonales, en la solicitud, el peticionario deberá adjuntar fotos del estado de la acera o de toda la zona peatonal de paso, independientemente del peso de los vehículos que se pueda prever que vayan a circular. También deberá adjuntar el recibo del pago de la fianza correspondiente.

Cuando finalice la autorización de la Reserva de Obras con acceso a solar o la Reserva de estacionamiento en zona peatonal, el peticionario deberá solicitar la reposición de la fianza mediante instancia general, adjuntando fotos del estado final de la acera. El Servicio de Gestión Tributaria determinará si es conveniente la devolución de la fianza tras informe de la Oficina con competencias en Conservación de Infraestructuras, o por el contrario si el solicitante debe reponer la acera a su estado original antes de proceder a la devolución de la Fianza.

5.8 Características Constructivas

La autorización de la Reserva de Obras no implicará la modificación del viario público para facilitar el acceso al solar, salvo que esté autorizado en el correspondiente proyecto de urbanización o salvo que se haya autorizado el correspondiente badén en el Anexo del Proyecto de Construcción del edificio.

Para que los vehículos puedan remontar el bordillo y acceder a la parcela, deberán colocar una cuña de misma longitud que la reserva solicitada y de la misma altura que el bordillo existente, para proteger dicho bordillo. Esta cuña se eliminará

cuando finalicen los trabajos. En ningún caso se taparán los sumideros existentes en la calle, dejando que circule el agua para evitar la formación de charcos.

En la zona de circulación de los vehículos, el peticionario procederá a la protección del pavimento de la acera cumpliendo las siguientes características:

- Chapas de acero de un espesor mínimo de 8 mm, con una correcta colocación para evitar ruidos, vibraciones, caídas y molestias al ciudadano.
- Entre el pavimento y el palastro o chapa se intercalará un elemento de protección para que no se produzcan manchas de óxido en el pavimento.
- La cara superior de estos palastros debe tener una resistencia al deslizamiento (Rd) superior a 45, según se recoge en el Documento Básico SU Seguridad de utilización del Código Técnico de la Edificación para zonas exteriores, con la finalidad de evitar caídas por resbalamiento de los viandantes, por lo que se deben dar varias manos de pintura epoxi antideslizante a los palastros.

Las tapas de registro existentes no deben quedar tapadas por las chapas, para que pueda hacerse un mantenimiento de los servicios correspondientes durante la ejecución de los trabajos.

Durante la ejecución de los trabajos, se mantendrán limpios, en todo momento, tanto los pavimentos de calzada como de las aceras para evitar riesgos o molestias a los usuarios.

6. RESERVA DE ESPACIO POR SEGURIDAD PÚBLICA

6.1 Objeto de la reserva por seguridad pública

Este tipo de reservas tiene por objeto delimitar un espacio en la vía pública con la finalidad de garantizar la seguridad de determinados edificios o instalaciones que requieran de una especial protección. Así mismo podrán establecerse este tipo de reservas cuando sea necesario garantizar un espacio de seguridad en materia de protección contra incendios, zonas de evacuación, u otras similares cuya necesidad quede debidamente justificada.

En dichos espacios quedará prohibida de forma general la parada y estacionamiento de cualquier tipo de vehículo, el depósito o colocación de materiales, o la instalación de cualquier elemento, salvo aquellos expresamente autorizados. A tales efectos en dichas reservas podrá autorizarse la instalación de elementos físicos de protección o delimitación que garanticen la seguridad vial.

La vigilancia y control de dichas reservas corresponderá a los solicitantes o titulares de las actividades, edificios, o instalaciones cuya seguridad se protege, que podrán requerir en caso de incumplimiento, la intervención de la Policía Local a los efectos que procedan.

6.2 Se establecen tres tipos de reservas de seguridad pública en función de su necesidad:

Reservas Permanentes: Destinadas a la delimitación permanente de espacios que requieran de una especial protección. Quedará prohibida la parada y estacionamiento de forma permanente a cualquier tipo de vehículo. Sin perjuicio de su posible uso por vehículos oficiales destinados a servicios de emergencias, exclusivamente durante la prestación de este tipo de servicios urgentes.

Reservas Temporales: Vinculadas a vigencia horaria o diaria en función del tipo de actividad. Quedando permitido el estacionamiento general de vehículos fuera del horario de prohibición establecido.

Reservas excepto vehículos autorizados: De forma excepcional podrá autorizarse la instalación de reservas de seguridad pública destinadas a la protección de edificios y/o instalaciones, en las que se permita el estacionamiento de vehículos expresamente autorizados siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

- No se vean afectadas las condiciones de seguridad que determinen la instalación de este tipo de reservas.
- Exclusivamente cuando se justifique la necesidad tanto de su instalación, como de la utilización de los vehículos autorizados para el desarrollo de sus funciones de seguridad ciudadana. En caso contrario deberán solicitar otro tipo de reservas de estacionamiento.
- No deberá existir estacionamiento disponible dentro de las instalaciones.
- Se permitirá el estacionamiento de vehículos oficiales, propios del servicio vinculado a la reserva, que deberán encontrarse claramente identificados como autorizados por el titular de dicha reserva. En este tipo de reservas podrán estacionar los vehículos pertenecientes a las fuerzas y cuerpos de seguridad claramente identificados sin perjuicio de su obligación, salvo casos de urgencia, de comunicar dicho estacionamiento al titular de la actividad.
- En dichas reservas queda prohibido el estacionamiento de vehículos ajenos, incluidos los pertenecientes a los trabajadores de la actividad. En caso de incumplimiento se podrá proceder a la revocación de la autorización de reserva.

La tasa por esta reserva de espacio estará descrita en la correspondiente Ordenanza Fiscal.

6.3 Tramitación

Se tramitarán de conformidad con las condiciones generales establecidas en el Título Tercero *Parada y estacionamiento*.

Se podrán solicitar por los Jefes de las dependencias de las Fuerzas Armadas, Fuerzas de Policía y otras dependencias públicas de seguridad que lo requieran con el objeto de seguridad pública, adjuntando la siguiente documentación:

- Plano emplazamiento a escala 1:1000.

- Metros solicitados.
- Lugar de la reserva (Calle, Número...)
- Fotos actuales de la zona solicitada.
- Justificación de la necesidad.

Así mismo se podrán solicitar por aquellas entidades privadas o públicas en las que por razón de seguridad ante robos, incendios, etc., se haga necesaria la prohibición absoluta de estacionamiento en cumplimiento de la normativa vigente en materia de incendios, locales de espectáculos, etc., o de la recomendación de las fuerzas policiales.

6.4 Señalización

Las características de la señalización se ajustarán a las condiciones establecidas en la *Instrucción Técnica IT-MOV-02 Señalización Específica del Término municipal de Zaragoza*.

En todo caso si no figura plaqueta de autorizados o de temporalidad se considerará permanente.

6.5 Coste de la instalación y señalización de la Reserva.

El coste de la instalación y señalización de la reserva deberá ser por cuenta del solicitante.

7. RESERVA DE ESPACIO PARA VEHÍCULOS OFICIALES

7.1 Objeto de la reserva para vehículos oficiales

El objeto de este tipo de reservas es la prohibición de estacionamiento a terceros en las proximidades de oficinas de los organismos oficiales. No deberá disponer de dotación de estacionamiento dentro de las instalaciones. En la reserva podrán estacionar exclusivamente los vehículos oficiales adscritos a la dependencia, claramente identificados como tales.

Está prohibido estacionar a vehículos particulares de los trabajadores de la entidad. En el caso excepcional, en el cual, en el espacio de la reserva deban estacionar vehículos no oficiales (autorizados) por ser necesario para el desarrollo de las funciones del organismo, se deberá justificar la necesidad en la solicitud. En este caso, la identificación y el control de los vehículos, le corresponderá al petitionerio. En caso de incumplimiento reiterado se podrá proceder a la revocación de la autorización de reserva.

La tasa por esta reserva de espacio estará descrita en la correspondiente Ordenanza Fiscal.

7.2 Tramitación

Se tramitarán de conformidad con las condiciones generales establecidas en el Título Tercero *Parada y estacionamiento*.

Se podrán solicitar por los Jefes de las distintas dependencias de la Administración General del Estado, Diputación General de Aragón, de la Diputación Provincial o del Ayuntamiento que lo requieran con el objeto de estacionar los vehículos oficiales, adjuntando la siguiente documentación:

- Plano emplazamiento a escala 1:1000
- Plano de Planta a escala 1:100
- Número de plazas solicitadas; el lugar exacto y el horario y días de la semana solicitados.
- Lugar de la reserva (Calle, Número...)
- Fotos actuales de la zona solicitada.
- Justificación de la no existencia de estacionamiento dentro de las instalaciones o justificación de la imposibilidad de su uso.

No es necesario el informe del servicio de Gestión Tributaria salvo que los servicios municipales estimen necesario el pago de una tasa anual.

7.3 Señalización

Las características de la señalización se ajustarán a las condiciones establecidas en la *Instrucción Técnica IT-MOV-02 Señalización Específica del Término municipal de Zaragoza*.

7.4 Coste de la instalación y señalización de la Reserva.

El coste de la instalación y señalización de la reserva deberá ser por cuenta del solicitante.

8. RESERVA DE ESPACIO PARA VEHÍCULOS DE ENTIDADES PRIVADAS DEDICADAS AL SERVICIO PÚBLICO

8.1 Objeto de la reserva para entidades privadas dedicadas al servicio público

El objeto de este tipo de reservas es delimitar un espacio de estacionamiento en la vía pública, con el objeto de favorecer la prestación de determinados servicios públicos desarrollados por entidades públicas o privadas. A tales efectos se consideran servicios públicos aquellos que tienen como finalidad la prestación de servicios esenciales, en beneficio del interés general. Corresponderá a los Servicios Municipales determinar la adecuación de la actividad al criterio de servicio esencial previsto.

Este tipo de reservas se adecuarán a las siguientes condiciones:

- Podrán ser solicitadas exclusivamente cuando los establecimientos o actividades, no cuenten con estacionamiento disponible dentro de sus instalaciones.
- Quedará prohibido en las mismas el estacionamiento de vehículos no autorizados. A tal efecto se consideran vehículos autorizados los pertenecientes a la Entidad de prestación de Servicio Público, que deberán

estar claramente identificados, pudiendo estacionar exclusivamente para la necesaria prestación del servicio público desarrollado.

- En dichas reservas queda prohibido el estacionamiento de vehículos ajenos, incluidos los pertenecientes a los trabajadores de la actividad. En caso de incumplimiento se procederá a la revocación de la autorización de reserva.

8.2 Tramitación

Se tramitarán de conformidad con las condiciones generales establecidas en el Título Tercero *Parada y estacionamiento*.

Se podrán solicitar por los gerentes o directores de las citadas entidades que lo requieran con el objeto de estacionar los vehículos de la entidad, adjuntando la siguiente documentación:

- Plano emplazamiento a escala 1:1000
- Plano de Planta a escala 1:100
- Lugar de la reserva (Calle, Número...)
- Número de plazas solicitadas; el lugar exacto y el horario y días de la semana solicitados.
- Fotos actuales de la zona solicitada.
- Justificación de la no existencia de estacionamiento dentro de las instalaciones o justificación de la imposibilidad de su uso y justificación de la necesidad.

La tasa por esta reserva de espacio estará descrita en la correspondiente Ordenanza Fiscal.

8.3 Señalización

Las características de la señalización se ajustarán a las condiciones establecidas en la *Instrucción Técnica IT-MOV-02 Señalización Específica del Término municipal de Zaragoza*.

8.4 Coste de la instalación y señalización de la Reserva

El coste de la instalación y señalización de la reserva deberá ser por cuenta del solicitante.

9. RESERVAS DE ESPACIO PARA CENTROS Y ESTABLECIMIENTOS SANITARIOS.

9.1 Objeto de la reserva.

El objeto de este tipo de reservas es la prohibición a terceros en las proximidades de centros con calificación oficial de centros o establecimientos sanitarios inscritos en el Registro General de Centros, Establecimientos y Servicios Sanitarios de Ministerio con competencias en Sanidad, que atiendan casos de enfermedad que requieran atención urgente o dispensación de medicamentos, productos ortoprotésicos o similares.

Para la concesión de estas reservas será requisito que exista espacio donde se permita estacionar en las proximidades del centro, no existiendo espacio en el interior del recinto sanitario.

En estas reservas solo se podrá estacionar durante un tiempo máximo de diez minutos, a fin de que el espacio pueda estar libre para la llegada de otros usuarios.

En el espacio de la reserva está prohibido estacionar por vehículos particulares de los trabajadores de la entidad.

9.2 Tramitación

Se tramitarán de conformidad con las condiciones generales establecidas en el Título Tercero *Parada y estacionamiento*.

Se podrán solicitar por los gerentes o directores de las citadas entidades que lo requieran, adjuntando la siguiente documentación:

- Plano emplazamiento a escala 1:1000
- Plano de Planta a escala 1:100
- Lugar de la reserva (Calle, Número...)
- Número de plazas solicitadas; el lugar exacto y el horario y días de la semana solicitados.
- Justificación de la no existencia de estacionamiento dentro de las instalaciones o justificación de la imposibilidad de su uso.
- La tasa por esta reserva de espacio estará descrita en la correspondiente Ordenanza Fiscal. Estarán exentos de tasa los centros sanitarios de carácter público.

9.3 Señalización

Las características de la señalización se ajustarán a las condiciones establecidas en la Instrucción Técnica IT-MOV-02 Señalización Específica del Término municipal de Zaragoza

9.4 Coste de la instalación y señalización de la Reserva

En caso de centros privados el coste de la instalación y señalización de la reserva deberá ser por cuenta del solicitante.

10. RESERVA DE ESPACIO PARA ENTIDADES PRIVADAS O PÚBLICAS DEDICADAS A LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD FÍSICA O PSÍQUICA.

10.1 Objeto de la reserva para entidades privadas y públicas para discapacitados

El objeto de este tipo de reservas es la prohibición de estacionamiento a terceros en las proximidades de establecimientos de las entidades privadas o públicas dedicadas a la atención de disminuidos físicos o psíquicos. No deberán tener estacionamiento dentro de las instalaciones.

Para la concesión de estas reservas será requisito que exista espacio donde se permita estacionar en las proximidades del centro, no existiendo espacio en el interior del recinto sanitario.

En estas reservas solo se podrá estacionar durante un tiempo máximo de treinta minutos, a fin de que el espacio pueda estar libre para la llegada de otros usuarios.

En el espacio de la reserva está prohibido estacionar por vehículos particulares de los trabajadores de la entidad.

~~Quedan excluidos de este tipo de reservas los establecimientos privados, como farmacias, ortopedias o centros de fisioterapia.~~

10.2 Tramitación

Se tramitarán de conformidad con las condiciones generales establecidas en el Título Tercero *Parada y estacionamiento*.

Se podrán solicitar por los gerentes o directores de las citadas entidades que lo requieran, adjuntando la siguiente documentación:

- Plano emplazamiento a escala 1:1000
- Plano de Planta a escala 1:100
- Lugar de la reserva (Calle, Número...)
- Número de plazas solicitadas; el lugar exacto y el horario y días de la semana solicitados.
- Justificación de la no existencia de estacionamiento dentro de las instalaciones o justificación de la imposibilidad de su uso.
- La tasa por esta reserva de espacio estará descrita en la correspondiente Ordenanza Fiscal. Estarán exentos de tasa los centros de carácter público.

10.3 Señalización

Las características de la señalización se ajustarán a las condiciones establecidas en la Instrucción Técnica IT-MOV-02 Señalización Específica del Término municipal de Zaragoza y se adecuará en función de que se trate de un centro sanitario o un centro de atención a personas con discapacidad.

10.4 Coste de la instalación y señalización de la Reserva

En caso de centros privados el coste de la instalación y señalización de la reserva deberá ser por cuenta del solicitante.

11. RESERVAS DE ESPACIO PARA PARADAS DE AUTOBÚS DE TRANSPORTE PÚBLICO URBANO O METROPOLITANO

11.1 Objeto de las reservas de espacio para paradas de BUS

La función de las reservas de espacio para paradas de bus urbano es establecer los lugares de subida y bajada de viajeros del autobús urbano o metropolitano. El objeto de este tipo de reservas es la prohibición de estacionamiento a terceros en dichas paradas. El emplazamiento de las paradas de autobús urbano o de líneas de transporte metropolitanas será fijado por la Oficina competente en Movilidad Urbana. Tendrá horario permanente, incluso festivos.

11.2 Tramitación

La señalización de las reservas para paradas del bus urbano se colocará de oficio por la Oficina competente en Movilidad Urbana, o a petición del Consorcio de Transportes del Área de Zaragoza o de las empresas concesionarias.

Le corresponde a la Oficina competente en Movilidad Urbana la autorización o denegación de las solicitudes. En caso de que este Servicio lo crea conveniente, solicitará informe a Policía Local.

Se podrán solicitar por las entidades concesionarias del Servicio de Transporte, adjuntando la siguiente documentación:

- Plano emplazamiento a escala 1:1000
- Plano de Planta a escala 1:100
- Lugar de la reserva (Calle, Número...)
- Metros solicitados.
- Fotos de la zona solicitadas

Este tipo de reservas no lleva implícito el pago de tasas.

11.3 Señalización

Las características de la señalización se ajustarán a las condiciones establecidas en la *Instrucción Técnica IT-MOV-02 Señalización Específica del Término municipal de Zaragoza*.

11.4 Coste de la instalación y señalización de la Reserva

La señalización, tanto vertical como horizontal, será realizada por las empresas concesionarias del transporte colectivo urbano, bajo la supervisión de la Sección de Señalización de la Oficina competente en Movilidad Urbana.

12. RESERVAS DE ESPACIO PARA AUTOBUSES ESCOLARES EN LAS PROXIMIDADES DE COLEGIOS.

12.1 Objeto de la reserva de bus escolar

El objeto de este tipo de reservas es la prohibición de estacionamiento a terceros en las proximidades de aquellos centros escolares que no dispongan de espacio interior suficiente en dimensión para el acceso de vehículos de transporte escolar a juicio de los servicios técnicos municipales. El objeto de estas reservas es el de facilitar el descenso y ascenso de los escolares al transporte escolar limitando al máximo los recorridos entre el autobús y la puerta del colegio.

Para la concesión de estas reservas será requisito que exista espacio donde se permita estacionar en las proximidades del Centro escolar, no existiendo espacio en el interior del recinto.

En el caso excepcional, en que no exista estacionamiento en las proximidades y exista más de un carril de circulación en la puerta del Centro, la reserva se podrá habilitar en el carril de circulación con un tiempo máximo de 5 minutos, con el informe favorable de los servicios municipales competentes.

Se procurará que la reserva se sitúe de tal manera que los escolares no deban cruzar la calzada, a cuyo fin podrá exigirse la apertura de alguna puerta nueva desde el centro escolar, y la reserva se limitará en horario a los cuatro espacios de media hora de entrada y salida de alumnos, exclusivamente en días laborables.

Estas reservas, en las fechas y horas señaladas solo podrán utilizarse por autobuses con permiso de transporte escolar.

.Tramitación

Se tramitarán de conformidad con las condiciones generales establecidas en el Título Tercero *Parada y estacionamiento*.

Se podrán solicitar por los gerentes o directores de las citadas entidades que lo requieran, adjuntando la siguiente documentación:

- Plano emplazamiento a escala 1:1000
- Plano de Planta a escala 1:100
- Número de vehículos, edad de los alumnos, así como el lugar solicitado y el horario y días de la semana solicitados.
- Justificación de la no existencia de estacionamiento dentro de las instalaciones o justificación de la imposibilidad de su uso.

En el caso de Centros de titularidad municipal, este tipo de Reserva no lleva implícito el pago de una tasa.

En el resto de los casos, este tipo de reservas sí que lleva implícito el pago de tasas, y, por tanto, será necesario el informe del servicio de Gestión Tributaria.

12.3 Señalización

Las características de la señalización se ajustarán a las condiciones establecidas en la *Instrucción Técnica IT-MOV-02 Señalización Específica del Término municipal de Zaragoza*.

12.4 Coste de la instalación y señalización de la Reserva

En caso de centros privados o concertados el coste de la instalación y señalización de la reserva deberá ser por cuenta del solicitante.

13. RESERVA PÚBLICA DE CARGA Y DESCARGA

13.1 Objeto de este tipo de reservas

El objeto de este tipo de reservas es la prohibición de estacionamiento a terceros excepto a los vehículos autorizados a realizar operaciones de carga y descarga exclusivamente para realizar este tipo de operaciones.

Las reservas de carga y descarga son públicas, tienen el carácter de utilización colectiva y por tanto no podrán ser utilizadas con carácter exclusivo, a excepción de las reservas de carga y descarga nocturna que sí podrán ser de uso exclusivo de un comercio. Tampoco podrán ser utilizadas por un tiempo superior a treinta minutos, excepto cuando el estacionamiento se encuentre autorizado mediante un permiso especial de la Policía Local, o cuando el sistema de control de la reserva permita extensiones de tiempo para ser usadas por vehículos menos contaminantes.

El carácter de estas reservas será precario, y podrán modificarse en su emplazamiento, ampliarse o reducirse cuando el Ayuntamiento lo considere oportuno o conveniente por razones de eficacia, variación de la demanda o afecciones a la circulación. Igualmente podrá eliminarlas si a juicio de Policía Local y de la Oficina competente en Movilidad Urbana no tienen la utilización adecuada.

Instalación: Las reservas de carga y descarga se instalarán y señalizarán por la Oficina competente en Movilidad Urbana:

- De oficio, atendiendo a criterios técnicos de regulación del tráfico en la vía pública.
- A petición de asociaciones de comerciantes o mediante solicitud de los comercios próximos, por resolución de la Oficina competente en Movilidad Urbana, cuando exista demanda suficiente para justificar la creación de la reserva a juicio de la citada Oficina.

Las reservas de carga y descarga tendrán una longitud mínima de 15 metros y máxima de 30 metros, y no podrán instalarse dos reservas distantes entre sí una longitud inferior a 50 metros. Cuando existan circunstancias especiales, a juicio de la Oficina competente en Movilidad Urbana, ambos condicionantes anteriores, podrán no ser de obligado cumplimiento.

Los horarios de las reservas serán preferentemente los siguientes:

- Reservas de carga y descarga en horario de mañana: de 7:00 a 14:00 horas.

- Reservas de carga y descarga en horario de mañana y tarde: de 7:00 a 21:00 horas.

Las reservas con horario solo serán vigentes los días laborables, es decir de lunes a sábados, excepto festivos o según señalización específica.

En el caso de las reservas privadas en horario nocturno, el horario será el indicado en la oportuna resolución municipal.

13.2 Tramitación

Se tramitarán de conformidad con las condiciones generales establecidas en Título Tercero *Parada y estacionamiento*.

Se podrán solicitar por las asociaciones de comerciantes que lo requieran, adjuntando la siguiente documentación:

- Plano emplazamiento a escala 1:1000
- Plano de Planta a escala 1:100
- Número de plazas solicitadas; el lugar exacto y el horario y días de la semana solicitados.

No es necesario el informe del Servicio de Gestión Tributaria.

13.3 Señalización

Las características de la señalización se ajustarán a las condiciones establecidas en la *Instrucción Técnica IT-MOV-02 Señalización Específica del Término municipal de Zaragoza*.

1.1. Coste de la instalación y señalización de la Reserva

De forma general, el Ayuntamiento será el encargado de la señalización de las reservas de carga y descarga.

En caso de que solo exista un local o comercio beneficiario de la reserva, la señalización se realizará a cargo del solicitante, siguiendo las instrucciones municipales.

14. RESERVAS DE ESPACIO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD CON MOVILIDAD REDUCIDA

14.1 Objeto de la reserva para personas con discapacidad con movilidad reducida

El objeto de este tipo de reservas es la prohibición de estacionamiento a terceros, excepto a las personas con discapacidad con movilidad reducida (PMR) provistas de la correspondiente tarjeta de estacionamiento (TPMR) en vigor, definida en el DECRETO 135/2018, de 24 de julio, del Gobierno de Aragón o normativa que lo sustituya, por el que se regulan las tarjetas de estacionamiento de vehículos para

personas con discapacidad con movilidad reducida. Serán válidas las futuras tarjeta europea para personas con discapacidad.

Se establecen tres tipos de reservas de estacionamiento para titulares de TPMR, teniendo como finalidad facilitar que los vehículos se desplacen lo más cerca posible del lugar de acceso o destino, permitiendo su estacionamiento en las proximidades de grandes centros de atracción, hospitales, o zonas comerciales.

