Zaragoza
AYUNTAMIENTO
GERENCIA DE URBANISMO

DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS

MODELO 403

AENOR ER Empresa Registrada ER-0423/2003

Espacio reservado para el sello de entrada

1 DATOS DEL TITULAR

N.I.F.	PRIMER APELLIDO/RAZÓN SOCIAL	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE

DOMICILIO (Calle, Plaza, Avda.)	N.º	DUPL.	KM.	BLOQ.	ESC.	PLANTA	PRTA.	CÓDIGO POSTAL

MUNICIPIO	PROVINCIA	TELÉFONO / MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	FAX

NOTIFICACIÓN: ☐ Domicilio ☐ Correo electrónico: Necesita disponer de certificado electrónico. Recibirá un aviso por correo electrónico o móvil sobre la inclusión de la notificación en la carpeta ciudadana.

2 DATOS DEL REPRESENTANTE ☐ Particular ☐ Profesional ☐ Legal ☐ Se adjunta documento de representación

N.I.F.	PRIMER APELLIDO/RAZÓN SOCIAL	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE

DOMICILIO (Calle, Plaza, Avda.)	N.º	DUPL.	KM.	BLOQ.	ESC.	PLANTA	PRTA.	CÓDIGO POSTAL

MUNICIPIO	PROVINCIA	TELÉFONO / MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	FAX

NOTIFICACIÓN: ☐ Domicilio ☐ Correo electrónico: Necesita disponer de certificado electrónico. Recibirá un aviso por correo electrónico o móvil sobre la inclusión de la notificación en la carpeta ciudadana.

3 EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA / ACTIVIDAD

DOMICILIO (Calle, Plaza, Avda.)	N.º	DUPL.	BL.	ESC.	PLANTA	PRTA.	ÁREA REF.

4 SOLICITUD: DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA (Señale con una X el tipo de solicitud, la documentación y los antecedentes que aporta)

4.1 TIPO DE SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN

☐	**X040**	Residuos - Demolición	☐ Certificado del Gestor de los residuos autorizado (X040, X041, X042)
☐	**X041**	Residuos - Obras realizadas en edificio	
☐	**X042**	Residuos - Obra mayor con actividad; instalaciones (Eléctricas y Telecomunicación)	
☐	**X231**	Condena de acometida agua y vertido	
☐	**X323**	Badén	
☐	**X324**	Conservación de infraestructuras	☐ Plano situación señalando el emplazamiento de la obra (X324, X356, X371)
☐	**X354**	Zanjas	
☐	**X356**	Costes de urbanización en planeamiento (6%)	
☐	**X371**	Urbanización simultánea a la edificación (50%)	

4.2 ANTECEDENTES

		Nº Expediente	Fecha acuerdo
☐	Referencia o copia de la garantía cuya devolución se solicita (para todos)		
☐	Referencia del expediente o copia del acuerdo donde se constituyó la garantía (X040, X041, X042, X231, X324, X354, X356, X371)		
☐	Referencia del expediente de concesión o baja del badén (X323)		
☐	Licencia / Declaración Responsable primera ocupación (X324, X323)		
☐	Acuerdo de conformidad municipal a las obras (X356)		
☐	Acuerdo de recepción obras (X371)		

5 SERVICIO RESPONSABLE DE LA TRAMITACIÓN Y PLAZO DE RESOLUCIÓN

- Servicio de Inspección (X231, X040)
- Servicio de Ordenación y Gestión (X324, X356, X371)
- Servicio de Licencias (X041, X042, X323, X354)

PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN: 3 meses

Todo lo anterior sin perjuicio de las posibilidades de suspensión que se regulan en el art.42.5 de la Ley 30/1992 según modificación operada en virtud del art. 10.5 de la Ley 4/1999.

6 FIRMA DE LA SOLICITUD

El firmante SOLICITA le sea concedida la devolución de la garantía indicada en base a la documentación aportada. Así mismo, para mayor agilidad en el trámite, la utilización como medio de aviso/notificación el fax/correo electrónico indicado más arriba.

En Zaragoza, a ..... de ..... de 20 .....

Firma

EXCMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA

★ Aplicable al X231 y X324

1.- Ejemplar para la Administración

Servicio de Información y Atención al Ciudadano - Vía Hispanidad, 20 - EDIFICIO SEMINARIO - 50009 Zaragoza - Tels. 976 72 10 00 - 976 72 10 75 - Fax: 976 72 10 74 - Web. www.zaragoza.es - E-mail: informacionurbanismo@zaragoza.es (Ed.02.1-6-2015)

En cumplimiento de lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Zaragoza le informa que sus datos personales van a ser incorporados para su tratamiento a los correspondientes ficheros municipales. La recogida y tratamiento de dichos datos tiene como finalidad el ejercicio de las funciones y competencias atribuidas al Ayuntamiento de Zaragoza en la legislación vigente, incluyendo la comunicación y la notificación de cualquier actuación administrativa, evaluación de la satisfacción, así como la formación y mantenimiento de ficheros acreditativos de las distintas relaciones jurídico-administrativas de las que pueda Vd. ser titular en esta administración. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la citada Ley, dirigiendo escrito al Ayuntamiento de Zaragoza, Plaza de Ntra. Señora del Pilar, 18 - 50071 - ZARAGOZA.

