

**AUTORIZACIÓN PARA HACER GESTIONES EN NOMBRE DE OTRA PERSONA**

|                  | Apellidos y Nombre | DNI / NIE / Pasaporte |
|------------------|--------------------|-----------------------|
| D/D <sup>a</sup> |                    |                       |
| D/D <sup>a</sup> |                    |                       |
| D/D <sup>a</sup> |                    |                       |

**AUTORIZA A**

|                  | Apellidos y Nombre | DNI / NIE / Pasaporte |
|------------------|--------------------|-----------------------|
| D/D <sup>a</sup> |                    |                       |

**PARA REALIZAR LA SIGUIENTE GESTIÓN (señalar con una cruz donde corresponda)**

**Alta en el Padrón Municipal de Habitantes en el siguiente domicilio**

| Nombre de la calle | Número | Piso |
|--------------------|--------|------|
|                    |        |      |

**Cambio de domicilio a mi nueva dirección sita en el siguiente domicilio**

| Nombre de la calle | Número | Piso |
|--------------------|--------|------|
|                    |        |      |

**Expedición de volante de empadronamiento**

.....

Zaragoza, ..... de ..... de 20.....

EL AUTORIZANTE

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR (ORIGINAL Y COPIA)**

AUTORIZANTE:

Espanoles: DNI, pasaporte o permiso de conducir.

Extranjeros comunitarios (o asimilados): NIE/tarjeta de residencia, pasaporte o carta de identidad de su país de origen.

Extranjeros no comunitarios: NIE/tarjeta de residencia o pasaporte.

AUTORIZADO: La misma documentación que el autorizado.

***\*Para las gestiones de alta en el padrón, la documentación del autorizante en el supuesto de extranjeros (comunitarios y no comunitarios) deberá estar en vigor.***

***En todo caso, la unidad tramitadora se reserva la posibilidad de recabar documentación complementaria para la correcta gestión padronal.***