Reservas de uso general: Están destinadas a su utilización indeterminada por los titulares de TPMR. De carácter permanente mantendrán un carácter rotacional que permita su uso habitual por el mayor número de usuarios posibles. Este tipo de reservas permitirán el estacionamiento continuado durante un tiempo máximo de 24h.

Reservas de estacionamiento de vigencia limitada o limitación especial: Tienen por objeto reservar un espacio de estacionamiento exclusivamente autorizado para titulares de TPMR, las cuales estarán sometidas a unos plazos determinados de vigencia, o a una duración limitada de estacionamiento en las mismas.

Reservas de estacionamiento de tipo individual: Tienen por objeto la reserva de estacionamiento para un determinado vehículo vinculado a titular de TPMR, con el fin de facilitar su acceso al domicilio o centro de trabajo. Este tipo de reservas podrán ser permanentes o vinculadas limitación horaria.

Las reservas de estacionamiento para PMR solo podrán ser utilizadas por los titulares de TPMR que se encuentren en vigor, y cumplan con las condiciones de uso previstas. Cuando el conductor sea distinto del titular de la tarjeta solo podrá estacionar con el objeto único de trasladar a dicho titular.

El diseño y las dimensiones de las plazas de estacionamiento serán las indicadas en la Orden TMA 851/1021 o normativa que la sustituya, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados.

14.2 Instalación de reservas para titulares de TPMR

Este tipo de Reservas, según la necesidad de estas, se pueden instalar a instancia de:

De oficio, promovidas por los servicios técnicos municipales, Policía Local o cualquier organismo municipal, con el objeto de satisfacer demandas sectoriales en lugares de gran atracción de público o de especial necesidad.

De oficio, promovidas por los servicios técnicos municipales, con el objeto de satisfacer los ratio de plazas de estacionamiento destinadas a personas con discapacidad con movilidad reducida indicadas en la normativa vigente. La distribución de las plazas de estacionamiento indicadas en este punto, se realizarán distribuidas de manera uniforme entre todas las plazas de estacionamiento disponibles y si es factible cerca de las zonas comerciales o de mayor uso.

Promovidas individualmente para la satisfacción de una necesidad personal junto al domicilio o lugar de trabajo del solicitante. Para la concesión de este tipo de reservas será necesario cumplir las siguientes condiciones:

El solicitante deberá ser titular de TMR expedida por el Ayto. de Zaragoza, que tenga el carácter de conductor habitual y por tanto sea titular de vehículo, y posea permiso de conducción en vigor.

Podrán ser así mismo solicitantes los familiares de personas con discapacidad con movilidad reducida que sean grandes dependientes por razón de su grado de minusvalía o edad.

Será preciso justificar tanto su especial necesidad, como la necesaria dotación de la reserva junto al domicilio, o actividad laboral o profesional que determinen la concesión de la reserva.

Excepcionalmente, las reservas a petición de un particular podrán ser de uso exclusivo de un determinado vehículo cuando así lo estimen los servicios técnicos municipales. En este caso la señalización incluirá la matrícula de vehículo autorizado, La reserva solo podrá estar asociada a una única matrícula de vehículo. Salvo en este caso, el resto de las plazas de estacionamiento para personas con discapacidad con movilidad reducida no son de utilización exclusiva.

Las plazas de estacionamiento situadas en las proximidades de centros de gran atracción de público se podrán instalar con horarios limitados de acuerdo con sus horarios de apertura. Fuera de dicho horario el estacionamiento será libre. Podrán establecerse así mismo reservas limitadas en tiempo o por el tipo de uso al que estén destinadas.

De forma general las plazas instaladas en cordón se situarán en el lado izquierdo según el sentido de la marcha.

El Ayuntamiento se reserva la facultad de suprimir las reservas, trasladarlas o reducirlas en el espacio o tiempo si no se utilizan suficientemente, o de manera inadecuada, o resultaran contrarias al buen desenvolvimiento del tráfico, o hubieren finalizado las causas que motivaren su concesión.

La instalación de este tipo de reservas no requerirá informe de Gestión tributaria.

14.3 Tramitación reservas para PMR de tipo individual

La tramitación de las reservas de promoción individual requerirá la incorporación de los siguientes datos:

- Croquis del emplazamiento
- El lugar exacto donde se requiere la instalación.
- Horario y días de la semana cuya vigencia se solicita.
- Justificación de la no existencia de estacionamiento dentro de las instalaciones o justificación de la imposibilidad de su uso.
- Justificación de las circunstancias que motiven la necesidad de dicha instalación.
- En el caso de plazas destinadas a un determinado vehículo, justificación para conceder su autorización y documentación del vehículo vinculado.

Este tipo de reservas, incluso las de uso exclusivo, no llevarán implícito el pago de ninguna tasa anual.

Este tipo de reservas deberán ser renovadas cada dos años. En caso contrario se procederá a su retirada de la señalización por el Servicio competente.

14.4 Señalización reservas para PMR

Las características de la señalización se ajustarán a las condiciones establecidas en la *Instrucción Técnica IT-MOV-02 Señalización Específica del Término municipal de Zaragoza*.

En el caso de plazas autorizadas para un determinado vehículo la señalización de la plaza incluirá la matrícula asignada, siendo de uso exclusivo del mismo durante los horarios de vigencia de la reserva.

14.5 Coste de la instalación y señalización de la Reserva

El coste de la instalación y señalización de la reserva deberá ser por cuenta del Ayuntamiento, excepto aquellas que tengan como objeto satisfacer una necesidad personal, cuando se haya solicitado más de una vez en menos de tres años.

15. RESERVA DE ESPACIO PARA RECOGIDA DE PAQUETERÍA EXPRÉS O SERVICIO POSTAL

15.1 Objeto de la reserva de paquetería exprés

El objeto de este tipo de reservas es la prohibición de estacionamiento a terceros en las cercanías de locales de paquetería, servicio postal o con consignas autorizadas, cuya función sea la entrega y recogida de paquetería o servicio postal. Solo podrán realizar el estacionamiento el siguiente tipo de vehículos:

Los vehículos de las empresas autorizadas a realizar la actividad de distribución urbana de mercancías con actividad en un local próximo a la reserva. La autorización de estacionamiento a este tipo de vehículos será con objeto de realizar la descarga de paquetería en el local, con un tiempo máximo de 30 minutos. Podrán tener reservada una franja horaria para realizar esta actividad.

