

AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA

LISTA DE ESPERA EXTRAORDINARIA TÉCNICA/O AUXILIAR SOCIOCULTURAL

PRIMERA PRUEBA

Consistirá en contestar un cuestionario de veinte preguntas tipo test con tres respuestas alternativas sobre el contenido comprendido en el programa o temario que se adjunta (anexo I), siendo solo una de las respuestas la correcta o más correcta de entre las alternativas planteadas. El cuestionario de preguntas que se proponga a las personas candidatas, contendrá además, otras tres preguntas tipo test de reserva, las cuales sustituirán por su orden a aquellas preguntas que en su caso, acuerde la comisión de selección anular una vez iniciada la ejecución de la prueba por las personas aspirantes.

El tiempo máximo para la realización de la prueba será de veinte minutos.

El ejercicio se calificará de 0 a 5 puntos. —Cada respuesta acertada se valorará a razón de 0,25 puntos. —Las respuestas en blanco no penalizarán. —Las respuestas erróneas penalizarán a razón de descontar 0,05 puntos por cada respuesta contestada incorrectamente.

La corrección de la prueba será anónima y las comisiones de selección a la vista del número de personas candidatas presentadas a la prueba, el nivel de conocimiento de las personas aspirantes que conste en las tablas anónimas de puntuaciones, el consiguiente grado de dificultad del examen y sin conocer la identidad de ninguna de ellas, determinará la puntuación mínima para superar la prueba y pasar a la siguiente.

LISTA DE ESPERA EXTRAORDINARIA TÉCNICA/O AUXILIAR SOCIOCULTURAL PRIMERA PRUEBA

- 1.- **El artículo 20 apartado 1a de la LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DE RÉGIMEN LOCAL, establece como regla de la organización municipal que:**
 - a) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno existen en todos los ayuntamientos con población superior a 5.000 habitantes.
 - b) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno existen en todos los ayuntamientos con población inferior a 5.000 habitantes.
 - c) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno existen en todos los ayuntamientos.

- 2.- **Son funcionarias/os interinas/os las/os que son nombradas/os como tales para el desempeño de funciones propias de funcionarias/os de carrera (Artículo 10 apartado 1 del REAL DECRETO LEGISLATIVO 5/2015, DE 30 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO),**
 - a) Por razones de cese de funcionarios de carrera.
 - b) Por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia.
 - c) Por razones expresamente justificadas de cambio en la organización del trabajo.

- 3.- **Según la información obrante en la página web municipal y en la Ordenanza municipal de Prestaciones sociales domiciliarias del Ayuntamiento de Zaragoza, BOPZ nº 290 19 diciembre 2009, actualizado a 22 de enero de 2010 , cual de las siguientes no es una modalidad del servicio de Ayuda a Domicilio del Ayuntamiento de Zaragoza :**
 - a) SAD para dependientes con PIA , con un mínimo de atención de tres horas semanales y un máximo de 9 horas
 - b) SAD por causas sobrevenidas: se dispondrá de un número de horas para que se pueda prestar el servicio de manera urgente.
 - c) SAD de Cargas Familiares, para aquellas familias que tengan niños menores de 12 años y necesiten un apoyo transitorio, con un máximo de atención de 220 horas anuales.

- 4.- **Según la Ordenanza municipal de Prestaciones sociales domiciliarias del Ayuntamiento de Zaragoza, BOPZ nº 290 19 diciembre 2009, Para quienes no accedan al Servicio en aplicación de un PIA o por situaciones sobrevenidas que afecten a menores de 12 años, el único requisito de acceso es la puntuación obtenida en una de estas escalas , sin que influya ningún otro factor (vivienda, renta, familia).**
 - a) Escala de Autonomía personal de Lyckert.
 - b) Escala de AVD de Lawton y Brody.
 - c) Escala BVD/Barthel.

