



Expediente n.º: 0089777/2025

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES ESPECÍFICAS PARA  
“SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA DEL AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA” POR  
PROCEDIMIENTO ABIERTO Y REGULACIÓN ARMONIZADA.**

**1) Objeto del contrato. CPV.**

1. El objeto del contrato a que se refieren estos pliegos es el **"SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA DEL AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA"**, de conformidad con lo dispuesto en el presente Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares que figuran en el expediente y cuyo conjunto de documentos integrantes tiene carácter contractual.

A los efectos de la nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos (CPV) de la Comisión Europea la codificación correspondiente es:

30192000-1 Artículos de Oficina

2. En el anexo al Pliego de Prescripciones Técnicas, así como en la relación adjunta al Anexo V del presente Pliego, se detallan los consumos de los artículos más demandados por parte del Ayuntamiento de Zaragoza en los últimos años.

Este anexo es una relación no exhaustiva del material de oficina utilizado por el Ayuntamiento, y se utiliza a efectos de valoración económica de las ofertas, considerándose incluidos en el objeto del contrato todos los artículos del catálogo de la empresa adjudicataria siempre que se califiquen como material de oficina.

La contratación respecto a los artículos de catálogo no incluidos en el anexo no tendrá carácter exclusivo, reservándose el Ayuntamiento el derecho a adquirirlos en el mercado siempre que exista una justificación por diferencia de precio.

**2) División en lotes.**

De conformidad con el informe de 14 de noviembre de 2025, que obra en el expediente, este contrato no es objeto de división en lotes.

**3) Carácter armonizado del contrato.**

De conformidad con el artículo 21, apartado 1 b) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP), y en atención al valor estimado, el presente contrato tiene carácter armonizado.

**4) Órgano de contratación.**

De acuerdo con lo dispuesto en la Disposición adicional segunda, apartado 4, de la LCSP, y el artículo 14.1 f) de la Ley 10/2017, de 30 de noviembre, de régimen especial del municipio de Zaragoza como capital de Aragón, el órgano de contratación es el Gobierno de Zaragoza.

No obstante, de conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 10/2017, de 30 de noviembre, y en uso de la delegación de competencias efectuada por el Gobierno de Zaragoza en fecha 17 de febrero de 2009, modificado por acuerdos de fecha 17 de julio de 2015 y 25 de febrero de 2022, y de conformidad con el Decreto de 18 de septiembre de 2023 y modificaciones posteriores, que establece que continuarán vigentes las delegaciones atribuidas anteriormente hasta que sean expresamente revocadas o modificadas, entendiéndose realizadas a los órganos que resulten de



lo establecido en dicho Decreto, el órgano de contratación es el **Consejero del Área de Participación Ciudadana y Régimen Interior**.

#### 5) Perfil del contratante.

La forma de acceso público al perfil del contratante, donde figuran las informaciones relativas a la presente convocatoria y donde pueden obtenerse los pliegos, se realizará a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, cuya dirección web de acceso es:

[https://contrataciondelestado.es\\_](https://contrataciondelestado.es_)

#### 6) Presupuesto de licitación. Régimen de financiación, aplicación presupuestaria.

1. El presupuesto máximo estimado asciende a la cantidad de 110.000,00 € (IVA excluido), al que se suma el 21% de IVA, (23.100,00) €, lo que supone un presupuesto de **133.100,00 €** (IVA incluido), por la duración inicial de un año.

Dicho presupuesto incluye todos los costes derivados de la compra del suministro.

El precio del contrato se formula por precios unitarios de conformidad con el Anexo del Pliego de Prescripciones Técnicas, tratándose de un contrato de suministros en función de las necesidades de la Administración, previsto en la Disposición Adicional Trigésima Tercera de la LCSP, la cual establece que deberá aprobarse un presupuesto máximo.

El gasto efectivo está condicionado a las necesidades reales de la Administración que, por tanto, no queda obligada a demandar una determinada cuantía de unidades, ni a consumir la totalidad del presupuesto de gasto indicativo.

La justificación de este importe se contiene en el informe técnico de 03 de diciembre de 2025, obrante en el expediente administrativo.

2. Los licitadores podrán modificar los precios unitarios mejorándolos a la baja, de conformidad con el modelo que figura en el **Anexo V**.

Los precios unitarios ofertados no podrán superar los indicados en los anexos.

3. Las obligaciones económicas del contrato se aplicarán en el ejercicio presupuestario 2026, con cargo a la siguiente aplicación presupuestaria: ORG-9206-22000 "Material de Oficina, Limpieza y Gastos de Funcionamiento", obrando en el expediente documento contable RC.

La efectividad del contrato en ejercicios posteriores estará condicionada a la existencia de crédito suficiente y adecuado en cada ejercicio presupuestario.

#### 7) Valor estimado.

El valor estimado del contrato asciende a **572.000 €** (IVA no incluido), que no coincide con el presupuesto de licitación, al considerarse cuatro posibles prórrogas (440.000 €) y las modificaciones previstas de hasta el 20 % el precio inicial, (22.000 €) que podrá aplicarse, ya sea en su totalidad o parcialmente, a lo largo de la vigencia del contrato o de cualquiera de sus prórrogas, lo que sumado al presupuesto de licitación (110.000 €), resulta el valor estimado.

#### 8) Revisión de precios.

No procede la revisión de precios en este contrato en virtud de lo dispuesto en el artículo 103 de la LCSP.

#### 9) Cuantías de la garantía provisional y de la garantía definitiva.

1. Garantías que proceden:

- Garantía provisional: No procede.

- Garantía definitiva: 5% del presupuesto base de licitación, IVA no incluido (**5.500,00 €**), al



tratarse de un contrato formulado en función de precios unitarios, de conformidad con el artículo 107.3 de la LCSP.

- Garantía complementaria: no procede.

2. Con carácter general, el contratista podrá utilizar el sistema de constitución de garantía por retención en precio, con independencia del valor estimado, y sin perjuicio de las garantías admitidas en el artículo 108 de la LCSP.

3. En caso de que el contratista solicite la opción contemplada en el párrafo anterior, la retención de la garantía definitiva sobre el precio tendrá lugar en la primera factura que se emita en el contrato, que deberá ser de un importe que cubra íntegramente la garantía a constituir.

#### 10) Responsable del contrato.

1. El responsable del contrato será la **Jefatura de la Oficina de Organización y Servicios Generales**. En caso de que fuera necesario modificar al responsable del contrato, su nueva designación se producirá por acuerdo del órgano de contratación, debiendo ser comunicado de forma inmediata al contratista.

El responsable del contrato podrá contar con una unidad de apoyo, de composición multidisciplinar, para realizar las actividades de comprobación, gestión y asesoramiento durante la vigencia del contrato.

El Ayuntamiento podrá realizar aquellas revisiones que considere necesarias para valorar la correcta ejecución del contrato.

2. Al responsable del contrato le corresponde la supervisión e inspección del servicio, lo que implica entre otras, las siguientes funciones:

- Dictar las instrucciones necesarias para asegurar la correcta realización de la prestación.
- Supervisar y verificar el cumplimiento por parte de la contratista de las obligaciones asumidas en virtud del contrato, informar al órgano de contratación de los eventuales incumplimientos y, en su caso, proponer la resolución del contrato y la imposición de penalidades.
- Proponer al órgano de contratación las modificaciones que pudieran producirse.
- Emitir informe donde se determine, en caso de demora en la ejecución, si el retraso producido es imputable al contratista.
- Emitir circulares relativas a la ejecución del contrato concretando los aspectos contenidos en los pliegos.
- Verificar el cumplimiento de las obligaciones esenciales, así como de las cláusulas sociales, medioambientales y las condiciones especiales de ejecución del contrato
- En general, supervisar la ejecución del contrato y emitir informes.

#### 11) Duración del Contrato. Plazo y condiciones de entrega.

1. La duración del contrato será de 1 año a partir del día siguiente a la fecha en que tenga lugar la formalización del contrato. En todo caso, el comienzo de la ejecución del contrato será posterior al 15 de junio de 2026, fecha en la que finaliza el contrato de suministro de material de oficina vigente.

El contrato podrá prorrogarse anualmente hasta alcanzar una duración máxima de 5 años, previéndose así cuatro posibles prórrogas.

2. El plazo de entrega variará en función de si se trata de productos habituales (más de 10 pedidos al año) o no habituales (menos de 10 pedidos al año). Para los productos habituales el plazo máximo será de 4 días hábiles desde la realización del pedido y para los productos no habituales, 8 días hábiles desde la realización del pedido.

El plazo de entrega previsto podrá ser reducido por los licitadores en sus ofertas, en cuyo caso, el plazo de entrega será el propuesto por el licitador que hubiera presentado la mejor oferta.



3. El material se entregará en las siguientes dependencias cuando el pedido sea inferior a 40,00 € (IVA excluido):

- Almacén del Edificio Seminario.
- Almacén de la Plaza del Pilar

Cuando se supere el importe referido se entregará en la dirección que figure en el pedido.

## 12) Medios para justificar la solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

Los criterios de solvencia, de acuerdo con los artículos 86 y siguientes de la LCSP, son los siguientes:

### a) Solvencia económica y financiera:

1. El criterio de solvencia económica y financiera que se ha elegido es el criterio de referencia que recoge la LCSP en su artículo 87.1 a), es decir, volumen anual de negocios del licitador o candidato, que, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos años concluidos, deberá ser de al menos una vez y media el valor anual medio del contrato, es decir, **171.600,00 €** (IVA excluido). Se escoge el valor establecido como supletorio en el artículo 87.3 a) de la LCSP.

2. El volumen anual de negocios se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba ser inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

3. La solvencia económica y financiera se acreditará documentalmente por el propuesto como adjudicatario previo requerimiento por el Ayuntamiento de Zaragoza.

### b) Solvencia técnica o profesional:

1. La acreditación de la solvencia técnica por parte de los licitadores se hará conforme al artículo 89.1 a) de la LCSP, es decir, mediante la relación de los principales suministros efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos.

El importe anual que el empresario deberá acreditar como ejecutado, en el año de mayor ejecución del periodo antes indicado, en suministros de igual o similar naturaleza que los del contrato, ha de ser igual o superior al 70% del valor medio anual del contrato, es decir, **80.080,00 €** (IVA excluido). Se escoge el valor establecido como supletorio en el artículo 89.3 de la LCSP.

2. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este, o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

3. La solvencia técnica se acreditará documentalmente por el propuesto como adjudicatario previo requerimiento por el Ayuntamiento de Zaragoza.

## 13) Presentación de las ofertas de forma telemática. Dirección web.

Para participar en el procedimiento que regula este Pliego, el licitador deberá preparar y presentar obligatoriamente sus ofertas de forma telemática a través de los servicios de Licitación Electrónica de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Zaragoza.

Deberá seguir las instrucciones recogidas en la cláusula 9 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares TIPO (PCAP TIPO) y las instrucciones técnicas de presentación indicadas en el **ANEXO I** de este Pliego.



La Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas se encuentra disponible en la dirección web: <http://www.zaragoza.es/sede/portal/contratacion-publica/servicio/tramite/33521>

#### 14) Documentación a incluir.

Los licitadores presentarán dos sobres electrónicos:

- Sobre 1: Documentación administrativa.
- Sobre 2: Criterios evaluables automáticamente mediante la aplicación de fórmulas.

#### A.- Documentación Administrativa: **SOBRE 1**

En caso de conflicto, prevalecerá lo recogido en esta cláusula sobre lo recogido en la cláusula 9 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares Tipo (PCAP TIPO).

**1.- Declaración Responsable Única (en adelante DRU)** que figura en el **ANEXO II** de este Pliego.

-->El licitador deberá descargar la DRU en formato pdf autorrellenable desde el enlace de esta licitación disponible en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

-->La DRU consta de 29 páginas (numeradas de forma independiente en la parte inferior derecha) con el siguiente contenido:

- Documento Europeo Único de Contratación (DEUC): páginas 1 a 25
- Otras declaraciones: páginas 26 a 29.

#### -->**Instrucciones concretas para cumplimentar la DRU de este contrato:**

En relación con el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) incluido en la DRU, sin perjuicio de cumplimentar el resto de apartados, el licitador deberá rellenar lo siguiente:

-**página 15:** Solvencia económica y financiera: apartado **1a)**: Volumen de negocios anual ("general") de los 3 últimos años concluidos, y

-**página 18** (relativa a la sección **C:** Capacidad técnica y profesional): deberá cumplimentar el apartado **1a)**:

-Nº de años: 3

-Descripción, Importe (sin IVA), Fechas y Destinatarios de los principales suministros efectuados que sean de igual o similar naturaleza a los del objeto del contrato, durante los 3 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.

(Los licitadores deberán tener en cuenta, a la hora de cumplimentar la página 15 y 18 de la DRU, que los requisitos de solvencia exigidos en este contrato son los establecidos en la **cláusula 12** del presente pliego)

La Mesa de Contratación podrá pedir a los licitadores que aporten la documentación justificativa señalada en esta cláusula en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación (en los términos del artículo 140.3 y de la LCSP).

Cuando concorra una unión temporal de empresas (UTE), todas ellas, deberán presentar el modelo DRU. Cuando una empresa recurra a la capacidad de otras entidades, se deberá adjuntar la DRU de estas, de forma separada y por cada una de las entidades de que se trate.

En su caso, los empresarios que concurren en UTE, indicarán los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

-Otras declaraciones: el citado modelo DRU incluye adicionalmente en su apartado relativo a "OTRAS DECLARACIONES", las restantes declaraciones responsables que no formando parte del contenido de



la oferta, deben cumplimentarse en los supuestos previstos en la cláusula n.º 9 del pliego de cláusulas administrativas particulares tipo, debiendo entenderse desplazados de aplicación los anexos equivalente del pliego tipo a los que remite la citada cláusula.

A tales efectos en relación con la declaración de confidencialidad se hace constar que, para los licitadores que no la cumplimenten, se entenderá que no declaran sus ofertas confidenciales.

**B.- Documentos a aportar sobre los criterios evaluables automáticamente mediante la aplicación de fórmulas: SOBRE 2**

1. Deberá incluirse en el sobre, debidamente cumplimentados los modelos que figuran en el **Anexo V** del presente pliego.

A tal efecto, los licitadores deberán tener en cuenta las siguientes instrucciones:

- Las marcas y modelos que aparecen en el Anexo V son orientativos y podrán ofertarse productos similares siempre que sean de la misma calidad.
- Con el fin de disponer de productos de mayor calidad, en aquellos productos donde aparece la posibilidad de “marca blanca” no podrá repetirse el mismo producto, salvo que se oferte en los dos casos el de “primera calidad”.

En caso de que un licitador incumpla lo mencionado en el párrafo anterior, el modelo de calidad superior del producto ofertado será sustituido por el modelo exacto indicado en el Anexo V, manteniendo, en su caso, el precio unitario ofertado por el licitador.

- Se indicará para cada producto la marca y modelo ofertado. Se podrán admitir referencias a la página web del ofertante siempre que se adjunte ficha impresa y numerada de la descripción de cada producto. No se admitirán productos sin marca o con marca que no esté registrada.

Los licitadores deberán cumplimentar en su totalidad el modelo de oferta con toda la información que aparece en el presente apartado.

2. Los licitadores presentarán, asimismo, un catálogo actualizado de sus artículos que tengan la consideración de material de oficina.

**15) Criterios de adjudicación.**

Sólo se valorarán aquellas ofertas que cumplan los requisitos establecidos en los Pliegos que rigen la contratación.

Las ofertas se valorarán hasta un máximo de 100 puntos. La adjudicación se efectuará a la oferta con mayor puntuación.

Para la valoración de las ofertas se establecen los siguientes criterios de adjudicación, todos ellos evaluables de forma automática:

La puntuación máxima son 100 puntos.

CRITERIOS PUNTUACIÓN.	
1.- Oferta económica.	80 puntos
2.- Reducción plazo de entrega	10 puntos
3.- Mayor descuento sobre el precio unitario de los artículos no incluidos en el Anexo V	10 puntos





TOTAL PUNTUACIÓN MÁXIMA:	100 puntos
--------------------------	------------

**1. Oferta económica: hasta un máximo de 80 puntos.**

Las ofertas económicas (IVA no incluido) se valorarán de acuerdo con la siguiente fórmula que se aplicará al total de la oferta:

$$P = P_{max} * \sqrt{\frac{B}{B_{max}}}$$

Siendo:

P es la puntuación que obtiene la oferta que se valora.

Pmax es la puntuación máxima asignada al criterio precio por este pliego.

B es la baja correspondiente al licitador que se valora.

Bmax es la mayor baja ofertada.

La puntuación que obtiene la oferta que se valora (**P**) será la resultante de multiplicar la puntuación máxima asignada al criterio precio por este pliego (**Pmax**) por el valor absoluto (positivo) de la raíz cuadrada del cociente entre la baja correspondiente al licitador que se valora (**B**) y la mayor baja ofertada (**Bmax**).

Las ofertas que vayan al tipo de licitación se puntuarán con 0 puntos.

Si el licitador estuviera exento de IVA deberá especificarlo en su oferta, aportando la documentación acreditativa correspondiente.

