

Adjunto se remite para su publicación en la página web municipal, anuncio relativo a la contratación de cursos de formación para personal municipal, de manera que sea posible la presentación de ofertas:

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
SERVICIO DE RELACIONES LABORALES
CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

El Plan de Formación del Excmo. Ayuntamiento de Zaragoza tiene prevista la realización de las acciones formativas denominadas:

A.F. Nombre de la acción

- 4 Desarrollar la memoria
- 5 Desarrollo de competencias transversales
- 6 Estrategias para afrontar el estrés laboral
- 7 Formación de formadores internos
- 8 Gestión de conflictos en el trabajo con ciudadanos
- 9 Gestión de las prioridades y el tiempo
- 10 Gestión motivacional de equipos
- 11 Habilidades de negociación y resolución de conflictos
- 12 Herramientas digitales para presentaciones en público
- 13 Inteligencia emocional en la gestión de equipos
- 14 La comunicación persuasiva
- 15 Mecanismo de prevención del desgaste en profesionales de la intervención social
- 16 Optimización del tiempo en el trabajo para servicios sociales.
- 17 Presentaciones eficaces en público
- 18 Reuniones efectivas con equipos
- 19 Sostenibilidad emocional en el ámbito laboral
- 20 Técnicas de escritura eficaz
- 21 Trabajo en equipo y comunicación interna
- 24 Atención al público de Instalaciones Deportivas
- 25 Atención telefónica a la ciudadanía
- 26 Habilidades para la atención a la ciudadanía
- 28 Accesibilidad en museos y salas de exposiciones
- 29 Actuación ante emergencias y urgencias sociales.
- 30 Adapt Method. Conditioning exercises for dancers
- 32 Adiestramiento animal con método clicker
- 33 Ámbito de la salud mental en personas con discapacidad
- 34 Aprendizaje asociativo en cánidos
- 35 Auto-cuidado emocional para profesionales sociales
- 36 Catalogación con RDA
- 37 Competencia cultural en salud mental y adicciones
- 38 Comunicación efectiva para la relación humano-animal
- 40 Creación de piezas audiovisuales enfocadas a la divulgación. Segunda parte
- 41 De viva voz. Introducción a la narración oral
- 42 Derecho inmobiliario: arrendamiento de vivienda y desahucio

A.F. Nombre de la acción

- 43 Documentos de organización de centros educativos: Conservatorios de danza
- 44 Educar en la primera infancia
- 45 El abordaje del absentismo escolar desde el modelo centrado en soluciones
- 47 El cuerpo de la voz
- 48 El nuevo currículo de educación infantil de primer ciclo
- 50 Fontanería. Nivel básico
- 53 Formación y actualización en prestaciones del SEPE
- 54 Gestión de proyectos estratégicos
- 55 Gestión e integración del libro electrónico en la biblioteca
- 56 Gestionar factores psicosociales específicos en la danza
- 58 Interpretación
- 59 Intervención con familias obligadas y no morir en el intento
- 60 Intervención psicosocial sistémica en adolescencia
- 61 Juego espontáneo
- 62 La salud mental. Formación para la atención y el acompañamiento en distintos ámbitos de trabajo
- 63 Las personas con discapacidad y su ámbito de actuación
- 64 Manipulación segura de vehículos eléctricos e híbrido
- 66 Metodología y estructura en una clase de danza contemporánea
- 67 Microgimnasia aplicada al movimiento
- 68 Narrativas interculturales. Estereotipos, prejuicios y rumores
- 69 Prevención e intervención en conductas suicidas
- 70 Propiedad intelectual y derechos de autor
- 73 Repertorio y técnica Bournonville
- 75 Sonido II
- 76 Taller de inteligencia emocional. Resolución de conflictos
- 77 Técnica Alexander
- 78 Teoría y práctica de la metodología Vaganova
- 79 Tmov-flowing ground
- 80 La gestión por procesos como herramienta de calidad
- 81 Normas ISO. Auditores internos
- 82 Normas ISO. Personal de nueva incorporación a procesos
- 83 Capacitación para las pruebas de acceso al grupo C1
- 84 Formación en materia de ética e integridad pública
- 88 Gestión por competencias y evaluación del desempeño
- 89 Francés
- 90 Francés técnico para la atención al ciudadano desde Servicios Sociales
- 91 Idiomas: inglés, francés y árabe
- 92 Inglés técnico para la atención al ciudadano desde Servicios Sociales
- 93 Lengua de signos
- 105 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- 107 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público
- 115 Absysnet. Curso de usuario
- 116 Ajuste de equipos de sonido con Smart Live

