

CONV 4/2026
BASES ESPECÍFICAS
TURNO LIBRE
OEP-2024/25/26
FUN-C/C2-OPO
CONCURSO DE TRASLADOS SIMULTANEO A PROCESO SELECTIVO -ART. 27.5.e Acuerdo 22-2-2024-.

DECRETO DE LA CONCEJALIA DELEGADA DE PERSONAL POR EL QUE SE CONVOCAN PROCESOS SELECTIVOS PARA EL INGRESO Y PROVISIÓN DE PLAZAS/ INTEGRADAS EN EL GRUPO/SUBGRUPO DE CLASIFICACION PROFESIONAL <<C2>> DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO DEL AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Acuerdo del Gobierno de Zaragoza de 13 de junio de 2024, de aprobación de la Oferta de empleo público del Ayuntamiento de Zaragoza del año 2024, Acuerdo del Gobierno de Zaragoza de 23 de mayo de 2025, de aprobación de la Oferta de empleo público del Ayuntamiento de Zaragoza del año 2025 y Acuerdo del Gobierno de Zaragoza de 3 de julio de 2026, de aprobación de la Oferta de empleo público del Ayuntamiento de Zaragoza del año 2026, y con el fin de atender las necesidades de personal de esta Administración Pública, así como en uso de las atribuciones conferidas mediante Decreto de la Alcaldía de 21 de junio de 2023, Acuerdo del Gobierno de Zaragoza de 17 de febrero de 2009, de delegación de atribuciones y Decreto de la Alcaldía de 19 de enero de 2009 de delegación de atribuciones, resuelvo CONVOCAR procesos selectivos para la provisión de PLAZAS INTEGRADAS EN EL GRUPO/SUBGRUPO de clasificación profesional <<C2>> de la Plantilla de personal funcionario, mediante ingreso por el turno libre ordinario y los turnos libres de reserva, y el sistema selectivo de oposición, con sujeción a lo dispuesto en las bases que se adjuntan.

PLANTILLA PERSONAL FUNCIONARIO.

GRUPO/SUBGRUPO DE CLASIFICACIÓN PROFESIONAL <<C2>>.

- Ochenta y cinco (85) plazas de AUXILIAR ADMINISTRATIVO de la Escala de Administración General -OEP/26- (69 TLO 8 TLO (A), 4 TLRDIS, 1 TLRTRAN, 2 TLRINTEL y 1 TLRMEN).
- Veintinueve (29) plazas de OFICIAL MANTENIMIENTO GENERAL de la Escala de Administración Especial -OEP/26- (27 TLO, 1 TLRINTEL y 1 TLRMEN).
- Trece (13) plazas de OFICIAL POLIVALENTE INSTALACIONES DEPORTIVAS de la Escala de Administración Especial -OEP/26- (11 TLO, 1 TLRDIS y 1 TLRVGEN).

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

- Diez (10) plazas de OFICIAL AGENTE INSPECTOR de la Escala de Administración Especial -OEP/26- (8 TLO, 1 TLRVGEN y 1 TLRINTEL).
- Nueve (9) plazas de OFICIAL GUARDALLAVES de la Escala de Administración Especial -OEP/25/26 (5 TLO, 1 TLO (A), 2 TLO (D), y 1 TLRDIS).
- Tres (3) plazas de OFICIAL CEMENTERIO de la Escala de Administración Especial -OEP/25/26 (3 TLO).
- Seis (6) plazas de OFICIAL ALBAÑIL de la Escala de Administración Especial -OEP/25/26 (2 TLO, 3 TLO (D) y 1 TLRTRAN).
- Cuatro (4) plazas de OFICIAL MECÁNICO de la Escala de Administración Especial -OEP/26 (2 TLO y 2 TLO (D)).
- Cinco (5) plazas de OFICIAL HERRERO de la Escala de Administración Especial -OEP/25/26 (4 TLO y 1 TLO (D)).
- Cuatro (4) plazas de OFICIAL ELECTRICISTA de la Escala de Administración Especial -OEP/24/25/26 (4 TLO).
- Tres (3) plazas de OFICIAL PLANTA POTABILIZADORA de la Escala de Administración Especial -OEP/25/26 (3 TLO).
- Dos (2) plazas de OFICIAL CARPINTERO, de la Escala de Administración Especial -OEP/25- (1 TLO y 1 TLO (D)).
- Dos (2) plazas de OFICIAL PINTOR de la Escala de Administración Especial -OEP26- (2 TLO).
 - 1 Especialidad General.
 - 1 Especialidad Gráfica.
- Cuatro (4) plazas de OFICIAL CONDUCTOR de la Escala de Administración Especial -OEP/26- (4 TLO).
 - 2 Especialidad Conductor General.
 - 2 Especialidad Conductor Maquinaria Pesada.

BASES ESPECÍFICAS

1.1. Es objeto de estas bases y su consiguiente convocatoria el desarrollar lo dispuesto en el Texto refundido de las bases generales que regirán las convocatorias para el acceso y provisión de plazas de la plantilla de

personal funcionario del Ayuntamiento de Zaragoza incluidas en el turno libre ordinario y, en su caso, los turnos libres de reserva (en adelante TRBGTL).

1.2. Las citadas bases generales regirán los procesos de selección que se desarrollen en ejecución de la convocatoria de las plazas determinadas en estas bases específicas.

1.3. A su vez, estas bases regirán el concurso general de méritos simplificado previo al acceso de personal de nuevo ingreso previsto en el artículo 27.5.e del Acuerdo sobre condiciones de trabajo del personal funcionario del Ayuntamiento de Zaragoza, aprobado por el Gobierno de Zaragoza el 22 de febrero de 2024 -BOPZ n.º 49 de 29-2-2024- (en adelante Acuerdo 22-2-24).

1.4. Las plazas/categorías y el número de plazas objeto de la convocatoria, y sujetas a lo dispuesto en las bases generales y a estas específicas son las que a continuación se relacionan en las que consta, en su caso, junto al turno libre ordinario (TLO) de ingreso, los turnos libres de reserva (TLR) previstos para cada una de ellas.

Plantilla de Personal funcionario.

Grupo/subgrupo de clasificación profesional C-C2.

- Ochenta y cinco (85) plazas de AUXILIAR ADMINISTRATIVO de la Escala de Administración General -OEP/26- (69 TLO 8 TLO (A), 4 TLRDIS, 1 TLRTRAN, 2 TLRINTEL y 1 TLRMEN).

- Veintinueve (29) plazas de OFICIAL MANTENIMIENTO GENERAL de la Escala de Administración Especial -OEP/26- (27 TLO, 1 TLRINTEL y 1 TLRMEN).

- Trece (13) plazas de OFICIAL POLIVALENTE INSTALACIONES DEPORTIVAS de la Escala de Administración Especial -OEP/26- (11 TLO, 1 TLRDIS y 1 TLRVGEN).

- Diez (10) plazas de OFICIAL AGENTE INSPECTOR de la Escala de Administración Especial -OEP/26- (8 TLO, 1 TLRVGEN y 1 TLRINTEL).

- Nueve (9) plazas de OFICIAL GUARDALLAVES de la Escala de Administración Especial -OEP/25/26 (5 TLO, 1 TLO (A), 2 TLO (D), y 1 TLRDIS).

- Tres (3) plazas de OFICIAL CEMENTERIO de la Escala de Administración Especial -OEP/25/26 (3 TLO).

- Seis (6) plazas de OFICIAL ALBAÑIL de la Escala de Administración Especial -OEP/25/26 (2 TLO, 3 TLO (D) y 1 TLRTRAN).

- Cuatro (4) plazas de OFICIAL MECÁNICO de la Escala de Administración Especial -OEP/26 (2 TLO y 2 TLO (D)).

- Cinco (5) plazas de OFICIAL HERRERO de la Escala de Administración Especial -OEP/25/26 (4 TLO y 1 TLO (D)).

- Cuatro (4) plazas de OFICIAL ELECTRICISTA de la Escala de Administración Especial -OEP/24/25/26 (4 TLO).

- Tres (3) plazas de OFICIAL PLANTA POTABILIZADORA de la Escala de Administración Especial -OEP/25/26 (3 TLO).

- Dos (2) plazas de OFICIAL CARPINTERO, de la Escala de Administración Especial -OEP/25- (1 TLO y 1 TLO (D)).

- Dos (2) plazas de OFICIAL PINTOR de la Escala de Administración Especial -OEP/26- (2 TLO).

- 1 Especialidad General.

- 1 Especialidad Gráfica.

- Cuatro (4) plazas de OFICIAL CONDUCTOR de la Escala de Administración Especial -OEP/26- (4 TLO).

- 2 Especialidad Conductor General.

- 2 Especialidad Conductor Maquinaria Pesada.

* *OEP: Oferta de empleo público*

* *TLO: Turno libre ordinario.*

* *TLRDIS: Turno libre de reserva para personas discapacitadas físicas, sensoriales o de cualquier otra naturaleza, salvo las de carácter intelectual y mental.*

* *TLRINTEL: Turno libre de reserva para personas discapacitadas intelectuales.*

* *TLRMEN: Turno libre de reserva para personas discapacitadas mentales.*

* *TLRTERR: Turno libre de reserva para personas víctimas de terrorismo.*

* *TLRVGEN: Turno libre de reserva para mujeres víctimas de violencia de género.*

* *TLRTRAN: Turno libre de reserva para personas transexuales.*

* *(A): Ampliación.*

* *(D): Plaza/s ofertadas, convocadas y declaradas desiertas.*

El número de plazas indicado en cada plaza/categoría profesional incluye las oportunas ampliaciones que correspondan en cada caso. Además, las plazas/categorías profesionales objeto de esta convocatoria podrán ampliar el número de plazas convocadas con anterioridad al inicio del primer ejercicio del respectivo proceso selectivo en aquellos supuestos en los que sea declarada desierta alguna plaza correspondiente a un proceso selectivo ofertado y convocado previamente de las plazas/categorías profesionales aquí convocadas.

1.5. El código de identificación correspondiente a cada una de las plazas convocadas es el expresado en el documento adjunto titulado <<Anexo Plazas>>

El citado código de identificación y consiguiente puesto de trabajo adscrito al mismo podrá ser objeto de modificación parcial (puesto de trabajo) como consecuencia de las adjudicaciones que deriven del concurso ordinario

general simplificado y simultaneo de méritos y previo al acceso o toma de posesión del personal funcionario de nuevo ingreso que acceda tras la superación de alguno de los procesos selectivos previstos en estas bases específicas.

En el caso de producirse la citada modificación del código de identificación se incorporará al expediente administrativo del proceso selectivo un nuevo documento adjunto titulado <<*Anexo Plazas BIS*>> que será el ofertado al personal que ingrese como consecuencia de la superación del proceso selectivo, para la oportuna elección de un puesto de trabajo.

1.6. El sistema de selección será el de oposición.

1.7. Las personas que superen la oposición deberán realizar un periodo de prácticas conforme a lo dispuesto para el mismo en la base 6.16 de las bases generales (páginas 15 a 16 TRBGTL).

1.8. Los procesos selectivos se desarrollarán según la estructura de ejercicios y/o pruebas y método de valoración y consiguiente calificación prevista en la base 7.4.D de las bases generales (páginas 42 a 46 TRBGTL).

Las personas aspirantes que participen en los procesos selectivos para el ingreso a las plazas/categorías profesionales que a continuación se indican deberán realizar además la prueba adicional prevista en la base 7.4.D de las Bases generales (páginas 45 a 46 TRBGTL):

- Auxiliar Administrativa/o.
- Oficial Polivalente Instalaciones Deportivas.
- Oficial Guardallaves.
- Oficial Cementerio.
- Oficial Albañil.
- Oficial Mecánico.
- Oficial Herrero.
- Oficial Electricista.
- Oficial Planta Potabilizadora.
- Oficial Carpintero.
- Oficial Pintor Especialidad General.
- Oficial Pintor Especialidad Gráfica.
- Oficial Conductor Especialidad General.
- Oficial Conductor Especialidad Maquinaria Pesada.

1.9. La calificación final y propuesta de nombramiento como funcionaria/o en prácticas o de carrera se ajustará a lo previsto en las bases 6.10 y siguientes de las bases generales (páginas 12 a 15 TRBGTL).

1.10. Los programas y temarios que habrán de regir los respectivos procesos selectivos son los

establecidos en el <<anexo I>>.

1.11. El lugar, día y hora de celebración del primer ejercicio de cada una de las oposiciones se publicará en el <<Boletín Oficial de la Provincia de Zaragoza>>.

Advertir que la celebración de los ejercicios de las plazas/categorías objeto de estas bases específicas, podrá realizarse en una misma fecha (mismo día y hora), así como podrá coincidir con las fechas de celebración de ejercicios de otros procesos selectivos.

1.12. Los correspondientes procesos selectivos se desarrollarán conforme al calendario de ejecución de procesos selectivos que se publique oportunamente en la sede electrónica del Ayuntamiento de Zaragoza (www.zaragoza.es).

Con carácter general la duración máxima de cada uno de los procesos selectivos será de seis meses contados a partir de la celebración del primer ejercicio.

1.13. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas se fija la exposición en el <<Tablón de Anuncios>>, sito en el edificio Seminario -Vía Hispanidad, 20- como medio de comunicación de las publicaciones que se deriven de estas bases específicas y de las consiguientes convocatorias, así como de los actos integrantes de los procesos selectivos a ejecutar.

Asimismo, será medio de comunicación y podrá obtenerse información en relación a las bases generales y específicas, convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones de los tribunales calificadoros, la sede electrónica del Ayuntamiento de Zaragoza (www.zaragoza.es).

SEGUNDA. Requisitos de participación de las personas aspirantes. -

2.1. Los relacionados en la base quinta de las bases generales (páginas 2 a 7 TRBGTI).

2.2. Requisito específico de titulación académica oficial.

2.2.1. Común a todas las plazas/categorías: Graduada/o en E.S.O., o equivalente a efectos profesionales.

2.2.1.1. Oficial Guardallaves: Además estar en posesión del certificado de profesionalidad de la familia profesional de Energía y agua, o formación profesional de la familia profesional Energía y agua, o de la familia de Edificación y obra civil, o de la familia profesional de Instalación y mantenimiento.

Este certificado de profesionalidad, deberá poseerse en la fecha de la realización del primer ejercicio.

2.2.1.2. Oficial Cementerio: Además certificado de profesionalidad de la familia profesional de Servicios socioculturales y a la comunidad del área profesional de Servicios al consumidor y cualificación profesional <<actividades funerarias y de mantenimiento en cementerios>>.

Este certificado de profesionalidad, deberá poseerse en la fecha de la realización del primer ejercicio.

2.2.1.3. Oficial Albañil: Además certificado de profesionalidad de la familia profesional de Edificación y obra civil del área profesional de Albañilería y acabados, o formación profesional de la familia de Edificación y obra civil.

Este certificado de profesionalidad, deberá poseerse en la fecha de la realización del primer ejercicio.

2.2.1.4. Oficial Mecánico: Además certificado de profesionalidad acreditativo de la competencia para la manipulación de frigoríficos que empleen refrigerantes fluorados destinados a confort térmico instalados en vehículos.

Este certificado de profesionalidad, deberá poseerse en la fecha de la realización del primer ejercicio.

2.2.1.5. Oficial Herrero: Además certificado de profesionalidad de la familia profesional Fabricación mecánica de nivel 1 o superior, o certificado de profesionalidad de la familia Fabricación mecánica.

Este certificado de profesionalidad, deberá poseerse en la fecha de la realización del primer ejercicio.

2.2.1.6. Oficial Electricista: Además certificado de profesionalidad de la familia profesional Electricidad y electrónica de nivel 1 o superior, o certificado de profesionalidad de la familia profesional Energía y agua de nivel 1 o superior, formación profesional de la familia de Energía y agua, o de la familia Electricidad y electrónica, o de la familia de Edificación y obra civil.