**2. Reducción del plazo de entrega: hasta un máximo 10 puntos**

Los licitadores podrán ofertar una reducción del plazo de entrega, valorándose con arreglo a la siguiente tabla:

Plazo de entrega (días hábiles)	Puntos
4 días productos habituales (más de 10 pedidos al año) y 8 para los no habituales.	0 puntos
2 días productos habituales (más de 10 pedidos al año) y 4 para los no habituales.	5 puntos
1 día productos habituales (más de 10 pedidos al año) y 3 días para los no habituales	10 puntos

**3. Mayor descuento sobre el precio unitario los artículos no incluidos en el Anexo V: hasta un máximo de 10 puntos**

Los licitadores podrán ofertar un mayor descuento en relación con el mínimo exigido del 5% (véase cláusula 24 del presente Pliego) sobre el precio unitario de aquellos artículos de su Catálogo que no estén incluidos en el Anexo V del presente pliego. A tales efectos, el mayor descuento se valorará con arreglo a la siguiente tabla:

Descuento ofertado	Puntos
5,00 %	0
10,00 %	2,5
20,00 %	5



30,00 %	7,5
40,00 %	10

## 16) Ofertas anormalmente bajas.

1. Se considerará que una oferta es anormalmente baja cuando su importe económico sea inferior al producto de la media aritmética de las ofertas válidas presentadas por el coeficiente **0,80** calculado con arreglo a la fórmula:

Si  $Of < Of_{media} \times 0,80$  se considerará oferta anormalmente baja, donde Of es la oferta presentada y Of media es la media aritmética de las ofertas válidas presentadas.

Oferta media:  $Of_{media} = (Of_1 + Of_2 + \dots + Of_i) / (i)$

2. Cuando se identifique una oferta incurso en presunción de anormalidad, se atenderá a lo especificado en el artículo 149 de la LCSP, por lo que se requerirá al licitador o licitadores que las hubieren presentado para que las justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos.

La petición de información al licitador, así como la evaluación de la misma y la decisión sobre la aceptación o rechazo de la oferta se ajustará a lo establecido en los apartados 4 a 7 del artículo 149 de la LCSP.

## 17) Cuantía de la cobertura a través de la póliza de responsabilidad civil.

1. Correrán a cargo del contratista todos los daños producidos en el desarrollo de su actividad.

2. El contratista deberá tener suscrita la siguiente póliza:

Un seguro de RESPONSABILIDAD CIVIL que garantice las responsabilidades que se puedan derivar por daños y perjuicios que se causen tanto al Ayuntamiento de Zaragoza, como a terceros en general como consecuencia de la ejecución del contrato.

Dicha póliza deberá incluir las garantías siguientes:

- Responsabilidad Civil de Explotación.
- Responsabilidad Civil Patronal.

Los límites de indemnización, deberán ser como mínimo de 400.000 €.

El sublímite por víctima en la Responsabilidad Civil Patronal no deberá ser inferior a 150.000 €.

3. Asimismo, el contratista deberá justificar documentalmente antes del inicio del contrato, así como cuando se le requiera, la contratación de la póliza y el contenido de los seguros. Caso contrario, se considerará como incumplimiento contractual grave.

En todo caso, serán soportados por el contratista los daños y perjuicios en la cuantía de la franquicia y en lo que se superen los límites que se establezcan en las pólizas de seguros, así como en los bienes y riesgos no cubiertos en las mismas.

4. El contratista deberá mantener, como mínimo, las coberturas siguientes:

- Responsabilidad Civil de suscripción obligatoria para todos los vehículos que sean utilizados en la ejecución del contrato, y estén sujetos a la Ley de Uso de Circulación de Vehículos de Motor.
- Las empresas contratistas y subcontratistas, deberán tener dadas de alta en la Seguridad Social a todas las personas que intervengan en el contrato así como cumplir con las exigencias de seguros de Vida y Accidentes que determinen los convenios sectoriales a los que pertenezcan.
- Cualquier otro seguro que pueda serle exigido por la legislación vigente o Convenio Colectivo a





lo largo del contrato.

### 18) Posibilidad de ofertar variantes.

No se admiten variantes en este contrato.

### 19) Designación de coordinador de la empresa contratista.

Con carácter previo a la adjudicación del contrato, la empresa propuesta deberá designar una persona encargada de la coordinación entre la empresa contratista y el órgano de contratación.

### 20) Modificaciones contractuales.

Se podrán realizar modificaciones de hasta el 20 % del precio inicial del contrato. Esta modificación podrá realizarse, ya sea en su totalidad o parcialmente, a lo largo de la vigencia del contrato o en cualquiera de sus prórrogas.

De conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Trigésima Tercera de la LCSP, en los contratos de suministros con presupuesto limitativo, en los cuales el empresario se obligue a entregar una pluralidad de bienes por precio unitario, sin que el número total de entregas incluidas en el objeto del contrato se defina con exactitud, por estar subordinadas a las necesidades de la Administración deberá aprobarse un presupuesto máximo. En caso de que las necesidades reales fuesen superiores a las estimadas como máxima se deberá tramitar la correspondiente modificación. A tales efectos se prevé la posibilidad de que el contrato se pueda modificar, de acuerdo con lo previsto en el artículo 204 de la LCSP.

Las modificaciones que se realicen no podrán suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato, a tenor de lo establecido en el artículo 204.1 b) de la LCSP.

En todo lo no previsto en este Pliego, en materia de modificaciones contractuales, resultará de aplicación el artículo 205 de la LCSP.

### 21) Cesión y subcontratación.

Se permite la cesión y subcontratación, en los términos establecidos en los artículos 214 a 217 de la LCSP. No se establecen tareas críticas a efectos de subcontratación, debiendo cumplir la empresa subcontratada con las mismas obligaciones que la empresa adjudicataria, previa comunicación al Ayuntamiento.

De conformidad con el artículo 217 de la LCSP y 48 de la Ley 11/2023, de 30 de marzo, de uso estratégico de la contratación pública de la Comunidad Autónoma de Aragón, el adjudicatario remitirá al responsable del contrato o al órgano de contratación la relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar justificante de cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 y en la ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales en lo que sea de aplicación.

Esta obligación tiene la consideración de condición especial de ejecución del contrato, y su incumplimiento supondrá la posibilidad de imponer una penalidad del 5% del precio del contrato (IVA excluido).

### 22) Criterios de desempate.

Conforme al artículo 42.1 de la Ley 11/2023, de 30 de marzo, de uso estratégico de la contratación pública de la Comunidad Autónoma de Aragón, en caso de empate de dos o más proposiciones como las más ventajosas, tendrá preferencia la empresa que acredite un porcentaje superior al dos por ciento de personas trabajadoras con discapacidad. En caso de empate entre ellas, tendrá preferencia la que disponga de mayor porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad en su plantilla. Si el empate persiste se aplicarán los criterios contenidos en el



artículo 147.2 de la LCSP.

### 23) Obligaciones esenciales del contrato

1. Son obligaciones esenciales del contrato el cumplimiento efectivo por parte del adjudicatario de la totalidad de los aspectos contenidos en su oferta y que han sido objeto de valoración para la adjudicación.

Asimismo, tendrá la consideración de obligación esencial avisar al responsable del contrato de las sustituciones de productos que se vayan a realizar.

2. El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones puede conllevar, de conformidad con lo previsto en el artículo 64.2 de la Ley 11/2023, de 30 de marzo, de uso estratégico de la contratación pública de la Comunidad Autónoma de Aragón, la imposición de una penalidad por valor de hasta el 10% del precio del contrato (IVA excluido), previo trámite de audiencia, pudiendo ser causa de resolución del contrato el incumplimiento reiterado, entendiendo como reiteración el incumplimiento en dos o más ocasiones. No obstante, aquellos incumplimientos cuya regulación específica se contenga en este Pliego se regirán por ella.

### 24) Condiciones especiales de ejecución del contrato.

1. Los licitadores deberán entender incluido en el objeto del contrato el catálogo íntegro de sus productos que tengan la calificación de material de oficina. A los artículos incluidos en el catálogo que no aparezcan en el Anexo V se les aplicará un descuento mínimo del 5 % sobre el precio unitario de aquellos. Dicho descuento podrá ser aumentado por los licitadores en sus ofertas, en cuyo caso el descuento aplicable será el ofertado por el licitador que hubiera presentado la mejor oferta.

Los artículos no incluidos en el anexo no tendrán carácter exclusivo, reservándose el Ayuntamiento el derecho a adquirirlos en el mercado siempre que exista una justificación por diferencia de precio.

El gasto máximo en los artículos no incluidos no podrá ser superior al 10% del precio de adjudicación.

2. Toda la documentación, publicidad, imagen o materiales de todo tipo deberán utilizar un lenguaje no sexista, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género (de conformidad con la Instrucción aprobada por el Gobierno de Zaragoza sobre incorporación de cláusulas sociales de género de fecha 8 de julio de 2016).

3. Las empresas deberán acreditar el diseño y aplicación efectiva del Plan para la Igualdad de mujeres y hombres previsto en la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres conforme al Real Decreto-Ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación.

Las empresas acreditarán el cumplimiento de la obligación de reserva legal de empleo para personas con discapacidad o la adopción de las medidas alternativas legalmente previstas según establece el artículo 39 de Ley 11/2023, de 30 de marzo, de uso estratégico de la contratación pública de la Comunidad Autónoma de Aragón.

A efectos de lo dispuesto en los dos párrafos anteriores, **el propuesto como adjudicatario deberá cumplimentar el Anexo III.**

4. El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución supondrá la posibilidad de imponer una penalidad del 5 % del precio de adjudicación del contrato (IVA excluido) por cada una



de ellas, con el límite contemplado en el artículo 64 de la Ley 11/2023, de 30 de marzo, de uso estratégico de la contratación pública de la Comunidad Autónoma Aragón, que establece un máximo del 10% del precio del contrato, IVA excluido, sin que la totalidad de las penalidades supere el 50% del precio del contrato.

## 25) Muestras

Antes de la adjudicación del contrato, la Oficina de Organización y Servicios Generales requerirá a la empresa propuesta como adjudicataria muestras de los materiales ofertados más utilizados para comprobar que se ajustan al Pliego de Prescripciones Técnicas. Si algún producto no fuese “similar” o fuese de inferior calidad, se sustituirá por los modelos exactos indicados en el Pliego manteniendo el precio unitario ofertado.

## 26) Plazo de garantía. Obligaciones durante el plazo de garantía.

El plazo de garantía será de 1 año desde la recepción del producto, salvo en los suministros que por Ley tengan otro mayor. Durante el plazo de garantía, los productos que resulten defectuosos serán sustituidos por otros en perfecto estado.

## 27) Facturación.

1. Se facturará a mes vencido, en los cinco primeros días del mes siguiente a la recepción de los suministros, facturándose las cantidades de productos realmente suministrados.

En las facturas se indicará:

- Lugar de entrega de los bienes, fecha de entrega, n.º de albarán.
- Número de artículos suministrados, precio unitario sin IVA, etc.
- A la factura se le acompañará copia de los pedidos y de los albaranes.

2. Las facturas que se expidan a través de la Plataforma FACe se ajustarán a la codificación de los órganos administrativos establecidos en el directorio DIR3 de unidades administrativas comunes gestionado por la Secretaría del Estado de las Administraciones Públicas.

Código del Ayuntamiento de Zaragoza (Órgano Gestor): L01502973 Ayuntamiento de Zaragoza.

Código de la Oficina Contable: LA0003296 Servicio de Contabilidad.

Código de la Unidad Tramitadora: LA0003682 Dirección de Organización, Eficiencia y Relaciones con los Ciudadanos.

## 28) Infracciones y penalidades

### 1. Incumplimiento del plazo de entrega.

El retraso en la entrega de un pedido dará lugar a penalizaciones económicas de conformidad a lo siguiente:

- Si el retraso es hasta 3 días naturales la penalización será del 2% del total del pedido.
- Si el retraso es superior a 3 días naturales se incrementará en un 2% por semana o fracción.

Para probar los retrasos se tomará la comunicación por fax o email y la fecha de recepción que se anote en el albarán por parte del Ayuntamiento.

La reiteración de 5 incumplimientos de los plazos de entrega, en el plazo de 6 meses, podrá dar lugar a la resolución del contrato.

La imposición de penalidades por demora en el cumplimiento de plazos parciales distintas de las indicadas en el artículo 193.3 de la LCSP, se motiva en la necesidad de que se garantice el cumplimiento de los plazos.



## 2. Incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, el Ayuntamiento podrá optar por su resolución o por la imposición de una penalidad de hasta el 10 por 100 del precio del contrato, IVA no incluido.

## 3. Cumplimiento defectuoso:

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, el Ayuntamiento podrá imponer una penalidad de hasta el 10 por 100 del precio del contrato, IVA no incluido.

En todo caso, se considerará cumplimiento defectuoso las siguientes situaciones previstas en el Pliego de Prescripciones Técnicas:

*"2.4.- Todos los materiales serán de primera calidad, cuando algún producto no lo cumpla o se reciban reiteradas quejas, el Ayuntamiento dará las órdenes oportunas para que el adjudicatario lo sustituya por otro de similar o superior calidad que garantice el cumplimiento del objeto del contrato, sin coste.*

*3.- Las marcas y modelos que aparecen en el anexo son orientativos y podrán ofertarse productos similares. En caso de que los ofertados como "similares" fuesen de inferior calidad, el adjudicatario deberá sustituirlos obligatoriamente por las marcas y modelos que aparecen en el anexo."*

El importe de las penalizaciones se hará efectivo mediante deducción en la correspondiente factura que se expida para el pago de los suministros realizados.

Los importes de las penalidades no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Administración originados por incumplimientos del contratista.

## **29) Protección de datos de carácter personal.**

1. Dentro de este contrato no se contempla la cesión de datos personales a la empresa contratista.

En todo caso la empresa adjudicataria deberá cumplir con la legislación en materia de seguridad y protección de datos vigente, Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

2. En cuanto a la información facilitada por los adjudicatarios, los datos de carácter personal serán tratados por el Ayuntamiento de Zaragoza para ser incorporados a la actividad de tratamiento cuya finalidad es la tramitación de los expedientes de contratación y gasto, así como la formalización, desarrollo y ejecución de los contratos.

Los datos de carácter personal podrán ser comunicados a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Intervención General de la Administración del Estado y el Registro Público de Contratos.

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental español.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y



oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, se pueden ejercitar ante el Ayuntamiento de Zaragoza.

### 30) Confidencialidad.

La empresa contratista y todo el personal que intervenga en la ejecución del contrato quedan sujetos a la obligación de guardar la debida confidencialidad y secreto sobre los hechos, informaciones, conocimientos, documentos, datos y otros elementos a los que tengan acceso con motivo de la ejecución del contrato, que no sean públicos y notorios, durante el plazo de ejecución del contrato y cinco años posteriores a la finalización del plazo de garantía.

A los datos tendrán acceso, exclusivamente, aquellas personas estrictamente imprescindibles para el desarrollo de las tareas inherentes a este contrato. Todas ellas serán advertidas del carácter confidencial y reservado de la información. En este sentido, deberá suscribirse el correspondiente documento de aceptación por parte del personal del equipo de trabajo, así como declaración expresa del representante legal de la empresa contratista, respecto del buen uso de la información y documentación entregadas o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista y todo el personal a su cargo está obligada a tratar estos datos de acuerdo con las instrucciones de los responsables municipales, no aplicando o utilizando dichos datos para otros fines que los especificados por el Ayuntamiento y no comunicarlos ni siquiera para su conservación, a otras personas.

Bajo ninguna circunstancia la empresa contratista conservará, copiará, comunicará, publicará o revelará dato alguno a cualquier persona ajena a esta actividad, bajo ningún formato ni método alguno, obligación que subsiste aún después de finalizar la relación contractual existente con el Ayuntamiento. Dicha obligación afecta tanto a la empresa contratista como a cualquier persona que pueda tener acceso a los datos, en virtud del contrato firmado entre ambas partes.

### 31) Información a los licitadores.

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138.3 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, **al menos, 6 días antes** de la fecha límite fijada para la recepción de ofertas, **a condición de que dicha petición se presente con una antelación mínima de 12 días respecto de aquella fecha.**

Dicha solicitud se efectuará en la Plataforma de Contratación del Sector Público y, subsidiariamente, en la dirección de correo electrónico prevista en el anuncio de licitación.

### 32) Otras informaciones.

1. El contratista deberá cumplir la normativa de prevención de riesgos laborales, y en particular lo dispuesto en el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.

El contratista antes del inicio del contrato presentará por escrito la evaluación de riesgos y la planificación de su actividad preventiva (Plan de prevención de riesgos laborales) y el resto de documentación preventiva preceptiva.

2. El contratista estará obligado a suministrar al Ayuntamiento, previo requerimiento, toda la información a que se hace referencia en el art. 9 de la Ley 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón. El contratista vendrá obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

3. El presente contrato se somete a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.





4. El presente contrato se regirá además de por lo establecido en el presente Pliego, y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, por lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares Tipo obrante en el expediente.

5. El Ayuntamiento tiene un Protocolo de actuación en relación con el Acoso Sexual. Cuando se produzca un caso de este tipo entre el personal municipal y personal de una empresa contratada se aplicarán los mecanismos de coordinación empresarial. Se puede acceder a la información completa sobre el Protocolo de Acoso sexual, acoso por razón de sexo y acoso por orientación sexual a través del siguiente enlace:

[www.zaragoza.es/ciudad/igualdad/enlace/organizacion/plan-igualdad.htm#protocolo](https://www.zaragoza.es/ciudad/igualdad/enlace/organizacion/plan-igualdad.htm#protocolo)

6. A efectos del artículo 129.1 de la LCSP, el **Anexo IV** de este Pliego incorpora la relación de organismos donde los candidatos podrán obtener información en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales, fiscalidad, protección del medio ambiente, igualdad de género, e inserción laboral.