Y cuando sea compatible con el punto anterior la reserva podrá ser utilizado por vehículos particulares de personas que recojan o envíen paquetes utilizando el tiempo mínimo imprescindible y máximo de 10 minutos, sin abandonar las proximidades de la consigna, oficina de paquetería u oficina postal.

El horario de la Reserva podrá ser adecuado a su funcionamiento se adecuará al horario general previsto en la ordenanza para carga y descarga.

El emplazamiento de este tipo de reservas, serán concedidas a solicitud de las empresas autorizadas o de oficio por la Oficina competente en Movilidad Urbana.

Excepcionalmente, cuando sea necesario a juicio de los servicios técnicos municipales, este tipo de reserva podrá ser de uso compartido por otro tipo de reservas, en distinto horario, como puede ser reservas de carga y descarga nocturna. En caso contrario, fuera del horario de la reserva, el estacionamiento será libre.

El carácter de estas reservas será precario, y podrán modificarse en su emplazamiento, ampliarse o reducirse cuando el Ayuntamiento lo considere oportuno o conveniente por razones de eficacia, variación de la demanda o afecciones a la circulación. Igualmente podrá eliminarlas si a juicio de Policía Local y de la Oficina competente en Movilidad Urbana no tienen la utilización adecuada.

15.2 Tramitación

Se tramitarán de conformidad con las condiciones generales establecidas en el Título Tercero *Parada y estacionamiento*.

Se podrán solicitar por las empresas autorizadas a realizar esta actividad, con el objeto de que los vehículos puedan estacionar en los lugares próximos a locales o consignas de paquetería, lo cual deberá estar debidamente justificado, adjuntando la siguiente documentación:

- Plano emplazamiento a escala 1:1000
- Plano de Planta a escala 1:100
- Lugar de la reserva (Calle, Número...)
- Número de plazas solicitadas; el lugar exacto y el horario y días de la semana solicitados.

No es necesario el informe del Servicio de Gestión Tributaria ya que este tipo de reserva no conlleva el pago de una tasa anual.

15.3 Señalización

Las características de la señalización se ajustarán a las condiciones establecidas en la *Instrucción Técnica IT-MOV-02 Señalización Específica del Término municipal de Zaragoza*.

El coste de la instalación y señalización de la reserva deberá ser por cuenta del solicitante.

16. RESERVAS DE ESPACIO PARA ENTREGA DE MERCANCÍA A DOMICILIO

16.1 Objeto de este tipo de reservas

- El Ayuntamiento de oficio o a petición de empresa de DUM podrá disponer de reservas de espacio en zonas residenciales específicas para el uso por parte de vehículos de servicio de entregas a domicilio.
- Estas reservas podrán tener unas dimensiones y horario específico distinto de otras reservas de carga y descarga, más adaptado a la actividad de entrega a domicilio y en cualquier caso señalizado.

16.2 Tramitación

Se tramitarán de conformidad con las condiciones generales establecidas en el Título Tercero *Parada y estacionamiento*.

Cuando la reserva sea solicitada por un particular, lleva implícito el pago de tasas, y, por tanto, será necesario el informe del servicio de Gestión Tributaria.

16.3 Señalización

Las características de la señalización se ajustarán a las condiciones establecidas en la *Instrucción Técnica IT-MOV-02 Señalización Específica del Término municipal de Zaragoza*.

El coste de la instalación y señalización de la reserva deberá ser por cuenta del solicitante.

17. RESERVA DE ESPACIO PARA SERVICIO A HOTELES

Estas reservas podrán ser de dos tipos:

17.1 Reservas de espacio en las proximidades de hoteles

El objeto de este tipo de reservas es la prohibición de estacionamiento a terceros en las proximidades de los hoteles, con el fin de que exista un espacio que pueda ser utilizado por los turismos que transporten viajeros a/o desde el hotel, para realizar el estacionamiento hasta un máximo de diez minutos.

Para la concesión de la reserva, será requisito indispensable que exista un espacio adecuado a juicio de la Oficina con competencias en Movilidad Urbana en las proximidades de la puerta del hotel, y que además el hotel no cuente con espacio interior disponible para este fin.

La reserva tendrá un máximo de 15 metros, y se situará en el estacionamiento más próximo en el lado donde se encuentre la puerta del hotel. En el caso de que la reserva se solicite en el lado contrario (por no existir estacionamiento frente al hotel), deberá existir paso de peatones en las proximidades.

El solicitante deberá vigilar, con sus propios medios, que el uso de la reserva es exclusivo de sus clientes. Excepcionalmente la reserva autoriza a que, si es preciso, el solicitante materialice el espacio reservado mediante conos, hitos o balizas que instalará o retirará para garantizar que dicho espacio es utilizado por los vehículos a quienes está destinado.

El espacio de la reserva no debe ser utilizado por vehículos particulares de los trabajadores de la entidad.

1.2. Reserva de autobuses próximas a hoteles para servicios hoteleros.

En el caso de que el hotel también tenga prevista la parada de autobuses que realicen el transporte de clientes directamente al hotel, se podrá solicitar la citada reserva para turismos y autobuses condicionada a los siguientes requisitos:

Debe existir estacionamiento (en cordón) en las proximidades en el lado derecho según el sentido de la marcha.

En el caso, de que la reserva se solicite en el lado contrario de la puerta del hotel, deberá existir paso de peatones en las proximidades.

El recorrido de entrada y salida del autobús debe ser factible desde las vías de malla básica y en todo caso que se garantice las condiciones necesarias de acceso y salida de la vía en la que se pretenda establecer la reserva a juicio de los técnicos municipales.

La parada de los autobuses debe ser a motor parado.

La reserva tendrá una longitud que pueda garantizar que al autobús puede realizar la maniobra de aproximación y salida, en condiciones de seguridad.

17.2 Tramitación

Se tramitarán de conformidad con las condiciones generales establecidas en el Título Tercero *Parada y estacionamiento*.