- 5.- **La vigencia máxima de las tarjetas municipales de estacionamiento para vehículos de personas con discapacidad es de :**
 - a) 4 años
 - b) 10 años
 - c) 8 años

- 6.- **El programa municipal de actividades lúdico educativas para niños durante el verano tiene el nombre de :**
- a) Pro Infancia.
 - b) Zaragalla.
 - c) Centros de Tiempo Libre.
- 7.- **Según el artículo 10. del Reglamento de la Casa de Acogida de Mujeres Maltratadas, BOPZ N° 211 de 12 de septiembre de 1996, el tiempo de estancia en la Casa de Acogida deberá entenderse como un recurso temporal y estará limitado:**
- a) No existe límite prefijado. Será en función de la situación de cada caso.
 - b) Hasta un máximo de ciento ochenta días.
 - c) Hasta un máximo de noventa días.
- 8.- **Según la Ley de 6/2018, de 28 de junio, del Voluntariado de Aragón , en su artículo 10,**
- a) Hay dos situaciones : a) Pueden ser voluntarios las personas mayores de edad ; b) las personas menores de edad, mayores de 16 años y menores de 18 no emancipadas, cumpliendo unos requisitos.
 - b) Hay dos situaciones : a) Pueden ser voluntarios las personas mayores de edad ; b) las personas menores de edad , menores de 18 años y mayores de 12 no emancipados, cumpliendo unos requisitos.
 - c) Hay tres situaciones : a) Pueden ser voluntarios las personas mayores de edad b) las personas menores de edad, y dentro de ellas b1) menores de 18 y mayores de 16 años, b2) mayores de 12 y menores de 16 años, cumpliendo unos requisitos específicos los dos anteriores.
- 9.- **Según el artículo 30 de la Ordenanza de Transparencia y libre acceso a la información del Ayuntamiento de Zaragoza, cualquier persona o entidad podrá solicitar al Ayuntamiento el acceso a la información pública**
- a) De forma gratuita y sin necesidad de alegar ningún motivo ni de indicar la finalidad del acceso.
 - b) De forma gratuita, alegando el motivo y la finalidad del acceso.
 - c) De forma gratuita, alegando el motivo pero sin la necesidad de indicar la finalidad del acceso.
- 10.- **Según el artículo 3 del Reglamento de Órganos Territoriales y Participación Ciudadana, la actuación de las Juntas Municipales y de las Juntas Vecinales deben regirse por los principios de**
- a) Unidad de gobierno, eficacia, cooperación y solidaridad.
 - b) Unidad de gobierno, eficiencia, cooperación y solidaridad.
 - c) Unidad de gobierno, eficacia, coordinación y solidaridad.
- 11.- **Según el artículo 14 del Reglamento de Régimen Interno del Conservatorio Municipal Profesional de Danza de Zaragoza, el equipo directivo del Conservatorio Municipal Profesional de Danza de Zaragoza estará integrado por:**
- a) El director, el jefe del departamento de actividades y difusión y el secretario.
 - b) El director, el jefe de estudios y el secretario.
 - c) El director, el jefe de estudios y el jefe del departamento de danza clásica y preparación física.
- 12.- **Las competencias en materia de Transparencia y Gobierno Abierto están atribuidas a el**
- a) Área de Presidencia, Hacienda e Interior.
 - b) Área de Acción Social y Familia.
 - c) Área de Servicios Públicos y Movilidad.

- 13.- Cuál de las siguientes instalaciones municipales no están afectadas a la Ordenanza Municipal de los Espacios Juveniles**
- a) El Túnel de Oliver.
 - b) Las Casas de Juventud.
 - c) Los Centros Cívicos.
- 14.- El número de Centros de Convivencia dotados con el programa "Comedor para Mayores", sobre el total de Centros existentes en la ciudad de Zaragoza es..**
- a) 6 de 31.
 - b) 7 de 31.
 - c) 6 de 30.
- 15.- En el supuesto de tramitación de una baja en el Servicio de Teleasistencia, la persona beneficiaria deberá, en todo caso, comunicar su intención de tramitar su baja a los Servicios Sociales Municipales ...**
- a) La comunicación requiere una antelación mínima de un mes, y seguir el siguiente procedimiento: pedir cita previa en el Centro Municipal de Servicios Sociales (CMSS) correspondiente, completar la solicitud y entregar en el centro correspondiente y aportar la documentación requerida.
 - b) La comunicación no requiere antelación mínima, y el procedimiento consiste en comunicar, la intención de cursar baja a través de la coordinadora de zona del Servicio de Teleasistencia.
 - c) La comunicación no requiere antelación mínima y el procedimiento consiste en pedir cita previa en el CMSS correspondiente, completar la solicitud y entregarla en el CMSS y aportar la documentación requerida.
- 16.- Señale la respuesta FALSA. Centros de Convivencia para Mayores dotados del Servicio de Comedor para Mayores...**
- a) Centro de Convivencia para Mayores La Jota.
 - b) Centro de Convivencia para Mayores Valdefierro.
 - c) Casa de Amparo.
- 17.- Señale la respuesta FALSA. Para obtener el Carné de Socio de un Centro de Convivencia se requiere...**
- a) Ser cónyuge o pareja de hecho de cualquier socio, estar inscrita en el correspondiente registro, cualquiera que sea su edad, siempre y cuando no desempeñe ninguna actividad laboral remunerada.
 - b) Estar empadronado en Zaragoza, desde hace más de un año.
 - c) Siendo jubilado, haber cumplido los 60 años.
- 18.- Señale la respuesta FALSA, sobre la Red de Comercios Amigables con las Personas Mayores:**
- a) Se articula en el Eje de Accesibilidad y Transporte que contempla la movilidad y seguridad de las personas mayores en el entorno de la ciudad.
 - b) Es un proyecto cuya finalidad es establecer acuerdos de mejora con grandes establecimientos comerciales, para poder realizar una atención más personalizada, sea cual sea el formato de negocio para crear una red de comercios recomendables para las personas mayores.
 - c) Nace del proceso de participación que se establece para la incorporación de Zaragoza a la Red de Ciudades Amigables.

19.- Entre las características que definen a los establecimientos incorporados al Proyecto de Red de Comercios Amigables con las Personas Mayores, encontramos que:

- a) El trato debe ser cercano y amable con los mayores e incluirá el asesoramiento necesario que dé seguridad y confianza; además, el personal estará sensibilizado e informado en la atención a las personas mayores, para lo que deberán acreditar la realización de un curso de formación específica con la Oficina Técnica del Mayor, respecto a las características físicas, cognitivas o sensoriales que vienen determinadas por esta etapa del ciclo vital.
- b) El ruido ambiental del establecimiento, incluida la música de fondo, debe ser suave de manera que no distorsione la comunicación; los productos de las estanterías deberán estar fácilmente accesibles, bien directamente o con la ayuda del personal y el establecimiento deberá estar iluminado adecuadamente.
- c) El etiquetado de los productos será con letras mayúsculas, rechazando aquellos que no lo tengan, para facilitar la información comercial de las personas mayores o bien, el personal deberá leerlo a la persona que lo necesite; el establecimiento garantizará el fácil acceso, directamente o con ayuda de su personal y no existirán obstáculos en suelos y zonas de paso; además, dispondrán de asientos para descansar, en caso necesario.

20.- En el Programa de Dinamización Tecnológica para Personas Mayores...

- a) Destaca la colaboración voluntaria de jóvenes alumnos de la Universidad de Zaragoza para la dinamización tecnológica de los socios y socias de la Red de Centros de Convivencia.
- b) A los usuarios que entran por primera vez en contacto con la informática les enseñan los aspectos más básicos en el uso del ordenador y les animan a descubrir la utilidad de la informática en su vida diaria; si ya tienen práctica les ayudarán a resolver dudas para que puedan continuar aprendiendo.
- c) Los equipos de dinamización tecnológica, presentes en todos los centros de la Red de Centros de Convivencia, contribuyen a que las personas socias estén conectadas digitalmente.

PREGUNTAS DE RESERVA

R1.- Cualquier característica del trabajo que pueda tener una influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y la salud del trabajador se denomina (ARTÍCULO 4, 7º DE LA LEY DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES):

- a) Ambiente potencialmente peligroso.
- b) Condición de trabajo.
- c) Daño derivado del trabajo.

R2.- Aquella conducta que crea un entorno laboral intimidatorio, hostil o humillan-te para la persona que es objeto de la misma, se denomina:

- a) Acoso por orientación sexual.
- b) Acoso sexual.
- c) Acoso Ambiental.

R3.- Son elementos del Municipio:

- a) El alcalde y los concejales.
- b) El territorio, la población y la organización.
- c) Personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.

Zaragoza a 16 noviembre de 2019