### 33) Supuestos de contradicción

Prevalecerán, en todo caso, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares Tipo y el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares Específicas, en lo que es materia propia de los mismos, sobre lo recogido en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares Tipo fue aprobado por el Gobierno de Zaragoza en fecha 11 de septiembre de 2020 y fue informado favorablemente por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Comunidad Autónoma de Aragón en su Informe 17/2018, de 13 de junio de 2018 y en su Informe 2/2020, de 25 de junio.

### 34) Régimen de recursos.

De conformidad con la Ley 11/2023, de 30 de marzo, de uso estratégico de la contratación pública de la Comunidad Autónoma de Aragón, las referencias que contenga el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares Tipo a los umbrales a efectos del recurso especial en materia de contratación deben entenderse efectuadas a las establecidas en la legislación básica en materia de contratación pública vigente.

De conformidad con lo establecido en el artículo 44.1 a) de la LCSP, este contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación pública ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Aragón (TACPA).

### 35) Régimen jurídico y publicidad en la apertura del sobre de criterios sometidos a fórmula y/o automáticos.

1. La legislación enumerada en la clausula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares Tipo obrante en el expediente se entiende plenamente aplicable a este contrato a excepción de la referencia a la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de medidas en materia de Contratos del sector Público de Aragón, que ha sido derogada por la Ley 11/2023, de 30 de marzo, de uso estratégico de la contratación pública de la Comunidad Autónoma de Aragón, que resulta aplicable a esta licitación pública.

2. De conformidad con el artículo 157.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, dado que la licitación de este contrato se efectúa empleando medios electrónicos, no se efectuará en acto público la apertura del sobre que contenga los criterios sometidos a fórmula y/o automáticos, lo que determinará que no se informe en acto público sobre la puntuación asignada a los licitadores en relación con los criterios sometidos a juicio de valor en caso de que los hubiera, sin perjuicio de la puesta a disposición del informe de estos en la Plataforma de Contratación de Sector Público. En consecuencia, no serán aplicables las previsiones contenidas en la clausula 11.4 de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares Tipo -procedimiento abierto- en lo relativo a este específico aspecto.





I. C. de Zaragoza, a fecha de firma electrónica

Ayuntamiento de Zaragoza- Documento firmado electrónicamente. Verifique su validez: <https://www.zaragoza.es/verifica>  
Código Seguro de Verificación: 50297MTc3MDEwODE0MjE1MzgxNDk2MjY0

DOCUMENTO	PCAPE Válido	ID FIRMA	15193992	PÁGINA	15 / 62
FIRMADO POR 2 FIRMANTES			FECHA FIRMA		
1. M PAZ AZUCENA AYALA ANDRES - LA TÉCNICA ADJUNTA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN			03 de febrero de 2026		
2. ANA MARIA BUDRIA ESCUDERO - LA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN			03 de febrero de 2026		



## ANEXOS

ANEXO I: INSTRUCCIONES TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN.

ANEXO II: DECLARACIÓN RESPONSABLE ÚNICA (DRU).

ANEXO III: DECLARACIÓN RESPONSABLE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD.

ANEXO IV: DEBER DE INFORMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 129 DE LA LCSP

ANEXO V: MODELO DE PROPOSICIÓN CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

DOCUMENTO	PCAPE Válido	ID FIRMA	15193992	PÁGINA	16 / 62
<b>FIRMADO POR 2 FIRMANTES</b>			<b>FECHA FIRMA</b>		
1. M PAZ AZUCENA AYALA ANDRES - LA TÉCNICA ADJUNTA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN			03 de febrero de 2026		
2. ANA MARIA BUDRIA ESCUDERO - LA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN			03 de febrero de 2026		



## ANEXO I

### INSTRUCCIONES TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN

Sin perjuicio de lo establecido en la cláusula 9 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares TIPO (PCAP TIPO), el licitador deberá cumplir con las siguientes instrucciones técnicas de presentación:

- El licitador deberá registrar correctamente la información sobre el NIF y razón social de la empresa, así como el DNI/NIE y nombre de sus representantes legales. El certificado digital que se utilice para la presentación de la oferta deberá coincidir con el NIF de la empresa (si se trata de certificado digital de persona jurídica) y/o con el DNI/NIE del representante legal (si se trata de certificado digital de representante o de persona física). En caso de no coincidir la Herramienta permitirá adjuntar documentación pero NO firmarla ni realizar el envío definitivo por lo que se tendrá por no presentada.
- El botón de envío definitivo de la oferta debe pulsarse UNA ÚNICA VEZ. Firmada la documentación, el botón Enviar realiza la presentación definitiva de manera que la Herramienta encripta electrónicamente la documentación hasta su apertura por la Mesa de Contratación. Si el licitador pulsa el botón Enviar repetidamente, la oferta puede cifrarse múltiples veces convirtiéndose en irrecuperable, teniéndose por no presentada.
- El envío debe hacerse en un formato PDF compatible con las normas técnicas de interoperabilidad recogidas en la Resolución de 3 de octubre de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se aprueba la Norma Técnica de Interoperabilidad de Catálogo de estándares (ISO 19005-1:2005 y ISO 19005-2:2011, versiones pdf 1.4 y 1.7). El licitador debe abstenerse de utilizar funcionalidades que únicamente sean compatibles con una solución de software concreta y no con estándares abiertos. Se tendrá por no presentada la documentación a la que no se pueda acceder a través de lectores de PDF genéricos compatibles con los estándares de interoperabilidad.
- El licitador deberá informar al Ayuntamiento de Zaragoza en el caso de cambio en los representantes legales que le impida acceder al perfil de empresa registrado en la Herramienta, para proceder a su actualización. En todo caso dicho cambio deberá comunicarse con al menos 48 horas de antelación al plazo de finalización de ofertas para que pueda acceder a los datos de la empresa ya registrada en la Herramienta.
- En el caso de concurrir varios licitadores en UTE que no se encuentre ya constituida, la oferta deberá presentarse por cualquiera de las empresas de la UTE. Sin perjuicio de las firmas que exige la Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas para su efectiva presentación, la documentación deberá incorporar antes de subirse a la Herramienta las firmas electrónicas que procedan de las demás empresas que integren la UTE o sus representantes legales.
- El licitador deberá abstenerse de usar proxys, cortafuegos y configuraciones de redes informáticas corporativas que restrinjan o limiten la conectividad con la red informática municipal del Ayuntamiento de Zaragoza. La falta de conectividad con la administración electrónica municipal se considerará imputable al licitador cuando no conste ninguna incidencia técnica en el funcionamiento de los servicios web municipales ni en los servicios de firma electrónica dependientes de la Administración General del Estado.

Asimismo se recomienda a los licitadores registrar el perfil de empresa y preparar su oferta en la Herramienta con antelación al objeto de poder resolver cualquier incidencia que pueda surgir con ocasión de la presentación de su oferta.

DOCUMENTO	PCAPE Válido	ID FIRMA	15193992	PÁGINA	17 / 62
FIRMADO POR 2 FIRMANTES			FECHA FIRMA		
1. M PAZ AZUCENA AYALA ANDRES - LA TÉCNICA ADJUNTA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN			03 de febrero de 2026		
2. ANA MARIA BUDRIA ESCUDERO - LA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN			03 de febrero de 2026		



ANEXO II:  
(A incluir en el SOBRE 1)



## DECLARACIÓN RESPONSABLE ÚNICA

Expediente nº:

Procedimiento de licitación:

DOCUMENTO	PCAPE Válido	ID FIRMA	15193992	PÁGINA	18 / 62
FIRMADO POR 2 FIRMANTES			FECHA FIRMA		
1. M PAZ AZUCENA AYALA ANDRES - LA TÉCNICA ADJUNTA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN			03 de febrero de 2026		
2. ANA MARIA BUDRIA ESCUDERO - LA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN			03 de febrero de 2026		



## DOCUMENTO ÚNICO EUROPEO DE CONTRATACIÓN (DEUC)

### Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

En el caso de los procedimientos de contratación en los que se haya publicado una convocatoria de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea, la información exigida en la parte I se obtendrá automáticamente, siempre que se utilice el servicio DEUC electrónico <sup>(1)</sup> para generar y cumplimentar el DEUC. Referencia del anuncio pertinente <sup>(2)</sup> publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea:

DOUE S número  fecha  página

Número del anuncio en el DO S:  /s  -

Si no se publica una convocatoria de licitación en el DOUE, el poder adjudicador o la entidad adjudicadora deberán consignar la información que permite identificar de forma inequívoca el procedimiento de contratación.

Si la publicación de un anuncio en la *Diario Oficial de la Unión Europea* no es obligatoria, sírvase facilitar otros datos que permitan identificar inequívocamente el procedimiento de contratación (por ejemplo, referencia de la publicación a nivel nacional):

### INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

La información exigida en la Parte I se obtendrá automáticamente siempre que se utilice el servicio DEUC electrónico antes citado para general y cumplimentar el DEUC. De no ser así, dicha información deberá ser consignada por el operador económico.

Identidad del contratante <sup>(3)</sup>	Respuesta
Nombre:	<input type="text"/>
¿De qué contratación se trata?	Respuesta
Título o breve descripción de la contratación <sup>(4)</sup>	<input type="text"/>
Número de referencia del expediente asignado por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora (en su caso) <sup>(5)</sup>	<input type="text"/>

<sup>1</sup> Los servicios de la Comisión pondrán gratuitamente el servicio DEUC electrónico a disposición de los poderes adjudicadores, las entidades adjudicadoras, los operadores económicos, los proveedores de servicios electrónicos y otras partes interesadas.

<sup>2</sup> En el caso de los poderes adjudicadores: bien un anuncio de información previa utilizado como medio de convocatoria de licitación, bien un anuncio de contrato. En el caso de las entidades adjudicadoras: un anuncio periódico indicativo que se utilice como medio de convocatoria de licitación, un anuncio de contrato o un anuncio sobre la existencia de un sistema de clasificación

<sup>3</sup> Deberá reproducirse la información que figure en la sección I, punto I.1 del anuncio pertinente. En caso de contratación conjunta, sírvase indicar los nombres de todos los contratantes.

<sup>4</sup> Véanse los puntos II. 1.1 y II. 1.3 del anuncio pertinente

<sup>5</sup> Véase el punto II.1.1 del anuncio pertinente



**Parte II: Información sobre el operador económico**  
**A: INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO**

Identificación	Respuesta
Nombre:	<input type="text"/>
Número de IVA, en su caso:	<input type="text"/>
Si no se dispone de número de IVA, indíquese, en su caso, cuando se exija, otro número de identificación nacional	<input type="text"/>
Dirección postal:	<input type="text"/>
Persona o personas de contacto <sup>(6)</sup> :	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Correo electrónico:	<input type="text"/>
Dirección Internet (de la página web) (en su caso):	<input type="text"/>
<b>Información general</b>	<b>Respuesta</b>
¿Es el operador económico una microempresa, una pequeña empresa o una mediana empresa? <sup>(7)</sup>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Únicamente en caso de contratación reservada <sup>(8)</sup> : el operador económico ¿es un taller protegido o una empresa social <sup>(9)</sup> o prevé que el contrato se ejecute en el marco de programas de empleo protegido? Si la respuesta es afirmativa, ¿cuál es el correspondiente porcentaje de trabajadores discapacitados o desfavorecidos? En caso necesario, especifíquese a qué categoría o categorías pertenecen los trabajadores discapacitados o desfavorecidos de que se trate.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  <input type="text"/> %
En su caso, ¿figura el operador económico inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente (por ejemplo, en el marco de un sistema nacional de (pre)clasificación?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No procede
En caso afirmativo: Sirvase responder a las restantes preguntas de esta sección, a la sección B y, cuando proceda, a la sección C de la presente parte, cumplimente, cuando proceda, la parte V, y, en cualquier caso, cumplimente y firme la parte VI.	

<sup>6</sup> Repítase la información relativa a las personas de contacto tantas veces como sea necesario.

<sup>7</sup> Véase la Recomendación de la Comisión de 6/05/2003 sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas (DO L 124 de 20.5.2003, p. 36). Este dato se solicita exclusivamente con fines estadísticos.

**Microempresa:** empresa que cuenta con **menos de 10 empleados**, y cuyo volumen de negocios anual o balance total anual **no excede de 2 millones EUR**.

**Pequeña empresa:** empresa que cuenta con **menos de 50 empleados** y cuyo volumen de negocios anual o balance total anual **no excede de 10 millones EUR**.

**Mediana empresa:** empresa que no es ni una microempresa ni una pequeña empresa, que cuenta con **menos de 250 empleados** y cuyo **volumen de negocios anual no excede de 50 millones EUR, o cuyo balance total anual no excede de 43 millones EUR**.

<sup>8</sup> Véase el anuncio de contrato, punto III.1.5.

<sup>9</sup> Es decir, cuyo objetivo principal sea la integración social y profesional de personas discapacitadas o desfavorecidas.

Parte II: Información sobre el operador económico





a) Indíquense el nombre de la lista o certificado y el número de inscripción o certificación pertinente:	a) <input type="text"/>
b) Si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, sírvase indicar:	b) (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) <input type="text"/>
c) Indíquense las referencias en las que se basa la inscripción o certificación y, en su caso, la clasificación obtenida en la lista oficial <sup>(10)</sup> :	c) <input type="text"/>
d) ¿Abarca la inscripción o certificación todos los criterios de selección exigidos? En caso negativo: Sírvase consignar, además, la información que falte en la parte IV, secciones A, B, C o D, según proceda.  <i>ÚNICAMENTE cuando así lo exijan el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación:</i>	d) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
e) Podrá el operador económico presentar un certificado con respecto al pago de las cotizaciones a la seguridad social y los impuestos o facilitar información que permita al poder adjudicador o a la entidad adjudicadora obtenerlo directamente a través de una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse gratuitamente?  Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	e) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) <input type="text"/>
<b>Forma de participación</b>	<b>Respuesta</b>
¿Está participando el operador económico en el procedimiento de contratación junto con otros? <sup>11</sup>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>En caso afirmativo, asegúrese de que los demás interesados presentan un formulario DEUC separado</b>	
En caso afirmativo:	
a) Indíquese la función del operador económico dentro del grupo (responsable principal, responsable de cometidos específicos, etc.):	a) <input type="text"/>
b) Indíquese a los demás operadores económicos que participan en el procedimiento de contratación conjuntamente:	b) <input type="text"/>
c) En su caso, nombre del grupo participante:	c) <input type="text"/>

<sup>10</sup> Las referencias y la clasificación, en su caso, figuran en la certificación.

<sup>11</sup> En particular, en el seno de un grupo, consorcio, empresa en participación o similares.



Lotes	Respuesta
En su caso, indicación del lote o lotes respecto de los cuales el operador económico desee presentar una oferta	

#### B: INFORMACIÓN SOBRE LOS REPRESENTANTES DEL OPERADOR ECONÓMICO

*En su caso, indiquense el nombre y la dirección de la persona o personas habilitadas para representar al operador económico a efecto del presente procedimiento de contratación.*

Representación, en su caso	Respuesta
Nombre y apellidos:	
Junto con la fecha y lugar de nacimiento, si procede:	
Cargo / Capacidad en la que actúa:	
Dirección postal:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	
En caso necesario, facilítese información detallada sobre la representación (sus formas, alcance, finalidad, ...)	



**C: INFORMACIÓN SOBRE EL RECURSO A LA CAPACIDAD DE OTRAS ENTIDADES**

Recurso	Respuesta
¿Se basa el operador económico en la capacidad de otras entidades para satisfacer los criterios de selección contemplados en la parte IV y los criterios y normas (en su caso) contemplados en la parte V, más abajo?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

En caso afirmativo, facilítese un formulario DEUC separado por cada una de las entidades consideradas que recoja la información exigida en las secciones A y B de esta parte y en la parte III, debidamente cumplimentado y firmado por dichas entidades.

Se incluirá también aquí el personal técnico o los organismo técnicos que no estén integrados directamente en la empresa del operador económico, especialmente los responsables del control de la calidad y, cuando se trata de contratos públicos de obras, el personal técnico o los organismos técnicos de los que disponga el operador económico para la ejecución de la obra.

Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en las partes IV Y V por cada una de las entidades de que se trate <sup>12</sup>.

**D: INFORMACIÓN RELATIVA A LOS SUBCONTRATISTAS EN CUYA CAPACIDAD NO SE BASA EL OPERADOR ECONÓMICO**

(Esta sección se cumplimentará únicamente si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exigen expresamente tal información.)

Subcontratación	Respuesta
¿Tiene el operador económico la intención de subcontratar alguna parte del contrato a terceros?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo, y en la medida en que se conozca este dato, enumérense los contratistas previos: <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>

Si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora solicitan expresamente tal información, además de la contemplada en la presente sección, facilítese la información requerida en las secciones A y B de esta parte y en la parte III por cada uno de los subcontratistas, o cada una de las categorías de subcontratistas en cuestión.

<sup>12</sup> Por ejemplo, cuando se trate de organismos técnicos encargados del control de la calidad: parte IV, sección C, punto 3.



### Parte III: Motivos de exclusión

#### A: MOTIVOS REFERIDOS A CONDENAS PENALES

El artículo 57, apartado 1, de la Directiva 2014/24/UE, establece los siguientes motivos de exclusión:

1. Participación en una organización delictiva <sup>13</sup>
2. Corrupción <sup>14</sup>
3. Fraude <sup>15</sup>
4. Delitos de terrorismo o delitos ligados a las actividades terroristas <sup>16</sup>
5. Blanqueo de capitales o financiación del terrorismo <sup>17</sup>
6. Trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos <sup>18</sup>

Motivos referidos a condenas penales con arreglo a las disposiciones nacionales de aplicación de los motivos enunciados en el artículo 57, apartado 1. de la Directiva 2014/24/UE	Respuesta
¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por alguno de los motivos enumerados más arriba, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un periodo de exclusión que siga siendo aplicable?	<div><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</div> <p>Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar: (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación)<sup>19</sup>:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 250px; width: 100%;"></div>

<sup>13</sup> Tal y como se define en el artículo 2 de la Decisión marco 2008/841/JAI del Consejo, de 24 de octubre de 2008, relativa a la lucha contra la delincuencia organizada (DO L 300 de 11.11.2008, p. 42).

<sup>14</sup> Tal y como se define en el artículo 3 del Convenio relativo a la lucha contra los actos de corrupción en los que estén implicados funcionarios de las Comunidades Europeas o de los Estados miembros de la Unión Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p. 1) y en el artículo 2, apartado 1, de la Decisión marco 2003/568/JAI del Consejo, de 22 de julio de 2003, relativa a la lucha contra la corrupción en el sector privado (DO L 192 de 31.7.2003, p. 54). Este motivo de exclusión abarca también la corrupción tal como se define en la legislación nacional del poder adjudicador (entidad adjudicadora) o del operador económico.

<sup>15</sup> En el sentido del artículo 1 del Convenio relativo a la protección de intereses financiero de las Comunidades Europeas (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).

<sup>16</sup> Tal como se definen en la Decisión marco 2002/475/JAI del Consejo, de 13 de junio de 2002, sobre la lucha contra el terrorismo (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Este motivo de exclusión engloba también la inducción o complicidad para cometer un delito o la tentativa de cometerlo, tal y como se contempla en el artículo 4 de la citada Decisión marco.

<sup>17</sup> Tal como se definen en el artículo 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26/10/2005, relativa a la prevención de la utilización del sistema financiero para el blanqueo de capitales y para la financiación del terrorismo (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).

<sup>18</sup> Tal como se definen en el artículo 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de abril de 2011, relativa a la prevención y lucha contra la trata de seres humanos y a la protección de las víctimas y por la que se sustituye la Decisión marco 2002/629/JAI del Consejo (DO L 101 de 15.4.2011, p. 1).

<sup>19</sup> Repítase tantas veces como sea necesario

DOCUMENTO	PCAPE Válido	ID FIRMA	15193992	PÁGINA	24 / 62
FIRMADO POR 2 FIRMANTES				FECHA FIRMA	
1. M PAZ AZUCENA AYALA ANDRES - LA TÉCNICA ADJUNTA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN				03 de febrero de 2026	
2. ANA MARIA BUDRIA ESCUDERO - LA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN				03 de febrero de 2026	



En caso afirmativo, indíquese <sup>(20)</sup>	
a) Fecha de la condena, especificando de cuál de los puntos 1 a 6 se trata y las razones de la misma:	a) Fecha: <input type="text"/> Punto(s): <input type="text"/> razón o razones: <input type="text"/>
b) Identificación de la persona condenada:	b) <input type="text"/>
c) En la medida en que se establezca directamente en la condena:	c) Duración del periodo de exclusión <input type="text"/> y puntos de que se trate <input type="text"/> Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar: (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) <sup>(21)</sup> <input type="text"/>
En caso de condena, ¿ha adoptado el operador económico medidas para demostrar su credibilidad pese a la existencia de un motivo pertinente de exclusión «(autocorrección)»? <sup>(22)</sup>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
En caso afirmativo, describanse las medidas adoptadas <sup>(23)</sup>	<input type="text"/>

<sup>20</sup> Repítase tantas veces como sea necesario

<sup>21</sup> Repítase tantas veces como sea necesario

<sup>22</sup> De conformidad con las disposiciones nacionales de aplicación del artículo 57, apartado 6, de la Directiva 2014/24/UE

<sup>23</sup> La explicación deberá demostrar la idoneidad de las medidas adoptadas teniendo en cuenta el carácter de los delitos cometidos (puntual, reiterado, sistemático, etc.).



B: MOTIVOS REFERIDOS AL PAGO DE IMPUESTOS O DE COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

Pago de impuestos o de cotizaciones a la Seguridad social	Respuesta	
¿Ha cumplido el operador económico todas sus obligaciones relativas al pago de impuestos o de cotizaciones a la seguridad social, tanto en el país en el que está establecido como en el Estado miembro del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, si no coincide con su país de establecimiento?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
En caso negativo, indique:	Impuestos	Cotizaciones sociales
a) País o miembro de que se trate	a) <input type="text"/>	a) <input type="text"/>
b) ¿A cuánto asciende el importe en cuestión?	b) <input type="text"/>	b) <input type="text"/>
c) ¿De qué manera ha quedado establecido ese incumplimiento?		
1) A través de una resolución administrativa o judicial	c1) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
- ¿Es esta resolución firme y vinculante?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
- Indíquese la fecha de la condena o resolución.	- <input type="text"/>	- <input type="text"/>
- En caso de condena, y siempre que se establezca directamente en ella, duración del periodo de exclusión	- <input type="text"/>	- <input type="text"/>
2) Por otros medios. Especifíquese.	c2) <input type="text"/>	c2) <input type="text"/>
d) ¿Ha cumplido el operador económico sus obligaciones mediante pago o acuerdo vinculante con vistas al pago de los impuestos o de las cotizaciones a la seguridad social que adeude, incluidos, en su caso, los intereses devengados o las multas impuestas?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo, especifíquese:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo, especifíquese:
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Si la documentación pertinente relativa al pago de impuestos o de cotizaciones sociales está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) <sup>(24)</sup> : <input type="text"/>	

<sup>24</sup> Repítase tantas veces como sea necesario





**C: MOTIVOS REFERIDOS A LA INSOLVENCIA, LOS CONFLICTOS DE INTERESES O LA FALTA PROFESIONAL <sup>(25)</sup>**

Conviene tener en cuenta que, a los efectos de la presente contratación, algunos de los siguientes motivos de exclusión pueden haberse definido con mayor precisión en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación. Así, la legislación nacional puede, por ejemplo, establecer que el concepto de «falta profesional grave» abarca varias formas diferentes de conducta.

Información relativa a toda posible insolvencia, conflicto de intereses o falta profesional	Respuesta
<b>Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en los ámbitos de la legislación laboral, social y medioambiental? <sup>(26)</sup></b>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  <b>En caso afirmativo, ¿ha adoptado el operador económico medidas para demostrar su credibilidad pese a la existencia de ese motivo de exclusión (autocorrección) ?</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <b>Si lo ha hecho, describanse las medidas adoptadas:</b> <div></div>
Se encuentra el operador económico en alguna de las siguientes situaciones: a) En quiebra b) Sometido a un procedimiento de insolvencia o liquidación c) Ha celebrado un convenio con sus acreedores d) En cualquier situación análoga resultante de un procedimiento de la misma naturaleza vigente en las disposiciones legales y reglamentarias nacionales e) Sus activos están siendo administrados por un liquidador o por un tribunal f) Sus actividades empresariales han sido suspendidas	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

<sup>25</sup> Véase el artículo 57, apartado 4, de la Directiva 2014/24/UE.

<sup>26</sup> Tal como se contemplan a efectos de la presente contratación en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación o en el artículo 18, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE.



<p><b>En caso afirmativo:</b></p> <p>- Especifíquese:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div> <p>- Indíquense los motivos por los cuales el operadores, no obstante, capaz de ejecutar el contrato, teniendo en cuenta las disposiciones y medidas nacionales aplicables en lo referente a la continuación de la actividad en tales circunstancias<sup>(27)</sup><sup>(28)</sup></p> <p>Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div>
<p>¿Se ha declarado al operador económico culpable de una <b>falta profesional grave?</b> <sup>(29)</sup></p> <p>En caso afirmativo, especifíquese:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí    <input type="checkbox"/> No</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div> <p>En caso afirmativo, ¿ha adoptado el operador económico medidas autocorrectoras?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí    <input type="checkbox"/> No</p> <p>Si lo ha hecho, describanse las medidas adoptadas:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div>

<sup>27</sup> Véase la legislación nacional, el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación.

<sup>28</sup> No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económico en uno de los supuestos contemplados en las letras a) a f) tiene carácter obligatorio en virtud de la legislación nacional aplicable, sin ninguna excepción posible aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.

<sup>29</sup> En su caso, véanse las definiciones en la legislación nacional, el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación.



<p>¿Ha celebrado el operador económico acuerdos con otros operadores económicos destinados a falsear la competencia<sup>30</sup>?</p> <p>En caso afirmativo, especifíquese:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> <p>En caso afirmativo, ¿ha adoptado el operador económico medidas autocorrectoras?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Si lo ha hecho, describanse las medidas adoptadas:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>
<p>¿Tiene el operador económico conocimiento de algún conflicto de intereses debido a su participación en el procedimiento de contratación?</p> <p>En caso afirmativo, especifíquese:</p> <p>¿Ha asesorado el operador económico o alguna empresa relacionada con él al poder adjudicador o la entidad adjudicadora o ha intervenido de otra manera en la preparación del procedimiento de contratación?</p> <p>En caso afirmativo, especifíquese:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>

<sup>30</sup> Según lo señalado en la legislación nacional, el anuncio pertinente o los pliegos de contratación.



<p>¿Ha experimentado el operador económico la rescisión anticipada de un contrato público anterior, un contrato anterior con una entidad adjudicadora o un contrato de concesión anterior o la imposición de daños y perjuicios u otras sanciones comparables en relación con ese contrato anterior?</p> <p><b>En caso afirmativo, especifíquese:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>
	<p><b>En caso afirmativo, ¿ha adoptado el operador económico medidas autocorrectoras?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>Si lo ha hecho, describanse las medidas adoptadas</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>
<p>¿Puede el operador económico confirmar que:</p> <p>a) no ha sido declarado culpable de falsedad grave al proporcionar la información exigida para verificar la inexistencia de motivos de exclusión o el cumplimiento de los criterios de selección<sup>40</sup>,</p> <p>b) no ha ocultado tal información,</p> <p>c) ha podido presentar sin demora los documentos justificativos exigidos por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora, y</p> <p>d) no ha intentado influir indebidamente en el proceso de toma de decisiones del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de contratación, o proporcionar por negligencia información engañosa que pueda tener una influencia importante en las decisiones relativas a la exclusión, selección o adjudicación?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>



**D: OTROS MOTIVOS DE EXCLUSIÓN QUE PUEDEN ESTAR PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓN NACIONAL DEL ESTADO MIEMBRO DEL PODER ADJUDICADOR O DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA**

Motivos de exclusión puramente nacionales	Respuesta
¿Son aplicables los motivos de exclusión puramente nacionales que se especifican en el anuncio pertinente o los pliegos de contratación?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Si la documentación exigida en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) <sup>(31)</sup> : <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>
En el caso de que sea aplicable cualquiera de los motivos de exclusión puramente nacionales, ¿ha adoptado el operador económico medidas autocorrectoras?  Si lo ha hecho, describanse las medidas adoptadas:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <div style="border: 1px solid black; height: 180px; width: 100%;"></div>

<sup>31</sup> Repítase tantas veces como sea necesario



#### Parte IV: Criterios de selección

En relación con los criterios de selección (sección 8 o secciones A a D de la presente parte), el operador económico declara que:

#### 8 : INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN

El operador económico solo debe cumplimentar esta casilla si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora han indicado en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio que el operador económico puede limitarse a cumplimentar la sección a de la parte IV omitiendo cualquier otra sección de la parte IV.

Cumplimiento de todos los criterios de selección	Respuesta
Cumple los criterios de selección requeridos:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

#### A: IDONEIDAD

El operador económico solo debe facilitar información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exijan el cumplimiento de los criterios de selección en cuestión en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio.

Idoneidad	Respuesta
<p><b>1) Figura inscrito en un registro profesional o mercantil en su Estado miembro de establecimiento<sup>(32)</sup>:</b></p> <p>Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>
<p><b>2) Cuando se trate de contrato de servicios:</b></p> <p>¿Es preciso disponer de una autorización específica o estar afiliado a una determinada organización para poder prestar el servicio de que se trate en el país de establecimiento del operador económico?</p> <p>Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<div><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</div> <p>En caso afirmativo, especifíquese qué autorización o afiliación e indíquese si el operador económico cumple este requisito:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p> <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>

<sup>32</sup> Tal como se contempla en el anexo XI de la Directiva 2014/24/UE; los operadores económicos de determinados Estados miembros pueden tener que cumplir otros requisitos establecidos en dicho anexo.





**B: SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA**

El operador económico solo debe facilitar información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exijan el cumplimiento de los criterios de selección en cuestión en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio.

Solvencia económica y financiera	Respuesta												
1a) Su <b>volumen de negocios anual</b> («general») durante el nº de ejercicios exigido en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación es el siguiente:  y/o	<table><thead><tr><th>Ejercicio</th><th>Volumen de negocios</th><th>Moneda</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></tbody></table>	Ejercicio	Volumen de negocios	Moneda	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ejercicio	Volumen de negocios	Moneda											
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>											
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>											
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>											
1b) Su <b>volumen de negocios anual medio</b> durante el nº de ejercicios exigido en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación es el siguiente <sup>(33)</sup> :  Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar	<table><thead><tr><th>Nº Ejercicios</th><th>Volumen de negocios</th><th>Moneda</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></tbody></table> (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): <input type="text"/>	Nº Ejercicios	Volumen de negocios	Moneda	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
Nº Ejercicios	Volumen de negocios	Moneda											
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>											
2a) Su <b>volumen de negocios anual</b> («específico») durante el nº de ejercicios exigido en el <b>ámbito de actividad cubierto</b> por el contrato y que se especifica en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación es el siguiente:  y/o	<table><thead><tr><th>Ejercicio</th><th>Volumen de negocios</th><th>Moneda</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></tbody></table>	Ejercicio	Volumen de negocios	Moneda	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ejercicio	Volumen de negocios	Moneda											
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>											
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>											
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>											
1b) Su <b>volumen de negocios anual medio</b> en el ámbito y durante el nº de ejercicios exigido en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación es el siguiente <sup>(34)</sup> :  Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	<table><thead><tr><th>Nº Ejercicios</th><th>Volumen de negocios medio</th><th>Moneda</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></tbody></table> (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): <input type="text"/>	Nº Ejercicios	Volumen de negocios medio	Moneda	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
Nº Ejercicios	Volumen de negocios medio	Moneda											
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>											
3) Si no se dispone de la información sobre el volumen de negocios (general o específico) en relación con todo el periodo considerado, indíquese la fecha de creación de la empresa o de inicio de las actividades del operador económico:	<input type="text"/>												

<sup>33</sup> Solo si el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación lo permiten.

<sup>34</sup> Solo si el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación lo permiten.



<p>4) En relación con las ratios financieras <sup>(35)</sup> que se especifican en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación, el operador económico declara que el valor real de la(s) ratio(s) requerida(s) es el siguiente:</p>	<p>(Indicación de la ratio requerida –ratio entre x e y <sup>(36)</sup>- y del valor <sup>(37)</sup>):</p> <table border="1"><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>												
<input type="text"/>	<input type="text"/>												
<input type="text"/>	<input type="text"/>												
<input type="text"/>	<input type="text"/>												
<input type="text"/>	<input type="text"/>												
<input type="text"/>	<input type="text"/>												
<p>Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p> <div><input type="text"/></div>												
<p>5) El importe asegurado en el seguro de indemnización por riesgos profesionales del operador económico es el siguiente:</p> <p>Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p>moneda</p> <table border="1"><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p> <div><input type="text"/></div>	<input type="text"/>	<input type="text"/>										
<input type="text"/>	<input type="text"/>												
<p>6) En relación con los demás requisitos económicos o financieros que, en su caso, se especifiquen en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación, el operador económico declara que:</p> <p>Si la correspondiente documentación que, en su caso, se especifique en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<div><input type="text"/></div> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p> <div><input type="text"/></div>												

<sup>35</sup> Por ejemplo, la ratio entre el activo y el pasivo.

<sup>36</sup> Por ejemplo, la ratio entre el activo y el pasivo.

<sup>37</sup> Repítase tantas veces como sea necesario.



### C: CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

El operador económico solo debe facilitar información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exijan el cumplimiento de los criterios de selección en cuestión en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiere el anuncio.

Capacidad Técnica y profesional	Respuesta
1a) Únicamente cuando se trate de contratos públicos de obras:	Nº de años (este periodo se especifica en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación): <input type="text"/>
Durante el periodo de referencia <sup>(38)</sup> , el operador económico ha ejecutado las siguientes obras del tipo especificado:	Obras <input type="text"/>
Si la documentación pertinente relativa a la ejecución y conclusión satisfactorias de las obras más importantes está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): <input type="text"/>

<sup>38</sup> Los poderes adjudicadores podrán exigir hasta cinco años y admitir experiencia que date de más de cinco años.



1a) Únicamente cuando se trate de contratos públicos de suministros o contratos públicos de servicios:		Nº de años (este periodo se especifica en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación): <input type="text"/>	
Durante el período de referencia <sup>(39)</sup> , el operador económico ha realizado las siguientes principales entregas del tipo especificado o prestado los siguientes principales servicios del tipo especificado: Al elaborar la lista, indiquense los importes, las fechas y los destinatarios, públicos o privados <sup>(40)</sup> :			
Descripción	Importe	Fechas	Destinatarios
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<sup>39</sup> Los poderes adjudicadores podrán exigir hasta tres años y admitir experiencia que date de más de tres años.  
<sup>40</sup> En otras palabras, deben enumerarse todos los destinatarios y la lista debe incluir los clientes tanto públicos como privados de los suministros o los servicios de que se trate.

