



Adjunto se remite para su publicación en la página web municipal, anuncio relativo a la contratación de cursos de formación para personal municipal, de manera que sea posible la presentación de ofertas:

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS  
SERVICIO DE RELACIONES LABORALES  
CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

El Plan de Formación del Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza tiene prevista la realización de las acciones formativas denominadas:

	Nombre de la Acción
6	Certificado de aptitud profesional para conductores (CAP)
7	Desarrollar la memoria
8	Gestión emocional en el entorno laboral
9	Habilidades de negociación y resolución de conflictos
10	Plan de Formación en autoprotección y seguridad para profesionales de Servicios Sociales
11	Presentaciones eficaces en público
12	Prevención y gestión del estrés laboral
13	Reuniones eficaces
14	Técnicas de escritura eficaz
15	Duelo Migratorio y Salud Mental
16	Gestión de espacios expositivos y culturales
17	Hablar en público
18	Mindfulness
19	Presentaciones de impacto
21	Accesibilidad universal - conceptos generales
22	Buenas prácticas de accesibilidad universal en el Ayuntamiento de Zaragoza
23	Formación financiera
24	Habilidades para la atención a la ciudadanía
25	La comunicación persuasiva
26	Lengua de signos española. Nivel inicial. Comunicación básica e inclusiva en la atención municipal
28	Absys, Sistema de Gestión Integrada de Bibliotecas (reciclaje)
29	Acompañamiento y atención de personas con problemas de salud mental



30	Acompañar a personas y familias desde las prácticas narrativas. conexiones con el trabajo social
31	Adapt Method. Conditioning exercises for dancers
33	Atención al público en instalaciones deportivas
34	Autoprotección y seguridad personal para el personal del Centro de Historias
36	Cómo atender al usuario en las bibliotecas (reciclaje)
38	Cómo implantar el Modelo de Atención Centrada en la Persona en centros de mayores
40	Consumo de hipnosedantes en adolescentes y jóvenes
43	Curso de gestión de conflicto en los equipos de trabajo
44	Curso de técnicas básicas de embalaje, manipulación de obras de arte y conservación preventiva en el montaje expositivo
45	Curso práctico de acceso y rescate a los espacios confinados
46	Danza creativa y su aplicación en las Enseñanzas Elementales y Profesionales de los Conservatorios
47	Dirección de actores y actrices
48	El buen trato a la Infancia en la Administración municipal
49	El método Schinca de expresión corporal, un recurso para el profesor de interpretación en los estudios de arte dramático
50	Entrevista motivacional. Taller de iniciación.
53	Formación lengua de signos 0-3 años en Escuelas Infantiles
55	Fundamentos para la catalogación usando RDA y MARC21 (reciclaje)
56	Iluminación de espacios expositivos y museos.
57	INNOVAMOS JUNTOS Herramientas para Fomentar la Innovación y la Comunicación en los Centros Cívicos
58	Intervisión y formación continua para profesionales de SSC
59 y 63	Introducción ley 7/2023 de protección de los derechos y del bienestar animal. sensibilización contra el maltrato animal
60	Jardinería y poda en instalaciones deportivas
61	La gestión de emociones para profesionales de los servicios sociales. Cuidarse para cuidar
63	Ley 7/2023 de Protección de los Derechos y bienestar animal. Concienciación contra el maltrato animal
65	Manejo de los equipos de sonido e iluminación de Centros Cívicos
67	Manejo de maquinaria: carretillas y plataformas elevadoras
71	Manipulación de alimentos para docente en Comedores Escolares 0-3 años
72	Manipulación de obras de arte: Aspectos a tener en cuenta en la manipulación. Tipos de pieza y transporte. Casos Prácticos
73	Manipulación de productos fitosanitarios. nivel básico
74	Mantenimiento de instalaciones técnicas con riesgo de legionella. Inicial