Este certificado de profesionalidad, deberá poseerse en la fecha de la realización del primer ejercicio.

2.2.1.7. Oficial Planta Potabilizadora: Además certificado de profesionalidad de la familia profesional Electricidad y electrónica de nivel 1 o superior, o certificado profesionalidad de la familia profesional Energía y agua de nivel 1 o superior, o formación profesional de la familia profesional Energía y agua, o de la familia profesional de Electricidad y electrónica, o de la familia profesional Edificación y obra civil.

Este certificado de profesionalidad, deberá poseerse en la fecha de la realización del primer ejercicio.

2.2.1.8. Oficial Carpintero: Además certificado de profesionalidad de la familia profesional Madera, mueble y corcho de nivel 1 o superior, o formación profesional de la familia profesional Madera, mueble y corcho, o de la familia profesional Edificación y obra civil.

Este certificado de profesionalidad, deberá poseerse en la fecha de la realización del primer ejercicio.

2.2.1.9. Oficial Pintor Especialidad General: Además certificado de profesionalidad de la familia profesional Edificación y obra civil, Albañilería y acabados, Pintura industrial/pintura decorativa de nivel 2.

Este certificado de profesionalidad, deberá poseerse en la fecha de la realización del primer ejercicio.

2.2.1.10. Oficial Pintor Especialidad Gráfica: Además certificado de profesionalidad de la familia profesional de Artes gráficas de nivel 2 o nivel superior, o formación profesional de la familia de Artes gráficas.

Este certificado de profesionalidad, deberá poseerse en la fecha de la realización del primer ejercicio.

2.2.1.11. Oficial Conductor Especialidad General: Además estar en posesión del permiso de conducción clase <<C>> y <<E>>, así como certificado de aptitud profesional CAP.

Este certificado de profesionalidad, deberá poseerse en la fecha de la realización del primer ejercicio.

2.2.1.12. Oficial Conductor Especialidad Gráfica: Además estar en posesión del permiso de conducción clase <<C>> y <<E>>, así como certificado de aptitud profesional CAP.

Este certificado de profesionalidad, deberá poseerse en la fecha de la realización del primer ejercicio.

2.3. La participación de aspirantes por los turnos de reserva precisará cumplir los requisitos de participación que, para cada uno de ellos, prevé la citada base quinta de las bases generales.

2.4. Las personas aspirantes sólo podrán participar en uno de los turnos indicados, debiendo especificar en su solicitud de participación el turno de acceso por el que se opta. Dicha opción vincula a la persona aspirante, no pudiendo modificarla una vez transcurrido el plazo de presentación de solicitudes. Será propuesta para su exclusión del procedimiento selectivo aquella persona aspirante que presente una solicitud de participación para más de uno de los turnos. Las plazas no cubiertas por el turno libre de reserva se acumularán al turno libre ordinario.

2.5. La acreditación de los requisitos de participación deberá realizarse conforme a lo previsto en la base 6.13 de las Bases generales (páginas 13 a 14 TRBGTL) y en los turnos de reserva la específica acreditación de la misma se realizará en los términos que se indica para cada uno de ellos en la base quinta de las Bases generales.

TERCERA. Solicitudes, personas aspirantes admitidas o excluidas y orden de actuación. -

3.1. Quienes deseen tomar parte en los procesos selectivos deberán hacerlo cumplimentando una instancia normalizada *-autoliquidación-*, (una para cada uno de los procesos) conforme a lo dispuesto en las bases 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 y 6.6 de las bases generales (páginas 7 a 9 TRBGTL).

El modelo de instancia <<autoliquidación>> se encuentran a disposición de las personas aspirantes en <<Internet>>, en la página web del Ayuntamiento de Zaragoza: <<Portal de Oferta de Empleo>> (www.zaragoza.es/oferta).

3.2. La instancia de participación normalizada (*autoliquidación*) junto y según proceda el *documento acreditativo de pago de la tasa* por derechos de examen y en el supuesto de exención o bonificación de pago de la misma, la *documentación acreditativa oportuna*, podrán presentarse a través de medios telemáticos conforme a las instrucciones e itinerario que se indica a través de la siguiente dirección www.zaragoza.es/contenidos/oferta/tramitacion-electronica.pdf.

3.3. El plazo de presentación de la instancia será el de veinte días naturales a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el <<Boletín oficial del Estado>>.

3.4. En relación a la lista de personas aspirantes admitidas y excluidas se estará a lo dispuesto en la base 6.7 de las bases generales (página 9 TRBGTL).

3.5. El orden de actuación de las personas aspirantes se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra <<V>>, atendiendo a estos efectos a la ordenación alfabética resultante de los listados de personas aspirantes admitidos.

En el supuesto de que no exista ninguna persona aspirante cuyo primer apellido comience por la letra <<V>>, el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra <<W>>, y así sucesivamente.

CUARTA. Tribunal de selección. -

4.1. El tribunal calificador que actúe en este proceso selectivo ajustará su composición y funcionamiento a lo dispuesto en la base 6.8 de las bases generales y tendrán la categoría segunda.

4.2. Con el fin de dotar al procedimiento de una mayor celeridad y eficacia, la designación de los vocales titulares y de sus respectivos suplentes se llevará a cabo con posterioridad, publicándose sus nombres en el <<Boletín oficial de la Provincia de Zaragoza>>.

4.3. La designación de las presidencias y secretarías de los tribunales de selección es la que se determina en el *anexo II*.

QUINTA. Número máximo de personas aspirantes que podrán superar el primer ejercicio. -

5.1. En desarrollo de lo dispuesto en la base 7.4.D (primer ejercicio) de las bases generales (página 42 TRBGTL), el número máximo de personas aspirantes que podrán superar el primer ejercicio al obtener las mejores calificaciones y pasar al segundo ejercicio será el que a continuación se indica:

- Plaza/categoría de Auxiliar Administrativa/o: 1.544 personas aspirantes (1.399 TLO, 73 TLRDIS, 18 TLRTRAN, 36 TLRINTEL y 18 TLRMEN).

- Plaza/categoría Oficial Mantenimiento General: 556 personas aspirantes (518 TLO, 19 TLRINTEL y 19 TLRMEN).

- Plaza/categoría Oficial Polivalente Instalaciones Deportivas: 273 personas aspirantes (231 TLO, 21 TLRDIS y 21 TLRVGEN).

- Plaza/categoría Oficial Agente Inspector: 220 personas aspirantes (176 TLO y 22 TLRINTEL y 22 TLRVGEN).

- Plaza/categoría Oficial Guardallaves: 198 personas aspirantes (176 TLO y 22 TLRDIS).

- Plaza/categoría Oficial Cementerio: 96 personas aspirantes (96 TLO).

- Plaza/categoría Oficial Albañil: 150 personas aspirantes (125 TLO y 25 TLRTRAN).

- Plaza/categoría Oficial Mecánico: 116 personas aspirantes (116 TLO).
- Plaza/categoría Oficial Herrero: 130 personas aspirantes (130 TLO).
- Plaza/categoría Oficial Electricista: 116 personas aspirantes (116 TLO).
- Plaza/categoría Oficial Planta Potabilizadora: 96 personas aspirantes (96 TLO).
- Plaza/categoría Oficial Carpintero: 80 personas aspirantes (80 TLO).
- Plaza/categoría Oficial Pintor: 126 personas aspirantes (126 TLO).
- Especialidad General: 63 personas aspirantes (63 TLO).
- Especialidad Gráfica: 63 personas aspirantes (63 TLO).
- Plaza/categoría Oficial Conductor: 160 personas aspirantes (160 TLO).
- Especialidad General: 80 personas aspirantes (80 TLO).
- Especialidad Conductor Maquinaria Pesada: 80 personas aspirantes (80 TLO).

5.2. En desarrollo de lo dispuesto en la base 7.4.D (prueba adicional práctica) de las Bases generales (páginas 45 a 46 TRBGTL), el número máximo de personas aspirantes que podrán superar el segundo ejercicio al obtener las mejores calificaciones en este ejercicio y pasar a la prueba adicional práctica será el que a continuación se indica:

- Plaza/categoría de Auxiliar Administrativa/o: 170 personas aspirantes (154 TLO, 8 TLRDIS, 2 TLRTRAN, 4 TLRINTEL y 2 TLRMEN).
- Plaza/categoría Oficial Polivalente Instalaciones Deportivas: 30 personas aspirantes (26 TLO, 2 TLRDIS y 2 TLRVGEN).
- Plaza/categoría Oficial Guardallaves: 22 personas aspirantes (20 TLO y 2 TLRDIS).
- Plaza/categoría Oficial Cementerio: 11 personas aspirantes (11 TLO).
- Plaza/categoría Oficial Albañil: 17 personas aspirantes (14 TLO y 3 TLRTRAN).
- Plaza/categoría Oficial Mecánico: 13 personas aspirantes (13 TLO).
- Plaza/categoría Oficial Herrero: 15 personas aspirantes (15 TLO).
- Plaza/categoría Oficial Electricista: 13 personas aspirantes (13 TLO).
- Plaza/categoría Oficial Planta Potabilizadora: 11 personas aspirantes (11 TLO).
- Plaza/categoría Oficial Carpintero: 9 personas aspirantes (9 TLO).
- Plaza/categoría Oficial Pintor: 14 personas aspirantes (14 TLO).
- Especialidad General: 7 personas aspirantes (7 TLO).
- Especialidad Gráfica: 7 personas aspirantes (7 TLO).

- Plaza/categoría Oficial Conductor: 18 personas aspirantes (18 TLO).
- Especialidad General: 9 personas aspirantes (9 TLO).
- Especialidad Conductor Maquinaria Pesada: 9 personas aspirantes (9 TLO).

SEXTA. Aplicación de las Bases generales. -

Para todo lo no previsto en estas bases específicas será de aplicación a los procesos selectivos lo dispuesto en las bases generales identificadas en el apartado 1.1.

Las referencias informativas al número de página del TRBGTL que se realiza en estas bases específicas lo es en relación al documento original Texto refundido de las bases generales (TRBGTL) publicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Zaragoza (www.zaragoza.es) y no al documento publicado en el BOPZ por cuanto la numeración de las páginas es distinta.

SÉPTIMA. Concurso ordinario general simplificado de méritos simultáneo al proceso selectivo y previo al acceso o toma de posesión del personal funcionario de nuevo ingreso. -

7.1. De forma simultánea al proceso/s selectivo/s de ingreso previsto en estas bases específicas y la consiguiente convocatoria de los mismos, se realizará un concurso ordinario general simplificado de méritos a cada una de las plazas/categorías profesionales identificadas en la base primera, con las limitaciones que se señalan en el apartado cuarto de esta base, previo al acceso o toma de posesión del personal funcionario de nuevo ingreso que acceda tras la superación de alguno de los procesos selectivos previstos en estas bases específicas.

El citado concurso se realizará conforme a lo previsto en las <<Bases generales por las que se regirá el concurso ordinario general de méritos simplificado simultáneo al proceso selectivo>>, aprobadas por la concejalía delegada de Personal.

7.2. La convocatoria de las plazas de nuevo ingreso recogidas en estas bases específicas, implica la simultánea y común convocatoria del concurso ordinario general de méritos simplificado (convocatoria unitaria) que se ajustará, tanto en las cuestiones procedimentales o formales, como en las sustantivas de valoración de méritos, a lo dispuesto en las Bases generales citadas en el apartado precedente.

7.3. Son requisitos de participación en el concurso general de méritos simplificado previo los siguientes:

- a) Ser personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de Zaragoza.
- b) Ocupar como personal funcionario de carrera una plaza/categoría de las identificadas en la base primera.
- c) Exclusivamente podrá participar para cada puesto de trabajo, aquel personal funcionario de carrera que ocupe una plaza integrada en una plaza/categoría profesional asociada al puesto de trabajo que se provea y que sea idéntica a la plaza integrada en la plaza/categoría profesional a la que se opta y que es objeto de regulación en la base primera y en el <<Anexo plazas>>.
- d) Cumplir los requisitos y condiciones de participación previstos en las <<Bases generales por las que

se registrará el concurso ordinario general de méritos simplificado simultaneo al proceso selectivo>>.

7.4. Esta modalidad de convocatoria de puestos de trabajo no podrá ser efectiva, dado que todas las plazas están asociadas a puestos de trabajo integrados en una misma unidad organizativa, a las siguientes plazas/categorías profesionales:

- Oficial Polivalente Instalaciones Deportivas.
- Oficial Guardallaves.
- Oficial Cementerio.
- Oficial Planta Potabilizadora.
- Oficial Carpintero.
- Oficial Pintor Especialidad General.
- Oficial Pintor Especialidad Gráfica.
- Oficial Conductor Especialidad Conductor Maquinaria Pesada.

7.5. El inicio efectivo del procedimiento concursal ordinario general simplificado de méritos simultaneo al proceso selectivo y previo al acceso o toma de posesión del personal funcionario de nuevo ingreso se impulsará de oficio por el Servicio de Gestión de Recursos Humanos, con una anterioridad aproximada de dos meses a la fecha prevista para la finalización del proceso selectivo de nuevo ingreso, a través de la publicación del oportuno anuncio en la página web municipal (intranet).

A partir del citado anuncio se seguirá el procedimiento, forma y plazos (5 días hábiles para presentar solicitud de participación a partir de la inscripción del puesto de trabajo en el <<Registro 4 traslados simultáneo OPO y consiguiente apertura para formular solicitudes) previsto en la base séptima de las <<Bases generales por las que se registrará el concurso ordinario general de méritos simplificado simultaneo al proceso selectivo>>.

OCTAVA. Impugnación. -

8.1. Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la autoridad que la dictó en el plazo de un mes desde su publicación, o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de Zaragoza (Juzgado de lo Contencioso Administrativo) que por turno corresponda, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. En caso de interponer recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente, o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

8.2. Los actos administrativos definitivos o de trámite cualificado que se deriven de la convocatoria, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y formas que determine la Ley 39/2015, de 1 de

**OFICINA DE
RECURSOS HUMANOS**

octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en su caso, en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

I.C. de Zaragoza, a 15 de julio de 2026, el concejal delegado de Personal, Alfonso Mendoza Trel, el jefe de la oficina de Recursos Humanos, José Luis Serrano Bové.

ANEXO I

AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O

TEMA 1.- La Constitución española: elaboración y aprobación. Estructura y título preliminar. La Administración pública en la Constitución. Organización territorial del Estado en la Constitución: principios generales y Administración local.

TEMA 2.- La Ley para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. La Ley de Prevención y Protección Integral a las Mujeres Víctimas de Violencia en Aragón: disposiciones generales y medidas de protección y apoyo a las víctimas. El Plan de Igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza.

TEMA 3.- El Estatuto de Autonomía de Aragón: título preliminar, aspectos básicos de la organización institucional de la Comunidad Autónoma y clases de competencias.

TEMA 4.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (I): los interesados en el procedimiento.

TEMA 5.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II): la actividad de las Administraciones Públicas. Normas generales de actuación. Términos y plazos.

TEMA 6.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (III): los actos administrativos. Requisitos. Eficacia. Nulidad y anulabilidad.

TEMA 7.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (IV): disposiciones sobre el procedimiento administrativo común (iniciación, ordenación, instrucción, finalización y ejecución).

TEMA 8.- La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (V): revisión de los actos en vía administrativa. Revisión de oficio y recursos administrativos.

TEMA 9. Los contratos del sector público: delimitación de los tipos contractuales. Competencias en materia de contratación en las Entidades Locales. Normas específicas de contratación pública en las Entidades Locales.

TEMA 10. Los bienes de las entidades locales: bienes de dominio público y bienes patrimoniales.

TEMA 11.- La actividad de las entidades Locales. Policía. El fomento. El servicio público local y sus formas de gestión.

TEMA 12.- La Ley reguladora de las Haciendas Locales (I). Recursos de las haciendas locales. Recursos de los municipios.

