

SOLICITUD DEL SALÓN DE ACTOS

CENTRO CÍVICO:

Título y Descripción de la Actividad:

--

En el caso de que el acceso a la actividad sea con entrada o invitación especificar los siguientes datos:

	LUGAR DE ADQUISICIÓN	HORARIO DE RECOGIDA	PRECIO
ENTRADA			
INVITACIÓN			

Necesidades Técnicas:

Necesidades técnicas de iluminación (luz general, fijas, dirigidas...)

--

Necesidades técnicas de sonido (fuentes de sonido necesarias, tomas y salidas; especificar nº y tipo de micrófonos...)

--

Descripción técnica (ryder):

(disposición de iluminación, sonido, tomas de luz, micrófonos, colocación en el escenario, componentes del grupo o ponentes, añadir necesidades de mesa, sillas...)

--

Escenografía/Atrezzo/Otros :

Valoración del Técnico de Montajes Escénicos

Los organizadores se harán cargo de los gastos y responsabilidades que genere su actividad en materia de:

- Derechos de Autor y Editor (SGAE)
- Difusión
- Cumplimiento de aforo límite
- Coste de contratación de técnicos de sonido e iluminación
- Venta de entradas
- Control de entradas
- Distribución de invitaciones
- Gastos de protocolo
- Normas de prevención de Riesgos Laborales y de Salud e Higiene

Los organizadores cumplirán con toda la normativa vigente, relacionada con el desarrollo de la actividad y con las normas de uso del Salón de Actos.

I.C. de Zaragoza a de de 200..

Firma; (representante de la entidad organizadora)

Fdo.: