

Servicio: **ED. SEMINARIO**

Centro: **PLANTA 1 NORDESTE**

Puesto: **AGENTE HACIENDA MUNICIPAL INSPECCIÓN TRIBUTARIA**

Realizado por: **Técnicos de Prevención**

Fecha: **Junio 2013**

N/No: **PUESTO TIPO**

GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN

FICHA DE SEGURIDAD EN PUESTO DE TRABAJO

Operaciones y Tareas que se realizan	<p>Realización de notificaciones y pagos de impuestos: actas, requerimientos.... Realización de tareas adscritas al IBI.</p> <p>Manejo de fotocopiadora y/o fax. Manejo de documentación de investigaciones informáticas y notarias,.....</p> <p>Colaboración/coordinación con otros S. Mples. y/o con organismos públicos/privados.</p> <p>Atención a ciudadanos, públicos y usuarios. Atención telefónica. Utilización de equipos y medios informáticos.</p> <p>Conducción y desplazamientos en vehículos. Desplazamientos en el mismo centro.</p> <p>Condiciones organizativas y relaciones personales.</p> <p>Condiciones ambientales que afectan a todas las tareas del puesto.</p>
Fuentes de riesgo y Materias primas	<p>Instrucciones de manejo. Mobiliario, teléfono y documentación.</p> <p>PVD.s, configuración del puesto de trabajo. PVD,s, mobiliario, papel, cajas y carpetas.</p> <p>Fotocopiadora, fax, papel, tonner, mobiliario. Exigencias visuales altas, lectura/escritura de documentos.</p> <p>Trabajadores y organización del trabajo. Ciudadanos y/o sus representantes. Ciudadano, público, usuarios.</p> <p>Vehículos, tráfico. Calles, suelos, bordillos, escalones, farolas.</p> <p>Condiciones psicofísicas y atmosféricas. Incumplimiento de normas e instrucciones.</p> <p>Suelos, pasillos, escaleras, rampas, materiales almacenados y objetos.</p> <p>Climatización, ventilación, temperatura, iluminación.</p>
Riesgos	<p>R. psicosocial. Carga mental, stress.</p> <p>Golpes, cortes, atrapamientos. Fatiga visual, fatiga postural, posturas inadecuadas, movimientos repetitivos.</p> <p>Fatiga visual, fatiga postural, sobreesfuerzos, golpes y cortes.</p> <p>Caídas al mismo y/o distinto nivel, pisadas sobre objetos, golpes.</p> <p>Accidente de tráfico.</p> <p>Disconfort ambiental.</p>
Equipos de protección individual	<p>Calzado de trabajo adecuado.</p> <p>Ropa de trabajo para condiciones climatológicas adversas.</p>
Medidas Preventivas	<p>Formación e información (Plan anual), específico y adecuado para las tareas.</p> <p>Adecuar el mobiliario, los equipos y los materiales a las necesidades ergonómicas del puesto de trabajo.</p> <p>Desarrollar un Plan de gestión integral del Servicio (recursos humanos, económicos, equipos de trabajo, máquinas).</p> <p>Adoptar las medidas higiénicas básicas. Protocolo específico de vigilancia de la salud y vacunaciones.</p>

¡Recuerde!

TIENE A SU DISPOSICION LAS FICHAS DE SEGURIDAD DE LOS PRODUCTOS Y MAQUINAS UTILIZADOS EN ESTE PUESTO

MANTENGA LIMPIO Y ORDENADO EL PUESTO DE TRABAJO

LAS SIGUIENTES NORMAS SON DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