Se podrán solicitar por los gerentes o directores de los hoteles que lo requieran, adjuntando la siguiente documentación:

- Plano emplazamiento a escala 1:1000
- Plano de Planta a escala 1:100
- Número de plazas solicitadas; el lugar exacto. Si no se indica lo contrario en la solicitud, el horario será permanente, incluso festivos.
- Justificación de la no existencia de estacionamiento dentro de las instalaciones o justificación de la imposibilidad de su uso.

Es necesario el informe del Servicio de Gestión Tributaria ya que este tipo de reservas lleva implícito el pago de una tasa anual.

17.3 Señalización

Las características de la señalización se ajustarán a las condiciones establecidas Las características de la señalización se ajustarán a las condiciones establecidas en la *Instrucción Técnica IT-MOV-02 Señalización Específica del Término municipal de Zaragoza*.

17.4 Coste de la instalación y señalización de la Reserva

El coste de la instalación y señalización de la reserva deberá ser por cuenta del solicitante.

18.RESERVAS DE ESPACIO ANTE CENTROS DE GRAN ATRACCIÓN DE TRÁFICO.

18.1 Objeto de la reserva ante centros de gran atracción

El objeto de este tipo de reservas es la prohibición de parada a terceros en las proximidades de los centros públicos o privados a los que accede gran cantidad de público que a juicio de los técnicos municipales se justifique la necesidad un espacio para la detención de vehículos, sin estacionamiento, frente a las puertas de los centros. La parada será de máximo 5 minutos.

Para la concesión de la reserva, será requisito indispensable que exista un espacio adecuado a juicio del Servicio Municipal de Movilidad Urbana en las proximidades de la puerta de los centros, y que además no se cuente con espacio interior disponible para este fin, y siempre que el número de personas que ocupen el local sea superior a trescientas.

La reserva tendrá un máximo de 15 metros.

En el caso de centros privados, llevará implícito el pago de una tasa anual, y, por tanto, será necesario el informe del Servicio de Gestión Tributaria. En el caso de Centros Públicos no conlleva el pago de tasa anual.

1.3. Tramitación

Se tramitarán de conformidad con las condiciones generales establecidas en el Título Tercero *Parada y estacionamiento*.

Se podrán solicitar por los gerentes o directores de los centros que lo requieran, adjuntando la siguiente documentación:

- Plano emplazamiento a escala 1:1000
- Plano de Planta a escala 1:100
- Número de plazas solicitadas; el lugar exacto. Horario y días de la semana.
- Justificación de la no existencia de estacionamiento dentro de las instalaciones o justificación de la imposibilidad de su uso y justificar la carencia de estacionamiento en las proximidades del centro.

En caso de Centros privados, es necesario el informe del Servicio de Gestión Tributaria y lleva implícito el pago de tasas.

18.2 Señalización

Las características de la señalización se ajustarán a las condiciones establecidas en la *Instrucción Técnica IT-MOV-02 Señalización Específica del Término municipal de Zaragoza*.

18.3 Coste de la instalación y señalización de la Reserva

En el caso de centros privados, el coste de la instalación y señalización de la reserva deberá ser por cuenta del solicitante.

19. RESERVAS DE ESPACIO PARA PARADAS DE TAXI

19.1 Objeto de la reserva de parada de taxis

El objeto de este tipo de reservas es la prohibición de estacionamiento a terceros en las paradas del taxi y solo la podrán utilizar taxis libres y en disponibilidad de servicio con el conductor presente y exclusivamente para la recogida de viajeros.

El emplazamiento de las paradas de taxi, de acuerdo con el Reglamento Municipal del Servicio Urbano del Taxi de Zaragoza, serán concedidas a solicitud de las entidades y asociaciones del taxi, atendiendo a razones de demanda en la vía

pública, y serán fijadas por la Oficina competente en Movilidad Urbana. También podrán ser instaladas de oficio por la Oficina competente en Movilidad Urbana.

Salvo que se indique lo contrario, tendrá horario permanente, incluso festivos.

Excepcionalmente, cuando sea necesario a juicio de los servicios técnicos municipales, este tipo de reserva podrá ser de uso compartido por otro tipo de reservas, en distinto horario, como puede ser reservas de carga y descarga nocturna.

El carácter de estas reservas será precario, y podrán modificarse en su emplazamiento, ampliarse o reducirse cuando el Ayuntamiento lo considere oportuno o conveniente por razones de eficacia, variación de la demanda o afecciones a la circulación. Igualmente podrá eliminarlas si a juicio de Policía Local y de la Oficina competente en Movilidad Urbana no tienen la utilización adecuada.

19.2 Tramitación

Se tramitarán de conformidad con las condiciones generales establecidas en el Título Tercero *Parada y estacionamiento*.

Se podrán solicitar por las entidades y asociaciones del taxi, con el objeto de que los vehículos destinados a ejercer su actividad puedan estacionar en los lugares donde se justifique que exista gran demanda, adjuntando la siguiente documentación:

- Plano emplazamiento a escala 1:1000
- Plano de Planta a escala 1:100
- Lugar de la reserva (Calle, Número...)
- Número de plazas solicitadas; el lugar exacto y el horario y días de la semana solicitados.

No es necesario el informe del Servicio de Gestión Tributaria ya que este tipo de reserva no conlleva el pago de una tasa anual.

19.3 Señalización

Las características de la señalización se ajustarán a las condiciones establecidas en la *Instrucción Técnica IT-MOV-02 Señalización Específica del Término municipal de Zaragoza*.

19.4 Coste de la instalación y señalización de la Reserva

La señalización, tanto vertical como horizontal, será realizada por cuenta del Ayuntamiento.

20. RESERVAS DE ESPACIO PARA VEHÍCULO COMPARTIDO (CAR-SHARING)

20.1 Objeto de la reserva de car-sharing

El objeto de este tipo de reservas es crear reservas de espacio para estacionar vehículos de más de dos ruedas de empresas de vehículo compartido (car-sharing), autorizadas a dicha actividad en la ciudad de Zaragoza.

Este tipo de reservas solo podrán ser utilizadas por vehículos 100% eléctricos con etiqueta 0 emisiones y de titularidad de la empresa autorizada.

El emplazamiento de este tipo de reservas, serán concedidas a solicitud de las empresas autorizadas.

Salvo que se indique lo contrario, tendrá horario permanente, incluso festivos.