75	Mantenimiento de instalaciones técnicas con riesgo de legionela. Reciclaje
77	Metodología para una clase de Danza Contemporánea
78	Micro gimnasia aplicada a la musculatura profunda
79	Modelo de atención centrada en la persona en residencias de mayores para profesionales de atención directa
80	Normativa sobre patrimonio histórico-cultural. Régimen de protección de bienes histórico-artísticos
82	Plataformas de préstamo y lectura digital en bibliotecas
83	Preparación física y Prevención de lesiones para la danza
84	Presencia y Movimiento desde el Cuerpo Fluido
85	PRESTO
86	Prevención ambiental en drogodependencias y adicciones comportamentales
87	Reconocer y combatir la discriminación y el odio
88	Redes sociales y buenos tratos
90	Supervisión de casos centro municipal de promoción de la salud
91	Tasación de bienes del patrimonio artístico y arqueológico
92	Trabajo en zanjas y espacios confinados
93	Trabajos en altura
94	Vehículos eléctricos e híbridos. Nivel 2. Manipulación de sistemas de alta tensión protegidos
95	Viewpoints
96	Herramientas para Fomentar la Innovación y la Comunicación en los Centros Cívicos
97	La gestión por procesos cómo herramienta de calidad
98	Normas ISO y Auditores . Personal de nueva incorporación a procesos al Sistema de Gestión de Calidad de la Gerencia de Urbanismo
102	La seguridad social
103	Formación en materia de ética e integridad pública
106	Gestión por competencias y evaluación del desempeño
107	Comunicación efectiva en inglés en presentaciones de medio ambiente y acción climática
108	Francés
109	Inglés
115	Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
116	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público
130	Inteligencia artificial y su aplicación en la administración pública y en la empresa
131	Canva avanzado
132	Canva IA: Diseño profesional con inteligencia artificial



134	Chat GPT para usuarios: potencia tu productividad con IA
136	Gestión de proyectos de innovación en la Administración Pública
137	Google teams
139	Impacto de las nuevas tecnologías en la Administración Pública
140	Iniciación a Canva
141	Inteligencia artificial en las Administraciones Públicas
142	Inteligencia Artificial y Redes Sociales en Centros Cívicos
143	Introducción a Chat GPT, Gemini, Copilot, Claude y herramientas de IA
144	Introducción a la visualización de datos
145	Introducción inteligencia artificial generativa aplicada a servicios de Formación y empleo
146	La IA en las Administraciones Públicas
147	Microsoft Copilot: Tu asistente de IA en Office 365
148	Prompts efectivos con inteligencia artificial
152	Trabajo en equipo con Microsoft Teams
154	Comunicación no sexista
155	Evaluación de políticas públicas: elaboración de informes de impacto de género
156	Formación para la igualdad
157	Formación para la igualdad: aplicación transversal de la perspectiva de igualdad en la políticas municipales
158	Igualdad en políticas públicas locales
169	Herramientas para la prevención del desgaste en profesionales intervención social
174	Prevención de riesgos laborales en laboratorios microbiológicos
175	Prevención de riesgos laborales en laboratorios químicos
176	Prevención de Riesgos Laborales para Trabajadores de Protección Animal
177	PRL en la Seguridad de Riesgos Eléctricos
178	Rescate en ascensores
189	Técnicas para cuidar y potenciar la voz en la atención al público
193	Trabajos en altura (Servicio de Instalaciones Deportivas)
199	Diseño de cartelería
200	Formación de formadores de acciones de teleformación
202	Gestión de correo electrónico con Thunderbird y Webmail
203	Gestión y administración de la plataforma Moodle
204	Google Drive
205	Herramientas informáticas aplicadas a la gestión municipal
206	LibreOffice Básico



207	LibreOffice Calc Avanzado
208	LibreOffice Writer Avanzado
209	Los sistemas de producción multimedia en el ámbito de la formación
210	Manejo de documentos pdf
216	GIS Abierto. Aplicaciones prácticas en proyectos ambientales
217	QGIS
218	Valoración de riesgo de arbolado
220	Conducción de vehículos 4 X 4

para las que se necesitan **propuestas** de entidades y profesionales, que incluyan tanto **programas** como **presupuestos**.

Las mencionadas acciones formativas van dirigidas al personal municipal. Las ofertas deberán incluir, en todo caso, un precio/hora, un programa detallado, el currículum de los/las docentes, información sobre la logística y los materiales pedagógicos y una breve reseña de la Entidad o Profesional.

Toda la documentación, publicidad, imágenes o materiales de todo tipo deberán utilizar un lenguaje no sexista, evitando cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

La adjudicación de los cursos podrá declararse desierta o, en su caso, podrá determinarse que sean impartidos por personal municipal.

Las empresas o profesionales que pudieran estar interesadas, podrán dirigirse al CENTRO DE FORMACIÓN a través del correo electrónico **formacion@zaragoza.es** o los teléfonos 976726343, 976723677, 976724980 y 976726319 a fin de ampliar información y recoger los criterios de valoración de las propuestas. La presentación de las mismas deberá realizarse a través del mismo correo electrónico y el plazo de presentación será hasta el día 8 de abril de 2026.

I.C. de Zaragoza, a la fecha de la firma electrónica