TEMA 13.- La Ley reguladora de las Haciendas Locales (II): el presupuesto de las entidades locales: (contenido, estructura, aprobación y ejecución. Documentos contables). La aprobación del presupuesto municipal en la ley de capitalidad de Zaragoza.

TEMA 14.- El municipio: territorio y población. Competencias de los municipios. Servicios mínimos obligatorios. Régimen de organización de los municipios de gran población. La Ley de régimen especial del municipio de Zaragoza como capital de Aragón: disposiciones generales y especialidades en materia de organización.

TEMA 15.- El Reglamento de Órganos territoriales y Participación ciudadana de Zaragoza. El Manual de Atención a la ciudadanía del Ayuntamiento de Zaragoza.

TEMA 16.- Reglamentos y ordenanzas de los municipios. La aprobación de ordenanzas, ordenanzas fiscales y Reglamentos en la ley de capitalidad de Zaragoza.

TEMA 17.- Los empleados públicos (I): clases. Derechos y deberes.

TEMA 18.- Los empleados públicos (II): adquisición y pérdida de la relación de servicio, situaciones administrativas y régimen disciplinario.

TEMA 19.- Los empleados públicos (III): la función pública local.

TEMA 20.- La Ley de Urbanismo de Aragón: aspectos básicos sobre régimen urbanístico del suelo, planeamiento urbanístico, gestión urbanística, edificación y uso del suelo, y disciplina urbanística.

Materias relacionadas con la prueba adicional para la plaza/categoría profesional de auxiliar administrativo.

- Sistemas operativos para PC. Software libre: conceptos generales, libertades, marco jurídico y licencias. Manejo a nivel de usuario de Windows 11 y distribución Ubuntu 24 de GNU/Linux o versiones en vigor.

- Ofimática e Internet. Aplicaciones de ofimática: tratamiento de textos, hoja de cálculo, base de datos y presentaciones. LibreOffice Writer y Calc. Internet: conceptos básicos, navegación y uso del correo electrónico.

Tanto la aplicación <<LibreOffice Writer>> como la <<LibreOffice Calc>>, serán las integradas en <<LibreOffice 24.2.6>> o versión estable en vigor, en plataforma Windows, versión en vigor.

OFICIAL MANTENIMIENTO GENERAL.

Parte primera.

TEMA 1.- La Constitución española: estructura y título preliminar. La Administración pública en la Constitución. Organización territorial del Estado en la Constitución: principios generales y Administración local. El Estatuto de Autonomía de Aragón: título preliminar y aspectos básicos de la organización institucional de la Comunidad autónoma. La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.

TEMA 2.- La Ley de régimen especial del municipio de Zaragoza como capital de Aragón: disposiciones generales, gobierno y administración del municipio de Zaragoza. La Ley reguladora de las Haciendas Locales: enumeración de los recursos de las entidades locales y regulación de los impuestos municipales.

TEMA 3.- Los empleados públicos: clases. Derechos y deberes. Adquisición y pérdida de la relación de servicio, situaciones administrativas y régimen disciplinario. Peculiaridades del régimen de los empleados públicos de las entidades locales. Estructura de la función pública local.

TEMA 4.- La Ley para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: el principio de igualdad y la tutela contra la

discriminación. El Plan de Igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: objeto y carácter de la norma.

Parte segunda.

TEMA 5.- Electricidad: Definición de unidades de medida. Instalaciones básicas interiores de baja tensión. Tipos de averías y reparaciones: cortocircuitos, clavijas, enchufes e interruptores, fluorescentes. Reconocimiento de herramientas.

TEMA 6.- Fontanería: Averías y reparaciones en tuberías, desagües, grifos y llaves de paso. Ruido en las instalaciones. Reconocimiento de herramientas. Sistemas de calefacción: Clasificación, circuitos básicos, identificación de componentes, conocimientos básicos de funcionamiento.

TEMA 7.- Alarmas: Tipos de alarmas. Elementos que componen la instalación. Tipos de mantenimiento (preventivo, correctivo, predictivo...). Ascensores: Mantenimiento (funciones oficial mantenimiento general). Avisos.

TEMA 8.- Albañilería: tipos de materiales (cemento, áridos, azulejos, yeso, cal y mortero) y reparaciones más frecuentes (desconchados, grietas, agujeros, reposición de baldosas, azulejos y goteras). Reconocimiento de herramientas.

TEMA 9.- Carpintería de madera, cerrajería y persianas: Nociones básicas, reconocimiento de herramientas y operaciones básicas de mantenimiento.

TEMA 10.- Aparatos de CD y de ficheros de audio, MP3 o wav, reproducción inalámbrica bluetooth y equipos HI-FI) y de imagen (equipos informáticos, proyectores de video, smart TV, formatos de imagen -JPG, PNG, PDF- formatos de vídeo -mp4, WMV, MOV- y cableado básico HDMI, DisplayPort).

TEMA 11.- Ofimática básica. Operaciones básicas de tratamiento de textos (Writer) y hoja de cálculo (Calc) en Libre Office. Navegación y consulta de información en internet. Correo electrónico. Manejo de máquinas fotocopadoras: Tamaños de papel usados en las máquinas. Problemas más usuales.

TEMA 12.- Organigrama del Ayuntamiento de Zaragoza. Ubicación de Centros. Servicios y dependencias municipales. La atención al público. La información telefónica. La información oral/presencial.

TEMA 13.- Tipos de documentos administrativos. La comunicación de los actos administrativos: elementos generales de la notificación. Publicación de los actos administrativos. Archivo de la documentación administrativa. Compulsa de documentos administrativos.

TEMA 14.- Servicios Sociales Comunitarios: Reglamento y Normas Internas del Albergue y de la Casa de Amparo.

TEMA 15.- Centros Cívicos: Concepto y cometidos de los Centros Cívicos en la organización municipal de la Ciudad de Zaragoza. Tipos de actividades socioculturales que se realizan en Centros Cívicos que requieren las funciones de la persona que ocupe el puesto de Oficial Mantenimiento General.

TEMA 16.- Centros Públicos Escolares: funciones de los oficiales de mantenimiento general. Unidad de Colegios Públicos. Concepto y cometidos de los Centros Públicos Escolares. Ubicación de los centros educativos. Tipologías de Centros Públicos Escolares.

TEMA 17.- Ordenanza de Movilidad Urbana de Zaragoza. Ordenanza fiscal n.º 24.23: Tasa por prestación de servicios de instalación de escenarios. Escenarios portátiles, módulos, elementos de unión, fijación, acceso, protección, cálculos elementales necesarios.

TEMA 18.- Juntas Municipales: órganos y procedimientos que tramitan. Juntas Vecinales: órganos, el Alcalde de Barrio, los equipos municipales en los barrios rurales (enumeración).

TEMA 19.- Protección de incendios. El fuego. Señalización, medios de extinción y actuación personal en caso de incendio y evacuación de edificios.

TEMA 20.- Seguridad y prevención de riesgos en el mantenimiento de los equipamientos públicos: factores de riesgo en el trabajo; peligro, daño y riesgo; operaciones y tareas que se realizan, fuentes de riesgos, sustancias y materias primas, equipos de protección individual y medidas preventivas.

OFICIAL POLIVALENTE INSTALACIONES DEPORTIVAS

Parte primera.

TEMA 1.- La Constitución española: estructura y título preliminar. La Administración pública en la Constitución. Organización territorial del Estado en la Constitución: principios generales y Administración local. El Estatuto de Autonomía de Aragón: título preliminar y aspectos básicos de la organización institucional de la Comunidad autónoma. La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.

TEMA 2.- La Ley de régimen especial del municipio de Zaragoza como capital de Aragón: disposiciones generales, gobierno y administración del municipio de Zaragoza. La Ley reguladora de las Haciendas Locales: enumeración de los recursos de las entidades locales y regulación de los impuestos municipales.

TEMA 3.- Los empleados públicos: clases. Derechos y deberes. Adquisición y pérdida de la relación de servicio, situaciones administrativas y régimen disciplinario. Peculiaridades del régimen de los empleados públicos de las entidades locales. Estructura de la función pública local.

TEMA 4.- La Ley para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. El Plan de Igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: objeto y carácter de la norma.

Parte segunda.

TEMA 5.- Organización del deporte en el Ayuntamiento de Zaragoza: Unidades organizativas y competencias, oferta de instalaciones y servicios, normativa (Reglamento de Centros y Pabellones Deportivos Municipales, Ordenanza Fiscal 24.8 Tasa por prestación de servicios en Centros Deportivos Municipales).

TEMA 6.- Calidad en el servicio deportivo municipal: Manual de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Zaragoza, Cartas de Servicios de centros deportivos municipales, Certificación ISO 14001 en Centros Deportivos, procedimientos de reserva y uso de espacios deportivos.

TEMA 7.- Ofimática básica: Concepto de sistema operativo, concepto de sistema operativo, operaciones básicas de tratamiento de textos (Writer) y hoja de cálculo (Calc) en Open Office (versión 3.1.0). Navegación y consulta de información en Internet (Firefox).

TEMA 8.- Electricidad: básica aplicada al mantenimiento de instalaciones deportivas. Reglamento electrotécnico de baja tensión aplicable a piscinas. Seguridad ante el riesgo eléctrico.

TEMA 9.- Fontanería: nociones básicas, reconocimiento de herramientas. operaciones básicas de mantenimiento en instalaciones deportivas.

TEMA 10.- Pintura aplicada a instalaciones deportivas. Útiles y herramientas. Operaciones básicas.

TEMA 11.- Calefacción y agua caliente sanitaria. Control y prevención de la legionela (RD 865/2003 del 4 de julio).

TEMA 12.- Limpieza y desinfección de superficies: útiles y herramientas. Productos de limpieza. Operaciones básicas.

TEMA 13.- Decreto 50/93, de 19 de mayo, por el que se regula las condiciones higiénico-sanitarias de las piscinas de uso público.

TEMA 14.- Tratamiento del agua de las piscinas: Depuración. Tipos, características y componentes. El ciclo de depuración con filtros de arena de sílice. Operaciones básicas de mantenimiento y uso de equipos de depuración y elementos auxiliares

TEMA 15.- Tratamiento del agua de las piscinas: Tratamiento desinfectante. Sistemas de desinfección y productos químicos. Riesgos en la utilización de productos químicos

TEMA 16.- Jardinería: El riego, elementos, funcionamiento y mantenimiento.

TEMA 17.- Jardinería: Césped, arbustos y árboles (mantenimiento, útiles y maquinaria).

TEMA 18.- Aplicación de productos fitosanitarios. Productos, equipos para la aplicación y riesgos derivados de la utilización de plaguicidas.

TEMA 19.- Protección de incendios: el fuego, señalización, medios de extinción y actuación personal en caso de incendio y evacuación de edificios

TEMA 20.- Normativa sobre seguridad y salud en el trabajo. Factores de riesgo en el trabajo: Peligro, daño y riesgo. Gestión de los riesgos presentes en las instalaciones deportivas.

OFICIAL AGENTE INSPECTOR

Parte primera.

TEMA 1.- La Constitución española: estructura y título preliminar. La Administración pública en la Constitución. Organización territorial del Estado en la Constitución: principios generales y Administración local. El Estatuto de Autonomía de Aragón: título preliminar y aspectos básicos de la organización institucional de la Comunidad autónoma. La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.

TEMA 2.- La Ley de régimen especial del municipio de Zaragoza como capital de Aragón: disposiciones generales, gobierno y administración del municipio de Zaragoza. La Ley reguladora de las Haciendas Locales: enumeración de los recursos de las entidades locales y regulación de los impuestos municipales.

TEMA 3.- Los empleados públicos: clases. Derechos y deberes. Adquisición y pérdida de la relación de servicio, situaciones administrativas y régimen disciplinario. Peculiaridades del régimen de los empleados públicos de las entidades locales. Estructura de la función pública local.

TEMA 4.- La Ley para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. El Plan de Igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: objeto y carácter de la norma.

Parte segunda.

TEMA 5.- Mantenimiento de parques y jardines: labores de limpieza y desbroce de zonas verdes; preparación del terreno. Gestión del arbolado, realización de podas de formación, mantenimiento y seguridad; técnicas de plantación y trasplante de árboles y arbustos; inspección visual de riesgo de arbolado y actuaciones correctivas en arbolado dañado.

TEMA 6.- Gestión y mantenimiento de montes y riberas: labores de limpieza y eliminación de especies invasoras; conservación de la biodiversidad y protección de habitats de fauna; reforestación y recuperación de áreas degradadas del término municipal de Zaragoza. Principales especies a emplear. Épocas de siembra y plantación. El Bosque de los Zaragozanos.

TEMA 7.- Equipamiento y mobiliario en zonas verdes, montes y riberas: montaje, reparación y limpieza de fuentes, red de riegos, bancos, papeleras y señalética; sustitución de piezas dañadas y pintado de mobiliario urbano; revisión periódica del estado estructural de los elementos.

TEMA 8.- Sanidad vegetal en zonas verdes, montes y riberas: control de plagas y enfermedades; control biológico conservativo de plagas; eliminación de nidos de insectos o residuos vegetales afectados. Fauna y flora silvestre del municipio de Zaragoza. Especies amenazadas. Planes sobre especies de flora y fauna amenazadas. Especies exóticas invasoras. Normativa de aplicación. Catálogo Español de Especies Exóticas Invasoras. Especies exóticas invasoras en el municipio de Zaragoza. Normativa CITEs.

TEMA 9.- Seguridad y prevención de riesgos en trabajos en zonas verdes, montes y riberas: uso de herramientas y maquinaria de forma segura; identificación de riesgos asociados al trabajo al aire libre; aplicación de primeros auxilios. Seguridad y salud en trabajos de manipulación segura de residuos peligrosos o contaminados; uso adecuado de equipos de protección personal (guantes, mascarillas...); protocolos de actuación en caso de contacto con residuos tóxicos

TEMA 10.- Organización de tareas de limpieza pública: barrido manual de calles y plazas, recogiendo hojas y residuos; uso de maquinaria específica como sopladores y barredoras; planificación de rutas de limpieza según necesidades estacionales.

TEMA 11.- Mantenimiento de vías y espacios públicos: de señalización; control de la vegetación no deseada en bordillos y arceles. Creación, ejecución y mantenimiento de caminos. Partes de la vía pública. Señalizaciones.

Mantenimiento de vías y espacios públicos. Ordenanza municipal de protección del arbolado.

TEMA 12.- Gestión de residuos especiales y voluminosos: 'recogida y traslado de residuos voluminosos; gestión de residuos electrónicos, muebles y escombros; organización del almacenamiento temporal de estos residuos. Instalaciones de tratamiento de residuos; puntos limpios; recogida neumática; Centro de Tratamiento de Residuos de Zaragoza (CTRUZ). Economía circular en la gestión de residuos: fomento de la reutilización y reciclaje de materiales recuperables; separación y clasificación de residuos para su valorización; recogida y tratamiento de residuos orgánicos y transformación en compost.

TEMA 13.- Sensibilización y comunicación. instalación de carteles informativos ; participación en campañas de educación ambiental; atención y orientación al público sobre la campaña, ya sea de residuos , parques, montes, etc.

TEMA 14.- El Término Municipal de Zaragoza. Características geográficas de territorio y población. Barrios Rurales, El medio natural, Clima, relieve, geología, red hidrográfica, ecosistemas, biodiversidad. Normativa reguladora del suelo no urbanizable en el PGOU de Zaragoza. Bienes patrimoniales, demaniales y comunales: legislación y características. Normativa catastral, hipotecaria y civil relacionada, con especial incidencia en los caminos municipales. Normativas sobre arrendamientos y concesiones administrativas en el término municipal de Zaragoza, con especial referencia a pastos, caza, cultivo de labor y siembra, otros cultivos y arrendamientos.