Ayuntamiento de Zaragoza- Documento firmado electrónicamente. Verifique su validez: <https://www.zaragoza.es/verifica>  
Código Seguro de Verificación: 50297MTc3MDEwODE0MjE1MzgxNDk2MjY0



<p>2) Puede recurrir al personal técnico o los organismos técnicos <sup>(41)</sup> siguientes, especialmente los responsables del control de la calidad:</p> <p>En el caso de los contratos públicos de obras, el operador económico podrá recurrir al personal técnico o los organismos técnicos siguientes para ejecutar la obra:</p>	<div></div> <div></div>
<p>3) Emplea las siguientes instalaciones técnicas y medidas para garantizar la calidad y dispone de los siguientes medios de estudio e investigación:</p>	<div></div>
<p>4) Podrá aplicar los siguientes sistemas de gestión de la cadena de suministro y seguimiento durante la ejecución del contrato:</p>	<div></div>
<p>5) Cuando los productos o servicios que se vayan a suministrar sean complejos o, excepcionalmente, en el caso de productos o servicios que sean necesarios para un fin particular: ¿Autorizará el operador económico que se verifiquen <sup>(42)</sup> su capacidad de producción su capacidad técnica y, en su caso, los medios de estudio e investigación de que dispone, así como las medidas de control de la calidad que aplicará?</p>	<div><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</div>

<sup>41</sup> Cuando se trate de personal técnico u organismos técnicos que no estén integrados directamente en la empresa del operador económico, pero en cuya capacidad se base este, tal como se indica en la parte II, sección C, deberán cumplimentarse formularios DEUC separados.

<sup>42</sup> La verificación será efectuada por el poder adjudicador o, en su nombre, cuando este así lo autorice, por un organismo oficial competente del país en el que esté establecido el proveedor de suministros o de servicios.



<p>6) Quienes a continuación se indican poseen los siguientes títulos de estudios y profesionales:</p> <p>a) El propio proveedor de servicios o contratista y/o (dependiendo de los requisitos fijados en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación).</p> <p>b) su personal directivo</p>	<p>a) <input type="text"/></p> <p>b) <input type="text"/></p>																
<p>7) El operador económico podrá aplicar las siguientes medidas de gestión medioambiental al ejecutar el contrato:</p>	<input type="text"/>																
<p>8) La plantilla media anual del operador económico y el número de directivos durante los tres últimos años fueron los siguientes:</p>	<table border="1"><thead><tr><th>Año</th><th>Plantilla media anual</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></tbody></table> <table border="1"><thead><tr><th>Año</th><th>Plantilla media anual</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></tbody></table>	Año	Plantilla media anual	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Año	Plantilla media anual	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Año	Plantilla media anual																
<input type="text"/>	<input type="text"/>																
<input type="text"/>	<input type="text"/>																
<input type="text"/>	<input type="text"/>																
Año	Plantilla media anual																
<input type="text"/>	<input type="text"/>																
<input type="text"/>	<input type="text"/>																
<input type="text"/>	<input type="text"/>																
<p>9) El operador económico dispondrá de la maquinaria, material y el equipo técnico siguientes para ejecutar el contrato:</p>	<input type="text"/>																





<p>10) El operador económico tiene eventualmente el propósito de subcontratar<sup>43</sup> la siguiente parte (es decir, porcentaje) del contrato:</p>	<input type="text"/> %
<p>11) Cuando se trate de <b>contratos públicos de suministros</b>:</p> <p>El operador económico facilitará las muestras, descripciones o fotografías requeridas de los productos que se deban suministrar, sin necesidad de adjuntar certificados de autenticidad.</p> <p>Cuando proceda, el operador económico declara asimismo que facilitará los certificados de autenticidad requeridos.</p> <p>Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p> <input type="text"/>
<p>12) Cuando se trate de <b>contratos públicos de suministros</b>:</p> <p>¿Puede el operador económico presentar los oportunos certificados expedidos por institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de los productos perfectamente detallada mediante referencias a las especificaciones o normas técnicas, conforme a lo previsto en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación?</p> <p>Si la respuesta es negativa, sírvase explicar por qué e indicar qué otros medios de prueba pueden aportarse.</p> <p>Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <input type="text"/> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p> <input type="text"/>

<sup>43</sup> Téngase en cuenta que, si el operador económico ha decidido subcontratar una parte del contrato y cuenta con la capacidad del subcontratista para llevar a cabo esa parte, deber cumplimentar un DEUC separado en relación con dicho subcontratista (véase la parte II, sección C, más arriba)

Parte IV: Criterios de Selección

Página 21



**D: SISTEMAS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y NORMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL**

El operador económico solo debe facilitar información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exijan el cumplimiento de los criterios de selección en cuestión en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiere el anuncio.

Sistemas de aseguramiento de la calidad y normas de gestión medioambiental	Respuesta
<p>¿Podrá el operador económico presentar certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que cumple las normas de <b>aseguramiento de la calidad</b> requeridas, en particular en materia de accesibilidad para personas con discapacidad?</p> <p><b>Si la respuesta es negativa</b>, sirvase explicar por qué y especificar de qué otros medios de prueba sobre el sistema de aseguramiento de la calidad dispone.</p> <p>Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sirvase indicar:</p>	<div><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</div> <div></div> <div>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</div> <div></div>



¿Podrá el operador económico presentar certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que aplica los sistemas o normas de gestión medioambiental requeridos?

☐ Sí ☐ No

Si la respuesta es negativa, sírvase explicar por qué y especificar de qué otros medios de prueba sobre los sistemas o normas de gestión medioambiental se dispone:

Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:

(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):



### Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

El operador económico solo debe facilitar información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora hayan especificado los criterios o normas objetivos y no discriminatorios que se aplicarán para limitar el número de candidatos que serán invitados a participar en la licitación o en un diálogo. Esta información, que podrá ir acompañada de requisitos en relación con los (tipos de) certificados o tipos de pruebas documentales que, en su caso, deban presentarse, se establece en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio.

Solo en el caso de los procedimientos restringidos, los procedimientos de licitación con negociación, los procedimientos de diálogo competitivo y las asociaciones para la innovación.

El operador económico declara que:

Reducción de número	Respuesta												
Cumple los criterios o normas objetivos y no discriminatorios que se aplicarán para limitar el número de candidatos de la siguiente manera:	<input type="text"/>												
En el supuesto de que se requieran ciertos certificados u otros tipos de pruebas documentales, indíquese en relación con cada uno de ellos si el operador económico dispone de los documentos necesarios.	<table><tbody><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td></tr></tbody></table>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No												
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No												
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No												
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No												
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No												
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No												
Si alguno de estos certificados u otro tipo de pruebas documentales están disponibles en formato electrónico <sup>44</sup> , sírvase indicar respecto de cada uno de ellos:	<p>(dirección de la/s página/s web, autoridad/es u organismo/s expedidor/es, referencia/s exacta/s de la documentación):</p> <input type="text"/>												

<sup>44</sup> Indíquese claramente a qué elemento se refiere la respuesta.



## Parte VI: Declaraciones finales

*El/los abajo firmante(s) declara(n) formalmente que la información comunicada en las partes II-V es exacta y veraz y ha sido facilitada con pleno conocimiento de las consecuencias de una falsa declaración de carácter grave.*

*El/los abajo firmante(s) declara(n) formalmente que podrá(n) aportar los certificados y otros tipos de pruebas documentales contemplados sin tardanza, cuando se le(s) soliciten, salvo en caso de que:*

- a) El poder adjudicador o la entidad adjudicadora tengan la posibilidad de obtener los documentos justificativos de que se trate directamente, accediendo a una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse de forma gratuita<sup>45</sup>, o*
- b) A partir del 18 de octubre de 2018 a más tardar<sup>46</sup>, el poder adjudicador ya posea los documentos en cuestión.*

El/los abajo firmante(s) formalmente consiente(n) en que

[indíquese el poder adjudicador según figure en la parte I, sección A]

tenga acceso a los documentos justificativos de la información que se ha facilitado en

[indique(n) se la parte/sección/punto(s) pertinente(s)]

del presente Documento Europeo Único de Contratación, a efectos de

[indíquese el procedimiento de contratación: (descripción breve, referencia de publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, número de referencia)]

Fecha, lugar y, cuando se exija(n) o sea(n) necesaria(s), firma(s):

, 

<sup>45</sup> Siempre y cuando el operador económico haya facilitado la información necesaria (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) que permita al poder adjudicador hacerlo. Si fuera preciso, deberá otorgarse el oportuno consentimiento para acceder a dicha base de datos

<sup>46</sup> Dependiendo de la aplicación a nivel de nacional del artículo 59, apartado 5, párrafo segundo, de Directiva 2014/24/UE.

DOCUMENTO	PCAPE Válido	ID FIRMA	15193992	PÁGINA	43 / 62
FIRMADO POR 2 FIRMANTES			FECHA FIRMA		
1. M PAZ AZUCENA AYALA ANDRES - LA TÉCNICA ADJUNTA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN			03 de febrero de 2026		
2. ANA MARIA BUDRIA ESCUDERO - LA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN			03 de febrero de 2026		



## OTRAS DECLARACIONES

D/D<sup>a</sup>  con DNI nº

☐ En nombre propio

☐ En representación de la empresa

en calidad de

al objeto de participar en la licitación del contrato denominado

convocado porcentaje

declara bajo su responsabilidad:

### ☐ DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL GRUPO EMPRESARIAL

<p>¿El licitador pertenece a un grupo empresarial, entendiéndose por tales los que se encuentren en alguno de los supuestos expresados en el artículo 42 del Código de Comercio?</p>	<input type="checkbox"/> No	
	<input type="checkbox"/> Sí	<p>Pertenezco al grupo empresarial / sociedad denominado:</p> <input type="text"/>
		<p>El grupo empresarial / sociedad está formado por las siguientes empresas / socios <sup>47</sup>:</p> <input type="text"/>
		<p><input type="checkbox"/> Declaro que ninguna de las otras empresas / socios pertenecientes al grupo / sociedad participa en este procedimiento de licitación.</p> <p><input type="checkbox"/> Declaro que en este procedimiento de licitación participan las siguientes empresas / socios pertenecientes al grupo empresarial / sociedad:</p> <input type="text"/>

<sup>47</sup> Puede indicar que aporta un anexo a la declaración con el listado de empresas del grupo





☐ **COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS (UTE)**

<p>¿El licitador participa en el procedimiento en unión temporal con otras personas físicas o jurídicas?</p>	<input type="checkbox"/> No	<p><input type="checkbox"/> La unión temporal de empresas (UTE) estará constituida por las siguientes personas físicas o jurídicas:</p> <p>Empresario: <input type="text"/></p> <p>CIF/NIF: <input type="text"/></p> <p>Porcentaje de participación: <input type="text"/> %</p> <p>Representante legal: <input type="text"/></p> <p>Firma: <input type="text"/></p> <p>Empresario: <input type="text"/></p> <p>CIF/NIF: <input type="text"/></p> <p>Porcentaje de participación: <input type="text"/> %</p> <p>Representante legal: <input type="text"/></p> <p>Firma: <input type="text"/></p>
	<input type="checkbox"/> Sí	<p>Empresario: <input type="text"/></p> <p>CIF/NIF: <input type="text"/></p> <p>Porcentaje de participación: <input type="text"/> %</p> <p>Representante legal: <input type="text"/></p> <p>Firma: <input type="text"/></p> <p>Empresario: <input type="text"/></p> <p>CIF/NIF: <input type="text"/></p> <p>Porcentaje de participación: <input type="text"/> %</p> <p>Representante legal: <input type="text"/></p> <p>Firma: <input type="text"/></p>
		<p>El representante de la UTE será:</p> <p>Nombre: <input type="text"/></p> <p>NIF: <input type="text"/></p>



☐ **DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE LICITADORES**

A. Inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)		
<p>¿El licitador está inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado?</p>	<input type="checkbox"/> No	
	<input type="checkbox"/> Sí	<p><input type="checkbox"/> Declaro que los datos que constan en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con la <b>certificación del Registro que acompaña a esta declaración</b>.</p> <p><input type="checkbox"/> Declaro que los siguientes datos que constan en el certificado aportado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE):</p> <div></div> <p>han sufrido alteración y se acredita mediante los siguientes documentos que se adjuntan a la declaración:</p> <div></div>
B. Inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Aragón		
<p>¿El licitador está inscrito en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Aragón?</p>	<input type="checkbox"/> No	
	<input type="checkbox"/> Sí	<p><input type="checkbox"/> Declaro que los datos que constan en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Aragón no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con la <b>certificación del Registro que acompaña a esta declaración</b>.</p> <p><input type="checkbox"/> Declaro que los siguientes datos que constan en el certificado aportado del Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Aragón:</p> <div></div> <p>han sufrido alteración y se acredita mediante los siguientes documentos que se adjuntan a la declaración:</p> <div></div>

Otras declaraciones

Página 28



☐ **COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS AL CONTRATO**

¿El licitador se compromete a adscribir al contrato los medios humanos y materiales indicados en la cláusula de solvencia del pliego de cláusulas administrativas particulares específicas?<sup>48 49</sup>

☐ Sí ☐ No

☐ **CARÁCTER CONFIDENCIAL DE LA PROPOSICIÓN**

<p>¿El licitador ha aportado a su proposición algún dato o información que considere confidencial por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales o por protección de datos de carácter personal?</p>	<input type="checkbox"/> No, los datos incluidos en la proposición no tienen carácter confidencial por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales o por protección de datos de carácter personal
	<input type="checkbox"/> Sí
	Solicito el tratamiento de confidencialidad de los siguientes datos o informaciones <sup>50 51</sup>
	<input type="checkbox"/> Lote: <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Sobre: <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Datos confidenciales
	<input type="checkbox"/> Justifique por qué tales datos son confidenciales:

En  a  de  de

(SELLO DE LA EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA)

<sup>48</sup> No se indicará ningún dato identificativo ni se adjuntará documentación acreditativa adicional ninguna de los medios a adscribir hasta que le sea requerido por el Ayuntamiento de Zaragoza

<sup>49</sup> Los medios a adscribir al contrato son los que constan en el pliego de cláusulas administrativas particulares específicas

<sup>50</sup> En caso de multiplicidad de información confidencial, puede añadir a la tabla tantas filas como necesite

<sup>51</sup> No desvele ninguna información concreta que suponga desvelar el secreto de la proposición contenido en los restantes sobres.



### ANEXO III

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A HALLARSE AL CORRIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE CONTAR CON UN DOS POR CIENTO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD O ADOPTAR LAS MEDIDAS ALTERNATIVAS CORRESPONDIENTES Y AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA LABORAL, SOCIAL Y DE IGUALDAD EFECTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES.

D./Dña....., con DNI número.....  
en nombre y representación de la  
Sociedad....., con N.I.F.....al  
objeto de participar en la contratación denominada  
(Indicar el título del contrato y el lote al que licita)  
.....  
convocada por<sup>1</sup>:.....

DECLARA bajo su responsabilidad:

- Que la empresa a la que representa emplea a: (Marque la casilla que corresponda)
  - ☐ Menos de 50 trabajadores
  - ☐ 50 o más trabajadores y (Marque la casilla que corresponda)
    - ☐ Cumple con la obligación de que entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores con discapacidad, establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
    - ☐ Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.
- Que la empresa a la que representa, cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.
- Que la empresa a la que representa: (Marque la casilla que corresponda)
  - ☐ emplea a 50 trabajadores o más y cumple con lo establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad constando inscrito en el Registro Laboral correspondiente.
  - ☐ cumple con lo establecido en los apartados 3 y 4 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad
  - ☐ en aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la empresa no está obligada a la elaboración e implantación del plan de igualdad.

Fecha y firma de la entidad:

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

<sup>1</sup> Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación



#### ANEXO IV

#### **DEBER DE INFORMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 129 DE LA LCSP**

Los licitadores podrán obtener información sobre las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, en:

**- Ministerio de Empleo y Seguridad Social.**

[www.empleo.gob.es](http://www.empleo.gob.es)

C/Obispo Cobarrubias s/n

CP 50.005 Zaragoza

Telf 976 999 020

**- Instituto Aragonés de Seguridad y Salud Laboral**

[www.aragon.es/issla](http://www.aragon.es/issla)

C/Bernardo Ramazzini nº 5

CP 50.015 Zaragoza

Telf 976 716 669

**- Instituto Aragonés de Empleo (Dirección General del Servicio Público de Empleo)**

Gobierno de Aragón

Avenida Ramón Sainz de Varanda nº15

CP 50.071 Zaragoza

Telf 976 714 552

**- Organismo Autónomo Salud (Salud)**

Dirección General de Salud Pública

Vía Universitas n.º 36

50.071 Zaragoza

Telf 976 714 000

**- Organismo Autónomo Agencia para el Empleo (INAEM)**

Dirección del Servicio Provincial de Zaragoza del Departamento de Economía, Industria y Empleo

Paseo Fernando el Católico n.º 63-65

50.006 Zaragoza

Telf 976 714 093

Podrán obtener, asimismo, información general sobre las obligaciones generales relativas a fiscalidad en:



**- Administración Tributaria del Estado. Delegación Aragón**

C/Albareda nº 16

50.004 Zaragoza

[www.aeat.es](http://www.aeat.es)

Información Tributaria

Telf 976 765 220

**- Comunidad de Aragón**

Dirección General de

Tributos C/Joaquín Costa 18

50.071 Zaragoza

Telf 976 714 278

**- Ayuntamiento de Zaragoza**

Presidencia, Hacienda, y Régimen

Interior Vía Hispanidad n.º 20

50.071 Zaragoza

Telf 976 723 773

Portal: [www.zaragoza.es](http://www.zaragoza.es)

Podrán obtener, asimismo, información general sobre las obligaciones generales relativas a protección del medio ambiente en:

**- Comunidad de Aragón.**

Departamento de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente.

