

Vía Hispanidad 20, 2ª planta, horario: lunes a viernes laborables, de 8:30 a 11:30

TARJETA DE EMPLEADO/A

DATOS PERSONALES (OBLIGATORIO RELLENAR TODOS LOS CAMPOS)

Apellidos y Nombre	D.N.I.	(*) Nº de empleado/a
_____	_____	_____
Puesto de Trabajo	Servicio o Dependencia Municipal	
_____	_____	
Dirección del lugar de trabajo	(*) Correo electrónico Municipal	Teléfono
_____	_____	_____

(*) Campos necesarios para la emisión del certificado AP, no se podrá cursar la solicitud sin dichos datos.

MOTIVO DE SOLICITUD: (INDICAR LA OPCIÓN QUE CORRESPONDA)

<input type="checkbox"/> FICHAJE EN RELOJ
<input type="checkbox"/> ACCESO A APLICACIONES CORPORATIVAS
<input type="checkbox"/> ACCESO A DEPENDENCIAS MUNICIPALES (tornos, ascensores, sótanos, garages ...)

SOLICITA:

<input type="checkbox"/> PRIMERA TARJETA
<input type="checkbox"/> Con foto (Funcionario de carrera o interino en plaza vacante) (**)
<input type="checkbox"/> Sin foto (Sustitución o contrato de carácter temporal)
<input type="checkbox"/> DUPLICADO DE TARJETA por el siguiente motivo:
<input type="checkbox"/> Deterioro o mal funcionamiento (describir el problema): _____

la tarjeta ha sido revisada por el Servicio: _____
<input type="checkbox"/> Extravío (esperar 15 días antes de solicitar un duplicado)

(**) Deberá personarse en el Servicio de Relaciones Laborales en horario de 8:30 a 11:30 para realizar la correspondiente fotografía.

Firma del/la solicitante

La Jefatura del Servicio

Zaragoza, a de de 20

La persona firmante garantiza la veracidad de los datos personales aportados y se compromete a comunicar a la Oficina de RRHH del Ayto. las variaciones o modificaciones de los datos personales aportados.

Sus datos personales se obtienen para formar parte de ficheros responsabilidad de EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA, OFICINA DE RRHH, único destinatario de la información aportada voluntariamente por usted. Estos ficheros se utilizan para la correcta gestión del trámite o solicitud en el cual usted está interesado/a, así como para la gestión de la actividad de la Oficina de RRHH del Ayto., lo cual no podrá llevarse a cabo sin los datos personales. La base legal para el tratamiento de sus datos de carácter personal, con las finalidades anteriormente mencionadas, es la firma del presente documento. Puede ejercer los derechos ARCO en cualquier momento en el Edificio del Seminario, Vía Hispanidad nº 20, 50071, Zaragoza o en lopdrecursoshumanos@zaragoza.es RL-03/0.0