TEMA 15.- Conocimiento de la Ley de vías pecuarias de Aragón. Concepto, naturaleza jurídica y tipos. Competencias y ejercicio de potestades de las Entidades Locales. Clasificación, deslinde, amojonamiento y señalización. Vías pecuarias del término municipal de Zaragoza. Ley de Caza de Aragón y normativa autonómica vigente de desarrollo. Requisitos para el ejercicio de la caza; licencias, permisos y seguros. Especies de caza. Modalidades de caza. Clasificación de los terrenos a los efectos de la caza. La planificación cinegética. La protección y conservación de las especies de caza. Gestión de hábitats cinegéticos. Actividades de mejora, repoblaciones cinegéticas, acondicionamiento de hábitats y control de daños. La responsabilidad por daños. Infracciones y sanciones. Gestión de la caza en el Ayuntamiento de Zaragoza. Legislación apícola y otras legislaciones en el medio rural.

TEMA 16.- Normativa forestal. Concepto legal de monte. Clasificación legal de los montes según su propiedad y su naturaleza jurídica. Consorcios y Convenios Los montes de utilidad pública: el Catálogo de Montes de Utilidad Pública. Infracciones en materia de montes. Montes patrimoniales del Ayuntamiento de Zaragoza. Texto refundido de la Ley de Aguas: Conceptos básicos. El dominio público hidráulico: bienes que lo integran, zonas de policía y de servidumbre y régimen de utilización. Infracciones y sanciones en materia de dominio público hidráulico. Ley de Prevención y Protección Ambiental de Aragón. Procedimientos y autorizaciones. Licencia Ambiental de Actividad Clasificada.

TEMA 17.- Estrategia mundial para la conservación de la naturaleza. Convenios internacionales ratificados por España sobre protección de especies y de hábitats. Directiva relativa a la conservación de hábitats naturales y flora y fauna silvestres. Directiva relativa a la conservación de las aves silvestres. Red Natura 2000: su regulación nacional y autonómica; planes de gestión. La Ley del Patrimonio Natural y de la Biodiversidad. Protección de espacios. Espacios protegidos RN2000.- Otras figuras de protección de espacios. Decreto Legislativo 1/2015, de 29 de julio, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Espacios Protegidos de Aragón. Espacios naturales protegidos y Áreas naturales singulares en el término municipal de Zaragoza. Espacios naturales de titularidad municipal en Zaragoza. Normativa municipal de protección. La Ley del Patrimonio Natural y de la Biodiversidad.

Protección de especies. El Listado de especies en régimen de protección especial y el catálogo español de especies amenazadas. Decreto 129/2022 por el que se crea el Listado Aragonés de Especies Silvestres en Régimen de Protección Especial (LAESRPE) y se modifica el Catálogo de Especies Amenazadas de Aragón.

TEMA 18.- Incendios forestales. Tipos de incendios forestales, partes de un incendio y factores que influyen en la propagación del fuego. Prevención. Estadísticas y causalidad. La investigación de las causas de los incendios forestales. La seguridad del personal y las comunicaciones. El PROCINFO. Normaúva de aplicación. Planes municipales de Protección Civil. Incendios forestales. Inundaciones. Nevadas. Delitos contra el medio ambiente. Elaboración de atestados. Elaboración de informes, actas, y denuncias.

TEMA 19.- La Política Agraria Comunitaria (PAC), Aplicación de medidas de la PAC en Aragón, Líneas de Ayudas, Regiones y Derechos, el tripartito, Eco-regímenes, su legislación sectorial, concepto y legislación de Jóvenes agricultores. Ley 6/2023, de 23 de febrero, de protección y modernización de la agricultura social y familiar y del patrimonio agrario de Aragón. Ley 19/1995, de 4 de julio, de Modernización de las Explotaciones Agrarias y ordenes que las desarrollan.

TEMA 20.- Interpretación cartográfica: sistemas de coordenadas, coordenadas UTM, sistema geodésico de referencia, escalas, curvas de nivel, equidistancia y signos convencionales. Cálculo sobre plano de distancias, pendientes, altitudes, superficies y volúmenes. Georreferenciación. Trazados de alineaciones y perpendiculares sobre el terreno. Uso de clisímetros, brújula y de la aliada de pínulas. Aplicaciones de los receptores GPS en los trabajos de campo. Infraestructura de Datos Espaciales de Aragón: definición, objetivos, aplicaciones y servicios Cartografía. Bases de datos oficiales en red, de acceso a archivos oficiales, Visualizadores y GIS aplicados a la gesüón del patrimonio, en concreto el del Catastro Virtual, Sistema de Información Geográfica de Parcelas Agrarias (SIGPAC). y temáticos tales como DARÁ, o sectoriales del INAGA, tales como INACOTOS, INAVIAS, etc.

OFICIAL GUARDALLAVES

Parte primera.

TEMA 1.- La Constitución española: estructura y título preliminar. La Administración pública en la Constitución. Organización territorial del Estado en la Constitución: principios generales y Administración local. El Estatuto de Autonomía de Aragón: título preliminar y aspectos básicos de la organización institucional de la Comunidad autónoma. La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.

TEMA 2.- La Ley de régimen especial del municipio de Zaragoza como capital de Aragón: disposiciones generales, gobierno y administración del municipio de Zaragoza. La Ley reguladora de las Haciendas Locales: enumeración de los recursos de las entidades locales y regulación de los impuestos municipales.

TEMA 3.- Los empleados públicos: clases. Derechos y deberes. Adquisición y pérdida de la relación de servicio, situaciones administrativas y régimen disciplinario. Peculiaridades del régimen de los empleados públicos de las entidades locales. Estructura de la función pública local.

TEMA 4.- La Ley para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: el principio de igualdad y la tutela contra la

discriminación. El Plan de Igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: objeto y carácter de la norma.

Parte segunda.

TEMA 5.- Red de abastecimiento de Zaragoza. Depósitos de agua de la ciudad. Depósitos de Casablanca, Valdespartera y Academia General Militar, Subredes de la ciudad. Ámbitos de actuación. Principales arterias.

TEMA 6.- Interpretación de la cartografía del Servicio de Explotación de Redes. Planos de proyectos y planos específicos de guardallaves. Sistema de Información Geográfica.

TEMA 7.- Teoría y práctica del corte y la restitución del suministro de agua. Protocolo de actuación en una rotura de la red de abastecimiento.

TEMA 8.- Conocimientos fundamentales. Conceptos básicos: masa y volumen, densidad, peso y peso específico, caudal y velocidad del agua en las conducciones. Relación entre caudal, velocidad y sección. Unidades. Conversión de unidades. Simbología.

TEMA 9.- Presión, relación presión-altura, pérdidas de carga, golpe de ariete, Unidades. Conversión de unidades. Simbología.

TEMA 10.- Estructura de las conducciones. Elementos de las conducciones: tuberías de fundición, uniones, tuberías de hormigón, uniones, tuberías de fibrocemento, uniones, tuberías de acero, uniones, tuberías de polietileno, uniones, tuberías de PVC, uniones. Pruebas a realizar en la red de conducción de agua.

TEMA 11.- Válvulas: Válvulas. Tipología. Válvulas de compuerta: De cierre elástico, de cierre metal, estanqueidad en ambos sistemas. Descripción de sus componentes. Válvulas de mariposa: De eje excéntrico, de eje cerrado. Utilización de uno u otro sistema. Estanqueidad en ambos tipos. Descripción de sus componentes. Válvulas reductoras de presión: funcionamiento.

TEMA 12.- Otros elementos auxiliares de la red: Hidrantes, Desagües, Bocas de riego, Ventosas, Tomas de agua, Válvulas de seguridad

TEMA 13.- Acometidas domiciliarias de agua potable. Normativa, características, materiales e instalación.

TEMA 14.- Válvulas eléctricas. Electrónica y mecánica aplicada en actuadores reductores. Corriente eléctrica, Funcionamiento de los motores eléctricos, Introducción al automatismo, descripción del contactor, Elementos de mando, Elementos de protección, Cuadro de maniobras para válvulas motorizadas, Válvulas motorizadas (montaje y ajuste).

TEMA 15.- Procedimientos para la detección y localización de averías en la red (método acústico, otros métodos).

TEMA 16.- Funcionamiento general de la red. Escalones de presión. Sectorización.

TEMA 17.- Instalaciones de riego. Materiales y diferentes elementos que componen la red de riego.

TEMA 18.- Contador de agua, caudalímetro. Instalación y montaje de los mismos.

TEMA 19.- Cámaras, arquetas en la red de abastecimiento de agua, nudo tipo para válvulas, trampillos.

TEMA 20.- Prevención de riesgos laborales en trabajos de guardallaves. Condiciones de seguridad en el uso de equipos y herramientas de trabajo. Riesgos higiénicos y medidas preventivas. Técnicas de rescate en cámaras de la red de abastecimiento. Trabajos en espacios confinados.

OFICIAL CEMENTERIO

Parte primera.

TEMA 1.- La Constitución española: estructura y título preliminar. La Administración pública en la Constitución. Organización territorial del Estado en la Constitución: principios generales y Administración local. El Estatuto de Autonomía de Aragón: título preliminar y aspectos básicos de la organización institucional de la Comunidad autónoma. La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.

TEMA 2.- La Ley de régimen especial del municipio de Zaragoza como capital de Aragón: disposiciones generales, gobierno y administración del municipio de Zaragoza. La Ley reguladora de las Haciendas Locales: enumeración de los recursos de las entidades locales y regulación de los impuestos municipales.

TEMA 3.- Los empleados públicos: clases. Derechos y deberes. Adquisición y pérdida de la relación de servicio, situaciones administrativas y régimen disciplinario. Peculiaridades del régimen de los empleados públicos de las entidades locales. Estructura de la función pública local.

TEMA 4.- La Ley para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. El Plan de Igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: objeto y carácter de la norma.

Parte segunda.

TEMA 5.- Conglomerantes Ordinarios: Yeso. Cal. Cemento Portland. Cementos especiales.

TEMA 6.- Los morteros: Tipología y características. Dosificaciones. Aplicaciones. Aditivos para morteros.

TEMA 7.- Elementos constructivos de fábrica: Dinteles. Jambas. Solaretes.

TEMA 8.- Excavaciones: Entibaciones y apuntalamiento. Pozos. Zanjas

TEMA 9.- Innovación de materiales para tabiquería interior y muros de fachada: Tipología. Características. Aplicaciones.

TEMA 10.- La inspección previa: Reconocimiento de físico de estructuras. Detección y análisis de patologías.

TEMA 11.- Recursos materiales y organización del trabajo: Herramientas. Equipos y medios auxiliares. Maquinaria. Organización y procedimiento del trabajo. Equipos específicos para inhumaciones.

TEMA 12.- Prevención de riesgos laborales: Marco y desarrollo normativo. Medidas mínimas de seguridad en la construcción. Salud e higiene, especial atención a los agentes biológicos.

TEMA 13.- Equipos de protección individual (E.P.I's): Tipología. Características. Usos.

TEMA 14.- Trabajos en altura, andamios modulares y escaleras: Normativa. Tipologías. Descripción de la composición. Disposiciones mínimas de seguridad. Protección individual y colectiva. Procedimiento de montaje y desmontaje. Usos.

TEMA 15.- Cementerio de Torrero: Origen e historia. Evolución y ampliaciones posteriores. Distribución y usos, designación, localización.

TEMA 16.- Normativa: Reglamento de policía sanitaria mortuoria.

TEMA 17.-Ordenanza municipal de cementerios de Zaragoza. Ordenanza municipal fiscal para la prestación de servicios en el cementerio de Torrero de Zaragoza nº 19/18

TEMA 18.- Procedimiento PPRL-1605 Procedimiento para el enterramiento en nichos, capillas, panteones, sepulturas y columbarios.

TEMA 19.- la Instrucción operativa de trabajo. Concepto, aplicación.

TEMA 20.- El recurso preventivo en el trabajo: Funciones, valoración de riesgos, aplicación de medidas preventivas.

OFICIAL ALBAÑIL

Parte primera.

TEMA 1.- La Constitución española: estructura y título preliminar. La Administración pública en la Constitución. Organización territorial del Estado en la Constitución: principios generales y Administración local. El Estatuto de Autonomía de Aragón: título preliminar y aspectos básicos de la organización institucional de la Comunidad autónoma. La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.

TEMA 2.- La Ley de régimen especial del municipio de Zaragoza como capital de Aragón: disposiciones generales, gobierno y administración del municipio de Zaragoza. La Ley reguladora de las Haciendas Locales: enumeración de los recursos de las entidades locales y regulación de los impuestos municipales.

TEMA 3.- Los empleados públicos: clases. Derechos y deberes. Adquisición y pérdida de la relación de servicio, situaciones administrativas y régimen disciplinario. Peculiaridades del régimen de los empleados públicos de las entidades locales. Estructura de la función pública local.

TEMA 4.- La Ley para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. El Plan de Igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: objeto y carácter de la norma.

Parte segunda.

TEMA 5.- Conceptos fundamentales de albañilería. Tipos de materiales. Herramientas.

TEMA 6.- Replanteo de obra e interpretación de planos, documentación gráfica.

TEMA 7.- Mediciones y criterios de valoración en la construcción.

TEMA 8.- Excavaciones en zanjas, acodalamientos y entibaciones. Demolición de pavimentos, fábricas, tabiquería y

revestimientos. Procedimiento PPRL 1606 del Ayuntamiento de Zaragoza para ejecución de zanjas.

TEMA 9.- Rellenos de zanjas, terraplenes, capas granulares. Grava-cemento.

TEMA 10.- Conceptos generales de cimentaciones y estructuras según Código estructural. Ejecución de fábricas de hormigón armado. Arquetas, contrarrestos y macizos para codos, TEs, conos de reducción y bridas ciegas en nudos de tuberías de abastecimiento según pliego de prescripciones técnicas del Ayuntamiento de Zaragoza.

TEMA 11.- Tabiquería interior y exterior. Revestimientos interiores y exteriores (paramentos verticales y horizontales).

TEMA 12.- Innovación de materiales para tabiquería interior y muros de fachada. Tipología, características y aplicaciones.

TEMA 13.- Cubiertas inclinadas y planas. Terrazas.

TEMA 14.- Impermeabilizaciones. Tratamientos y protección frente a humedades (capilaridad, filtraciones, fugas).

TEMA 15.- Obras de pavimentación de vías urbanas. Aceras, bordillos, sumideros, alcorques.

TEMA 16.- Organización del trabajo en la ejecución de obras. El plan de trabajo.

TEMA 17.- Medios auxiliares. Trabajos en altura: andamios, plataformas, escaleras de mano. Trabajos en espacios confinados. Medios de izado de cargas.

TEMA 18.- Seguridad en lugares de trabajo. Condiciones generales en el trabajo. Trabajos en presencia de amianto; procedimiento PPRL 1602 del Ayuntamiento de Zaragoza para realización de trabajos con amianto. Condiciones ambientales, iluminación. Señalización de obras en viales y edificios públicos.

TEMA 19.- La Inspección previa: Detección de patologías. Reconocimiento físico de las estructuras. Estado de conservación y mantenimiento de edificios. El libro de mantenimiento del edificio.

TEMA 20.- Prevención de riesgos laborales específicos en las funciones de albañil. Medidas de protección específicas a las funciones de la categoría. Equipos de protección individual, tipología, características y aplicaciones. Trabajos en el interior de espacios confinados.

OFICIAL PLANTA POTABILIZADORA

Parte primera.

TEMA 1.- La Constitución española: estructura y título preliminar. La Administración pública en la Constitución. Organización territorial del Estado en la Constitución: principios generales y Administración local. El Estatuto de Autonomía de Aragón: título preliminar y aspectos básicos de la organización institucional de la Comunidad autónoma. La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.

TEMA 2.- La Ley de régimen especial del municipio de Zaragoza como capital de Aragón: disposiciones generales, gobierno y administración del municipio de Zaragoza. La Ley reguladora de las Haciendas Locales: enumeración de los recursos de las entidades locales y regulación de los impuestos municipales.