A.F. Nombre de la acción

- 117 Aplicación de la inteligencia artificial en la Administración Pública
- 118 Autocad civil 3D
- 120 Compartir contenidos desde ARCGIS PRO
- 122 Creación de cursos de teleformación en Moodle
- 123 Diseño de cartelería
- 124 Diseño de materiales y recursos educativos para trabajo con adolescentes (Canva)
- 125 Diseño y manejo impresoras 3D
- 128 Estrategia digital en Centros de Enseñanzas Artísticas
- 130 Gestión y administración de Moodle
- 131 Google Drive
- 134 Hoja de Cálculo Excel
- 135 Iniciación a Autocad
- 136 Introducción al Machine Learning con Open Data
- 141 Manejo avanzado de mesas de iluminación Zero 88
- 145 Qgis
- 146 Radiofrecuencia para sistemas inalámbricos en el espectáculo
- 150 Comunicación municipal no sexista
- 151 Formación especializada sobre acoso sexual, acoso por razón de sexo y acoso por orientación sexual
- 152 Formación para la igualdad
- 153 Negociación colectiva y relaciones laborales con perspectiva de género en el Ayuntamiento de Zaragoza
- 155 Acceso y rescate a los espacios confinados
- 156 Conducción segura y eficiente
- 157 Estrés térmico en el ámbito laboral para Guardallaves
- 159 Jornada práctica de primeros auxilios psicológicos y autoprotección en emergencias
- 161 Manejo de carretillas elevadoras
- 163 Manipulación de cargas
- 164 Manipulación de productos fitosanitarios. Nivel básico
- 165 Mantenimiento de instalaciones técnicas con riesgo de legionella. Inicial
- 166 Mantenimiento de instalaciones técnicas con riesgo de legionella. Reciclaje
- 167 Montaje y uso de andamio multidireccional desmontable
- 168 Montaje y uso de plataforma desmontable ligera
- 171 Plataformas elevadoras
- 176 Señalización en la vía pública
- 180 Trabajos en altura (Centros Cívicos)
- 181 Trabajos en altura (Instalaciones Deportivas)
- 182 Trabajos en espacios confinados (Explotación del Agua)
- 194 Accesibilidad, normativa y responsabilidad municipal en áreas recreativas
- 195 Gestión de riesgo de arbolado
- 196 Gestión integral de palmeras
- 197 Naturalización de espacios urbanos. Experiencias y oportunidades para conseguir ciudades más habitables
- 199 Sanidad vegetal de la infraestructura verde de Zaragoza

para las que se necesitan **propuestas** de entidades y profesionales, que incluyan tanto **programas** como **presupuestos**.

Las mencionadas acciones formativas van dirigidas al personal municipal. Las ofertas deberán incluir, en todo caso, un precio/hora, un programa detallado, el curriculum de los/las docentes, información sobre la logística y los materiales pedagógicos y una breve reseña de la Entidad o Profesional.

Toda la documentación, publicidad, imágenes o materiales de todo tipo deberán utilizar un lenguaje no sexista, evitando cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

La adjudicación de los cursos podrá declararse desierta o, en su caso, podrá determinarse que sean impartidos por personal municipal.

Las empresas o profesionales que pudieran estar interesadas, podrán dirigirse al CENTRO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO, a través del correo electrónico **formacion@zaragoza.es** o los teléfonos 976721280, 976723677 y 976724980 a fin de ampliar información y recoger los criterios de valoración de las propuestas. La presentación de las mismas deberá realizarse a través del mismo correo electrónico y el plazo de presentación será hasta el día 17 de abril de 2024.

I.C. de Zaragoza, a 1 de abril de 2024
EL TÉCNICO ADJUNTO A LA OFICINA DE
RECURSOS HUMANOS
Fdo.: Felipe Galán Esteban