

**DATOS PERSONALES -**

<b>APELLIDOS Y NOMBRE: -</b>		<b>D.N.I.:</b>	
<b>RAZÓN SOCIAL A LA QUE, EN SU CASO, REPRESENTA: -</b>		<b>C.I.F.:</b>	
<b>TELÉFONO: -</b>		<b>FAX:</b>	
<b>CALLE O PLAZA: -</b>	<b>Nº:</b>	<b>PISO: -</b>	<b>ESCALERA: -</b>
<b>MUNICIPIO: -</b>	<b>PROVINCIA:</b>		<b>C.P.: -</b>
<b>DIRECCIÓN (seleccione lo que corresponda): -</b>			
<input type="checkbox"/> PROPIA <input type="checkbox"/> DE LA RAZÓN SOCIAL <input type="checkbox"/> OTRA PARA NOTIFICACIONES <input type="checkbox"/> CORREO ELECTRÓNICO: .....(INDIQUE CORREO)			
<b>Actividad:</b>	<b>Residuo Urbano que genera:</b> _____ cubos/día		
<b>Dirección exacta donde se solicita el servicio:</b>			
<b>Observaciones:</b>			

 Señale con una "X" el canal elegido para la notificación:  Postal  Telemático

I.C. de Zaragoza .....de.....de 20....

(firma del interesado)

Sr. Alcalde de Zaragoza

- Autorizo a que el Ayuntamiento pueda consultar a otras Administraciones los datos que sean necesarios para la tramitación de esta solicitud
- En virtud del art 42.3 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común recibirá contestación a su petición en el plazo máximo de 3 meses.
- En caso de silencio administrativo, este, producirá efecto negativo
- Contra la resolución cabe interponer los Recursos de Reposición y Contencioso-Administrativo.