TEMA 3.- Los empleados públicos: clases. Derechos y deberes. Adquisición y pérdida de la relación de servicio, situaciones administrativas y régimen disciplinario. Peculiaridades del régimen de los empleados públicos de las entidades locales. Estructura de la función pública local.

TEMA 4.- La Ley para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. El Plan de Igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: objeto y carácter de la norma.

Parte segunda.

TEMA 5.- Parámetros más importantes de calidad de un agua. Normativa vigente, Real Decreto 140/2003, de 7 de febrero, por el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano. Orden SSI/304/2013, de 19 de febrero, sobre sustancias para el tratamiento del agua destinada a la producción de agua de consumo humano. Contaminantes orgánicos. Contaminantes metálicos. Bacterias y microorganismos patógenos. Las algas.

TEMA 6.- El desbaste. Tipos de rejillas de desbaste. La coagulación y floculación del agua: Conceptos. Factores que influyen en la coagulación y floculación. Reactivos para la coagulación y floculación. Dispositivos de preparación, adición mezcla y dosificación de coagulantes y floculantes con el agua. Dosificación de carbón en polvo. Dosificación de Dióxido de Carbono.

TEMA 7.- Decantación: Concepto. El decantador Accelator: Descripción de su funcionamiento. Las purgas. Funcionamiento de las válvulas de purga. Control de fangos en las zonas del Accelator. Sistemas de extracción de fangos y su automatización. Mantenimiento de equipos y de la obra civil.

TEMA 8.- La filtración: Conceptos fundamentales. Esquema general de filtros abiertos y cerrados. Filtración por arena. Filtración con carbón activo. La regulación del caudal circulante por los filtros. Lavado de filtros. Control y automatismo de la filtración y del lavado de los filtros. Mantenimiento de equipos y de la obra civil.

TEMA 9.- La desinfección de aguas de consumo público: Su necesidad. La cloración. Objetivos de la cloración. Factores más importantes que influyen en la desinfección y oxidación por cloro. Las pérdidas de cloro residual en la red de distribución: causas y factores a tener en cuenta. La medida del cloro residual. Cloración por hipoclorito sódico: Características y peculiaridades del empleo de hipoclorito sódico. Control y automatismo del almacenamiento y la dosificación.

TEMA 10.- Circulación de un fluido en canales abiertos y en conductos cerrados. Equipos para la medición del caudal y la presión: tipos, características, instalación y mantenimiento. Relaciones entre la presión la velocidad y la sección de paso de un fluido.

TEMA 11.- La red de agua potable de Zaragoza: Esquema general. Tipos de tuberías y uniones. Las válvulas: tipos, función, características, instalación y mantenimiento. Ventosas: tipos, función, características, instalación y mantenimiento. Accionamiento y automatización de válvulas.

TEMA 12.- Bombas: tipos de bombas para elevación de aguas, características, funcionamiento y mantenimiento. Disposición y esquema general de bombas, válvulas e instalaciones auxiliares necesarias en una estación de

bombeo. Control y automatismo en las estaciones de bombeo. Los depósitos: Esquema general de un depósito con sus elementos auxiliares principales. Impermeabilización de depósitos.

TEMA 13.- Máquinas y herramientas: procesos de mecanizado. Herramientas neumáticas y eléctricas. Uniones mecánicas: tipos, características y uso. Rodamientos: tipos, características y uso. Vibraciones mecánicas en máquinas rotativas.

TEMA 14.- Tipos de soldadura. Soldadura y corte oxiacetilénicos: campo de aplicación, componentes, manejo y medidas de seguridad. La soldadura por arco eléctrico: principios de funcionamiento, componentes, tipos, medidas de seguridad.

TEMA 15.- Redes de distribución eléctrica; Reglamento electrotécnico de baja tensión, ITC-BT 6, 7, 8 y 11. Transformadores eléctricos. Dispositivos de corte y protección, REBT ITC-BT 13, 17, 22, 23 y 24. Aparellaje eléctrico: tipos, características y función. Factor de potencia de una instalación eléctrica. Formas de corrección del factor de potencia. Conexión a tierra, REBT ITC-BT-18.

TEMA 16.- Motores eléctricos: tipos, características, aplicaciones, instalación y mantenimiento. Índice de protección IP: Guía Técnica de aplicación REBT – anexo 1. Mando y control de potencia. Tipos de arranque y conexiones. Equipos auxiliares. Eficiencia energética en los motores eléctricos: Directiva 2005/32/CE y Norma IEC 60034-30, REBT ITC-BT 47.

TEMA 17.- Equipos neumáticos. Cilindros. Distribuidores. Valvulería. Compresores de aire. Secadores. Esquema general de un sistema de producción de aire comprimido para accionamiento de válvulas e instrumentación. Ventiladores y soplantes.

TEMA 18.- Automatización industrial. Controladores e instrumentación de campo en procesos de potabilización y abastecimiento de agua potable. Comunicaciones en una red de autómatas industriales. Sistemas de comunicaciones remotos.

TEMA 19.- La prevención de riesgos laborales en el Ayuntamiento de Zaragoza y en el trabajo de Oficial de Planta Potabilizadora. Disposiciones mínimas de seguridad y salud en el trabajo.

Tema 20.- Seguridad laboral en los trabajos en alturas. Seguridad laboral en los trabajos en espacios confinados. La figura del recurso preventivo. Seguridad laboral en los trabajos eléctricos. Seguridad en el almacenamiento y transporte de productos químicos.

OFICIAL CARPINTERO.

Parte primera.

TEMA 1.- La Constitución española: estructura y título preliminar. La Administración pública en la Constitución. Organización territorial del Estado en la Constitución: principios generales y Administración local. El Estatuto de Autonomía de Aragón: título preliminar y aspectos básicos de la organización institucional de la Comunidad autónoma. La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.

TEMA 2.- La Ley de régimen especial del municipio de Zaragoza como capital de Aragón: disposiciones generales, gobierno y administración del municipio de Zaragoza. La Ley reguladora de las Haciendas Locales: enumeración de los recursos de las entidades locales y regulación de los impuestos municipales.

TEMA 3.- Los empleados públicos: clases. Derechos y deberes. Adquisición y pérdida de la relación de servicio, situaciones administrativas y régimen disciplinario. Peculiaridades del régimen de los empleados públicos de las entidades locales. Estructura de la función pública local.

TEMA 4.- La Ley para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. El Plan de Igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: objeto y carácter de la norma.

Parte segunda.

TEMA 5.- La madera. Propiedades físicas y mecánicas. El Bosque. Partes del árbol. La madera como género al por menor: tala, desmoche, troceo de la madera, defectos de la madera de sierra.

TEMA 6.- Enfermedades de la madera. Medidas de protección de la madera contra hongos e insectos. Anomalías, defectos y patologías de la madera. Aserrada. Medidas y clasificación.

TEMA 7.- Secado de la madera. Humedad. Proceso de secado. Secado natural, secado artificial.

TEMA 8.- Pegamentos. Colas. Procesos en la junta o ensamble del pegamento. Plásticos: Termoestables.

TEMA 9.- Maderas compuestas. Maderas en capas. Tableros compuestos. Materiales aglomerados. Tableros antihumedad.

TEMA 10.- Tratamientos de superficie. Revestimientos y su empleo. Técnicas para la superficie. Técnicas de aplicación. Técnicas de secado.

TEMA 11.- Banco de carpintero. Herramientas y aparatos. Herramientas para perforar. Para escoplear. Para serrar.

TEMA 12.- Máquinas. Sierra mecánica. Cepilladora. Fresadora. Taladradora. Máquinas universales. Lijadoras. Máquinas manuales.

TEMA 13.- Ensamblados planos. Ensambladoras de esquina de muebles. Uniones de esquina de marco. Ensambladora de bastidores. Marcos y entrepaños.

TEMA 14.- Dibujo. Elementos fundamentales. Materiales. Normalización. Signos. Proyecciones. Perspectiva.

TEMA 15.- Mediciones en la construcción. Ordenación de dimensiones en la construcción de edificios. Tolerancias. Medición de huecos de pared.

TEMA 16.- Puertas. Batientes. Correderas. De vaivén. Plegables y de acordeón. Insonorizantes.

TEMA 17.- Construcciones de ventanas. Ventanas y puertas de hoja batiente, batiente basculante, batiente levadiza y levadiza de corredera. Ventana de caja. Ventana de hoja giratoria, eje horizontal y vertical. Ventana hoja basculante, eje inferior y superior.

TEMA 18.- Suelos. Sencillos de tablas. Entarimados de madera machihembrada. Suelo inferior de secado. De parqué. Listones de zócalo.

TEMA 19.- Tabiques de separación ligeros.

TEMA 20.- Prevención de riesgos laborales en los trabajos de carpintería. Condiciones de seguridad en el uso de equipos, herramientas y medios auxiliares. Riesgos higiénicos y medidas preventivas.

OFICIAL HERRERO

Parte primera.

TEMA 1.- La Constitución española: estructura y título preliminar. La Administración pública en la Constitución. Organización territorial del Estado en la Constitución: principios generales y Administración local. El Estatuto de Autonomía de Aragón: título preliminar y aspectos básicos de la organización institucional de la Comunidad autónoma. La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.

TEMA 2.- La Ley de régimen especial del municipio de Zaragoza como capital de Aragón: disposiciones generales, gobierno y administración del municipio de Zaragoza. La Ley reguladora de las Haciendas Locales: enumeración de los recursos de las entidades locales y regulación de los impuestos municipales.

TEMA 3.- Los empleados públicos: clases. Derechos y deberes. Adquisición y pérdida de la relación de servicio, situaciones administrativas y régimen disciplinario. Peculiaridades del régimen de los empleados públicos de las entidades locales. Estructura de la función pública local.

TEMA 4.- La Ley para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. El Plan de Igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: objeto y carácter de la norma.

Parte segunda.

TEMA 5.- Metalurgia básica. Metales, acero al carbono y otros. Dilataciones y contracciones. Preparación de bordes. Recubrimientos. Galvanización. Oxidación de Metales.

TEMA 6.- Metalografía. Teoría de tratamientos térmicos. Endurecimiento superficial. Control de temperaturas. Nociones de resistencia de materiales

TEMA 7.- Propiedades y ensayos de los materiales: Cohesión, Elasticidad, Plasticidad, Dureza, Tenacidad, Fatiga, Resiliencia.

TEMA 8.- Normalización, proporcionalidad y escalas: Normalización, tolerancia y acabado superficial, Clases de escalas.

TEMA 9.- Materiales normalizados: clasificación y codificación de materiales metálicos (ferrícos y no ferrícos), poliméricos, compuestos y cerámicos. Formas comerciales de los materiales mecanizables, características. Perfilaría

metálica.

TEMA 10.- El taller y herrería. Maquinaria del taller: clasificación, características, manejo, seguridad y mantenimiento. Herramientas de taller: tipos, características, seguridad, limpieza y mantenimiento.

TEMA 11.- Limados, cincelado, talador, escariado, roscado, remachado, punzonado, chaflanado.

TEMA 12.- Sistemas de representación gráfica. Instrumentos de dibujo a mano alzada. Normas de acotación. Sistemas de proporcionalidad. Trazado y marcado de piezas: finalidad, clase, planos de referencia, normas prácticas en el trazado al aire.

TEMA 13.- Soldadura y corte de metales. Procesos con oxígeno y gas combustible. Gases utilizados. Equipo para oxiacetileno. Corte de metales (oxicorte). Uniones básicas.

TEMA 14.- Soldadura de metales. Procesos eléctricos. Soldadura manual con arco eléctrico. Soldadura con gas y arco protegido (procesos MAG/MIG/TIG). Equipos y electrodos, fuentes de alimentación, tipos de corriente, accesorios, gas protector, metales de aportación. Posiciones de soldadura.

TEMA 15.- Calderería. Trazado de cuerpos y chapa. Cuerpos cilíndricos y cónicos (virolas). Tubos curvos. Tubería embridadas. Desarrollos por triangulación.

TEMA 16.- Torneado de piezas. Tipos de torno. Elementos de un torno, avances. Cuchillas y herramientas de corte. Medios de seguridad de un torno.

TEMA 17.- Carpintería metálica: Los materiales, Carpintería metálica prefabricada, estructuras y cerramientos, cerramientos de vanos de paso: las puertas, cerramientos de huecos para aireación y soleamiento: las ventanas, protección solar, compartimento de espacios.

TEMA 18.- Manipulación de tornos. Estudio del corte. Velocidad de corte. Ejecución del mecanizado, cilindrado, refrentado, ranurado, tronzado, torneado excéntrico, moleteado.

TEMA 19.- Herramientas de medición de longitud: reglas, pies de rey y micrómetros. Herramientas de verificación y comprobación: patrones y calibres. Inspección y verificación de soldaduras.

TEMA 20.- Prevención de riesgos laborales. Riesgos laborales específicos en las funciones de herrero, medidas de protección individuales y colectivas a las funciones de la categoría. Trabajos en espacios confinados.

OFICIAL ELECTRICISTA

Parte primera.

TEMA 1.- La Constitución española: estructura y título preliminar. La Administración pública en la Constitución. Organización territorial del Estado en la Constitución: principios generales y Administración local. El Estatuto de Autonomía de Aragón: título preliminar y aspectos básicos de la organización institucional de la Comunidad autónoma. La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.

TEMA 2.- La Ley de régimen especial del municipio de Zaragoza como capital de Aragón: disposiciones generales, gobierno y administración del municipio de Zaragoza. La Ley reguladora de las Haciendas Locales: enumeración de los recursos de las entidades locales y regulación de los impuestos municipales.

TEMA 3.- Los empleados públicos: clases. Derechos y deberes. Adquisición y pérdida de la relación de servicio, situaciones administrativas y régimen disciplinario. Peculiaridades del régimen de los empleados públicos de las entidades locales. Estructura de la función pública local.

TEMA 4.- La Ley para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. El Plan de Igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: objeto y carácter de la norma.

Parte segunda.

TEMA 5.- El Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión (REBT). Estructura del Real Decreto 842/2002. Instrucciones Técnicas Complementarias (ITC-BT). Ámbito de aplicación, empresas instaladoras y categorías de instaladores autorizados.

TEMA 6.- Conceptos Fundamentales de Electricidad. Magnitudes eléctricas básicas: Tensión, Intensidad, Resistencia, Potencia y Energía. Ley de Ohm y Leyes de Kirchhoff. Circuitos en serie, paralelo y mixtos. Corriente continua (CC) y corriente alterna (CA).

TEMA 7.- Seguridad Eléctrica y Prevención de Riesgos Laborales. Efectos de la corriente eléctrica sobre el cuerpo humano. Tipos de contactos: directos e indirectos. Protecciones contra contactos directos e indirectos. Cinco Reglas de Oro para trabajos en descargo. Equipos de Protección Individual (EPI).

TEMA 8.- Instalaciones de Enlace en Edificios. Definición y partes que las componen: Caja General de Protección (CGP), Línea General de Alimentación (LGA), Centralización de Contadores, Derivación Individual (DI) e Interruptor de Control de Potencia (ICP). Esquemas de instalación.

TEMA 9.- Cuadros Generales de Mando y Protección (CGMP). Composición y funciones de los elementos de protección: Interruptor General Automático (IGA), Interruptor Diferencial (ID), Pequeños Interruptores Automáticos (PIA) y Protectores contra Sobretensiones (permanentes y transitorias).

TEMA 10.- Cables y Conductores Eléctricos. Tipos de conductores, aislamientos y designación normalizada de los cables. Secciones normalizadas. Criterios de cálculo de secciones: caída de tensión y densidad de corriente (intensidad máxima admisible).

TEMA 11.- Instalaciones Interiores en Viviendas y Locales. Instalaciones de electrificación básica y elevada. Circuitos independientes. Puntos de utilización y prescripciones de confort. Tubos y canales protectoras: tipos y características de instalación.

