



ACTA: Taller CIAZ

24 enero
2025

ASISTENTES TOTALES: 39



Cámara
de Infancia
(CIZ): 19



Cámara
de Adolescencia
(CAZ): 20

Lugar: Ayuntamiento de Zaragoza Horario: 17:30 – 19:30 h.
Secretaría Técnica Municipal: Chus Valtueña
Dinamización: La Bezindalla



Foto llegada al Ayuntamiento

1. El Consejo se reencuentra

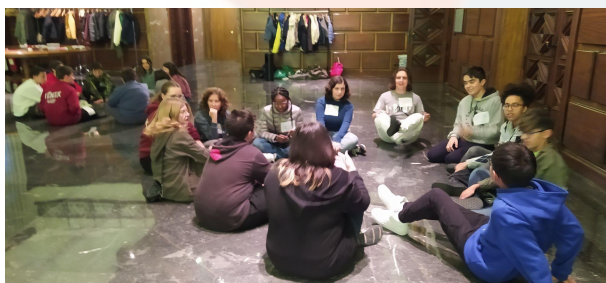
¿Cómo te llamas? ¿Cómo quieres que te llamen?

Tras el registro de la asistencia, cada chica/o escribe el nombre con el que quiere que le llamen en una pegatina que colocan en un lugar visible durante toda la sesión, para reconocerse e ir aprendiendo sus nombres.



“Habla mucho, que yo te escucho”

Cada chico y chica, en sus grupos de referencia, Cámara de Infancia (CIZ) y Cámara de Adolescencia (CAZ), intercambia información sobre sus gustos personales, aficiones, sobre su entorno, sobre la ciudad, etc. Terminan juntándose las dos Cámaras entablando conversación.



2. Informaciones imprescindibles

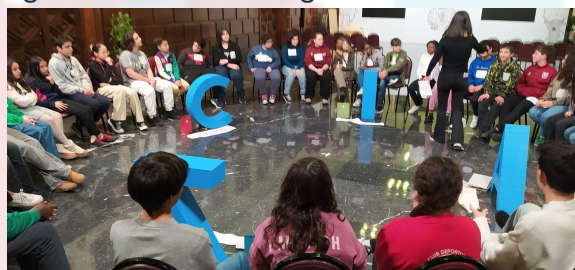
El Rosco del CIAZ

Juego en el que escriben preguntas que depositan en cuatro bolsas, según sean sobre:

- el Consejo
- Información de normas y funcionamiento
- el Ayuntamiento
- temas de interés sobre Zaragoza

Quienes repiten como Consejeros/as y el equipo técnico y de dinamización del CIAZ, contestan 2 preguntas de cada tema elegidas al azar.

El resto de preguntas se contestarán a lo largo de las sesiones siguientes.



3. Organización del Consejo

Dinámica visual de calendario semanal

Se consulta qué días de la semana tienen actividades extraescolares por la tarde, para tantear cual puede ser el mejor día para convocar los talleres mensuales del CIAZ.



5. Funciones de Consejeras/os

Dar opinión sobre los temas que el Ayuntamiento les consulta y aquellos otros que conjuntamente decidan.

Contar a compañeros/as, amistades, educadores/as y familias... lo que han tratado en el Consejo, siendo altavoces en la ciudad de los temas trabajados, de cómo lo trabajan, con quién, ...

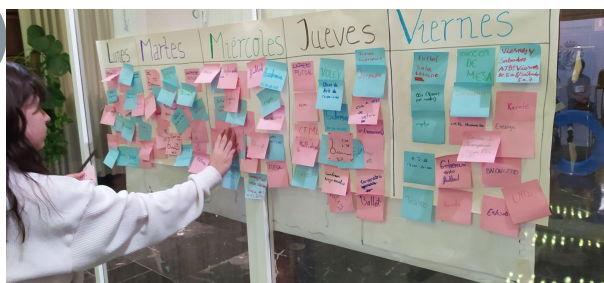
Prestar atención a las opiniones de la población infantil y adolescente en sus entornos para poder trasladar en el Consejo todas las visiones posibles. Se les entrega una nota con un resumen de lo realizado en la sesión y se les invita a que la expliquen en sus centros educativos y recursos en los que participan.

6. Valoración de la sesión y despedida



Se les pide una frase de valoración para la sesión, de manera individual. Lo más repetido es que **"ha sido una sesión interesante"** y que **"ha estado muy bien"**.

Todos los días de la semana tienen actividades extraescolares en horario de tarde. Se llega al acuerdo de que la **Secretaría Técnica convocará las sesiones del Consejo en días diferente de la semana cada mes**. Se valora como la mejor opción para que no siempre falten los mismos chicos y chicas.



4. Momento distendido

Una pausa y seguimos



El momento de parar permite reponer fuerzas antes de continuar con la sesión, tener tiempo de charlas espontáneas y de entrevistas para el vídeo de la sesión.



¡Participar es vuestro derecho!