Zaragoza
AYUNTAMIENTO
GERENCIA DE URBANISMO

DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS

MODELO 403

AENOR ER Empresa Registrada ER-0423/2003

Espacio reservado para el sello de entrada

1 DATOS DEL TITULAR

N.I.F.	PRIMER APELLIDO/RAZÓN SOCIAL	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE

DOMICILIO (Calle, Plaza, Avda.)	N.º	DUPL.	KM.	BLOQ.	ESC.	PLANTA	PRTA.	CÓDIGO POSTAL

MUNICIPIO	PROVINCIA	TELÉFONO / MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	FAX

NOTIFICACIÓN: ☐ Domicilio ☐ Correo electrónico: Necesita disponer de certificado electrónico. Recibirá un aviso por correo electrónico o móvil sobre la inclusión de la notificación en la carpeta ciudadana.

2 DATOS DEL REPRESENTANTE ☐ Particular ☐ Profesional ☐ Legal ☐ Se adjunta documento de representación

N.I.F.	PRIMER APELLIDO/RAZÓN SOCIAL	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE

DOMICILIO (Calle, Plaza, Avda.)	N.º	DUPL.	KM.	BLOQ.	ESC.	PLANTA	PRTA.	CÓDIGO POSTAL

MUNICIPIO	PROVINCIA	TELÉFONO / MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	FAX

NOTIFICACIÓN: ☐ Domicilio ☐ Correo electrónico: Necesita disponer de certificado electrónico. Recibirá un aviso por correo electrónico o móvil sobre la inclusión de la notificación en la carpeta ciudadana.

3 EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA / ACTIVIDAD

DOMICILIO (Calle, Plaza, Avda.)	N.º	DUPL.	BL.	ESC.	PLANTA	PRTA.	ÁREA REF.

4 SOLICITUD: DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA (Señale con una X el tipo de solicitud, la documentación y los antecedentes que aporta)

4.1 TIPO DE SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN

☐	**X040**	Residuos - Demolición	☐ Certificado del Gestor de los residuos autorizado (X040, X041, X042)
☐	**X041**	Residuos - Obras realizadas en edificio	
☐	**X042**	Residuos - Obra mayor con actividad; instalaciones (Eléctricas y Telecomunicación)	
☐	**X231**	Condena de acometida agua y vertido	
☐	**X323**	Badén	
☐	**X324**	Conservación de infraestructuras	☐ Plano situación señalando el emplazamiento de la obra (X324, X356, X371)
☐	**X354**	Zanjas	
☐	**X356**	Costes de urbanización en planeamiento (6%)	
☐	**X371**	Urbanización simultánea a la edificación (50%)	

4.2 ANTECEDENTES

	Nº Expediente	Fecha acuerdo
☐ Referencia o copia de la garantía cuya devolución se solicita (para todos)		
☐ Referencia del expediente o copia del acuerdo donde se constituyó la garantía (X040, X041, X042, X231, X324, X354, X356, X371)		
☐ Referencia del expediente de concesión o baja del badén (X323)		
☐ Licencia / Declaración Responsable primera ocupación (X324, X323)		
☐ Acuerdo de conformidad municipal a las obras (X356)		
☐ Acuerdo de recepción obras (X371)		

5 SERVICIO RESPONSABLE DE LA TRAMITACIÓN Y PLAZO DE RESOLUCIÓN

- Servicio de Inspección (X231, X040)
- Servicio de Ordenación y Gestión (X324, X356, X371)
- Servicio de Licencias (X041, X042, X323, X354)

PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN: 3 meses

Todo lo anterior sin perjuicio de las posibilidades de suspensión que se regulan en el art.42.5 de la Ley 30/1992 según modificación operada en virtud del art. 10.5 de la Ley 4/1999.

6 FIRMA DE LA SOLICITUD

El firmante SOLICITA le sea concedida la devolución de la garantía indicada en base a la documentación aportada. Así mismo, para mayor agilidad en el trámite, la utilización como medio de aviso/notificación el fax/correo electrónico indicado más arriba.

En Zaragoza, a ..... de ..... de 20 .....

Firma

BORRAR IMPRIMIR

EXCMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA

★ Aplicable al X231 y X324

2.- Ejemplar para el Interesado

Servicio de Información y Atención al Ciudadano - Vía Hispanidad, 20 - EDIFICIO SEMINARIO - 50009 Zaragoza - Tels. 976 72 10 00 - 976 72 10 75 - Fax: 976 72 10 74 - Web. www.zaragoza.es - E-mail: informacionurbanismo@zaragoza.es (Ed.02.1-6-2015)

En cumplimiento de lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Zaragoza le informa que sus datos personales van a ser incorporados para su tratamiento a los correspondientes ficheros municipales. La recogida y tratamiento de dichos datos tiene como finalidad el ejercicio de las funciones y competencias atribuidas al Ayuntamiento de Zaragoza en la legislación vigente, incluyendo la comunicación y la notificación de cualquier actuación administrativa, evaluación de la satisfacción, así como la formación y mantenimiento de ficheros acreditativos de las distintas relaciones jurídico-administrativas de las que pueda Vd. ser titular en esta administración. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la citada Ley, dirigiendo escrito al Ayuntamiento de Zaragoza, Plaza de Ntra. Señora del Pilar, 18 - 50071 - ZARAGOZA.