TEMA 12.- Instalaciones en Locales de Características Especiales. Locales húmedos, mojados, con riesgo de corrosión y polvorientos. Locales de pública concurrencia (hospitales, espectáculos, etc.): requisitos específicos, suministros de reserva y de emergencia.

TEMA 13.- Instalaciones de Alumbrado e Iluminación. Luminotecnia: magnitudes básicas (flujo luminoso, intensidad

luminosa, iluminancia y luminancia). Tipos de lámparas y luminarias (foco en tecnología LED). Sistemas de encendido y regulación. Alumbrado de emergencia y señalización.

TEMA 14.- Receptores Eléctricos y Motores de Corriente Alterna. Motores eléctricos monofásicos y trifásicos: principio de funcionamiento, constitución y conexionado (estrella y triángulo). Sistemas de arranque y protección de motores (guardamotores y relés térmicos).

TEMA 15.- Instalaciones de Puesta a Tierra. Objeto y partes de una puesta a tierra: electrodos (picas, placas, conductor enterrado), línea de enlace con tierra, bornes de puesta a tierra y conductores de protección. Medida de la resistencia de tierra (telurómetro).

TEMA 16.- Automatismos Eléctricos Cableados. Aparata de maniobra y protección: contactores, relés auxiliares, temporizadores, pulsadores y finales de carrera. Interpretación de esquemas de automatismos (circuitos de fuerza y mando).

TEMA 17.- Averías y Mantenimiento de Instalaciones Eléctricas. Mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo. Técnicas de localización de averías comunes: cortocircuitos, derivaciones a tierra, sobrecargas y falsos contactos. Instrumentos de medida: polímetro (multímetro), pinza amperimétrica y medidor de aislamiento.

TEMA 18.- Instalaciones de Corrientes Débiles y Telecomunicaciones. Sistemas de portero y videoportero automáticos. Redes de datos y cableado estructurado. Sistemas de detección de incendios y alarmas.

TEMA 19.- Eficiencia Energética y Compensación del Factor de Potencia. El factor de potencia ($\cos\phi$). Energía activa, reactiva y aparente. Consecuencias de un bajo factor de potencia y métodos de compensación mediante baterías de condensadores.

TEMA 20.- Introducción a las Instalaciones Solares Fotovoltaicas. Componentes de una instalación fotovoltaica: módulos, inversores, reguladores y baterías. Modalidades de autoconsumo (con y sin excedentes). Conceptos básicos de conexionado y mantenimiento de sistemas solares.

OFICIAL MECÁNICO.

Parte primera.

TEMA 1.- La Constitución española: estructura y título preliminar. La Administración pública en la Constitución. Organización territorial del Estado en la Constitución: principios generales y Administración local. El Estatuto de Autonomía de Aragón: título preliminar y organización institucional de la Comunidad autónoma. La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.

TEMA 2.- La Ley de régimen especial del municipio de Zaragoza como capital de Aragón: disposiciones generales, gobierno y administración del municipio de Zaragoza. La Ley reguladora de las Haciendas Locales: enumeración de los recursos de las entidades locales y regulación de los impuestos municipales.

TEMA 3.- Los empleados públicos: clases. Derechos y deberes. Adquisición y pérdida de la relación de servicio, situaciones administrativas y régimen disciplinario. Peculiaridades del régimen de los empleados públicos de las entidades locales.

TEMA 4.- La Ley para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. El Plan de Igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: objeto y carácter de la norma.

Parte segunda.

TEMA 5.- Conceptos del automóvil. Componentes del motor del automóvil.

TEMA 6.- Distribución del automóvil.

TEMA 7.- Engrases del motor del automóvil, aceites y clases. La refrigeración del automóvil.

TEMA 8.- Sistemas de alimentación de los motores diésel y gasolina.

TEMA 9.- Motor de combustión. Motor de gasolina.

TEMA 10.- Encendido de un motor del automóvil.

TEMA 11.- Instalación eléctrica del automóvil.

TEMA 12.- Sobrealimentación.

TEMA 13.- Cajas de cambios y embragues del automóvil.

TEMA 14.- Dirección del automóvil.

TEMA 15.- Frenos del automóvil. Seguridad pasiva y activa en los vehículos.

TEMA 16.- Árbol de transmisión, grupo y diferencial del automóvil.

TEMA 17. Sistema de escape.

TEMA 18.- Vehículos híbridos. Vehículos eléctricos.

TEMA 19.- Sistema de climatización en vehículos.

TEMA 20.- Prevención de riesgos laborales en trabajos de oficial mecánico. Condiciones generales de seguridad en el lugar de trabajo.

OFICIAL PINTOR

ESPECIALIDAD GENERAL

Parte primera.

TEMA 1.- La Constitución española: estructura y título preliminar. La Administración pública en la Constitución. Organización territorial del Estado en la Constitución: principios generales y Administración local. El Estatuto de Autonomía de Aragón: título preliminar y aspectos básicos de la organización institucional de la Comunidad autónoma. La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.

TEMA 2.- La Ley de régimen especial del municipio de Zaragoza como capital de Aragón: disposiciones generales, gobierno y administración del municipio de Zaragoza. La Ley reguladora de las Haciendas Locales: enumeración de los recursos de las entidades locales y regulación de los impuestos municipales.

TEMA 3.- Los empleados públicos: clases. Derechos y deberes. Adquisición y pérdida de la relación de servicio, situaciones administrativas y régimen disciplinario. Peculiaridades del régimen de los empleados públicos de las entidades locales. Estructura de la función pública local.

TEMA 4.- La Ley para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. El Plan de Igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: objeto y carácter de la norma.

Parte segunda.

TEMA 5.- El taller de Pintura. Instalaciones. Materiales. Herramientas. Equipos de pintura. Limpieza. Normativa.

TEMA 6.- Clases de Pinturas: Pinturas Plásticas. Silicatos. Esmaltes. Epoxi. Poliuretanos. Clorocaucho. Disolventes. Usos. Métodos de aplicación. Fichas Técnicas. Normativa.

TEMA 7.- Imprimitaciones, productos de impermeabilización y sus disolventes. Tipos. Usos. Métodos de aplicación. Fichas Técnicas. Normativa.

TEMA 8.- Composición y tecnología de la pintura. Aditivos. Pigmentos. Tipos. Características. Usos. Métodos de aplicación. Normativa.

TEMA 9.- Cálculo de volumen y cantidad de pintura para la ejecución en la aplicación de revestimientos. Rendimiento de los revestimientos de pintura. Cálculo de superficies. Normativa.

TEMA 10.- Pintura para pavimentos. Resinas. Barnices. Aditivos. Características. Tipos. Usos. Herramientas. Equipos. Método de aplicación. Fichas Técnicas. Normativa.

TEMA 11.- Componentes del color en pinturas. Sistemas de Color. Mezclas. Cartas de Color. Normativa.

TEMA 12.- Procesos de los trabajos de pintura. Tipos de superficies y características de los materiales. Preparación y limpieza de Superficies. Normativa.

TEMA 13.- Sistemas de pintado en exteriores e interiores. Barnices. Superficies. Materiales. Procesos. Métodos de aplicación. Defectos de la pintura y de su aplicación. Normativa.

TEMA 14.- Pintura Decorativa. Aerografía. Imitaciones. Materiales. Herramientas. Métodos de aplicación.

TEMA 15.- Empapelado. Materiales. Herramientas. Cálculos. Técnicas de Aplicación.

TEMA 16.- Aplicación de los Documentos Básicos del Código Técnico de la Edificación: DB HS-1: Protección Frente a la Humedad. DB SUA-1: Seguridad Frente al Riesgo de Caídas. DB SI: Seguridad en caso de Incendio.

TEMA 17.- Patologías en la edificación afectas a la pintura: Causas. Reparaciones.

TEMA 18.- Andamios. Plataformas Elevadoras y otros medios auxiliares. Condiciones que deben reunir.

TEMA 19.- Materias Primas empleadas en Artes Gráficas. Vinilos Adhesivos. Vinilo de corte. Adhesivos. Soportes del material gráfico. Tipos. Usos. Manipulación. Métodos de Aplicación. Normativa.

TEMA 20.- Prevención de Riesgos Laborales en las obras de construcción. Legislación. Medios de protección Individual. Medios de Protección colectiva. Líneas de Vida.

ESPECIALIDAD GRÁFICA.

Parte primera.

TEMA 1.- La Constitución española: estructura y título preliminar. La Administración pública en la Constitución. Organización territorial del Estado en la Constitución: principios generales y Administración local. El Estatuto de Autonomía de Aragón: título preliminar y aspectos básicos de la organización institucional de la Comunidad autónoma. La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.

TEMA 2.- La Ley de régimen especial del municipio de Zaragoza como capital de Aragón: disposiciones generales, gobierno y administración del municipio de Zaragoza. La Ley reguladora de las Haciendas Locales: enumeración de los recursos de las entidades locales y regulación de los impuestos municipales.

TEMA 3.- Los empleados públicos: clases. Derechos y deberes. Adquisición y pérdida de la relación de servicio, situaciones administrativas y régimen disciplinario. Peculiaridades del régimen de los empleados públicos de las entidades locales. Estructura de la función pública local.

TEMA 4.- La Ley para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. El Plan de Igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: objeto y carácter de la norma.

Parte segunda.

TEMA 5.- El Taller de Rotulación. Instalaciones. Iluminación. Materiales. Normativa.

TEMA 6.- Herramientas en trabajos de posimpresión, manipulación y corte de productos gráficos y soportes. Equipos de impresión y corte. Laminadoras. Normativa.

TEMA 7.- Materiales de rotulación. Vinilo de corte. Vinilo al ácido. Láminas de protección solar. Laminados. Normativa.

TEMA 8.- Materiales flexibles y rígidos de impresión empleados en Artes Gráficas. Poliéster. Fichas Técnicas. Adhesivos. Métodos de Aplicación. Normativa.

TEMA 9.- Soportes del material gráfico. Productos de limpieza. Productos de protección anti grafiti. Normativa.

TEMA 10.- Empapelado. Materiales. Herramientas. Cálculos. Técnicas de Aplicación. Interpretación planos en montaje de exposiciones culturales.

TEMA 11.- Andamios. Escaleras. Plataformas Elevadoras y otros medios auxiliares. Condiciones que deben reunir. Normativa.

TEMA 12.- Principios Generales de las Artes Gráficas. Fases de la Producción Gráfica. Conceptos, terminología y procesos en preimpresión e impresión Digital. Normativa.

TEMA 13.- Sistemas de color en impresión Digital. Perfiles de Color. Sistemas de Impresión Digital. Tintas. Detección y corrección de errores. Mantenimiento de equipos de impresión de tintas ecosolventes. Normativa.

TEMA 14.- Señalética en lugares de trabajo y de lugares de pública concurrencia. Cartelería en proyectos de las Administraciones Públicas. Normativa.

TEMA 15.- Identidad Corporativa en el Ayuntamiento de Zaragoza. Rótulos. Directorios. Cartelería. Logotipos.

TEMA 16.- Corel Draw 2022 o posterior. Herramientas, menús, opciones, variables, paletas de color, terminología.

TEMA 17.- Roland Versaworks versión 6.14.0 o posterior. Herramientas, menús, opciones, variables, terminología.

TEMA 18.- Tipos de ficheros gráficos, características, intercambio de ficheros gráficos. Normativa.

TEMA 19.- Fuentes Tipográficas. Tipos. Usos. Normativa.

TEMA 20.- Prevención de Riesgos Laborales en las obras de construcción. Legislación. Medios de protección Individual. Medios de Protección colectiva. Líneas de Vida.

OFICIAL CONDUCTOR.

ESPECIALIDAD GENERAL.

Parte primera.

TEMA 1.- La Constitución española: estructura y título preliminar. La Administración pública en la Constitución. Organización territorial del Estado en la Constitución: principios generales y Administración local. El Estatuto de Autonomía de Aragón: título preliminar y aspectos básicos de la organización institucional de la Comunidad autónoma. La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.

TEMA 2.- La Ley de régimen especial del municipio de Zaragoza como capital de Aragón: disposiciones generales, gobierno y administración del municipio de Zaragoza. La Ley reguladora de las Haciendas Locales: enumeración de los recursos de las entidades locales y regulación de los impuestos municipales.

TEMA 3.- Los empleados públicos: clases. Derechos y deberes. Adquisición y pérdida de la relación de servicio, situaciones administrativas y régimen disciplinario. Peculiaridades del régimen de los empleados públicos de las entidades locales. Estructura de la función pública local.

TEMA 4.- La Ley para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: el principio de igualdad y la tutela contra la

discriminación. El Plan de Igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: objeto y carácter de la norma.

Parte segunda.

TEMA 5.- Energías alternativas en vehículos: Eléctricos. Híbridos. Gas licuado del petróleo (GLP). Hidrógeno. Gas natural comprimido (GNC).

TEMA 6.- Vehículo y Medio Ambiente. Conducción segura. Conducción eficiente.

TEMA 7.- Mecánica de vehículos a motor: Mantenimiento, tipos de motores, funcionamiento, partes del vehículo, conceptos generales.

TEMA 8.- Dirección y neumáticos, funcionamiento. Conceptos y elementos. Sistema de frenos. Sistema de amortiguación.

TEMA 9.- Sistema eléctrico y encendido de los vehículos a motor. El alumbrado

TEMA 10.- Ley de tráfico. Normas de comportamiento en la circulación. Reglamento General de Circulación. De la circulación de vehículos.

TEMA 11.- Certificado de Aptitud Profesional (CAP), para conducción de vehículos. Tacógrafo: Tiempos de conducción y descanso. Sanciones.

TEMA 12.- Autorizaciones administrativas para la conducción de vehículos. Tipos. Permiso de conducción por puntos.

TEMA 13.- Infracciones administrativas y penales en la conducción. Alcoholemia. Drogas. Velocidad. Sanciones.

TEMA 14.- La carga de vehículos y transporte de personas, mercancías o cosas.

TEMA 15.- Principales ubicaciones de instalaciones y edificios oficiales en Zaragoza y barrios rurales del municipio.

TEMA 16.- Ordenanza de Movilidad Urbana de Zaragoza.

TEMA 17.- Prevención de Riesgos en la conducción de vehículos. Accidentes. Obligaciones del conductor, deber de auxilio, primeros auxilios.

TEMA 18.- Vehículos específicos para el movimiento de tierras. Tipos. Métodos de trabajo.

TEMA 19.- Reglamento General de Vehículos

Anexo IX. Masas y dimensiones.

Anexo XI. Señales en los vehículos: Tipos.

Anexo XII. Accesorios, repuestos y herramientas de los vehículos.

