El Plan de Formación del Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza tiene prevista la realización de las acciones formativas denominadas:

A.F.	DENOMINACIÓN
2	Certificados electrónicos y plataformas de intermediación
5	Cómo crear equipos de alto rendimiento
6	Gestión por competencias en el ámbito público
7	Habilidades para la dirección de reuniones
8	Organización del tiempo y gestión de prioridades
9	Presentación en público de trabajos y ponencias
10	Técnicas y herramientas de dirección y gestión
12	Coordinación de la actividad empresarial en el Ayuntamiento
14	Accesibilidad en museos y salas de exposiciones
15	Adolescentes y tecnologías
16	Albañilería
17	Bombas y motores
18	Calefacción y climatización. Nivel básico
19	Carpintería
20	Cerrajería
21	Certificado de Aptitud Profesional
22	Danza creativa para las etapas infantiles y su aplicación en las Escuelas Elementales de Danza
24	Diseño e impresión en 3D
25	Documentos de organización de centros educativos: Conservatorios Elementales y Profesionales
26	Eficiencia energética
27	El libro electrónico en Bibliotecas Públicas
28	Electricidad
29	Electromecánica de vehículos (nivel básico)
30	Electromecánica en vehículos eléctricos-híbridos
31	Escuela de padres. Metodología PROCC
32	Expresión corporal y artística como recurso de intervención psicosocial
33	Firma electrónica y uso de DNI electrónico
34	Fontanería básica
37	Formación integral del/a artista desde la inteligencia emocional, la educación somática y la improvisación
39	Gestión de proyectos con GanttProject
42	Hidráulica en zonas verdes
43	Imaginación literaria y reflexión ética en la intervención social (Taller de Lectura)
45	Innovación en museografía
46	Instalación de antenas de televisión
47	Instalación de porteros automáticos
48	Instalaciones domóticas
49	Interpretación de planos
51	La dependencia interpersonal y los problemas de apego en adultos
52	La entrevista con menores y su familia en estudios del programa de protección de menores
56	Manejo de equipos de sonido e iluminación
58	Manejo y mantenimiento del torno de herrería

59 Manipulación de productos fitosanitarios. Nivel básico
61 Manipulación, seguridad y conservación preventiva de las obras de arte
63 Mantenimiento de edificios
64 Mantenimiento de instalaciones técnicas con riesgo de la transmisión de la Legionella
65 Mantenimiento de instalaciones técnicas con riesgo de la transmisión de la Legionella. Reciclaje
66 Mantenimiento de maquinaria de zonas verdes y poda
67 Mantenimiento de pistas deportivas
68 Mantenimiento de zonas verdes y poda en los Centros Deportivos Municipales
69 Mecanizado torno-fresa de carpintería
70 Metodología del trabajo de varones y paso a dos
71 Montaje de yeso laminado. Nivel avanzado
72 Neumática básica
73 Obtención del carnet de trailer C+E
74 Participación de la infancia y adolescencia en las actuaciones municipales
75 Pintura a pistola en cabina
76 Pintura con aerógrafo y técnicas de moldeo
77 Pintura decorativa-imitaciones
79 Prostitución y trata de personas con fines de explotación sexual
80 Recursos didácticos para el desarrollo auditivo
81 Repertorio y técnica Bournonville. Técnica de puntas
82 Soldadura TIG, MIG, arco eléctrico. Nivel avanzado
86 Tecnología fotovoltaica
87 Toma de decisiones en el ámbito de la protección a la infancia: la mejor opción
88 Ayuda gráfica para la realización de protocolos y procedimientos
89 Implantación de la gestión por procesos en la Administración Pública
90 Normas ISO 50001: Certificación Energética
91 Normas ISO 9000
92 Normas ISO 9001: 2015. Adaptación
93 Normas ISO 9001: 2015. Auditores de Sistemas de Gestión de Calidad
94 Francés para personal de Museos y Salas de Exposiciones
95 Idiomas básicos para atención al público
96 Inglés avanzado
98 Lengua de signos
100 Atención al público en Instalaciones Deportivas
101 Atención al público y gestión de visitantes en Museos y Salas de Exposiciones
102 Atención al usuario y resolución de conflictos en Bibliotecas Públicas. Nivel básico
103 Atención al usuario y resolución de conflictos en Bibliotecas Públicas. Nivel avanzado
104 Comunícate con un propósito
105 Información y lectura fácil
106 La atención al público para una ciudad más diversa e igualitaria
108 Comunicación y organización de equipos
109 Comunicación, asertividad y empatía
110 Conectando con tus habilidades para construir un entorno laboral saludable y positivo
111 Diseño e intervención de procesos de cambio en el ámbito público
112 El arte de lograr acuerdos
113 La felicidad laboral
114 Liderazgo personal y habilidades directivas

115 Liderazgo y dirección de equipos
116 Método de gestión de proyectos Agile/Scrum
117 Mindfulness y bienestar laboral
118 Mindfulness
120 Motivación y desarrollo del talento en el ámbito laboral
121 Resolución de conflictos y gestión emocional
122 Técnicas de design thinking.
123 Técnicas de paz para la resolución de conflictos en el medio laboral
124 Trabajo en equipo y técnicas de motivación
125 Abuso sexual infantil: entendiendo el proceso penal
127 Aspectos jurídicos de la legislación de extranjería: derechos de ciudadanía
129 Decreto 66/2016. Carta de derechos y deberes de las personas usuarias de los servicios sociales en Aragón
130 Derechos de autor y protección de contenidos en internet y redes sociales
133 Ley 5/2017, de 1 de junio, de Integridad y Ética Públicas
134 Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público
138 Protección de datos de carácter personal en bibliotecas públicas
139 Protección de datos en el ámbito juvenil
143 Administración y gestión de la plataforma de formación de cursos on-line
144 ArcGis
145 Autocad LT 2018
148 Creación de contenidos audiovisuales con dispositivos móviles para redes sociales o e-learning
151 Diseño en 3D con SketchUp. Nivel iniciación
152 Diseño vectorial con Corel Draw
153 Edición y análisis de redes geométricas de agua con ArcMap
154 Fachada media
155 Formación para formadores
156 Gestión de correo electrónico con Thunderbird y Webmail
158 Habilidades básicas para la asistencia a usuario/as y el trabajo en equipo
159 Herramientas gráficas con software libre
160 Herramientas gráficas con software libre (avanzado)
164 Herramientas libres de edición de video
165 Introducción a la maquetación con Scribus
166 LibreOffice básico
167 LibreOffice Calc avanzado
168 LibreOffice Writer avanzado
169 Manejo de documentos pdf
170 Microstation. Nivel básico
173 Organización del tiempo de trabajo con GroupWise Web
174 Pentaho BI Suite
175 Programación en C#
176 Programación Oracle Forms y Reports
177 Q-Gis básico para zonas verdes
178 Redes sociales
179 Soluciones BIM aplicadas a la ingeniería civil
181 Utilización de recursos gráficos para crear contenidos en Moodle
182 Construyendo la igualdad. Fundamentos sociales, laborales y legislativos

183 Diversidad familiar
184 Formación para la igualdad de género
186 Igualdad e identidades de género: conceptos básicos desde un enfoque interseccional
188 La transversalidad de género en la Administración. Aspectos metodológicos
190 Legislación aragonesa de orientación sexual e identidad de género
192 Aplicación de micro-cemento
194 Carretillas elevadoras
195 Cómo prevenir y abordar las agresiones en el entorno laboral
196 Cuidado de voz para docentes
199 Hábitos posturales y espalda sana
200 Introducción a los riesgos psicosociales para mandos intermedios y Jefaturas de Servicio
202 Manejo de camión plataforma y pluma
203 Manejo de carretilla elevadora con porta-féretros retroexcavadora
204 Manejo de miniretroexcavadora
205 Manipulación de cargas
207 Método Feldenkrais
208 Montaje de estructuras de andamios
209 Orientación ante agresiones para personal municipal
214 Plataforma elevadora
215 Prevención de riesgos en trabajos en espacios confinados
220 Prevención en trabajos con riesgo de exposición al amianto
222 Rescate y protección ante las abejas (himenópteros)
224 Seguridad en las instalaciones eléctricas.
225 Seguridad en obras. Zanjas
226 Seguridad, señalización y movilidad urbana
231 Trabajos de poda
232 Trabajos en altura
233 Trepa y poda en altura
234 Violencia interpersonal en el siglo XXI
236 Gestión de recursos humanos y evaluación del desempeño
239 Trabajo en equipo y comunicación interna para servicios públicos
240 Aplicaciones de drenaje urbano sostenible en las zonas verdes
243 Jardinería sostenible
244 La agenda 2030: objetivos de desarrollo sostenible -ODS- y coherencia de políticas públicas municipales
246 Presentación y gestión de proyectos europeos en el ámbito local
247 Delitos contra el medio ambiente
249 Identificación de plagas y enfermedades del arbolado urbano. Nivel básico
251 Plantación de arbolado

para las que se necesitan **propuestas** de entidades y profesionales, que incluyan tanto **programas** como **presupuestos**. Podrán presentarse las propuestas de los cursos tanto en modalidad presencial como en multimedia y on-line, siendo objeto de valoraciones diferenciadas. En función de las ofertas presentadas se determinará la modalidad de realización del curso.

Las mencionadas acciones formativas van dirigidas al personal municipal. Las ofertas deberán incluir, en todo caso, un precio/hora, un programa detallado, el curriculum de los/las docentes, información sobre la logística y los materiales pedagógicos y una breve reseña de la Entidad o Profesional.

Toda la documentación, publicidad, imágenes o materiales de todo tipo deberán utilizar un lenguaje no sexista, evitando cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

La adjudicación de los cursos podrá declararse desierta o, en su caso, podrá determinarse que sean impartidos por personal municipal.

Las empresas que pudieran estar interesadas en concurrir a la selección del proveedor, podrán dirigirse al CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO (Servicio de Relaciones Laborales, Edificio Seminario, Vía Hispanidad, 20, planta 2ª, ascensor 7, teléfonos 976 721 280 y 976 721 270, correo electrónico: gestioncursos@zaragoza.es) a fin de ampliar información, recoger los criterios de valoración de las propuestas o concertar una entrevista. Las ofertas deberán presentarse **hasta el día 6 de mayo de 2019.”**

I.C. de Zaragoza, a 11 de abril de 2019.
Felipe Galán Esteban.
Jefe del Servicio de Relaciones Laborales