

## EJERCICIO DERECHO DE RECTIFICACIÓN

### **DATOS DEL SOLICITANTE**

D./ D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, mayor de edad, con domicilio para notificaciones en C/ \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Localidad \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Comunidad Autónoma \_\_\_\_\_ con D.N.I, Pasaporte o documento equivalente (según proceda) \_\_\_\_\_ con correo electrónico \_\_\_\_\_ por medio del presente escrito ejerce el **DERECHO DE RECTIFICACIÓN**, de conformidad con lo previsto en los artículos 16 del Reglamento UE 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD) y 14 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

### **DATOS DEL REPRESENTANTE (si es necesario)**

D./ D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, mayor de edad, con domicilio para notificaciones en C/ \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Localidad \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Comunidad Autónoma \_\_\_\_\_ con D.N.I, Pasaporte o documento equivalente (según proceda) \_\_\_\_\_ con correo electrónico \_\_\_\_\_ por medio del presente escrito ejerce el **DERECHO DE RECTIFICACIÓN** de conformidad con lo previsto en el artículos 16 del Reglamento UE 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD) y 14 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

### **SOLICITA**

Que se proceda a acordar la rectificación de los datos personales, que se realice en el plazo de un mes a contar desde la recepción de esta solicitud, y que se me notifique de forma escrita el resultado de la rectificación practicada.

Que en caso de que se acuerde que no procede practicar la rectificación solicitada, se me comunique motivadamente a fin de, en su caso, reclamar ante la Autoridad de control que corresponda.

Asimismo, en caso de que mis datos personales hayan sido comunicados por ese responsable a otros responsables del tratamiento, se comunique esta rectificación a los mismos.

**INFORMACIÓN QUE SOLICITA:** especifique la materia, actividad de tratamiento o el tipo de datos que solicita para poder tramitar su solicitud.

- Gobierno Abierto
- Agua
- Ayudas y Subvenciones
- Deporte
- Derechos Sociales

- Educación y Cultura
- Medio Ambiente y Salud Pública
- Protección y Seguridad Ciudadana
- Tráfico y Vía Pública
- Tributos
- Urbanismo
- Contratación
- Padrón

## NOTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD

Notificación dirigida al:

- Solicitante                       Representante

### **Información Básica sobre Protección de Datos**

Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados en la actividad de tratamiento "Atención de derechos de las personas" cuyo responsable es la Oficina Técnica de Participación, Transparencia y Gobierno Abierto del Ayuntamiento de Zaragoza con la finalidad de recibir y atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos de protección de datos en relación a las actividades de tratamientos efectuadas por la misma, así como la remisión de dichas solicitudes al departamento responsable del Ayuntamiento de Zaragoza sobre el que se ejerciten dichos derechos por parte de la ciudadanía. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal. Sus datos personales son necesarios para el registro de su solicitud y su remisión al departamento responsable de la actividad de tratamiento sobre la que ejercite este derecho, cuya base jurídica es el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Podrá ejercer el resto de sus derechos (acceso, supresión, portabilidad de sus datos, limitación y oposición a su tratamiento) mediante escrito dirigido a la Oficina Técnica de Participación, Transparencia y Gobierno Abierto del Ayuntamiento de Zaragoza, en Edificio Seminario, vía Hispanidad nº 20, ZARAGOZA, 50071 o en la dirección de correo [gobiernoabierto@zaragoza.es](mailto:gobiernoabierto@zaragoza.es). Podrá consultar información adicional y detallada sobre esta actividad de tratamiento, accediendo al siguiente enlace <https://www.zaragoza.es/sede/portal/info-adicional-proteccion-datos#derechos>

En .....a.....de.....de 20.....

Firma del solicitante/representante

## **INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE DERECHO DE RECTIFICACIÓN**

- Puede ejercitarlo el solicitante directamente o por medio de representante legal o voluntario. Los titulares de la patria potestad podrán ejercitarlo en nombre y representación de los menores de catorce años.
- Será necesario aportar fotocopia del D.N.I. o documento equivalente que acredite la identidad y sea considerado válido en derecho, en aquellos supuestos en que el responsable tenga dudas sobre su identidad. En caso de que se actúe a través de representación legal deberá aportarse, además, DNI y documento acreditativo de la representación del representante.
- Este modelo se utilizará para el caso de que se deban rectificar datos inexactos o incompletos por parte del responsable del tratamiento.
- Para probar el carácter inexacto o incompleto de los datos que se estén tratando resulta necesaria la aportación de la documentación que lo acredite al responsable del tratamiento. Deberá acompañar, cuando sea preciso, la documentación justificativa de la inexactitud o carácter incompleto de los datos objeto de tratamiento.