Zaragoza
AYUNTAMIENTO

# SOLICITUD DE RESERVA DE ESPACIO PARA MUDANZAS

## DATOS PERSONALES

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Apellidos y Nombre: | | | | | | DNI: | |
| Razón Social a la que en su caso representa: | | | | | | NIF: | |
| Dirección: (señale lo que proceda) | ☐ Propia | ☐ De la Razón Social | ☐ Otra para notificaciones | | | | |
| Calle o Plaza: | | Nº: | Bloq.: | Portal: | Esc.: | Piso: | Pta.: |
| Municipio: | | | Provincia: | | | | |
| E-mail: Tel. Móvil: | | | Teléfono: | | Fax: | | |

## DATOS DE LA SOLICITUD

Indicar con una X el tipo de tramitación a realizar:

☐ Autorización inicial (Alta) ☐ Renovación ☐ Baja

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR (Señale con una X los documentos que aporta)

☐ Permiso de circulación
☐ Ficha técnica de los vehículos e ITV actualizada de los mismos
☐ Seguro de Responsabilidad Civil en vigor y justificante de pago
☐ En caso de aparato elevador, la documentación requerida.

## OBSERVACIONES

Excmo. Sr. Alcalde de Zaragoza

## NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA (Rellenar solamente en caso de personas físicas, si se desea notificación electrónica)

Recibirá un aviso por e-mail o móvil sobre la inclusión de la notificación en la carpeta ciudadana. **Para acceder a la misma será necesario disponer de certificado electrónico.**

☐ Deseo la práctica de notificación por medios electrónicos. Aviso de notificación en:

e-mail: Tel. Móvil nº:

* Autorizo a que el Ayuntamiento pueda consultar a otras Administraciones los datos que sean necesarios para la tramitación de esta solicitud.

PROTECCIÓN DE DATOS : En el presente documento, salvo manifestación en contra, presto mi consentimiento a que mis datos sean incorporados a un fichero titularidad del Ayuntamiento de Zaragoza. El uso de dichos datos se restringirá a la gestión municipal, pudiendo utilizarse en ulteriores procedimientos municipales, así como cederse a otras Administraciones Públicas, y solicitar el Ayuntamiento datos a éstas. Todo ello en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de carácter personal, y en la Ordenanza de Administración electrónica del Ayuntamiento de Zaragoza. Si lo desea podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación en los términos previstos en el art. 5 de la citada Ley Orgánica.

* En virtud del art. 21.3 del la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, recibirá contestación a su petición en el plazo máximo de 3 meses.
* El silencio administrativo tendrá carácter desestimatorio..
* Contra la resolución cabe interponer los Recursos de Reposición y Contencioso-Administrativo.



BORRAR IMPRIMIR