TEMA 20.- Conocimiento del municipio: Ubicaciones, disposición o trayecto más adecuado para moverse entre los puntos, establecimientos o calles que se describen a continuación:

**OFICINA DE
RECURSOS HUMANOS**

VÍA	NOMBRE
AVENIDA	ACADEMIA GENERAL MILITAR
GLORIETA	ACUARIO
CALLE	ADOLFO, HERMANO
CALLE	ÁFRICA
CALLE	AGUADORES
CALLE	AGUSTÍN PRÍNCIPE, MIGUEL
PASEO	AGUSTÍN, MARÍA
PASEO	ALBA, DUQUE DE
PASEO	ALBA, LAGOS DE
CALLE	ALBAREDA, JOSÉ LUIS
CALLE	ALFONSO I
AVENIDA	ALIERTA, CESÁREO
AVENIDA	ALLENDE, SALVADOR
PUENTE	ALMOZARA, DE LA
AVENIDA	ALMOZARA, LA
CALLE	ALONSO V
CALLE	ÁLVAREZ, MARCELINO
AVENIDA	AMÉRICA
CALLE	AMERICANO EN PARÍS, UN
CALLE	AMIGÓ, FRAY LUIS
CALLE	ÁNGELES, MNTRIO. NTRA.SRA
CALLE	ANSÓ, VILLA DE
CALLE	ANZANO, TOMÁS
CALLE	AÑO DEL BUSTO, ARZOBISPO
CALLE	APAOLAZA, ARZOBISPO
PLAZA	ARAGÓN
CALLE	ARAGÓN, CONDES DE
CALLE	ARAGÓN, CORONA DE
CALLE	ARAGÓN, CORTES DE
CALLE	ARAGÓN, FUEROS DE
CALLE	ARAGÓN, MARÍA DE
CALLE	ARAGÓN, RAMIRO I DE
PASEO	ARAGÓN, REYES DE
CALLE	ARANDA, CONDE DE
CALLE	ARENAL, CONCEPCIÓN
CALLE	ARGUALAS

**OFICINA DE
RECURSOS HUMANOS**

CALLE	ARIAS
CALLE	ARIES
CALLE	ARMAS
PASEO	ARQUEROS, LOS
CALLE	ARRUPE, PADRE
CALLE	ASALTO
CALLE	ASÍN Y PALACIOS, MIGUEL
AVENIDA	ATARÉS, JOSÉ
CALLE	ATENAS, DUCADO DE
PUENTE	AUGUSTO, EMPERADOR
CALLE	AULA, LUIS
AVENIDA	AUTONOMÍA
CALLE	ÁVILA
CALLE	AZNAR, ADOLFO
CALLE	BACH, JOHANN SEBASTIAN
RONDA	BAJA ARAGÓN
CALLE	BALLESTEROS, FLORENTINO
CALLE	BARBASÁN, MARIANO
CALLE	BEETHOVEN, LUDWIG VAN
CALLE	BERDUSÁN, VICENTE
CALLE	BERMEJO, LUIS
CALLE	BIEL
CALLE	BIELSA
PUENTE	BLASCO DEL CACHO, ANTONIO
CALLE	BOGGIERO, BASILIO
CALLE	BOLONIA
RONDA	BOLTAÑA, DE
CALLE	BONET, JUAN PABLO
CALLE	BRAVO ORTEGA, ÁNGELA
CALLE	BRETÓN, MAESTRO TOMÁS
CALLE	BROTO, VALLE DE
CAMINO	CABALDÓS
AVENIDA	CABALLERO, ALCALDE FCO.
CALLE	CADENA, MARQUÉS DE LA
CALLE	CALAMITA, GONZALO
PASEO	CALANDA
CALLE	CAMINOS DEL NORTE

**OFICINA DE
RECURSOS HUMANOS**

CARRERA	CAMISERA, DE LA
CALLE	CAMPILLO DE LLERENA
CALLE	CAMPOAMOR, CLARA
AVENIDA	CANAL DE IZAS
PASEO	CANAL, DEL
CALLE	CÁNCER, JERÓNIMO
CALLE	CANFRANC
CALLE	CANTANDO BAJO LA LLUVIA
PLAZA	CANTERAS, LAS
CALLE	CANTIN Y GAMBOA, FCO.
AVENIDA	CAÑONES DE ZARAGOZA
PLAZA	CARLOS, EMPERADOR
CALLE	CARMEN
AVENIDA	CASABLANCA
CALLE	CASANOVA, FRAY JOSÉ
AVENIDA	CASPE, COMPROMISO DE
CALLE	CASTELAR, EMILIO
CARRETERA	CASTELLÓN
AVENIDA	CATALUÑA
PASEO	CATÓLICA, ISABEL LA
PASEO	CATÓLICO, FERNANDO EL
CALLE	CEJADOR FRAUCA, JULIO
CALLE	CELMA BERNAL, RAMÓN
CALLE	CELORRIO, SIXTO
CALLE	CENTAURO
CALLE	CENTRO
CALLE	CERBUNA, PEDRO
CALLE	CEREZO, MARIANO
CALLE	CERRADA, DOCTOR
AVENIDA	CÉSAR AUGUSTO
CALLE	CHAMINADE, PADRE G. JOSÉ
AVENIDA	CIERZO, DEL
RONDA	CIUDAD DE TOULOUSE
PLAZA	CIUDADANÍA, DE LA
AVENIDA	CLAVÉ, JOSÉ ANSELMO
CALLE	COCI, JORGE
CAMINO	COGULLADA

**OFICINA DE
RECURSOS HUMANOS**

CARRETERA	COGULLADA
CALLE	COLOMA, JUAN
PASEO	COLÓN
PASEO	CONSTITUCIÓN
CALLE	CORONAS, LAGOS DE
CALLE	CORTÉS, HERNÁN
CALLE	CORUÑA, LA
CALLE	COSO
CALLE	COSUENDA
CALLE	CUARTA AVENIDA
CALLE	CUARTE
PASEO	CUÉLLAR
CALLE	CURIE, MARIE
CALLE	DALIA
PASEO	DAMAS, DE LAS
CALLE	DELICIAS
CALLE	DESAYUNO CON DIAMANTES
CALLE	DESCALZAS REALES, MNTRIO.
CALLE	DÍEZ DE AUX, MARTÍN
CALLE	DIPUTADOS, DE LOS
CALLE	DOCE DE OCTUBRE
CALLE	DOMENECH, ARZOBISPO
CALLE	EINSTEIN, ALBERT
CALLE	EMBARCADERO
CALLE	ESCORIAZA Y FABRO, MANUEL
CALLE	ESCOSURA, DESIDERIO
PLAZA	ESPAÑA
CALLE	ESPARTERO
CALLE	ESPÉS, DIEGO DE
CALLE	ESPOZ Y MINA
AVENIDA	ESTUDIANTES
PLAZA	EUROPA
AVENIDA	EXPO 2008
CALLE	FERREIRO, CELSO EMILIO
CALLE	FIGUERA, DE LA
CALLE	FLEMING, DOCTOR
AVENIDA	FLETA, TENOR

**OFICINA DE
RECURSOS HUMANOS**

CALLE	FOZ, BRAULIO
CALLE	FRAGUA, LA
AVENIDA	FRANCIA
CALLE	FRANCO Y LÓPEZ
CALLE	GALÁN BERGUA, DEMETRIO
CALLE	GALÉ, FELISA
CALLE	GALIAY, JOSÉ
PUENTE	GÁLLEGO, DEL
CALLE	GARCÉS, FRAY JULIÁN
CALLE	GARCÍA CONDOY, HONORIO
CALLE	GARCÍA LORCA, FEDERICO
CALLE	GARCÍA SÁNCHEZ, JOSÉ
AVENIDA	GARGALLO, PABLO
CALLE	GASCÓN DE GOTOR, ANSELMO
PUENTE	GIMÉNEZ ABAD, MANUEL
CALLE	GÓMEZ DE AVELLANEDA, G.
AVENIDA	GÓMEZ LAGUNA, ALCALDE
CALLE	GÓMEZ SALVO, VICENTE
AVENIDA	GOYA, FRANCISCO DE
CALLE	GRACIA IBERNI, LUIS
CALLE	GRACIA, LUCIANO
CALLE	GRACIÁN, BALTASAR
PASEO	GRAN VÍA DE DON SANTIAGO RAMÓN Y CAJAL
GLORIETA	GUINDA, ÁNGEL
CALLE	HEROÍSMO
CALLE	HERRERO RGUEZ-MIÑÓN, M.
CALLE	HIGUERA, TOMÁS
RONDA	HISPANIDAD
VÍA	HISPANIDAD
PLAZA	HUESCA
CALLE	HUNGRÍA, VIOLANTE DE
VÍA	IBÉRICA
CALLE	IBÓN
AVENIDA	ILUSTRACIÓN, DE LA
PASEO	INDEPENDENCIA
AVENIDA	INDUSTRIA, LA
PASEO	INFANTES DE ESPAÑA

**OFICINA DE
RECURSOS HUMANOS**

CALLE	IRANZO, DOCTOR
CALLE	IRIARTE REINOSO, TEODORO
CALLE	ITALIA
CALLE	JAIME I
CALLE	JARQUE DE MONCAYO
CALLE	JERUSALÉN
CALLE	JESÚS
CALLE	JESÚS
AVENIDA	JOTA, LA
AVENIDA	JUAN CARLOS I
AVENIDA	JUAN PABLO II
CAMINO	JUNQUERA, FUENTE DE LA
CALLE	LABORDETA, MIGUEL
CALLE	LAGASCA, MARIANO
CALLE	LAGO
CALLE	LAPUYADE, PEDRO
CALLE	LASALA, MANUEL
CALLE	LASIERRA PURROY
CALLE	LASTANOSA
CALLE	LATASSA, FÉLIX
CALLE	LEGAZ LACAMBRA, LUIS
CALLE	LEÓN XIII
CALLE	LEPANTO, BATALLA DE
CALLE	LEYVA, ANTONIO DE
CALLE	LEZÁUN, TOMÁS DE
CALLE	LISTA DE SCHINDLER, LA
AUTOVIA	LOGROÑO
PASEO	LONGARES
CALLE	LÓPEZ DE LUNA, PEDRO
CALLE	LÓPEZ SAZ, SERGIO
CALLE	LORENTE, JUAN JOSÉ
CALLE	LORENZO PARDO, MANUEL
CALLE	LUNA, DON PEDRO DE
AVENIDA	MADRID
AUTOVIA	MADRID
CALLE	MAGO DE OZ, EL
AVENIDA	MAJAS DE GOYA, LAS

**OFICINA DE
RECURSOS HUMANOS**

CALLE	MANIFESTACIÓN
CALLE	MANJÓN, PADRE
CALLE	MAQUINISTA DE LA GRAL., EL
CALLE	MARCIAL, MARCO
CALLE	MARX, CARLOS
CALLE	MARX, CARLOS
CALLE	MAYANDÍA, GENERAL
CALLE	MAYOR
CALLE	MAYOR (JSL)
CALLE	MAYORAL
CALLE	MENÉNDEZ PELAYO
CALLE	MILAGROSA, LA
AVENIDA	MILLÁN SERRANO, FRANCISCA
PASEO	MINA, LA
CALLE	MINGUIJÓN, SALVADOR
CALLE	MIRAL, DOMINGO
CALLE	MOLINER, MARÍA
CAMINO	MOLINOS, LOS
CALLE	MONREAL
AVENIDA	MONTAÑANA
CALLE	MORCILLO, ARZ. CASIMIRO
CALLE	MOREA, PRINCIPADO DE
PLAZA	MOZART, W. AMADEO
CALLE	MUEL
AVENIDA	NAVARRA
CALLE	NEPTUNO
CALLE	NERUDA, PABLO
CALLE	NOBEL, ALFREDO
CALLE	OCTAVIO DE TOLEDO, J.
CALLE	OLIVÁN BAYLE, FRANCISCO
PASEO	OLVIDADOS, DE LOS
CALLE	ORENSANZ, BALBINO
CALLE	ORIÓN
CALLE	OVIEDO
CALLE	OZA, VALLE DE
CALLE	OZANAM, FEDERICO
CALLE	PÁJAROS, LOS

**OFICINA DE
RECURSOS HUMANOS**

CALLE	PALAO, ESCULTOR
CALLE	PALENCIA
PASEO	PAMPLONA
PLAZA	PARAÍSO, BASILIO
CALLE	PARQUE
AVENIDA	PATIO DE LOS NARANJOS
RONDA	PAU, VILLA DE
CALLE	PAZ, LA
CALLE	PEDRO III EL GRANDE
CALLE	PEINE DEL VIENTO
CALLE	PELLICER, JOSÉ
CALLE	PÉREZ LLORCA, JOSÉ PEDRO
CALLE	PÉREZ, SILVESTRE
PUENTE	PIEDRA, DE
CALLE	PIGNATELLI, RAMÓN
VÍA	PIGNATELLI, RAMÓN
PUENTE	PILAR, DEL
CAMINO	PILÓN, EL
CALLE	PINAR
CALLE	PIQUER, ANDRÉS
AVENIDA	PIRINEOS, LOS
RONDA	PLAN, IBÓN DE
CALLE	POBLET, MNTRIO. DE
AVENIDA	POLICÍA LOCAL
CALLE	PORTER, PEDRO
PLAZA	PORTILLO, EL
CALLE	PRADO
CALLE	PREDICADORES
CALLE	PRIVILEGIO DE LA UNIÓN
AVENIDA	PUENTE DEL PILAR
CAMINO	PUENTE VIRREY
AVENIDA	PUERTA DE SANCHO
PLAZA	PUERTA DEL CARMEN
GLORIETA	PUERTA DEL SOL
AVENIDA	PUERTO VENECIA
CALLE	PUEYO, EDUARDO DEL
CALLE	PUEYO, MNTRIO. NTRA. SRA.

**OFICINA DE
RECURSOS HUMANOS**

CALLE	QUEVEDO, FRANCISCO DE
CALLE	RAFOLS, MADRE
CALLE	RALLO LAHOZ, FRANCISCO
CALLE	RAMÓN Y CAJAL, S.
AVENIDA	RANILLAS
AVENIDA	REAL ZARAGOZA
CALLE	REBOLLEDO, RODRIGO DE
CALLE	REINO
CALLE	REMACHA, PABLO
PASEO	RENOVALES, MARIANO
PASEO	RIBERA, DE LA
CALLE	RÍO
CALLE	RIOJA
CALLE	ROCA I JUNYENT, MIQUEL
CALLE	RODRIGO, JOAQUÍN
AVENIDA	RODRÍGUEZ AYUSO, MANUEL
PLAZA	ROMA
CALLE	ROMEO, LEOPOLDO
PASEO	ROSALES, DE LOS
PASEO	RUISEÑORES
AVENIDA	RUIZ PICASSO, PABLO
CALLE	RUIZANGLADA, MARTÍN
CALLE	SACRAMENTO, MADRE
PASEO	SAGASTA
CALLE	SAGRADA FAMILIA
PLAZA	SALAMERO, MIGUEL
CALLE	SAMOS, MONASTERIO DE
CALLE	SAN ALBERTO MAGNO
CALLE	SAN ANTONIO ABAD
CALLE	SAN ANTONIO MARÍA CLARET
CALLE	SAN BLAS
VÍA	SAN FERNANDO
PLAZA	SAN FRANCISCO
PLAZA	SAN GREGORIO
CALLE	SAN IGNACIO DE LOYOLA
CALLE	SAN JORGE
AVENIDA	SAN JOSÉ

**OFICINA DE
RECURSOS HUMANOS**

PASEO	SAN JOSEMARÍA ESCRIVÁ
CALLE	SAN JUAN
AVENIDA	SAN JUAN BOSCO
CALLE	SAN JUAN BTA. DE LA SALLE
CALLE	SAN JUAN DE LA CRUZ
AVENIDA	SAN JUAN DE LA PEÑA
PLAZA	SAN MIGUEL
CALLE	SAN PABLO
CALLE	SAN VIATOR
CALLE	SAN VICENTE DE PAÚL
CALLE	SAN VICENTE MÁRTIR
CALLE	SANCHO ABARCA, NTRA. SRA.
CALLE	SANCHO RAMÍREZ
CALLE	SANGÜESA CASTAÑOSA, M.
CALLE	SANTA INÉS
AVENIDA	SANTA ISABEL
CALLE	SANTA ISABEL
CALLE	SANTA LUCÍA
CALLE	SANTA OROSIA
CALLE	SANTA TERESA DE JESÚS
CALLE	SANTANDER
PUENTE	SANTIAGO
PLAZA	SANTO DOMINGO
CALLE	SANZ GADEA, JOAQUÍN
CALLE	SANZ IBÁÑEZ, DR. JULIÁN
PLAZA	SCHWEITZER, ALBERT
GLORIETA	SELEC.ESP. FÚTBOL LA ROJA
AVENIDA	SÉPTIMO ARTE
CALLE	SEPULTURA DEL GIGANTE
CALLE	SERVET, MIGUEL
CALLE	SEVILLA
CALLE	SIETE SAMURÁIS, LOS
CALLE	SIGÜÉS
PUENTE	SITIOS, LOS
CALLE	SOBRARBE
CALLE	SOMPORT
AVENIDA	SORIA, CIUDAD DE

