

**1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE O ENTIDAD INTERESADA**

Nombre/Razón Social:

Primer apellido:

Segundo apellido:

NIF

Teléfono:

Correo electrónico:

Nº Censo Mpal. de Entidades:

Nº Asociación CCAA Aragón:

Nº Ministerio Interior:

Otros:

Domicilio para notificaciones:

Persona Responsable de la actividad:

Teléfono móvil:

2. DATOS DEL PROYECTO DE ACTIVIDAD A DESARROLLAR EN EL ESPACIO CEDIDO

Título de la actividad:

Fecha de realización:

Día de inicio:

Día de Fin:

Espacio solicitado:

 Salón de actos Otros:

Nº Asistentes previstos:

Público:

 Infancia Juventud Personas Adultas Personas Mayores Todos públicos

Acceso:

 Libre Personas convocadas Invitación Previa inscripción Entrada: €

Horario de la actividad:

Inicio: Fin:

Horario de montaje:

Horario de desmontaje:

Horario de ensayo:

3. DATOS DE LAS NECESIDADES TÉCNICAS PARA DESARROLLAR EN EL ESPACIO CEDIDO

Equipamiento:

Necesidades técnicas de iluminación:

Necesidades técnicas de sonido:

Persona de contacto:

Teléfono móvil:

Otras observaciones:

NORMAS PARA EL USO DE ESPACIOS EN CENTROS CÍVICOS

La persona firmante se compromete a cumplir las normas establecidas para la utilización de la instalación. La solicitud deberá presentarse al menos con SIETE DÍAS NATURALES DE ANTELACIÓN y un máximo de 3 meses antes de la celebración de la actividad, salvo para los Salones de Actos/Salas Polivalentes que requieren 15 DÍAS NATURALES. El pago del precio público correspondiente se deberá realizar una vez autorizado el espacio y antes de la fecha del uso de la instalación.

DECLARA:

que la entidad organizadora de la actividad se compromete a:

- Organizar y reponsabilizarse de la actividad de referencia y de todas las cuestiones relativas a la misma.**
- Cumplir con la normativa que resulte de aplicación en función de la vinculación con la entidad de las personas que impartan la actividad (voluntariado, relación mercantil o relación laboral).**
- En general, cumplir con la normativa vigente (Ley Espectáculos Públicos, Ley de Igualdad, Derechos de Autor, Normas de Prevención de Riesgos Laborales, Salud e Higiene).**
- En general, cumplir con las obligaciones laborales, tributarias y con la Seguridad Social a que esté sujeta.**

He sido informado o informada de la posibilidad de que mis datos pueden ser publicados en los medios electrónicos municipales como consecuencia y en los términos que están previstos en este procedimiento.

En _____, a _____ de _____ de 20_____

Firma (representante de la Entidad organizadora):

AUTORIZADO USO DEL ESPACIO:

DENEGADO USO DEL ESPACIO:

FECHA Y HORA DE LA COMUNICACIÓN DE LA CESIÓN: _____/_____/_____ a las _____ horas

SALA:

FECHA, FIRMA Y SELLO:

TARIFA: