

**DATOS PERSONALES**

<b>APELLIDOS:</b>		<b>NOMBRE:</b>	
<b>RAZÓN SOCIAL A LA QUE EN SU CASO REPRESENTA:</b>			
<b>D.N.I. / C.I.F.:</b>		<b>TELÉFONO:</b>	<b>FAX:</b>
<b>DIRECCIÓN:</b> <input type="checkbox"/> PROPIA <input type="checkbox"/> DE LA RAZÓN SOCIAL <input type="checkbox"/> OTRA PARA NOTIFICACIONES <input type="checkbox"/> CORREO ELECTRÓNICO: ----- (INDIQUE DIRECCIÓN DE CORREO)			
<b>CALLE O PLAZA:</b>		<b>Nº:</b>	<b>PISO:</b>
		<b>ESCALERA:</b>	
		<b>MUNICIPIO:</b>	
<b>PROVINCIA:</b>		<b>TELÉFONO:</b>	

**DATOS DE LA actividad (tres solicitudes diferentes como máximo)**

<b>LUGAR DE LA VENTA:</b>
<b>PRODUCTO/S A VENDER:</b>
<b>FECHA DE INICIO DE LA VENTA:</b>
<b>FECHA DE FIN DE LA VENTA:</b>

 Señale con una "X" el canal elegido para la notificación:  Presencial  Telemática

I.C. de Zaragoza a.....de.....de 20.....

(firma del interesado)

Sr. Alcalde de Zaragoza
-------------------------

- Autorizo a que el Ayuntamiento pueda consultar a otras Administraciones los datos que sean necesarios para la tramitación de esta solicitud
- En virtud del art 42.3 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común recibirá contestación a su petición en el plazo máximo de 3 meses.
- En caso de silencio administrativo, este, producirá efecto negativo
- Contra la resolución cabe interponer los Recursos de Reposición y Contencioso-Administrativo.