Excepcionalmente, cuando sea necesario a juicio de los servicios técnicos municipales, este tipo de reserva podrá ser de uso compartido por otro tipo de reservas, en distinto horario, como pueden ser reservas de carga y descarga nocturna.

El carácter de estas reservas será precario, y podrán modificarse en su emplazamiento, ampliarse o reducirse cuando el Ayuntamiento lo considere oportuno o conveniente por razones de eficacia, variación de la demanda o afecciones a la circulación. Igualmente se podrán eliminar mediante resolución del Órgano competente si existen informes técnicos de la Policía Local y de la Oficina competente en Movilidad Urbana que las consideren innecesarias.

20.2 Tramitación

Se tramitarán de conformidad con las condiciones generales establecidas en el Título Tercero *Parada y estacionamiento*.

Se podrán solicitar por las empresas autorizadas a realizar esta actividad, con el objeto de que los vehículos puedan estacionar en los lugares donde se justifique que existe gran demanda, adjuntando la siguiente documentación:

- Plano emplazamiento a escala 1:1000
- Plano de Planta a escala 1:100
- Lugar de la reserva (Calle, Número...)
- Número de plazas solicitadas; el lugar exacto y el horario y días de la semana solicitados.

No es necesario el informe del Servicio de Gestión Tributaria ya que este tipo de reserva no conlleva el pago de una tasa anual.

20.3 Señalización

Las características de la señalización se ajustarán a las condiciones establecidas en la *Instrucción Técnica IT-MOV-02 Señalización Específica del Término municipal de Zaragoza*.

20.4 Coste de la instalación y señalización de la Reserva

El coste de la instalación y señalización de la reserva deberá ser por cuenta del solicitante.

21. RESERVAS DE ESPACIO EN LAS PROXIMIDADES DE COLEGIOS.

21.1 Objeto de la reserva en las proximidades de colegios

El objeto de este tipo de reservas es la prohibición de estacionamiento a terceros en las proximidades de centros escolares durante los horarios de entrada y salida del colegio, de forma que los padres puedan parar durante el tiempo imprescindible y como máximo diez minutos con el fin de que los escolares bajen y suban del automóvil de forma segura limitando al máximo los recorridos entre el autobús y la puerta del colegio.

Para la concesión de estas reservas será requisito que exista espacio donde se permita estacionar en las proximidades del Centro escolar.

Se procurará que la reserva se sitúe de tal manera que los escolares no deban cruzar la calzada, a cuyo fin podrá exigirse la apertura de alguna puerta nueva desde el centro escolar, y la reserva se limitará en horario a los cuatro espacios de media hora de entrada y salida de alumnos, exclusivamente en días laborables.

Estas reservas, en las fechas y horas señaladas solo podrán utilizarse por las personas que lleven o recojan a los escolares.

21.2 Tramitación

Se tramitarán de conformidad con las condiciones generales establecidas en el Título Tercero *Parada y estacionamiento*. Se podrán solicitar por los gerentes o directores de las citadas entidades que lo requieran.

21.3 Señalización

Las características de la señalización se ajustarán a las condiciones establecidas en la *Instrucción Técnica IT-MOV-02 Señalización Específica del Término municipal de Zaragoza*.

22. RESERVAS DE ESPACIO NO CLASIFICADA

22.1 Objeto de este tipo de reservas

El objeto de este tipo de reservas es la prohibición de estacionamiento a terceros excepto a unos determinados usuarios. Podrán ser a iniciativa privada o pública, con las condiciones particulares que estimen los servicios técnicos municipales.

El carácter de estas reservas será en precario, y podrán modificarse en su emplazamiento, ampliarse o reducirse cuando el Ayuntamiento lo considere oportuno o conveniente por razones de eficacia, variación de la demanda o afecciones a la circulación. Igualmente podrá eliminarlas si a juicio de Policía Local y de la Oficina competente en Movilidad Urbana no tienen la utilización adecuada.

Los Servicios Municipales determinarán si la Reserva de Espacio lleva implícito el pago de una tasa anual.

22.2 Tramitación

Se tramitarán de conformidad con las condiciones generales establecidas en el Título Tercero *Parada y estacionamiento*.

Se deberá justificar documentalmente la necesidad de la reserva.

Se requerirá el informe del servicio de Gestión Tributaria para que determine el pago de una tasa anual.

22.3 Señalización

Las características de la señalización se ajustarán a las condiciones establecidas en la *Instrucción Técnica IT-MOV-02 Señalización Específica del Término municipal de Zaragoza*.

22.4 Coste de la instalación y señalización de la Reserva

El coste de la instalación y señalización de la reserva deberá ser por cuenta del solicitante.

23. BAJA DE RESERVAS DE INICIATIVA PRIVADA

Las reservas de estacionamiento autorizadas por la alcaldía a solicitud de algún interesado podrán ser dadas de baja:

- A petición del solicitante, en cuyo caso será necesario que se retire y borre por parte del interesado la señalización correspondiente.
- Por resolución de alcaldía (en caso de ser necesario por razones diversas de interés municipal), en cuyo caso el ayuntamiento retirará por su cuenta la señalización.

24. OTRAS OBLIGACIONES DE LOS SOLICITANTES DE RESERVAS DE INICIATIVA PRIVADA.

- a) Cuando se produzca cambio de titularidad en los negocios o entidades titulares de la reserva, o se solicite por los mismos cambio de horario y, o, dimensión de la reserva, o cambio de situación, el trámite será idéntico al de la primera solicitud, siendo obligación de los adjudicatarios de la licencia comunicar al Ayuntamiento cualquiera de estas circunstancias.
- b) Cuando la señalización de una reserva de iniciativa privada no esté en perfecto estado, el Ayuntamiento podrá avisar al solicitante para que la ponga a punto en el plazo de quince días; caso de no cumplirse, el Ayuntamiento podrá optar por realizar por sí mismo los trabajos de señalización y pasar el cargo correspondiente al adjudicatario de la reserva, o por la retirada de concesión de la reserva.
- c) La gestión de las tarjetas confeccionadas por Policía Local, en aquellos artículos donde así se establece, será gratuita. La utilización de la tarjeta con vehículo distinto del autorizado llevará consigo, aparte de la infracción correspondiente, la retirada de la tarjeta que se hubiera utilizado.