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

CALLE	SOROLLA, JOAQUÍN
CALLE	SUÁREZ LÓPEZ, ANA MARÍA
CALLE	SUPERVÍA, MARIANO
CALLE	TARRAGONA
CALLE	TCHAIKOVSKY, PIOTR ILYCH
PUENTE	TERCER MILENIO, DEL
CALLE	TERRAZAS DE CUÉLLAR
PASEO	TERUEL
PASEO	TIERNO GALVÁN
AVENIDA	TIZIANO
CAMINO	TORRECILLAS
CAMINO	TORRES, DE LAS
CALLE	TULIPÁN
CALLE	UNCASTILLO
CALLE	UNCETA
PUENTE	UNIÓN, DE LA
VÍA	UNIVÉRSITAS
CALLE	URBANO, FRAY LUIS
CAMINO	VADO, DEL
AVENIDA	VALDEFIERRO
AVENIDA	VALENCIA
CALLE	VÁZQUEZ DE MELLA
AVENIDA	VEINTIUNO DE JUNIO 2009
CALLE	VELILLA DE EBRO
CALLE	VENTANA INDISCRETA, LA
CALLE	VERÓNICA
CALLE	VÍA LÁCTEA
CALLE	VÍA, LA
CALLE	VICENTE, MOSÉN ANDRÉS
CALLE	VILLAHERMOSA, DUQUESA
CALLE	VITORIA, FRANCISCO DE
CALLE	VIVES, LUIS
CALLE	VOLVER A EMPEZAR
CALLE	YESA, PANTANO DE
CALLE	ZAFIRO
CALLE	ZAMBRANO, MARÍA
CALLE	ZAPATER Cerdán, ALFONSO

CALLE	ZARAGOZA
CALLE	ZARAGOZA LA VIEJA
CALLE	ZURIZA, VALLE DE

POLÍGONOS INDUSTRIALES

DENOMINACIÓN

POLÍGONO	ARGUALAS
POLÍGONO	ALCALDE CABALLERO
POLÍGONO	CARTUJA BAJA
POLÍGONO	CIUDAD DEL TRANSPORTE
POLÍGONO	EMPRESARIUM
POLÍGONO	EUROPA FASE I
POLÍGONO	EXPOZARAGOZA
POLÍGONO	GRECO, EL
POLÍGONO	INSIDER
POLÍGONO	PARQUE TECNOLÓGICO LÓPEZ SORIANO
POLÍGONO	MALPICA
POLÍGONO	MIRAFLORES
POLÍGONO	MOLINO DEL PILAR
POLÍGONO	MONTEMOLÍN
POLÍGONO	PILAR, EL
POLÍGONO	PLAZA
POLÍGONO	PORTAZGO
POLÍGONO	PRYDES
POLÍGONO	PUERTA NORTE
POLÍGONO	QUATTRO
POLÍGONO	RUISEÑORES I
POLÍGONO	RUISEÑORES II
POLÍGONO	SAN CARLOS
POLÍGONO	SAN VALERO
POLÍGONO	MIGUEL SERVET
POLÍGONO	TECNUM
POLÍGONO	LA UNIÓN I
POLÍGONO	LA UNIÓN II
POLÍGONO	VALSECA
POLÍGONO	LAS VENTAS
POLÍGONO	VISTA BELLA

ESPECIALIDAD CONDUCTOR MAQUINARIA PESADA.

Parte primera.

TEMA 1.- La Constitución española: estructura y título preliminar. La Administración pública en la Constitución. Organización territorial del Estado en la Constitución: principios generales y Administración local. El Estatuto de Autonomía de Aragón: título preliminar y aspectos básicos de la organización institucional de la Comunidad autónoma. La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.

TEMA 2.- La Ley de régimen especial del municipio de Zaragoza como capital de Aragón: disposiciones generales, gobierno y administración del municipio de Zaragoza. La Ley reguladora de las Haciendas Locales: enumeración de los recursos de las entidades locales y regulación de los impuestos municipales.

TEMA 3.- Los empleados públicos: clases. Derechos y deberes. Adquisición y pérdida de la relación de servicio, situaciones administrativas y régimen disciplinario. Peculiaridades del régimen de los empleados públicos de las entidades locales. Estructura de la función pública local.

TEMA 4.- La Ley para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. El Plan de Igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: objeto y carácter de la norma.

Parte segunda.

TEMA 5.- Normativa vigente en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial.

TEMA 6.- Prevención de riesgos laborales en la utilización de maquinaria pesada, riesgos y medidas de prevención. Seguridad intrínseca de la maquinaria: requisitos de protección contra el vuelco. Zonas muertas en la diversa maquinaria de obra pública. Distancia de seguridad en la ejecución de los trabajos. Manipulación de cargas. Cables de acero: constitución y aplicación. Protección personal.

TEMA 7.- Señalización de obras. Señalización, balizamiento y otros elementos de seguridad. Colaboración en la seguridad vial.

TEMA 8.- Trabajos con excavadora (I). Trabajos con equipo de pala frontal, excavación y cuchara bivalva de acuerdo a los ciclos de producción y calidad previstos aplicando en todo momento las normas de seguridad vigentes.

TEMA 9.- Trabajos con excavadora (II). Construir y limpiar taludes. Excavar zanjas. Excavar frentes de distintas clases de materiales. Excavar vaciados. Construir pistas a media ladera. Cargar materiales fragmentados en vehículos de transporte. Martillos e implementos.

TEMA 10.- Trabajos con excavadora (III). Técnicas de realización de trabajos de excavación y carga de materiales. Estudio e interpretación de croquis y dibujos. Aritmética. Operaciones elementales. Áreas y volúmenes. Movimientos de piedras.

TEMA 11.- Trabajos con palas cargadoras. Método de trabajo. Vías de acceso a la explotación o lugar de trabajo e inspección visual. Áreas de estacionamiento en zonas de peligro. Carga de materiales. Alimentación de tolvas. Acopio de materiales.

TEMA 12.- Mini - excavadoras. Tipos, esquema y funcionamiento. Método de trabajo.

TEMA 13.- Moto-niveladoras. Tipos, esquema y funcionamiento. Método de trabajo. Bulldozer y Angledozer. Tipos, esquema y funcionamiento. Método de trabajo.

TEMA 14.- Compactadores. Tipos, esquema y funcionamiento. Método de trabajo.

TEMA 15.- Tipos de excavación. Por su profundidad. Por su nivel de complejidad. Por el tipo de material. Por el grado de humedad. Mecánica del suelo: esponjamiento, dureza, compacidad. Clasificación del suelo. Rocas y piedras naturales, tierras. Ejecución de firmes, extendido, fondos de cimentación, zanjas y fondos de zanja. Colocación y renovación de redes de distribución, canalizaciones de agua, desagües, drenajes, conducciones de gas, electricidad y comunicaciones. Ejecución de cimentaciones y zapatas. Refuerzos de firmes, bacheos, saneamiento de blandones. Taludes y excavaciones escalonadas.

TEMA 16.- Fuerzas de excavación. Centro de gravedad. Interrelación y disposición de los camiones. Carga por detrás. Transporte de máquinas.

TEMA 17.- Mantenimiento de maquinaria (excavadora, cargadora, mini excavadora y maquinaria de obras. Verificar niveles. Líquidos para mantenimiento de niveles. Confección de partes de avería y mantenimiento.

TEMA 18.- Procedimientos de operación segura antes de arrancar. Comprobación diaria de la maquinaria. Control e interpretación de los sistemas después de arrancar. Al finalizar tarea control del estado de la máquina. Medidas de seguridad durante el mantenimiento.

TEMA 19.- Motores diésel en excavadoras, palas cargadoras y mini excavadoras. Motores térmicos, componentes y funcionamiento. Sistemas hidráulicos. Transmisiones mecánicas e hidráulicas. Refrigeración de motores. Combustibles y circuitos de combustible. Frenos de disco y tambor. Circuitos eléctricos. Neumáticos. Cadenas. Cabina.

TEMA 20.- Camiones específicos para movimiento de tierras. Tipos. Métodos de trabajo.

** Común a todos los procesos: Los temas cuyos epígrafes o contenido se refieran a normas jurídicas y a programas o servicios municipales se desarrollarán y exigirán conforme a las normas, programas o servicios vigentes en el momento de celebración de los ejercicios, sin perjuicio de las referencias que a los antecedentes normativos o fácticos puedan exigirse.*

ANEXO II

Presidencia: D. José Luis Serrano Bové, jefe de la oficina de Recursos Humanos, D. ^a María Pilar Valer López, técnica adjunta de la oficina de Recursos Humanos, D. Felipe Galán Esteban, técnico adjunto de la oficina de Recursos Humanos, D. Ángel Sierra Acín, técnico de la oficina de Recursos Humanos, D.^a Jessica Terren Benítez, jefe del Servicio de Gestión de Recursos Humanos, D. Juan Lahoz, Lafuente, jefe de la Unidad de Selección de Personal y D. Mateo Olaso Pelayo, jefe del Servicio de Prevención y Salud Laboral que podrán actuar indistintamente.

Secretaría: D. Juan Lahoz Lafuente, jefe de la Unidad de Selección de Personal, D. ^a Yolanda Murillo Murillo, jefa de la Unidad de Procesos, y D. ^a Belén Acín Yus, jefa de la Unidad de Procesos que podrán actuar indistintamente.

ANEXO PLAZAS

AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100029
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100034
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100051
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100062
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100080
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100085
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100086
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100089
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100095
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100119
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100128
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100147
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100179
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100200
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100247
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100272
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100301
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100302
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100309
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100311
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100324
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100343
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100366
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100378
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100393
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100397
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100409
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100417
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100445
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100452
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100455
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100465
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100474
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100479
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100486
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100501
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100505
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100508
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100509

**OFICINA DE
RECURSOS HUMANOS**

AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100511
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100514
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100520
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100523
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100525
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100526
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100527
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100528
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100530
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100532
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100533
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100537
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100539
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100540
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100547
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100548
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100549
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100553
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100556
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100558
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100562
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100565
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100569
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100570
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100571
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100573
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100574
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100575
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100577
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100578
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100581
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100582
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100583
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100585
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100586
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100587
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100588
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100591
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100592
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100593
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100594
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100596
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100597

**OFICINA DE
RECURSOS HUMANOS**

AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100598
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100599
AUXILIAR ADMINISTRATIVA/O	140100601

OFICIAL MANTENIMIENTO GENERAL	542800033
OFICIAL MANTENIMIENTO GENERAL	542800043
OFICIAL MANTENIMIENTO GENERAL	542800076
OFICIAL MANTENIMIENTO GENERAL	542800119
OFICIAL MANTENIMIENTO GENERAL	542800126
OFICIAL MANTENIMIENTO GENERAL	542800128
OFICIAL MANTENIMIENTO GENERAL	542800131
OFICIAL MANTENIMIENTO GENERAL	542800150
OFICIAL MANTENIMIENTO GENERAL	542800158
OFICIAL MANTENIMIENTO GENERAL	542800173
OFICIAL MANTENIMIENTO GENERAL	542800174
OFICIAL MANTENIMIENTO GENERAL	542800202
OFICIAL MANTENIMIENTO GENERAL	542800298
OFICIAL MANTENIMIENTO GENERAL	542800344
OFICIAL MANTENIMIENTO GENERAL	542800345
OFICIAL MANTENIMIENTO GENERAL	542800346
OFICIAL MANTENIMIENTO GENERAL	542800349
OFICIAL MANTENIMIENTO GENERAL	542800351
OFICIAL MANTENIMIENTO GENERAL	542800357
OFICIAL MANTENIMIENTO GENERAL	542800359
OFICIAL MANTENIMIENTO GENERAL	542800360
OFICIAL MANTENIMIENTO GENERAL	542800364
OFICIAL MANTENIMIENTO GENERAL	542800365
OFICIAL MANTENIMIENTO GENERAL	542800367
OFICIAL MANTENIMIENTO GENERAL	542800368
OFICIAL MANTENIMIENTO GENERAL	542800370
OFICIAL MANTENIMIENTO GENERAL	542800372
OFICIAL MANTENIMIENTO GENERAL	542800373
OFICIAL MANTENIMIENTO GENERAL	542800374

OFICIAL POLIVALENTE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	542900012
OFICIAL POLIVALENTE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	542900019
OFICIAL POLIVALENTE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	542900042
OFICIAL POLIVALENTE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	542900074
OFICIAL POLIVALENTE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	542900120
OFICIAL POLIVALENTE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	542900125

**OFICINA DE
RECURSOS HUMANOS**

OFICIAL POLIVALENTE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	542900146
OFICIAL POLIVALENTE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	542900151
OFICIAL POLIVALENTE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	542900175
OFICIAL POLIVALENTE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	542900203
OFICIAL POLIVALENTE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	542900204
OFICIAL POLIVALENTE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	542900205
OFICIAL POLIVALENTE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	542900206

OFICIAL AGENTE INSPECTOR	546500011
OFICIAL AGENTE INSPECTOR	546500016
OFICIAL AGENTE INSPECTOR	546500025
OFICIAL AGENTE INSPECTOR	546500033
OFICIAL AGENTE INSPECTOR	546500043
OFICIAL AGENTE INSPECTOR	546500050
OFICIAL AGENTE INSPECTOR	546500074
OFICIAL AGENTE INSPECTOR	546500075
OFICIAL AGENTE INSPECTOR	546500076
OFICIAL AGENTE INSPECTOR	546500077

OFICIAL GUARDALLAVES	546200034
OFICIAL GUARDALLAVES	546200035
OFICIAL GUARDALLAVES	546200021
OFICIAL GUARDALLAVES	546200036
OFICIAL GUARDALLAVES	546200037
OFICIAL GUARDALLAVES	546200038
OFICIAL GUARDALLAVES	546200039
OFICIAL GUARDALLAVES	546200041
OFICIAL GUARDALLAVES	546200043

OFICIAL CEMENTERIO	546000026
OFICIAL CEMENTERIO	546000031
OFICIAL CEMENTERIO	546000032

OFICIAL ALBAÑIL	540900008
OFICIAL ALBAÑIL	540900037
OFICIAL ALBAÑIL	540900039

**OFICINA DE
RECURSOS HUMANOS**

OFICIAL ALBAÑIL	540900036
OFICIAL ALBAÑIL	540900042
OFICIAL ALBAÑIL	540900043

OFICIAL MECANICA/O	543100001
OFICIAL MECANICA/O	543100003
OFICIAL MECANICA/O	543100007
OFICIAL MECANICA/O	543100020

OFICIAL HERRERA/O	542300011
OFICIAL HERRERA/O	542300013
OFICIAL HERRERA/O	542300017
OFICIAL HERRERA/O	542300018
OFICIAL HERRERA/O	542300019

OFICIAL ELECTRICISTA	541600020
OFICIAL ELECTRICISTA	541600022
OFICIAL ELECTRICISTA	541600025
OFICIAL ELECTRICISTA	541600009

OFICIAL PLANTA POTABILIZADORA	543600056
OFICIAL PLANTA POTABILIZADORA	543600067
OFICIAL PLANTA POTABILIZADORA	543600014

OFICIAL CARPINTERA/O	541300003
OFICIAL CARPINTERA/O	541300012

OFICIAL PINTOR/A Especialidad General	543500015
OFICIAL PINTOR/A Especialidad Gráfica	543500020

OFICIAL CONDUCTOR/A Especialidad Maquinaria Pesada	541500067
--	-----------

**OFICINA DE
RECURSOS HUMANOS**

OFICIAL CONDUCTOR/A Especialidad Maquinaria Pesada	541500068
OFICIAL CONDUCTOR/A Especialidad General	541500048
OFICIAL CONDUCTOR/A Especialidad General	541500065