

**MEMORIA DESCRIPTIVA
CONTRATO MENOR DE SUMINISTRO**

**SUMINISTRO DE IMPRESIÓN DE CATÁLOGO DE LA EXPOSICIÓN DE IGNACIO
FORTÚN EN LA LONJA (Ref. c.m. 11/2017)**

1.- OBJETO DEL CONTRATO

Impresión de 500 ejemplares de catálogo de exposición.

2.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONTENIDO DEL CONTRATO

FORMATO:	Dimensiones: 260 (alto) x 220 (ancho)
	Páginas: 120 pp.
PAPEL:	Cubierta: Olin Regular High White, 300 g. (solapas completas).
	Interior: Creator Silk Art de 135 g
TINTAS:	Cubierta: 4 + 4
	Interior: 4 + 4
FOTOGRAFADO/ FOTOCOMPOSICIÓN	Se entregará CD con artes finales para pasar a plancha o fotolitar.
IMPRESIÓN:	Cubierta: 4 + 4
	Interior: 4 + 4
ENCUADERNACIÓN:	Rústica cosida con hilo vegetal, con solapas completas. Retractilados uno a uno.
TIRADA:	500 ejemplares.
EMBALAJE:	Peso máximo por caja: 12 kg
DEVOLUCIÓN DE MATERIALES:	Terminado el trabajo, todos los materiales gráficos o de cualquier otro tipo utilizados, en cualquier soporte, serán devueltos al Servicio de Cultura. Asimismo se entregará a éste, en soporte digital, copia del arte final en el programa correspondiente y copia en PDF.

3.- PLAZO DE EJECUCION

Antes del 2 de octubre de 2017

4.- PRESUPUESTO

El presupuesto máximo asciende a la cantidad de 3.653,84 euros (IVA excluido), al que adicionando el 4% de IVA (146,16 €), supone un presupuesto total de 3.800 euros (IVA incluido).

Los licitadores podrán modificar el presupuesto de licitación mejorándolo a la baja.

Consta en el expediente documento que acredita la existencia de crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto de la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U. para atender las obligaciones económicas derivadas del contrato en el ejercicio 2017.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo, debiendo indicar como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) vigente. En el precio del contrato se considerarán incluidos los impuestos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

5.- DOCUMENTACION A PRESENTAR

Documentación general:

Será requisito que las empresas presentadas tengan la debida capacidad de obrar, y, en su caso, la habilitación profesional que la legislación sectorial exija en función del objeto contractual, así como cuantas informaciones se consideren necesarias.

Oferta económica:

Deberá presentarse una sola oferta económica a la baja, sin superar el presupuesto máximo detallado en esta Memoria Descriptiva, conforme al siguiente modelo:

----- euros (IVA excluido)

----- euros (IVA incluido)

Serán excluidos del procedimiento aquellos licitadores que oferten un importe superior al presupuesto máximo de licitación.

Aquellos licitadores que disfruten de alguna exención del IVA deberán incluir documento oficial que así lo acredite.

6.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

Se adjudicará el contrato al licitador que presente la oferta económica más ventajosa, siempre que se ajuste a las especificaciones técnicas.

7.- PLAZO, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES

Plazo de presentación de las ofertas.- Hasta las 13,00 horas del decimoquinto día natural, contado a partir del siguiente al de la publicación del anuncio en el perfil del contratante.

En el supuesto de que el día de finalización del plazo de presentación de proposiciones fuera sábado o festivo, se entenderá prorrogado hasta el siguiente día hábil.

Lugar de presentación de las proposiciones.- Los licitadores podrán presentar la documentación para participar en este procedimiento

1. Presencialmente, en la siguiente dirección:
Servicio de Cultura, Ayuntamiento de Zaragoza
C/ Torrenueva nº 25 (Torreón Fortea),
50003 Zaragoza
2. A través del Servicio de Correos, a la atención de M^a Jesús Costa.
3. Se podrá presentar en documento electrónico (.pdf) a la dirección
cultura-mye@zaragoza.es

En el caso de enviar la oferta mediante el Servicio de Correos deberá realizarse con los requisitos y justificación exigidos en el artículo 80.4 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, debiendo el licitador justificar la fecha y hora de la imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante remisión vía fax o por correo electrónico **en el mismo día**, (en el numero de fax y correo electrónico indicados en el anuncio de licitación) y sin que en ningún caso la imposición del envío en Correos pueda realizarse fuera del plazo de licitación establecido en estas Bases y en el anuncio de licitación. Sin la concurrencia de los requisitos expresados, el licitador no será admitido al procedimiento de contratación, si la documentación es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la hora fecha de terminación del plazo de licitación sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

Forma de presentar la documentación:

La documentación exigida deberá presentarse en documentos claramente diferenciados, dentro de un sobre, indicando en su exterior, de forma clara y legible la siguiente **información obligatoria**:

Número de referencia del contrato menor: c.m. 11/2017

Objeto del contrato

Nombre, apellidos, firma y NIF de la persona que firma la proposición y el carácter con que lo hace (es decir si actúa en representación de otro, o en nombre propio).

Domicilio a efectos de notificaciones.

Teléfono

Fax

Correo electrónico.

La documentación exigida podrá, además, presentarse en formato .pdf.

Una vez presentada la documentación, ésta no podrá ser modificada bajo ningún pretexto.

Para solicitar información adicional o complementaria o aclaraciones, los licitadores podrán dirigirse al siguiente correo electrónico mcosta@zaragoza.es y/o teléfono 976721460.

Cada licitador podrá presentar una única proposición en el plazo señalado en el anuncio de licitación.

La presentación de proposiciones supone por parte del licitador la aceptación incondicional de las cláusulas de esta Memoria y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el sector público.

8.- PAGO DEL PRECIO

El adjudicatario expedirá una única factura, una vez cumplido y ejecutado el objeto del contrato, conforme a lo dispuesto en esta Memoria.

Prestada la conformidad a la factura, en su caso, por la Sociedad Municipal Zaragoza Cultural S.A.U, el pago al contratista se efectuará mediante transferencia bancaria a la entidad financiera y en la cuenta que se señale.

I.C de Zaragoza, 23 de mayo de 2017
LA JEFA DEL SERVICIO DE CULTURA

Fdo: Carmen Aguarod Otaí