Avenida Ranillas S/N, 101 Planta 4ª

Edificio de Ranillas 101

50018 Zaragoza

**- Instituto Aragonés de Gestión Ambiental (INAGA)**

Edificio DINAMIZA

Avenida de Ranillas, 3 C - 3ª planta

50018 Zaragoza

**- Ayuntamiento de Zaragoza**

Área de Infraestructuras, Vivienda y Medio Ambiente

C/Marqués Casa Jiménez n.º 5

CP 50.004

Telf 976 724 250





Podrán, asimismo, obtener información general sobre las disposiciones vigentes en materia de igualdad de género en:

**- Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad**

Departamento de Sanidad

Vía Universitat n.º 36

50.071 Zaragoza

Tel 976 714 000

**- Gobierno de Aragón**

Departamento de Ciudadanía y Derechos Sociales del Gobierno de Aragón

Edificio Pignatelli-Pº María Agustín n.º 36

50.071 Zaragoza

Tel 976 714 000

**- Ayuntamiento de Zaragoza:**

Área de Acción Social y Familia

Calle Don Juan de Aragón n.º 2

50.001 Zaragoza

Tel 976 721 800

Podrán, asimismo, obtener información general sobre las disposiciones vigentes en materia de inserción socio laboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad en:

**- Gobierno de Aragón**

Departamento de Ciudadanía y Derechos Sociales del Gobierno de Aragón

Edificio Pignatelli-Pº María Agustín n.º 36

CP: 50.071 Zaragoza

tel 976 714 000

DOCUMENTO	PCAPE Válido	ID FIRMA	15193992	PÁGINA	51 / 62
<b>FIRMADO POR 2 FIRMANTES</b>			<b>FECHA FIRMA</b>		
1. M PAZ AZUCENA AYALA ANDRES - LA TÉCNICA ADJUNTA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN			03 de febrero de 2026		
2. ANA MARIA BUDRIA ESCUDERO - LA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN			03 de febrero de 2026		



## ANEXO V

### MODELO DE PROPOSICIÓN DE CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

#### (A incluir en el SOBRE 2)

D./D<sup>a</sup> ..... vecino/a  
de ..... con domicilio en ..... calle  
..... nº ....., NIF nº ....., en nombre  
propio (o en representación de ....., con domicilio social en  
..... y CIF nº .....) manifiesta que, enterado  
del anuncio publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público referente al  
procedimiento abierto convocado para la contratación de **“SUMINISTRO DE MATERIAL DE  
OFICINA DEL AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA”** (expediente nº: 0089777/25), y teniendo  
capacidad legal para ser contratista se compromete, con sujeción en un todo a los Pliegos que  
conoce y acepta expresamente, a tomar a su cargo dicho contrato por la siguiente oferta:

#### OFERTA ECONÓMICA

De conformidad con los precios unitarios desglosados en la relación adjunta.

#### CRITERIOS ADICIONALES: Plazo de entrega

Plazo de entrega (días hábiles)	Marcar lo que proceda
2 días productos habituales (más de 10 pedidos al año) y 4 para los no habituales.	
1 día productos habituales (más de 10 pedidos al año) y 3 días para los no habituales	

#### Descuento sobre los precios unitarios de los artículos no incluidos en el Anexo V

Descuento ofertado	Marcar la que proceda
10,00 %	
20,00 %	
30,00 %	
40,00 %	

DECLARO que en la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción socio-laboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

(FECHA Y FIRMA DEL PROPONENTE)



Código Seguro de Verificación: 50297MTc3MDEwODE0MjE1Mzg5NDk2MjY0

CDG	CD	PRODUCTO	MARCA/MODELO (o similar)	MARCA/MODELO OFERTADO	Cant. Año	€/ud. máximo (sin IVA)	€/ud. máximo con IVA	Total licitación (sin IVA)	Importe ofertado €/ud sin IVA	Importe ofertado €/ud con IVA	Total ofertado (sin IVA)
220001	1	Abrecartas metálico de 23 cm. Aprox.	ABEL CHROME		32	1,92	2,32	61,44			
	2	Adhesivo Pritt en cinta 8,5 m removible	PRITT		8	4,72	5,71	37,76			
	3	Adhesivo Spray remount 400 (marca blanca)			2	9,21	11,14	18,42			
	4	Adhesivo Spray remount 400 (calidad superior)	REMOUNT 400		2	17,50	21,18	35,00			
255001	5	Afila-lápiz sacapuntas metálico			586	0,30	0,36	175,80			
910001	6	Agenda día página, encuadernada, 15x21	DOHE		382	3,73	4,51	1.424,86			
	7	Agenda día página, espiral, 15x22			10	4,66	5,64	46,60			
	8	Agenda semana página encuadernada 15x21			1	4,79	5,80	4,79			
910002	9	Agenda semana página espiral 15x21	DOHE		175	6,93	8,39	1.212,75			
	10	Agenda ficocam talkual cuarto D/P Naturales 155x215mm	FICOCAM		2	17,46	21,13	34,92			
	11	Agujas de señalización ( caja 30un)			2	1,33	1,61	2,66			
660008	12	Alfombrilla ratón	FELLOWES REF 29700		219	1,41	1,71	308,79			
	13	Alfombrilla ratón fellowes con reposamuñecas con gel	FELLOWES		1	19,49	23,58	19,49			
940001	14	Alfombrilla ratón reposamuñecas silicona Fellowes I- Spire	FELLOWES		1	11,93	14,44	11,93			
	15	Alfombrilla reposamuñecas de esp viscoelástica plata			13	18,23	22,06	236,99			
	16	Alfombrilla reposamuñecas ratón silicona, base antideslizante	FELLOWES MEMORY FOAM		3	21,15	25,59	63,45			
	17	Alfombrilla reposamuñecas teclado silicona, base antideslizante	FELLOWES MEMORY FOAM		3	21,94	26,55	65,82			
	18	Alfombrillas de ratón estándar negro			2	1,58	1,91	3,16			
227007	19	Almohadilla tampones mediana azul	PELIKAN		39	1,58	1,91	61,62			
227008	20	Almohadilla tampones mediana negro	PELIKAN		3	1,58	1,91	4,74			
227009	21	Almohadilla tampones mediana rojo	PELIKAN		5	1,58	1,91	7,90			
227010	22	Almohadilla tampones mediana verde	PELIKAN		10	1,58	1,91	15,80			
227003	23	Almohadilla tampones N. 1 azul (grande)	PELIKAN		13	10,69	12,93	138,97			
227004	24	Almohadilla tampones N. 1 negro (grande)	PELIKAN		3	10,69	12,93	32,07			
227002	25	Almohadilla tampones N. 1 rojo (grande)	PELIKAN		1	10,69	12,93	10,69			
215001	26	Arandela elástica estrecha de 180 mm. (bolsa de 100 grs.)	ARTES N.º 18 100 GRS.		726	1,97	2,38	1.430,22			
	27	Archivador 20 fundas 500h	CARGO		5	4,66	5,64	23,30			
	28	Archivador ecoclassic cuarto	GRAFOPLAS		25	2,10	2,54	52,50			
	29	Archivador palanca con caja tamaño folio A-Z (marca blanca)			10	2,11	2,55	21,10			
231001	30	Archivador palanca con caja tamaño folio A-Z (calidad superior)	DOHE REF. 30380015089		1.361	2,29	2,77	3.116,69			
231004	31	Archivador-Carpeta de cartón cuero de 4 anillas (t/folio)	SARO 40mm cuero		134	2,80	3,39	375,20			
231007	32	Archivador-Carpeta de cartón cuero de 2 anillas (t/folio)	SARO 40mm cuero		155	2,81	3,40	435,55			
	33	Armario metálico Portallaves 370x280x60 mm	Q-CONNECT		2	74,55	90,21	149,10			
	34	Atril sobremesa para libro A4 clips ajust. Plata			4	19,54	23,64	78,16			
200000	35	Bandeja mesa color negro con portaetiquetas, apilable	ARCHIVO 2000 NEGRO REF. 710NE		722	2,77	3,35	1.999,94			
	36	Bandejas multiuso 23x15 azul			15	1,98	2,40	29,70			
	37	Banderitas separadoras	Q-CONNECT		2	2,58	3,12	5,16			

Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso

53

DOCUMENTO	PCAPE Válido	ID FIRMA	15193992	PÁGINA	53 / 62
<b>FIRMADO POR 2 FIRMANTES</b>					
1. M PAZ AZUCENA AYALA ANDRES - LA TÉCNICA ADJUNTA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN			FECHA FIRMA		
2. ANA MARIA BUDRIA ESCUDERO - LA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN			03 de febrero de 2026		
			03 de febrero de 2026		



Código Seguro de Verificación: 50297MTc3MDEwODE0MjE1Mzg5NDk2MjY0

ANEXO V - MODELO OFERTA PCAPE

Página 2 de 10

CDG	CD	PRODUCTO	MARCA/MODELO (o similar)	MARCA/MODELO OFERTADO	Cant. Año	€/ud. máximo (sin IVA)	€/ud. máximo con IVA	Total licitación (sin IVA)	Importe ofertado €/ud sin IVA	Importe ofertado €/ud con IVA	Total ofertado (sin IVA)
	38	Batería portátil externa última generación (actualmente 10 Ah), conexión USB	SILICON POWER		20	23,57	28,52	471,40			
	39	Bloc congreso liso 60x90 cm 25 h para pizarra caballete	PS		5	7,09	8,58	35,45			
	40	Bloc congreso liso 63x84 cm 50h para pizarra caballete	LIDERPAPEL		5	11,85	14,34	59,25			
	41	Bloc de congresos planning sisplamo			6	7,09	8,58	42,54			
	42	Bloc de notas adhes 76x76mm fixo neon	FIXO		50	3,58	4,33	179,00			
	43	Bolígrafo cristal (marca blanca)			10	0,24	0,29	2,40			
250003	44	Bolígrafo cristal punta media color azul (calidad superior)	BIC		10.000	0,28	0,34	2.800,00			
250005	45	Bolígrafo cristal punta media color negro (calidad superior)	BIC		6.000	0,28	0,34	1.680,00			
250001	46	Bolígrafo cristal punta media color rojo (calidad superior)	BIC		3.000	0,28	0,34	840,00			
	47	Bolígrafo cristal punta media color verde (calidad superior)	BIC		100	0,26	0,31	26,00			
	48	Bolígrafo retráctil azul con clip punta 1 mm	MILAN P1 TOUCH		500	0,36	0,44	180,00			
	49	Bolígrafo retráctil negro con clip punta 1 mm	MILAN P1 TOUCH		50	0,36	0,44	18,00			
	50	Bolígrafo roller ball, retráctil con clip, grip de caucho 1 mm azul	UNIBALL JETSTREAM		100	1,25	1,51	125,00			
	51	Bolígrafo roller ball, retráctil con clip, grip de caucho 1 mm negro	UNIBALL JETSTREAM		50	1,25	1,51	62,50			
	52	Bolígrafo roller de tinta líquida, punta de bola azul	Pilot V-ball 0,5/0,7		20	1,51	1,83	30,20			
	53	Bolígrafo roller de tinta líquida, punta de bola negro	Pilot V-ball 0,5/0,7		10	1,51	1,83	15,10			
	54	Bolígrafo roller de tinta líquida, punta de bola rojo	Pilot V-ball 0,5/0,7		5	1,51	1,83	7,55			
	55	Bolígrafo tinta base de aceite cristal, grip de caucho 0,4 azul	PILOT SUPER GRIP		100	0,63	0,76	63,00			
	56	Bolígrafo tinta base de aceite cristal, grip de caucho 0,4 negro	PILOT SUPER GRIP		50	0,63	0,76	31,50			
	57	Bolsas de plastificar 303X 216mm 125 micras (paq 100)	Q-CONNECT		30	20,68	25,02	620,40			
	58	Bolsas de plastificar A3 125 micras (paq 100) Fellowes	FELLOWES		1	44,60	53,97	44,60			
	59	Bolsas señales neon 3 colores	FIXO		50	1,33	1,61	66,50			
	59,2	Bolsas de plástico de basura para destructora 120x120 (50 micras). Paquete 100 bolsas.	IDEAL		10	59,00	71,39	590,00			
	60	Borrador artline pizarra blanca magnético	ARTILINE		4	3,88	4,69	15,52			
	61	Borrador de pizarra blanca 15m	FAIBO		5	3,70	4,48	18,50			
	62	Borrador magnético 15-mg	FAIBO		11	5,24	6,34	57,64			
	63	Borrador q-connect en seco de pizarras	Q-CONNECT		20	3,53	4,27	70,60			
	64	Bridas bolsa (100 ud) 200x2,5mm blanco			1	2,94	3,56	2,94			
	65	Caja caudales q-connect 14,5" 370x270x95 mm	Q-CONNECT		1	56,75	68,67	56,75			
200002	66	Caja con tres archivadores tamaño folio, cartón rígido forrado PVC	DOHE		50	15,68	18,97	784,00			
	67	Caja archivo definitivo folio			2.500	0,64	0,77	1.600,00			
231002	68	Caja de Archivo Definitivo (Folio Prolongado)			3.000	0,73	0,88	2.190,00			
	69	Caja proyectos folio lomo 3 cm			20	3,00	3,63	60,00			
	70	Caja proyectos folio lomo 5 cm			2	3,03	3,67	6,06			
	71	Caja proyectos folio lomo 9 cm			10	3,29	3,98	32,90			
	72	Caja proyectos pardo con broche lomo 20 cm azul			10	19,64	23,76	196,40			
	73	Caja transf cartón rojo + geltex folio 390x255x110mm	ELBA		120	13,11	15,86	1.573,20			

Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso

DOCUMENTO	PCAPE Válido	ID FIRMA	15193992	PÁGINA	54 / 62
<b>FIRMADO POR 2 FIRMANTES</b>				<b>FECHA FIRMA</b>	
1. M PAZ AZUCENA AYALA ANDRES - LA TÉCNICA ADJUNTA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN				03 de febrero de 2026	
2. ANA MARIA BUDRIA ESCUDERO - LA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN				03 de febrero de 2026	



CDG	CD	PRODUCTO	MARCA/MODELO (o similar)	MARCA/MODELO OFERTADO	Cant. Año	€/ud. máximo (sin IVA)	€/ud. máximo con IVA	Total licitación (sin IVA)	Importe ofertado €/ud sin IVA	Importe ofertado €/ud con IVA	Total ofertado (sin IVA)
	74	Caja transf cartón rojo + geltex folio 390x255x110mm azul	ELBA		20	13,11	15,86	262,20			
	75	Calculadora 12 dígitos 1 línea solar y pilas grande			2	14,28	17,28	28,56			
	76	Calculadora científica 240 funciones, display 2 líneas	CASIO fx-82ms		2	12,74	15,42	25,48			
	77	Calculadora con impresión 12 dígitos, pilas y red	CASIO HR-8RCE-BK		2	30,00	36,30	60,00			
	78	Calculadora mediana 12 dígitos 1 línea solar y pilas			1	10,11	12,23	10,11			
	79	Calefactor-Convector aire caliente con temporizador	JATA TURBO C20477		10	45,94	55,59	459,40			
232009	80	Calendario Taco	LIDER PAPEL COD 05854		700	1,68	2,03	1.176,00			
277009	81	Canutillo encuadernar de plástico de 10 mm.	UNILEX		960	0,05	0,06	48,00			
277010	82	Canutillo encuadernar de plástico de 12 mm.	UNILEX		722	0,06	0,07	43,32			
277011	83	Canutillo encuadernar de plástico de 16 mm.	UNILEX		721	0,10	0,12	72,10			
277014	84	Canutillo encuadernar de plástico de 19 mm.	UNILEX		1	0,13	0,16	0,13			
277012	85	Canutillo encuadernar de plástico de 22 mm.	UNILEX		321	0,18	0,22	57,78			
277013	86	Canutillo encuadernar de plástico de 25 mm.	UNILEX		285	0,21	0,25	59,85			
277008	87	Canutillo encuadernar de plástico de 8 mm.	UNILEX		485	0,04	0,05	19,40			
	88	Caratula para APLI CD/DVD microperf 121mm 10h	APLI		8	7,49	9,06	59,92			
	89	Carpeta & block supra colores	SUPRA		6	14,75	17,85	88,50			
	90	Carpeta & block supra negra	SUPRA		6	14,75	17,85	88,50			
	91	Carpeta archivador personalizable blanca A4, 4 anillas	PARDO		48	2,50	3,03	120,00			
	92	Carpeta visor lateral folio y gio bicolor	GIO		2000	1,13	1,37	2.260,00			
	93	Carpeta colgante visor superior A4	ELBA		200	0,56	0,68	112,00			
	94	Carpeta colgante gio din A4 visor lateral tamaño 3	GIO		100	0,84	1,02	84,00			
	95	Carpeta colgante visor lateral kraft A4 bicolor	GIO		1500	1,11	1,34	1.665,00			
	96	Carpeta colgante visor lateral kraft folio bicolor			100	1,15	1,39	115,00			
230022	97	Carpeta de cartón azul con gomas y solapa (1/2 folio)	SARO MOD 1002		252	0,73	0,88	183,96			
230021	98	Carpeta de cartón azul con gomas y solapa (folio)	SARO MOD 1012		2.000	1,08	1,31	2.160,00			
	99	Carpeta fundas flexibles cristal móviles (40) A4 con espiral, separadores y gomas			5	12,44	15,05	62,20			
	100	Carpeta fundas flexibles cristal (40) A4 soldadas	PARDO STYLE PERSONALIZABLES		5	7,03	8,51	35,15			
	101	Carpeta gomas en polipropileno en color con 3 solapas, formato A4			10	2,31	2,80	23,10			
230038	102	Carpeta personalizable plástico con 2 anillas. Formato A4 con compresor. Color blanco 44 mm.	SARO 40mm CANGURO		183	3,08	3,73	563,64			
230023	103	Carpeta personalizable plástico con 4 anillas. Formato A4 con compresor. Color blanco	SARO 40mm CANGURO		264	3,29	3,98	868,56			
920008	104	Cartuchos grapas rapid 5050e	RAPID		21	39,97	48,36	839,37			
	105	Cartulinas A4 (Fabrisa) pack 50 180 gr blanco n.º 01	FABRISA		2	3,50	4,24	7,00			
	106	Cartulinas A4 (Fabrisa) pack 50 180gr azul pastel n.º 06	FABRISA		4	3,85	4,66	15,40			
	107	Cartulinas A4 (Fabrisa) pack 50 verde fuerte	FABRISA		2	3,85	4,66	7,70			
	108	Cartulinas A4 (Fabrisa) pack 50 180gr amarillo	FABRISA		12	3,29	3,98	39,48			
	109	Cartulinas A4 (Fabrisa) pack 50 180gr surtido fuerte	FABRISA		2	3,55	4,30	7,10			
	110	Cartulinas A4 (Fabrisa) pack 50 180gr verde claro	FABRISA		2	3,85	4,66	7,70			
	111	Cartulinas A4 (Fabrisa) pack 50 crema	FABRISA		2	3,29	3,98	6,58			
	112	Cartulinas A4 (Fabrisa) pack 100 A4 blanco 180 gr.	FABRISA		2	5,65	6,84	11,30			

Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso

55

## DOCUMENTO

PCAPE Válido

ID FIRMA

15193992

PÁGINA

55 / 62

## FIRMADO POR 2 FIRMANTES

1. M PAZ AZUCENA AYALA ANDRES - LA TÉCNICA ADJUNTA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
2. ANA MARIA BUDRIA ESCUDERO - LA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

## FECHA FIRMA

03 de febrero de 2026  
03 de febrero de 2026



CDG	CD	PRODUCTO	MARCA/MODELO (o similar)	MARCA/MODELO OFERTADO	Cant. Año	€/ud. máximo (sin IVA)	€/ud. máximo con IVA	Total licitación (sin IVA)	Importe ofertado €/ud sin IVA	Importe ofertado €/ud con IVA	Total ofertado (sin IVA)
	113	Cartulinas A4 (Fabrisa) pack 100 azul pastel	FABRISA		4	7,66	9,27	30,64			
	114	Cartulinas A4 (Fabrisa) pack 100 rosa	FABRISA		1	7,66	9,27	7,66			
	115	Cartulinas A4 (Fabrisa) pack 100 verde fuerte	FABRISA		4	7,66	9,27	30,64			
	116	Cartulinas A4 (Fabrisa) pack 250 amarillo fuerte	FABRISA		3	18,66	22,58	55,98			
	117	Cartulinas A4 (Fabrisa) pack 250 blanco	FABRISA		12	10,46	12,66	125,52			
	118	Cartulinas A4 (Fabrisa) pack 250 gris	FABRISA		2	18,66	22,58	37,32			
	119	Cartulinas A4 (Fabrisa) pack 250 verde claro	FABRISA		2	18,66	22,58	37,32			
	120	CD R 700 MB.IMATION (Caja de 25) incluido canon	IMATION		40	35,14	42,52	1.405,60			
	121	CD RW 700 MB VERBATIN (Caja de 25) incluido canon	VERBATIN		40	27,33	33,07	1.093,20			
237008	122	Cello invisible 19x33 mm. Blanco	APLI		1.259	0,93	1,13	1.170,87			
237007	123	Cello transparente 19x33 mm. Amarillo	APLI		1.326	0,48	0,58	636,48			
	124	Chinchetas americanas de colores caja 25 ud	Q- CONNECT		30	0,72	0,87	21,60			
237001	125	Chinchetas niqueladas 50 UD.	ARTES REF E2121		208	0,73	0,88	151,84			
200003	126	Cinta balduque roja (100 metros)			74	11,00	13,31	814,00			
	127	Cinta balduque alta calidad			5	20,63	24,96	103,15			
	128	Cinta doble cara TESA 10 mt x 15mm	TESA		1	3,74	4,53	3,74			
	128.2	Cinta Dymo Letratag de 12 mm. X 4 m.	DYMO		10	7,95	9,62	79,50			
920006	129	Cinta Dymo D1 de 12 mm. X 7 m.	DYMO		57	19,69	23,82	1.122,33			
930001	130	Cinta embalar marrón 132x50 mm. De PVC	FFIXO 132m x 50mm		32	3,73	4,51	119,36			
930002	131	Cinta embalar transparentes 132x50 mm. De Polipropileno	FFIXO 132m x 50mm		12	2,41	2,92	28,92			
	132	Cinta máquina escribir CANON AP 350	CANON		6	7,88	9,53	47,28			
	133	Cinta plana para identificadores, apertura de seguridad azul			50	1,51	1,83	75,50			
	134	Cinta redonda para identificadores, apertura de seguridad azul			12	1,30	1,57	15,60			
	134.2	Cizalla de palanca FELLOWES PLASMA A4 metálica hasta 40 hojas de 80 gr.	Fellowes A4		1	197,00	238,37	197,00			
237003	135	Clips labiados niquelados número 1,5			570	0,49	0,59	279,30			
237004	136	Clips labiados niquelados número 2			1.003	0,53	0,64	531,59			
237005	137	Clips labiados niquelados número 3			395	0,71	0,86	280,45			
	138	Contenedor R-kive archivo plus tapa prima			10	6,33	7,66	63,30			
	139	Corrector cinta (marca blanca)			10	1,47	1,78	14,70			
254002	140	Corrector cinta 4,2 X 7 Metros. (calidad superior)			1.000	1,47	1,78	1.470,00			
254003	141	Corrector liquido 20 ml.			553	0,61	0,74	337,33			
	142	Cuaderno espiral A4 microperforado, hojas taladradas, tapa dura			10	7,60	9,20	76,00			
	143	Cuaderno espiral liderpapel cuarto dream tapa dura	LIDERPAPEL		10	0,78	0,94	7,80			
	144	Cuaderno espiral papercop folio tapa extradura 80			24	1,31	1,59	31,44			
214004	145	Cuaderno espiral y tapa de cartón, cuadrícula 4x4, (1/2 cuartilla) (¼ folio)	ENRI		722	0,85	1,03	613,70			
214007	146	Cuaderno espiral y tapa de cartón, tamaño cuartilla (½ folio), cuadrícula 4x4, 80 hojas	ENRI		937	1,56	1,89	1.461,72			
920001	147	Cuaderno espiral y tapa de cartón, cuadrícula 4x4, tamaño folio 80 hojas	ENRI		46	2,33	2,82	107,18			
200004	148	Cubilete portalápices negro	FAIBO REF 205122		167	1,30	1,57	217,10			

Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso

56

DOCUMENTO	PCAPE Válido	ID FIRMA	15193992	PÁGINA	56 / 62
<b>FIRMADO POR 2 FIRMANTES</b>			<b>FECHA FIRMA</b>		
1. M PAZ AZUCENA AYALA ANDRES - LA TÉCNICA ADJUNTA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN			03 de febrero de 2026		
2. ANA MARIA BUDRIA ESCUDERO - LA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN			03 de febrero de 2026		





CDG	CD	PRODUCTO	MARCA/MODELO (o similar)	MARCA/MODELO OFERTADO	Cant. Año	€/ud. máximo (sin IVA)	€/ud. máximo con IVA	Total licitación (sin IVA)	Importe ofertado €/ud sin IVA	Importe ofertado €/ud con IVA	Total ofertado (sin IVA)
	149	Cutter 18 mm. (marca blanca)			10	1,64	1,98	16,40			
940003	150	Cutter 18 mm. (calidad superior)	OLFA L5-AL		7	6,06	7,33	42,42			
	151	Dediles de 15 mm (12 ud.)	QCONNECT		2	5,71	6,91	11,42			
	152	Dediles de 18 mm (12 ud.)	QCONNECT		2	5,84	7,07	11,68			
152.2		Dediles de 20 mm (12 ud.)	QCONNECT		2	6,98	8,45	13,96			
	153	Destruyectora 62cm partículas 3x10mm	FELLOWES		1	185,88	224,91	185,88			
	154	Destruyectora de papel Fellowes 60CS corte partículas	FELLOWES		3	121,67	147,22	365,01			
	155	Dossier uñero extragruoso A4 (cristal)	Q-CONNECT/SARO		200	0,43	0,52	86,00			
	156	Dossier uñero polipropileno A4 (cristal)	Q-CONNECT/SARO		450	0,14	0,17	63,00			
920002	157	Dossier UÑERO en polipropileno. Transparente	Q-CONNECT/SARO		1	0,14	0,17	0,14			
	158	DVD -R 4,7 GB TDK -caja ultrafina- Cajas de 10 incluido canon	Cajas individuales agrupadas de 10 en 10		5	12,26	14,83	61,30			
	159	Encuadernadora espiral Metal 25 (incluido alicates)	FELLOWES		1	117,57	142,26	117,57			
	160	Encuadernadora para click GBC Clikbind	GBC CLICK BIND 15		1	195,00	235,95	195,00			
	161	Espiral click 8 mm para 45 hojas. Caja de 50 ud. para encuadernadora GBC	GBC CLICK BIND		2	24,00	29,04	48,00			
	162	Espiral click 12 mm para 95 hojas. Caja de 50 ud. para encuadernadora GBC	GBC CLICK BIND		2	42,00	50,82	84,00			
	163	Espiral click 16 mm para 145 hojas. Caja de 50 ud. para encuadernadora GBC	GBC CLICK BIND		2	70,50	85,31	141,00			
	164	Espiral metálica 6 mm negra (100)	FELLOWES/Q-CONNECT		4	6,74	8,16	26,96			
	165	Espiral metálica 8 mm negra (100)	FELLOWES/Q-CONNECT		6	8,10	9,80	48,60			
	166	Espiral metálica 10 mm negra (100)	FELLOWES/Q-CONNECT		7	10,15	12,28	71,05			
	167	Espiral metálica 12 mm negra (100)	FELLOWES/Q-CONNECT		4	12,69	15,35	50,76			
	168	Espiral metálica 14 mm negra (100)	FELLOWES/Q-CONNECT		1	14,74	17,84	14,74			
	169	Espiral metálica 16 mm negra (100)	FELLOWES/Q-CONNECT		1	19,60	23,72	19,60			
	170	Espiral metálica 18 mm negra (100)	FELLOWES/Q-CONNECT		4	22,48	27,20	89,92			
	171	Espiral metálica 20 mm negra (100)	FELLOWES/Q-CONNECT		3	23,38	28,29	70,14			
	172	Espiral metálica 22 mm negra (100)	FELLOWES/Q-CONNECT		1	26,81	32,44	26,81			
	173	Espiral metálica 24 mm negra (100)	FELLOWES/Q-CONNECT		1	29,24	35,38	29,24			
	174	Espiral metálica 26 mm negra (50)	FELLOWES/Q-CONNECT		1	14,34	17,35	14,34			
174.2		Espiral metálica 28 mm negra (50)	FELLOWES/Q-CONNECT		1	15,50	18,76	15,50			
	175	Espiral metálica 30mm negro (50)	FELLOWES/Q-CONNECT		4	17,24	20,86	68,96			
	176	Espiral metálica 32 mm negra (50)	FELLOWES/Q-CONNECT		1	23,36	28,27	23,36			
	177	Espiral metálica 36 mm negra (25)	FELLOWES/Q-CONNECT		1	23,76	28,75	23,76			
177.2		Espiral metálica 40 mm negra (25)	FELLOWES/Q-CONNECT		1	11,90	14,40	11,90			

Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso

DOCUMENTO	PCAPE Válido	ID FIRMA	15193992	PÁGINA	57 / 62
<b>FIRMADO POR 2 FIRMANTES</b>				<b>FECHA FIRMA</b>	
1. M PAZ AZUCENA AYALA ANDRES - LA TÉCNICA ADJUNTA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN				03 de febrero de 2026	
2. ANA MARIA BUDRIA ESCUDERO - LA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN				03 de febrero de 2026	



CDG	CD	PRODUCTO	MARCA/MODELO (o similar)	MARCA/MODELO OFERTADO	Cant. Año	€/ud. máximo (sin IVA)	€/ud. máximo con IVA	Total licitación (sin IVA)	Importe ofertado €/ud sin IVA	Importe ofertado €/ud con IVA	Total ofertado (sin IVA)
	178	Etiquetadora con pantalla de 13 caracteres, ancho 12 mm 5 tamaños de fuente, incluye 1 cinta	DYMO LETRETAG LT-100H		2	31,30	37,87	62,60			
200012	179	Etiquetas adhesivas multifunción, 105x148 mm. (4 etiq./hoja) 100 hojas	FABRISA REF 9110141		300	7,04	8,52	2.112,00			
	180	Etiquetas CD/DVD opacas ILC 117 diámetro	ILC/Q-CONNECT/APLI		4	9,45	11,43	37,80			
	181	Etiquetas fluorescentes amarillas 64x33,9	ILC/Q-CONNECT/APLI		2	43,31	52,41	86,62			
	182	Etiquetas ILC 105x35 APLI	ILC/Q-CONNECT/APLI		3	9,45	11,43	28,35			
	183	Etiquetas ILC 105x35 Folder (16xpag)	ILC/Q-CONNECT/APLI		3	9,45	11,43	28,35			
	184	Etiquetas ILC 105x37	ILC/Q-CONNECT/APLI		10	10,08	12,20	100,80			
	185	Etiquetas ILC 210x297	ILC/Q-CONNECT/APLI		2	9,45	11,43	18,90			
	186	Etiquetas ILC 38x21,2	ILC/Q-CONNECT/APLI		5	9,45	11,43	47,25			
	187	Etiquetas ILC 70x25,4	ILC/Q-CONNECT/APLI		2	9,45	11,43	18,90			
	189	Etiquetas ILC 70x30	ILC/Q-CONNECT/APLI		9	9,45	11,43	85,05			
	190	Etiquetas ILC 70x37	ILC/Q-CONNECT/APLI		3	9,45	11,43	28,35			
220002	191	Extrae grapas cromada recubierta plástico negro	ARTES REF 41904		265	0,59	0,71	156,35			
	192	Fellowes pack 50 Portadas Negro A3 450 micras	FELLOWES		2	37,75	45,68	75,50			
	193	Fellowes pack 50 Portadas Transparentes A3 450 micras	FELLOWES		29	43,14	52,20	1.251,06			
	194	Flexómetro 5m con freno			1	8,54	10,33	8,54			
940004	195	Flexómetro funda de goma, 10 metros			2	6,55	7,93	13,10			
	196	Frasco de tinta Edding T-25 30ml negro T25-01	EDDING		4	6,70	8,11	26,80			
	197	Frasco de tinta Edding T-25 30ml rojo T25-01	EDDING		2	6,70	8,11	13,40			
	198	Frasco de tinta Edding T-25 30ml verde T25-01	EDDING		2	6,70	8,11	13,40			
233001	199	Funda multitaladro transparente de polipropileno, con refuerzo, tamaño folio, alta resistencia (caja de 100)	GRAFOPLAS 5570000/ PARDO 6822		850	5,53	6,69	4.700,50			
	200	Funda multitaladro transparente de polipropileno liso con refuerzo "cristal" folio, (caja de 100)	GRAFOPLAS REF 5570200		100	7,88	9,53	788,00			
	201	Fundas de plastificar 83x113 125 micras (env 100)	Q- CONNECT		5	4,86	5,88	24,30			
	202	Fundas de plastificar A3 125 micras (env 100)	Q- CONNECT		2	35,53	42,99	71,06			
	203	Fundas de plastificar A4 125 micras (env 100)	Q- CONNECT		10	14,35	17,36	143,50			
	204	Fundas de plastificar A4 80 micras (env 100)	Q- CONNECT		10	10,06	12,17	100,60			
920004	205	Fundas papel plastificar 80 micras DIN A3 440x320	Q- CONNECT		1	22,90	27,71	22,90			
920003	206	Fundas papel plastificar 80 micras DIN A4 320x220	Q- CONNECT		1	14,63	17,70	14,63			
	207	Fundas portacamets PVC Iberplas 90x140 (60g)			150	0,16	0,19	24,00			
	207.2	Guillotina manual profesional KF16916 corte 330 mm capacidad 400 hojas	Q-CONNECTKF16916		1	325,00	393,25	325,00			
253001	208	Goma de borrar	MILAN 430		3.500	0,16	0,19	560,00			
	209.1	Grapadora tenaza metálica 40 hojas para grapas 24/6 y 24/8 (marca blanca)			10	20,00	24,20	200,00			

Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso

DOCUMENTO	PCAPE Válido	ID FIRMA	15193992	PÁGINA	58 / 62
<b>FIRMADO POR 2 FIRMANTES</b>				<b>FECHA FIRMA</b>	
1. M PAZ AZUCENA AYALA ANDRES - LA TÉCNICA ADJUNTA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN				03 de febrero de 2026	
2. ANA MARIA BUDRIA ESCUDERO - LA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN				03 de febrero de 2026	



CDG	CD	PRODUCTO	MARCA/MODELO (o similar)	MARCA/MODELO OFERTADO	Cant. Año	€/ud. máximo (sin IVA)	€/ud. máximo con IVA	Total licitación (sin IVA)	Importe ofertado €/ud sin IVA	Importe ofertado €/ud con IVA	Total ofertado (sin IVA)
220004	209.2	Grapadora tenaza metálica 40 hojas para grapas 24/6 y 24/8 (calidad superior)	PETRUS222, RAPID CLASSIC K1		80	29,33	35,49	2.346,40			
	210	Grapas galvanizadas 44/6 (5000 ud)	RAPID		5	13,53	16,37	67,65			
	211	Grapas galvanizadas 44/7 (5000 ud)	RAPID		26	13,64	16,50	354,64			
	212	Grapas galvanizadas 44/8 (5000 ud)	RAPID		2	13,90	16,82	27,80			
277001	213	Grapas nº 22/6 - 24/6 Galvanizadas (primera marca)	RAPID H=6MM		2.005	0,52	0,63	1.042,60			
277002	214	Grapas nº 23/6 Galvanizadas	PETRUS		94	0,80	0,97	75,20			
	215	Grapas petrus 26/6	PETRUS		11	1,01	1,22	11,11			
	216	Identificador vertical colgante con pinza 60x98			100	0,84	1,02	84,00			
	217	Identificador vertical colgante con pinza 98x60 mm			312	0,84	1,02	262,08			
	218	Imanes para pizarras magnéticas 2,5 CM. (Paquete 6 ud.)	Q- CONNECT		20	6,55	7,93	131,00			
	218.2	Imanes redondos DHALE colores surtido 24 mm (paquete de 10 unidades)	DHALE		10	3,20	3,87	32,00			
	226	Lápiz (marca blanca)			1.000	0,11	0,13	110,00			
252001	227	Lápiz (calidad superior)	STAEDTLER Nº2 HB2		1.492	0,36	0,44	537,12			
	228	Llavero identificador color solido surtido APLI	APLI		60	0,16	0,19	9,60			
	229	Memoria Disco duro alta capacidad última generación (actualmente 2 TB) cable incluido			20	125,93	152,38	2.518,60			
	230	Memoria Disco duro externo 1TB, USB 3.0 (incluido cable). Incluido canon	Q-connect		20	106,19	128,49	2.123,80			
	231	Memoria tarjeta micro SD de ultima generación (actualmente 64 Gb) incluido canon			20	17,00	20,57	340,00			
	232	Notas autoadhesivas (127x76 mm.)	POST-IT		50	0,69	0,83	34,50			
	233	Notas autoadhesivas (152x101 mm.) (bloc de 4 ud.)	POST-IT		15	16,94	20,50	254,10			
215003	234	Notas autoadhesivas 653 (38x51 mm.) (Paq. de 12)	POST-IT		469	2,61	3,16	1.224,09			
215004	235	Notas autoadhesivas 654 (76x76 mm.)	POST-IT		482	0,45	0,54	216,90			
	236	Panel de corcho 90x120 cm. Marco de aluminio	PLANNING SISPLAMO		2	70,81	85,68	141,62			
	237	Papel A3 color copy 120g/m² (paq 250)	COPY/ LIDERPAPEL		7	14,69	17,77	102,83			
204522	238	Papel Eurocalco (autocopiativo) (paq. 168)			5	9,85	11,92	49,25			
	239	Papel fotocopiadora A4 paperline 80g/m²	COPY/ LIDERPAPEL		30	3,14	3,80	94,20			
	240	Papel impresión láser color 120gr 250h A3	LIDERPAPEL/Q-CONNECT		10	15,10	18,27	151,00			
	241	Papel impresión láser color 120gr 250h A4 satinado	LIDERPAPEL/Q-CONNECT		10	7,86	9,51	78,60			
216001	242	Papel sumadora 58x65			46	0,59	0,71	27,14			
	243	Papel térmico de 80x80 para gestión de filas, 80 metros diámetro 12 mm.	Q-CONNECT		20	2,30	2,78	46,00			
580001	244	Papelera cerrada de color negro	ARCHIVO 2000 REF 2001		199	3,80	4,60	756,20			

Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso

59

DOCUMENTO	PCAPE Válido	ID FIRMA	15193992	PÁGINA	59 / 62
<b>FIRMADO POR 2 FIRMANTES</b>				<b>FECHA FIRMA</b>	
1. M PAZ AZUCENA AYALA ANDRES - LA TÉCNICA ADJUNTA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN				03 de febrero de 2026	
2. ANA MARIA BUDRIA ESCUDERO - LA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN				03 de febrero de 2026	



CDG	CD	PRODUCTO	MARCA/MODELO (o similar)	MARCA/MODELO OFERTADO	Cant. Año	€/ud. máximo (sin IVA)	€/ud. máximo con IVA	Total licitación (sin IVA)	Importe ofertado €/ud sin IVA	Importe ofertado €/ud con IVA	Total ofertado (sin IVA)
	245	Pegamento en barra (marca blanca) 20 gr.			500	0,79	0,96	395,00			
237009	246	Pegamento en barra (calidad superior) 20 gr.	PRITT/MEDIO		500	2,55	3,09	1.275,00			
950001	247	Perchero pié Eurodis 1007 B Negro			30	61,27	74,14	1.838,10			
960003	248	Pila Alcalina 9v 6LR61			2	3,68	4,45	7,36			
	249	Pila litio (021474)CR2032	CEGASA		6	2,36	2,86	14,16			
960002	250	Pilas Alcalinas profesional (máxima calidad) LR 03 - AA- (pack 4)	DURACEL		50	2,60	3,15	130,00			
960001	251	Pilas Alcalinas profesional (máxima calidad) LR 03 - AAA- (pack 4)	DURACEL		50	2,60	3,15	130,00			
	252	Pilas Alcalinas profesional alta duración LR 03 -AA- (marca blanca)	LARGA DURACIÓN		192	3,66	4,43	702,72			
	253	Pilas Alcalinas profesional alta duración LR 03 -AAA- (marca blanca)	LARGA DURACIÓN		483	3,66	4,43	1.767,78			
	254	Pizarra magnética blanca lacada 90X120 CM	ROCADA		2	76,37	92,41	152,74			
	255	Plastificadora A3 en caliente hasta 60 micras	FELLOWES LUNAR A3		2	57,23	69,25	114,46			
	256	Plastificadora A3 en caliente y frío hasta 125 micras	FELLOWES SATURN 3i A3		2	148,51	179,70	297,02			
	257	Plastificadora A4 en caliente hasta 60 micras	FELLOWES LUNAR A4		2	51,53	62,35	103,06			
	258	Plastificadora A4 en caliente y frío hasta 125 micras	FELLOWES SATURN 3i A4		2	108,58	131,38	217,16			
	259	Portadistintivo GRAFOPLAS V/H 2 taladros 105x65	GRAFOPLAS		100	0,26	0,31	26,00			
	260	Portaminas empuñadura caucho super grip H- 185SL 0,5 mm	PILOT		5	1,29	1,56	6,45			
	260.2	Portaminas empuñadura caucho super grip H 0,7 mm	PILOT		5	1,35	1,63	6,75			
	260.3	Portaminas empuñadura caucho super grip H 2 mm	PILOT		5	1,35	1,63	6,75			
225003	261	Portarrollo cello sobremesa negro pequeño	ARTES REF TA 10		165	1,39	1,68	229,35			
	262	Precinto PP 66x48 transparente de gran resistencia			27	1,29	1,56	34,83			
	263	Ratón ordenador óptico con cable USB	Q-connect		10	8,14	9,85	81,40			
257001	264	Regla 30 cm.	FAIBO REF 21130		107	1,29	1,56	138,03			
257002	265	Regla 50 cm.	FAIBO REF 21150		133	1,29	1,56	171,57			
200005	266	Reposapiés ligero regulable	FELLOWES		85	19,88	24,05	1.689,80			
	267	Rollos térmicos balanza 57x45x12	Q- CONNECT		20	0,63	0,76	12,60			
	268	Rollos térmicos balanza 80x60x12	Q- CONNECT		20	1,19	1,44	23,80			
	269	Rollos térmicos fabrisa 57x50x12	Q- CONNECT		20	0,65	0,79	13,00			
256001	270	Rotulador azul	EDDING PUNTA DE 1MM		1.045	0,56	0,68	585,20			
	271	Rotulador edding 3000 punta redonda negro	EDDING		50	2,25	2,72	112,50			
	272	Rotulador edding 3000 punta redonda rojo	EDDING		5	2,25	2,72	11,25			
	273	Rotulador edding 660 pizarra punta redonda verde	EDDING		20	1,11	1,34	22,20			
256005	274	Rotulador fluorescente amarillo, punta biselada (calidad superior)	FABER CASTELL 1548 TEXTLINER 48 REFILL		2.314	0,76	0,92	1.758,64			
	275	Rotulador fluorescente amarillo, azul, verde, naranja, punta biselada (marca blanca)			500	0,53	0,64	265,00			
256008	276	Rotulador fluorescente azul (calidad superior)	FABER CASTELL 1548 TEXTLINER 48 REFILL		659	0,71	0,86	467,89			
256009	277	Rotulador fluorescente naranja (calidad superior)	FABER CASTELL 1548 TEXTLINER 48 REFILL		1.030	0,71	0,86	731,30			

Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso

DOCUMENTO	PCAPE Válido	ID FIRMA	15193992	PÁGINA	60 / 62
<b>FIRMADO POR 2 FIRMANTES</b>				<b>FECHA FIRMA</b>	
1. M PAZ AZUCENA AYALA ANDRES - LA TÉCNICA ADJUNTA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN				03 de febrero de 2026	
2. ANA MARIA BUDRIA ESCUDERO - LA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN				03 de febrero de 2026	



CDG	CD	PRODUCTO	MARCA/MODELO (o similar)	MARCA/MODELO OFERTADO	Cant. Año	€/ud. máximo (sin IVA)	€/ud. máximo con IVA	Total licitación (sin IVA)	Importe ofertado €/ud sin IVA	Importe ofertado €/ud con IVA	Total ofertado (sin IVA)
256010	278	Rotulador fluorescente verde (calidad superior)	FABER CASTELL 1548 TEXTLINER 48 REFILL		966	0,71	0,86	685,86			
	279	Rotulador lumocolor permanent azul F (calidad superior)	STAEDLER		10	1,71	2,07	17,10			
	280	Rotulador lumocolor permanent negro (calidad superior)	STAEDLER		10	1,71	2,07	17,10			
	281	Rotulador lumocolor permanent rojo (calidad superior)	STAEDLER		10	1,71	2,07	17,10			
	282	Rotulador lumocolor permanent verde (calidad superior)	STAEDLER		10	1,71	2,07	17,10			
	283	Rotulador lumocolor retroproyección punta fibra	STAEDLER		6	1,71	2,07	10,26			
256004	284	Rotulador negro	EDDING 1200 PUNTA DE 1MM		1.296	0,56	0,68	725,76			
200016	285	Rotulador para pizarra blanca, punta cónica, trazo 2 mm. Azul			5	0,77	0,93	3,85			
200014	286	Rotulador para pizarra blanca, punta cónica, trazo 2 mm. Negro			444	0,73	0,88	324,12			
200015	287	Rotulador para pizarra blanca, punta cónica, trazo 2 mm. Rojo			275	0,73	0,88	200,75			
200017	288	Rotulador para pizarra blanca, punta cónica, trazo 2 mm. Verde			1	0,73	0,88	0,73			
200006	289	Rotulador permanente Grueso azul, recargable/Marcador	EDDING 550 3-4 MM		161	2,65	3,21	426,65			
200007	290	Rotulador permanente negro, recargable/Marcador	EDDING 550 3-4 MM		317	2,65	3,21	840,05			
200008	291	Rotulador permanente rojo, recargable/Marcador	EDDING 550 3-4 MM		204	2,65	3,21	540,60			
200009	292	Rotulador permanente verde, recargable/Marcador	EDDING 550 3-4 MM		142	2,65	3,21	376,30			
256002	293	Rotulador rojo	EDDING PUNTA DE 1MM		1.538	0,60	0,73	922,80			
	294	Rotulador Velleda Whiteboard marker punta cónica azul	VELLEDA		40	0,99	1,20	39,60			
256003	295	Rotulador verde	EDDING PUNTA DE 1MM		665	0,56	0,68	372,40			
	296	Separadores 10 posiciones multitaladro. Tamaño A4. Polipropileno	GRAFOPLAS		10	1,21	1,46	12,10			
	297	Separadores 5 posiciones multitaladro. Tamaño A4. Polipropileno	GRAFOPLAS		10	0,76	0,92	7,60			
231008	298	Separadores cinco colores, 10 posiciones (juego de 10)	DOHE REF 90453		229	0,99	1,20	226,71			
	299	Separadores numérico 1-12 multitaladro. Tamaño A4. Polipropileno	GRAFOPLAS		10	1,79	2,17	17,90			
	300	Separadores numérico 1-31 multitaladro. Tamaño A4. Polipropileno	GRAFOPLAS		10	3,89	4,71	38,90			
225002	301	Soporte calendario de sobremesa, plástico negro	ARTES REF 2005		128	1,30	1,57	166,40			
230033	302	Subcarpeta de cartulina, tamaño folio	ELBA 185grs		6.500	0,20	0,24	1.300,00			
230034	303	Subcarpeta de cartulina azul, tamaño folio	ELBA 250 grs		7.000	0,24	0,29	1.680,00			
230035	304	Subcarpeta de cartulina roja, tamaño folio	ELBA 250 grs		6.000	0,24	0,29	1.440,00			
230036	305	Subcarpeta de cartulina verde, tamaño folio	ELBA 250 grs		4.166	0,24	0,29	999,84			
	306	Tablero corcho marco de madera 90x120cm			12	26,36	31,90	316,32			
220005	307	Taladro con 2 agujeros con guía de papel, color negro	Kanex 30 hojas		74	5,81	7,03	429,94			
200011	308	Tapa encuadernar A4 polipropileno opaco 300 micras (Paq. de 100)	UNILEX POLIPROPILENO		73	21,93	26,54	1.600,89			
920005	309	Tapa encuadernar A4 polipropileno opaco 500 micras (Paq. de 100)	UNILEX POLIPROPILENO		76	24,00	29,04	1.824,00			
	310	Tapa encuadernar A4 PVC transparente 300 mc (Paq. De 100)	UNILEX POLIPROPILENO		50	18,82	22,77	941,00			

Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso

61

DOCUMENTO	PCAPE Válido	ID FIRMA	15193992	PÁGINA	61 / 62
<b>FIRMADO POR 2 FIRMANTES</b>				<b>FECHA FIRMA</b>	
1. M PAZ AZUCENA AYALA ANDRES - LA TÉCNICA ADJUNTA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN				03 de febrero de 2026	
2. ANA MARIA BUDRIA ESCUDERO - LA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN				03 de febrero de 2026	



CDG	CD	PRODUCTO	MARCA/MODELO (o similar)	MARCA/MODELO OFERTADO	Cant. Año	€/ud. máximo (sin IVA)	€/ud. máximo con IVA	Total licitación (sin IVA)	Importe ofertado €/ud sin IVA	Importe ofertado €/ud con IVA	Total ofertado (sin IVA)
200010	311	Tapa encuadernar A4 PVC transparente 500 mc (Paq. De 100)	UNILEX POLIPROPILENO		51	25,60	30,98	1.305,60			
	312	Tapa encuadernar A3 polipropileno opaco 300 micras (Paq. de 100)	UNILEX POLIPROPILENO		1	62,48	75,60	62,48			
	313	Tapa encuadernar A3 PVC transparente 200 mc (Paq. De 100)	UNILEX POLIPROPILENO		1	39,16	47,38	39,16			
	314	Tapas PVC cristal 180 micras Transparentes			2	8,94	10,82	17,88			
220006	315	Tijera de acero inoxidable, mango de plástico negro	ARTES		335	1,29	1,56	432,15			
227013	316	Tinta almohadilla tampones azul	ARTES 30ml		111	0,89	1,08	98,79			
227014	317	Tinta almohadilla tampones negra	ARTES 30ml		12	0,89	1,08	10,68			
227015	318	Tinta almohadilla tampones roja	ARTES 30ml		6	0,89	1,08	5,34			
227016	319	Tinta almohadilla tampones verde	ARTES 30ml		5	0,89	1,08	4,45			
	320	Ventilador 50w multidireccional			8	49,34	59,70	394,72			
						TOTAL	SIN IVA	110.000,00	TOTAL SIN IVA		
							21% iva	23.100,00	21% iva		
						TOTAL	CON IVA	133.100,00	TOTAL CON IVA		

Este documento no contiene datos personales ni otras limitaciones al acceso

DOCUMENTO	PCAPE Válido	ID FIRMA	15193992	PÁGINA	62 / 62
FIRMADO POR 2 FIRMANTES			FECHA FIRMA		
1. M PAZ AZUCENA AYALA ANDRES - LA TÉCNICA ADJUNTA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN			03 de febrero de 2026		
2. ANA MARIA BUDRIA ESCUDERO - LA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN			03 de febrero de 2026		